

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TOMISLAVGRAD

GODINA 2019.

TOMISLAVGRAD, 15.10.2019.

BROJ: 3

## SADRŽAJ

### ODLUKA

*o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja obnovepročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad .....* 2

### ODLUKA

*o davanju u zakup Autobusnog kolodvora u*

*Tomislavgradu .....* 4

### ODLUKA

*o subvenciji prijevoza studenata akademske 2019/20. godine koji imaju prebivalište na području općine Tomislavgrad ...* 5

### ODLUKA

*o donošenju Plana zaštite od požara općine Tomislavgrad .....* 5

### ODLUKA

*o usvajanju Plana zaštite od požara .....* 6

### ODLUKA

*o načinu i uvjetima zamjene gradskog građevnog zemljišta .....* 39

### ODLUKA

*o načinu i uvjetima prodaje neizgrađenog ostalog građevnog zemljišta .....* 40

### ODLUKA

*o načinu i uvjetima zakupa neizgrađenog ostalog građevnog zemljišta .....* 41

### IZVJEŠĆE

*o izvršenju proračuna Općine Tomislavgrad za razdoblje od 01.01.-30.06.2019. godine .....* 42

### ODLUKA

*o izmjenama i dopunama proračuna Općine Tomislavgrad za 2019. godinu .....* 52

### RJEŠENJE

*o razrješenju Upravnog vijeća Javne ustanove*

*Dječji vrtić Tomislavgrad .....* 63

### RJEŠENJE

*o imenovanju Upravnog vijeća Javne ustanove*

*Dječji vrtić Tomislavgrad .....* 64

**ZAKLJUČAK .....** 64

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TOMISLAVGRAD SLUŽBENO GLASILO

UREĐUJE: Katija Skočibušić, *tajnik Općinskog vijeća, TOMISLAVGRAD;*  
*Ulica Mijata Tomića bb, 80240 TOMISLAVGRAD;*

IZDAVAČ: *Stručna služba Općinskog vijeća TOMISLAVGRAD;*

TISAK: *GRAFIKA - Tomislavgrad;*

NAKLADA: *30 primjeraka;*

Na temelju članka 61. Statuta Općine Tomislavgrada („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“ broj 2/99, 2/00, 6/05), Općinsko vijeće Općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donosi:

**O D L U K U**  
**o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja  
obnove pročelja stambenih jedinica na području  
Općine Tomislavgrad**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i kriteriji prema kojima će Općina Tomislavgrad (u dalnjem tekstu: Općina) nepovratnim sredstvima sufinancirati obnovu pročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad.

**Članak 2.**

Radi poticanja očuvanja i obnove što većeg broja pročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad, Općina će sufinancirati obnovu pročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad, prema sljedećem modelu sufinanciranja:

- U prvoj zoni - ulično pročelje 40%, a ostala pročelja 15%;
- U drugoj zoni - ulično pročelje 30%, a ostala pročelja 10%;
- U trećoj zoni – ulično pročelje 20%, a ostala pročelja 5%.

Pravo na korištenje sredstava mogu ostvariti fizičke osobe:

1. koje su vlasnici/suvlasnici predmetnog objekta koji se nalazi u Općini Tomislavgrad,
2. koje nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima kojima je osnivač Općina.

**Članak 3.**

Predmet ove Odluke nisu zgrade:

- objekti mlađi od 15 godina,
- obiteljski stambeno – poslovni objekti,
- javni objekti,
- bespravno izgrađeni objekti i
- objekti privremenog karaktera.

**Članak 4.**

Obnova pročelja za koje se traži sufinanciranje sukladno odredbama ove Odluke izvodi se cijelovito, ili za dio zgrade koji se može tretirati kao arhitektonska cjelina, u pravilu materijalima koji su isti ili slični izvornim materijalima u bojama tipičnim za ovo podneblje.

Dio zgrade koji se može tretirati kao cjelina, u smislu ove Odluke smatra se:

- cijela lamela zgrade
- dio zgrade koji pripada jednom ulazu.

Obnova pročelja podrazumijeva sufinanciranje svih potrebnih radova obnove pročelja s obzirom na tip, oblik, vrstu građevine i vrstu materijala kojima su građene, osim:

- zahvata obnove na krovu,
- nabave novih stolarskih i bravarskih elemenata pročelja (prozora, vrata, ostakljenih stijena, nosive konstrukcije ovješenih fasadnih sustava s montažnim materijalom, ograda i slično) koji se ugrađuju u ili na vanjski zid ili rub zgrade prema negrijanom prostoru,
- sanacije kapilarne i/ili temeljne vlage,
- konstruktivne sanacije zgrade.

Obnova pročelja postojećih zgrada obuhvaća sufinanciranje radova i ugradnju sustava toplinske izolacije zidova i fasadnih stijena uključujući završni sloj prema vanjskom negrijanom prostoru na zgradama koje nemaju ugrađenu toplinsku izolaciju i na zgradama koje imaju ugrađenu toplinsku izolaciju koja je oštećena ili dotrajala.

Za izvođenje radova obnova pročelja postojećih zgrada mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u građevinarstvu.

Obnova pročelja treba se izvesti bojom tipičnom za ovo podneblje, a ukoliko boja nije prihvatljiva kao tipična, Općina zadržava pravo odbiti traženo sufinanciranje..

**Članak 5.**

Naćelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje prioriteta u sufinanciranju obnove pročelja stambenih zgrada (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.

Zadaće Povjerenstva su:

- bodovanje stambenih zgrada prema kriterijima utvrđenima ovom odlukom,
- predlaganje načelniku Liste prioriteta sufinanciranja obnove pročelja stambenih zgrada (u dalnjem tekstu: Lista prioriteta).

**Članak 6.**

Kriteriji za utvrđivanje Liste prioriteta određeni su po grupama, a svaka grupa je podijeljena na četiri razine a, b, c i d koje se vrednuju bodovima na način kako slijedi:

**GRUPE KRITERIJA:**

1. Građevinsko stanje uličnog pročelja:
  - a) u cijelosti oštećeno,
  - b) oštećeno je 50% i više od 50 % površine,
  - c) mjestimično oštećeno, oštećeno je manje od 50% površine,
  - d) zadovoljavajuće.
2. Građevinsko stanje ostalih pročelja:
  - a) u cijelosti oštećeno,
  - b) oštećeno je 50% i više od 50 % površine,
  - c) mjestimično oštećeno, oštećeno je manje od 50% površine,
  - d) zadovoljavajuće.

3. Stanje pročelja prema ugroženosti prolaznika na javnoj površini:  
 a) izrazito ugrožavanje,  
 b) djelomično ugrožavanje,  
 c) minimalno ugrožavanje,  
 d) ne ugrožava.

4. Izvođenje toplinske izolacije po složenosti radova:  
 a) potpuno izvođenje toplinske izolacije kada nije ugrađena / znatno je ili je u cijelosti oštećena,  
 b) potpuno izvođenje / zamjena postojeće toplinske izolacije,  
 c) djelomično izvođenje toplinske izolacije / popravci,  
 d) nema potrebe izvođenja izolacije / nije moguće izvođenje toplinske izolacije.

5. Godina izgradnje zgrade / starost zgrade ako je poznata ili prema graditeljskim karakteristikama:  
 a) starija od 100 godina,  
 b) od 50 do 99 godina,  
 c) od 21 do 49 godina,  
 d) izgrađena u posljednjih 20 godina.

6. Godina sanacije pročelja ako je poznata ili po stanju očuvanosti:  
 a) nije sanirano pročelje ili je sanirano prije 50 godina i više,  
 b) od 30 do 49 godina,  
 c) od 21 do 29 godina,  
 d) u posljednjih 20 godina.

7. Ukupna procjena hitnosti obnove pročelja s obzirom na stanje pročelja  
 a) vrlo hitna obnova,  
 b) hitna obnova,  
 c) manje hitna obnova,  
 d) potrebna obnova, ali nije hitna.

#### BROJ BODOVA:

- a - iznosi 50 bodova,
- b - iznosi 30 bodova,
- c - iznosi 10 bodova,
- d - iznosi 1 bod.

#### Članak 7.

Općina sufinancira obnovu pročelja postojećih (su) vlasnika koji su samostalno ili preko upravitelja zgrada podnijeli Zahtjev za sufinanciranje obnove pročelja (u dalnjem tekstu: zahtjev), i kojima su sredstva odobrena na temelju Odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

Za provedbu mjera iz ove odluke Načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine Tomislavgrad.

Zahtjev za sufinanciranje obnove pročelja podnosi se na posebnom obrascu koji se podiže u šalter Sali i na službenoj web stranici Općine .

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obvezno prilaže sljedeće dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- presliku osobne iskaznice (obostrano),
- fotografije postojećeg stanja svih pročelja građevine na kojoj je planirana obnova,
- zemljišnoknjizični izvadak (vlasnički list) ne stariji od 30 dana,
- dokaz o legalnosti zgrade (građevinska dozvola, uporabna dozvola, završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju)
- odobrenje za građenje, odnosno dokument koji odgovara planiranom zahvalu na građevini, sukladno važećem Zakonu o gradnji,
- ponudu odabranog izvoditelja i njegovu registraciju, koju će u postupku obrade zahtjeva ocijeniti Povjerenstvo kao opravданu ili neopravdanu,
- prikaz boje koja bi se koristila za obnovu pročelja (iz kataloga ili slično),
- izjavu o osiguranju vlastitih sredstava. Ukoliko su vlasnici zgrade osigurali financiranje sanacije pročelja iz drugih izvora to će se tretirati kao njihov udio u sufinanciranju,
- suglasnost ostalih suvlasnika za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje obnove pročelja ukoliko podnositelj zahtjeva nije jedini vlasnik.

Ukoliko u postupku obrade zahtjeva Povjerenstvo ocijeni ponudu odabranog izvoditelja kao nevaljanu, predložiti će Načelniku da svojom odlukom odbije predmetni zahtjev.

#### Članak 9.

Po zaprimanju zahtjeva i dokumentacije iz čl. 6. i 7. ove Odluke, će obaviti pregled podnesenog zahtjeva i traženih dokaza.

Ako je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Povjerenstvo će zatražiti dopunu dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti u roku od 10 dana, od dana primitka poziva za dopunu dokumentacije.

Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni dokumentaciju, smarat će se da je odustao od sufinanciranja obnove pročelja postojeće zgrade.

Nakon što Povjerenstvo utvrdi da vlasnik ili svi suvlasnici ili upravitelj zgrade u svojstvu podnositelja zahtjeva iz čl. 6. ove Odluke (u dalnjem tekstu podnositelj zahtjeva), ostvaruje pravo na sufinanciranje sukladno odredbama ove odluke, predložiti će Načelniku donošenje Odluke o dodjeli sufinanciranja, te sklapanje Ugovora o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje obnove pročelja na području Općine Tomislavgrad.

Ugovor o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje obnove pročelja iz članka, sklopit će se između Općine s jedne strane, te sa (su)vlasnicima zgrada, s druge strane.

**Članak 10.**

Ugovorom između Općine s jedne strane, te sa (su) vlasnicima zgrade s druge strane reguliraju se međusobna prava i obveze, te sve potrebne radnje koje je (su)vlasnik dužan izvršiti radi isplate sufinanciranja iz ove Odluke.

**Članak 11.**

Ugovorena nepovratna sredstva iz ove Odluke isplatit će se po okončanju radova obnove pročelja uz obveznu dostavu zahtjeva za isplatu sufinanciranja te:

- zapisnika o primopredaji i konačnog obračuna o izvedenim radovima potpisanih od strane podnositelja zahtjeva u svojstvu naručitelja i izvođača radova,
- računa za nabavljeni materijal za uređenje pročelja i/ili izvršene radove najmanje u visini dodijeljenih nepovratnih sredstava,
- fotografije svih pročelja građevine na kojoj je provedena obnova.

Po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, Povjerenstvo će prije isplate ugovorenih bespovratnih sredstava, izvršiti pregled usklađenosti činjeničnog stanja i utvrditi da li su radovi obnove pročelja izvedeni u skladu sa dostavljenim izvješćem i računom iz prvog stavka ovog članka.

Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu za isplatu sufinanciranja i/ili izvještaju i računu, Općina zadržava pravo neisplaćivanja istih.

Zahtjev za isplatu sufinanciranja sa fotografijama, izvješćem i računom iz prethodnog stavka ovog članka mora biti podnijet najkasnije do 15. prosinca tekuće fiskalne godine.

Isplata dodijeljenih sredstava iz prethodnog stavka ovog člana izvršit će se korisniku, nakon dostave dokaza da je platio izvođača radova najkasnije u roku od 30 dana, od dana dostave potpunog zahtjeva za isplatu sufinanciranja sa izvješćem, računom i fotografijama sukladno odredbama ove Odluke, nakon što je Povjerenstvo pregledom iz stavka 2. ovog članka utvrdilo valjanost zahtjeva.

**Članak 12.**

Ukoliko odabrani Podnositelj zahtjeva ne realizira obnovu pročelja za koje je potpisao Ugovor iz čl. 9. ove Odluke i ne podnese Zahtjev za isplatu subvencije u roku iz ove Odluke, smatrati će se da je isti odustao od provedbe projekta.

**Članak 13.**

Korisnik sufinanciranja može odustati od sufinanciranja obnove pročelja u bilo kojem trenutku, te o tome mora obavijestiti Načelnika.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, Korisnik sufinanciranja dostavlja Općini kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predaje neposredno, u pisanim oblicima, Povjerenstvu.

**Članak 14.**

Obnova pročelja zgrada izvodi se sukladno osiguranim proračunskim sredstvima Općine Tomislavgrad, dok se raspoloživi namjenski iznos ne iskoristi u cijelosti.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u „Službenom glasniku općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02- 1624/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

**PREDSJEDNIK OV**  
Luka Krstanović, iur.,v.r.

\*\*\*

Na temelju članka 37. i 61. Statuta općine Tomislavgrad (“Službeni glasnik općine Tomislavgrad”, broj: 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine donosi:

**O D L U K U  
o davanju u zakup Autobusnog kolodvora  
u Tomislavgradu**

**Članak 1.**

Autobusni kolodvor u Tomislavgradu, Trg dr. Franje Tuđmana b.b., koji se sastoji od:

- 1-zatvorenog i izgrađenog poslovnog prostora  
Autobusnog kolodvora (u prizemlju) i javnog wc-a,  
ukupne neto površine od 105 m<sup>2</sup>;
- 2-čekaonice – 96, 20 m<sup>2</sup>;
- 3-peronske nadstrešnice ukupne površine od 816,00 m<sup>2</sup>;
- 4-parterna ukupne površine od 1.935,00 m<sup>2</sup>, dati će se u zakup u trajanju od pet (5) godina uz mogućnost produženja za isti period.

**Članak 2.**

Skica Autobusnog kolodvora iz članka 1. ove Odluke, koji je predmet zakupa, sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik će raspisati natječaj za davanje Autobusnog kolodvora u zakup.

Početna cijena za zakup Autobusnog kolodvora kao i ostale uvjete natječaja utvrditi će Općinski načelnik, putem povjerenstva.

Suglasnost na početnu cijenu zakupa Autobusnog kolodvora kao i na ostale uvjete natječaja daje Općinsko vijeće.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup Autobusnog kolodvora u Tomislavgradu

(“Službeni glasnik općine Tomislavgrad”, broj: 10/09).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 01-02- 1623/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

**PREDSJEDNIK OV**  
Luka Krstanović, iur.,v.r.

\*\*\*

Na temelju članka 61. Statuta općine Tomislavgrad (“Službeni glasnik općine Tomislavgrad”, br. 2/99, 2/00, 6/05), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine, donosi

**O D L U K U  
o subvenciji prijevoza studenata akademske 2019/20.  
godine koji imaju prebivalište na području  
općine Tomislavgrad**

**Članak 1.**

Općina Tomislavgrad će subvencionirati prijevoz studenata na svim relacijama od Tomislavgrada do mjesta studiranja u iznosu od 40% od cijene karte, osim grada Mostara gdje su druge vrste subvencija.

**Članak 2.**

Subvencija će se moći koristiti 4 puta u tijeku godine.  
Zahtjev za subvenciju podnosi se Službi za društvene djelatnosti i opću upravu.

Uz zahtjev potrebno dostaviti : potvrdu o studiranju, fotokopiju indeksa, kupljenu kartu za prijevoz te fotokopiju osobne iskaznice.

**Članak 3.**

Pravo na subvenciju imaju redoviti studenti s prebivalištem na području općine Tomislavgrad koji studiraju u Bosni i Hercegovini i Hrvatskoj.

**Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Služba za društvene djelatnosti i opću upravu i Služba za financije.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku općine Tomislavgrad”.

Broj: 01-02-1622 /19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

**PREDSJEDNIK OV**  
Luka Krstanović, iur.,v.r.

\*\*\*

Na temelju članka 21. Stavak 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva (“Službene novine Federacije BiH”, broj 64/09), i članka 61. Statuta općine Tomislavgrad (“Službeni glasnik općine Tomislavgrad”, broj: 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, d o n o s i

**O D L U K U  
o donošenju Plana zaštite od požara općine  
Tomislavgrad**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan zaštite od požara općine Tomislavgrad.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a o objaviti će se u “Službenom glasniku općine Tomislavgrad” i na oglasnoj ploči općine Tomislavgrad.

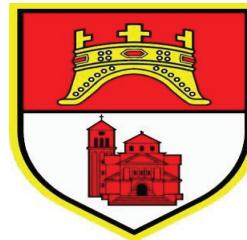
Broj: 01-44- 1621/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

**PREDSJEDNIK OV**  
Luka Krstanović, iur.,v.r.

\*\*\*

**Tehnozaštita d.o.o. Mostar**

BiH – 88000 Mostar, Biskupa Čule bb/1. kat (Spajalica)  
Tel.: 036 326 558; 326 340, Fax: 334 710  
e-mail: info@tehnozastita.ba  
JIB: 4227814210005; PDV broj: 227814210005  
MBS: 58-01-0133-13 (Općinski sud Mostar)



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
**HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TOMISLAVGRAD**

**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA  
OPĆINE TOMISLAVGRAD****NARUČITELJ:** **OPĆINA TOMISLAVGRAD**Mijata Tomića 108,  
Tomislavgrad**IZVRŠITELJ:** **TEHNOZAŠTITA d.o.o. MOSTAR**Biskupa Čule bb,  
Mostar**PROJEKT:** **PLAN ZAŠTITE OD POŽARA  
OPĆINE TOMISLAVGRAD****UGOVOR:** **02-44-774/18 od 29.05.2018. god.****O D L U K A  
O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE  
OD POŽARA**

Na temelju Programa rada za izradu Plana zaštite od požara Općine Tomislavgrad, koji je izrađen na temelju Metodologije za izradu procjene ugroženosti od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/11) i Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/11), te temeljem ugovora: 02-23-388-4/17 i Odluke o imenovanju radne grupe za izradu Procjene ugroženosti od požara općine Tomislavgrad, broj: 02-44-1142/18 od 01.08.2018.god. na izradi Plana zaštite od požara Općine Tomislavgrad sudjelovali su zaposlenici tvrtke Tehnozaštita d.o.o. Mostar:

1. mr.sc.Radoslav Udovičić, d.i.g, voditelj izrade plana
2. Zdravko Džeba, d.i.s. suradnik
3. Marin Udovičić, mr.s. suradnik
4. Zdravko Čabrilović, d.i.e., suradnik
5. Amar Kevelj, mr.el., suradnik
6. Najla Redžović, d.i.k., suradnik
7. Damir Ćorić, e.t. suradnik

Radnu grupu sa zadatkom sudjelovanja u izradi Plana zaštite od požara Općine Tomislavgrad činili su:

1. Jozo Jakić, pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu – predsjednik radne grupe
2. Vinko Galir, pomoćnik načelnika za gospodarstvo i inspekciju - član
3. Zdravko Krišto, pomoćnik načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove - član
4. Božana Jurčević, pomoćnik načelnika za financije, proračun i riznicu - član
5. Vladimir Miloš, stručni suradnik u Općinskoj službi za civilnu zaštitu – član
6. Mate Jurčević zapovjednik P.V.P.-član

## S A D R Ž A J

<b>UVOD</b>		
<b>I</b>	<b>TEMELJNI PODACI O OPĆINI</b>	7
<b>II</b>	<b>TEKSTUALNI DIO PLANA</b>	9
2.1.	Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara	9
2.2.	Sustav koordiniranja i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara	10
2.2.1	Sustav rukovodenja u akcijama gašenja većih požara <i>Redoslijed radnji na općinskoj razini</i>	12
	<i>Redoslijed radnji na županijskoj razini</i>	
2.3.	Načini pozivanja i uključivanja distributera električne energije u akciju gašenja požara	15
2.4.	Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara	16
2.5.	Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara	17
2.6.	Uključivanje službi ili poduzeća te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciju gašenja požara	18
2.7.	Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara	18
2.8.	Način uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara	19
	<i>Privitak 1-Obavijest o nesreći</i>	
	<i>Privitak 2-Zahrtjev za pomoć</i>	
2.9.	Slučajevi kada se s nastalim požarom upoznaje općinski Načelnik, predsjedavajući Općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave	20
2.10.	Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe susjednih i drugih općina i gradova	21
2.11.	Slučajevi kada se vatrogasna postrojba upućuje kao ispomoć u gašenju požara susjednim i drugim općinama	22
2.12.	Načini i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju ljudi i materijalnih dobara	22
2.13.	Građevine i otvoreni prostori na kojima se može očekivati požar većih razmjera	23
2.14.	Nazivi građevina u kojima su nalaze radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari	24
2.15.	Obveze vatrogasnih postrojbi za izradu taktičko - operativnih planova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, uz vršenje periodičnog uvježbavanja i provjere znanja	25
2.16.	Zadatak operativnog centra civilne zaštite Općine	25
2.17.	Način dojave požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara	26
2.18.	Sredstva za javno obavještavanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost	28
<b>III</b>	<b>MJERE ZA POSTIZANJE POTREBNE RAZINE ZAŠTITE OD POŽARA</b>	
3.1.	Otklanjanje nedostataka i dogradnje sustava vatrodojave i obavještavanja	29
3.2.	Mjere u pogledu: Izgradnja i rekonstrukcije putova i prilaza neophodnih za uspješno provođenje akcija gašenja i spašavanja osoba i materijalnih dobara	29
3.3.	Mjere u pogledu: Izgradnje ili rekonstrukcije objekata za osiguranje vode ili drugih sredstava za gašenje požara	30
3.4.	Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja, instalacija, koji zbog svoje istrošenosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara	30
3.5.	Potpuno definiranje osobne i materijalne formacije vatrogasnih postrojbi na području Općine s ciljem postizanja optimalne sposobljenosti i iskoristenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara	31
3.6.	Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavanja, podruma i drugih mesta od zapaljivih otpadnih materijala), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištima, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara	33
3.7.	Popis pravnih osoba odgovornih za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara	33
3.8.	Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara	33
<b>IV</b>	<b>GRAFIČKI DIO PLANA</b>	
	Pregled broja veličine i smještaja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi	35
	Prikaz vanjske hidrantske mreže	36
	Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Šuica	37
	Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Vran	38
	Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Lib	39
<b>V</b>	<b>MJERE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA PLANA</b>	
	Nadležnost općine	40
	Nadležnost službe za civilnu i protupožarnu zaštitu	40
	Dužnosti izvršilaca po planu zaštite od požara	41

	Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara	42
<b>VI</b>	<b>NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, AZURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA</b>	43
<b>VII</b>	<b>LITERATURA</b>	44
<b>VIII</b>	<b>PRILOZI</b>	46

**I****TEMELJNI PODACI O OPĆINI****Zemljopisni položaj**

Tomislavgrad je smješten u južnom dijelu Hercegbosanske županije, uz samu granicu s Republikom Hrvatskom i dalmatinskim zaleđem (4 granična prijelaza). To je jedna vrsta veze između Bosne, Dalmacije i Hercegovine, a ujedno je čvorište putova Mostar–Banja Luka i Split–Sarajevo.

**Karakteristike reljefa**

Geološki, po sastavu tla, ovo je područje visokog dinarskog krševitog prostora što se pruža paralelno s obalom Jadranskog mora. Područje općine Tomislavgrad ima svoje specifične prirodne, tj. orografske, zemljишne i klimatske karakteristike i čini veoma homogenu zemljopisnu cjelinu kojom dominira prostor Duvanjskog polja te brdski i planinski krajolici. Duvanjsko polje ima površinu od 121,6 km<sup>2</sup>. Nadmorska visina terena varira od 860-890 m. Najznačajniji vodotok Duvanjskog polja je rijeka Šuica koja ga kanjonom povezuje u jedinstvenu hidrološku cjelinu sa Šujičkim poljem. Izvire na povremenim izvorima Velikom i Malom Stržnju, a ponire u jednom od najimpresivnijih ponora na ovom području, u Velikom ponoru kod Kovača. Kao posljedica takvih uvjeta, osim aluvijalnih sedimenata taloženih povremenim i stalnim vodenim tokovima, na tom su prostoru nastale i velike naslage ugljena (područje Kongore, Eminova Sela, Vučipolja). Planine koje se nalaze na prostoru općine Tomislavgrad su: Vran (2074 m), Midena (1221 m), Grabovica (1066 m), Tušnica (1697 m) Gvozd (1304 m), Lib (1481 m), Ljubaša (1797 m), Paklina (1477 m), Jelovača (1525 m), i Kovač (1323 m).

**Klimatske karakteristike**

Na području općine Tomislavgrad susreću se i sudaraju mediteranska, kontinentalna i planinska klima sa ponekad oštrim zimama i ugodnim ljetima.

**Seizmički uvjeti**

Općina Tomislavgrad je većim dijelom smještena u 7. stupnju MCS skale.

**Ekonomска razvijenost**

Indikatori razvoja (stupanj zaposlenosti, stupanj nezaposlenosti, broja učenika i odsutno stanovništvo) urađeni su na temelju službenih statističkih podataka, a indikator poreznih prihoda je urađen na bazi podataka Porezne uprave F BiH. Po izračunu indeksa razvijenosti FZZPR-a u 2016. godini na 1. mjestu po rangu razvijenosti unutar Hercegbosanske županije je općina Tomislavgrad, dok je na posljednjem mjestu općina Bosansko Grahovo. Tomislavgrad je na 34. mjestu od ukupno 79 općina i gradova u Federaciji.

**Površina i gustoća naseljenosti**

Prema popisu iz 2013.godine (službeni podaci) Općina Tomislavgrad ima :

Tomislavgrad	Broj naseljenih mjeseta	Površina grada u km <sup>2</sup>	Stanovništvo	Gustoća naseljenosti
	60	967,4	31.592	32,65

**Prometna infrastruktura****PROMETNA INFRASTRUKTURA U 2016. GODINI**

	Površina u km <sup>2</sup>	Prometna infrastruktura u km				
		željezničke pruge	Magistralni putovi	Regionalni putovi	Ukupno magistralni i regionalni	Lokalni putovi
Tomislavgrad	967	0	80	56	136	113

**Pregled poljoprivrednih i šumskih površina**

Struktura površina općine Tomislavgrad prema sadašnjem i potencijalnom načinu korištenja	Površina ha	% ha
<b>Poljoprivredne površine</b> (oranice, vrtovi, voćnjaci, livade i pašnjaci )	41.571,00	43,10
<b>Izvan poljoprivredne površine</b> (naselja s okućnicom, kamenolomi, kopovi, vodene površine)	5.511,50	5,70
<b>Pašnjaci</b> (potencijalne šume )	29.883,00	30,90
<b>Šume</b>	19.634,90	20,30
<b>U K U P N O</b>	<b>96.600,00</b>	<b>100,0</b>

**II****TEKSTUALNI DIO PLANA****2.1. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

U trenutku primanja dojave o pojavi požara na njenom području, zapovjednik vatrogasne postrojbe Tomislavgrad, dužan je odmah, samoinicijativno organizirati izlazak postrojbe na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Dojava požara ili drugog događaja vrši se telefonom ili radio vezom. Dojava o požaru prima dežurni radnik operativnog centra civilne zaštite na broj telefona 121. Dežurni radnik prosljeđuje dojavu o požaru pomoću mobitela zapovjedniku postrojbe VD-a Tomislavgrad koji odlučuje o potrebnom broju vatrogasaca. Na temelju procjene veličine požara zapovjednik VD-a Tomislavgrad uzbunjuje smjenu u pripremi i poziva je u prostorije VD-a.

Kada je na mjestu intervencije prva počela intervenirati dobrovoljna vatrogasna postrojba vatrogasnog društva, ili pravne osobe, akcijom rukovodi rukovoditelj akcije gašenja požara, odnosno zapovjednik navedene postrojbe do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovoditelj akcije gašenja požara ili zapovjednik VD Tomislavgrad.

Ukoliko je za gašenje požara potrebno angažirati kompletну Profesionalnu vatrogasnu postrojbu VD Tomislavgrad, rukovođenje akcijom gašenja požara preuzima zapovjednik VD, koji vrši raspored postrojbe, određuje pravce djelovanja i taktiku gašenja požara.

DVD koje dolazi kao ispomoć PVP VD-a Tomislavgrad, stavlja se na raspolaganje rukovoditelju akcije gašenja požara PVP. Dolaskom na mjesto požara, zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je došla kao ispomoć, javlja se rukovoditelju akcije gašenja požara, kojeg upoznaje sa osobnom i materijalnom formacijom kojom raspolaže. Rukovoditelj akcije gašenja požara raspoređuje pristiglu postrojbu prema vlastitom planu gašenja požara, određujući joj pravac i smjer djelovanja. Zapovjednik pristigle vatrogasne postrojbe dužan je izvršavati sva naređenja sve dok se požar potpuno ne ugasi ili postrojba bude zamijenjena.

Ukoliko se radi o vatrogasnim postrojbama pristiglim kao ispomoć iz drugih općina postupak je sljedeći:

Vatrogasna postrojba koja dolazi kao ispomoć na područje općine Tomislavgrad, stavlja se na raspolaganje Općinskom stožeru civilne zaštite (u dalnjem tekstu OSCZ). Zapovjednik pristigle vatrogasne postrojbe dužan je upoznati Zapovjednika OSCZ Tomislavgrad sa kojim snagama i sredstvima je došao kao ispomoć. Zapovjednik Općinskog stožera civilne zaštite, pristiglu postrojbu s vodičem upućuje na mjesto požara. Zapovjednik postrojbe koja je došla kao ispomoć javlja se rukovoditelju akcije gašenja požara i izvršava sva njegova naređenja. Pravac djelovanja postrojbe, odmor, zamjenu i sve ostale aktivnosti vezane za pristiglu postrojbu određuje rukovoditelj akcije gašenja požarom.

Taktičko djelovanje svih vatrogasnih postrojbi koje su pristigle na mjesto požara s vlastitim vatrogasnom grupom, ostvaruje se pod zapovijedanjem zapovjednika Profesionalne vatrogasne postrojbe VD Tomislavgrad, koji samostalno odlučuje o svim elementima akcije gašenja i nitko nema pravo da se miješa u njegov rad. Ako rukovoditelj akcijom gašenja požara, kod velikih i katastrofalnih požara nije u stanju da sam ostvaruje potpunu koordinaciju rada svih postrojbi koje sudjeluju u akciji gašenja požara, o tome obavještava Stožer civilne zaštite Općine

Tomislavgrad. U koordinaciji sa OSCZ formira se operativni stožer za gašenje požara. Operativni stožer ima zadatak da osigura ljudske i materijalne potencijale za gašenje požara u skladu s planom koji je donio rukovoditelj akcije gašenja požara, eventualnu zdravstvenu pomoć, evakuacije, te kompletno logističko osiguranje akcije gašenja požara. U sastav operativnog stožera ulaze:

- Rukovoditelj akcija gašenja požara ;
- Predstavnik Općinskog stožera civilne zaštite ;
- Stručne osobe elektrodistribucije, vodovoda, zdravstva i drugih službi čija prisutnost može doprinijeti uspješnom gašenju požara.

## 2.2. Sustav koordiniranja i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara

1. Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u dalnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je započela s intervencijom.

2. Kada na mjesto događaja prva izide vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva ili profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah obavještava Općinski stožer civilne zaštite Tomislavgrad, odnosno Načelnika.

4. Kada događaj prelazi granice područja Općine Tomislavgrad, uključuju se vatrogasne postrojbe susjednih općina. Vatrogasna postrojba koja dolazi kao ispomoć na područje općine Tomislavgrad, stavlja se na raspolažanje Općinskom stožeru civilne zaštite (u dalnjem tekstu OSCZ). Zapovjednik pristige vatrogasne postrojbe dužan je upoznati Zapovjednika OSCZ Tomislavgrad sa kojim snagama i sredstvima je došao kao ispomoć

5. Osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području općine Tomislavgrad:

- a) Profesionalna vatrogasna postrojba, koju osniva Općina, i koja predstavlja osnovnu snagu za zaštitu od požara;

---

Vatrogasna postrojba	Dužnost
Ime i prezime	telefon

---

Javna postrojba	Direktor-		
na poslu: 123,			
V D-a Tomislavgrad	zapovjednik	Mate Jurčević	mob.063 658 265

---

- b) Dobrovoljne vatrogasne postrojbe koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva;
- c) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, tijela uprave civilne zaštite, stožeri civilne zaštite;
- d) Operativni centar civilne zaštite koji osigurava komunikacijsko – informacijsku podršku stožerima civilne zaštite i drugim organima koji rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženom od požara.

6. Brojnost vatrogasnih postrojbi na području općine Tomislavgrad:

### VATROGASNE POSTROJBE I OPREMA

---

snage	vozila i prostori
-------	-------------------

---

VD-a Tomislavgrad	9	2 autocisterna- 6000 l vode i 2kubika pjene. 1 vatrogasni kombi za tehničke intervencije, 1 spremište, 1 terensko vozilo sa visokotlačnom pumpom.
U planu (odjeljenje)	10-12	

---

DVD TG	15
Općina ne raspolaže sa DVD-om,	
Ili vatrogasci dobrovoljci	

---

Profesionalnom vatrogasnom postrojbom VD Tomislavgrad rukovodi zapovjednik postrojbe, koji treba ispunjavati uvjete utvrđene u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta jedinstvenog tijela uprave Općine Tomislavgrad. Pri gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, po zahtjevu zapovjednika vatrogasne postrojbe, ili osobe koja ga zamjenjuje, angažiraju se i dobrovoljne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik postrojbe (odjeljenja) podređen je rukovoditelju Službe za civilnu zaštitu. U situacijama velikih požara ili drugih prirodnih nesreća, zapovjednik vatrogasne postrojbe koji rukovodi akcijom gašenja požara i zaštitom i spašavanjem ljudi i materijalnih dobara izravno je podređen nadležnom stožeru civilne zaštite čija naređenja je obvezan izvršavati.

Zapovjedniku vatrogasnog odjeljenja odgovorni su:

- Zapovjednik grupe;
- Svi profesionalni vatrogasci u grupi.

Kada u akcijama gašenja požara pored profesionalnih vatrogasnih postrojbi sudjeluju i dobrovoljne vatrogasne postrojbe, akcijom gašenja požara rukovodi zapovjednik PVP, a svi ostali su mu podređeni i moraju izvršavati njegova naređenja.

Radi što efikasnijeg i neometanog gašenja požara, rukovoditelj akcije gašenja požara u obavljanju vatrogasne intervencije ima ovlaštenje da:

- § zabrani pristup nepozvanim osobama, kao i promet preko i pored mjesta intervencije;
  - § pozove policiju da osigura mjesto požara;
  - § naredi evakuaciju ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog područja;
  - § naredi prekid dovoda električne energije i plina;
  - § naredi djelomično ili potpuno rušenje objekata preko kojih bi se požar mogao proširiti;
  - § preusmjeri dovod vode na mjesto gašenja požara;
  - § naredi korištenje vode iz bunara, cisterni i rezervoara, koja se može koristiti za gašenje požara bez obzira kome bunari i cisterne pripadaju;
  - § naredi korištenje vozila pravnih osoba, državnih organa i pojedinaca za prijevoz nastradalih do najbliže zdravstvene ustanove;
  - § nasilno otvori zaključani objekt koji nije zahvaćen požarom, ako doprinosi uspješnosti intervencije;
- Sve navedene mjere, rukovoditelj akcije gašenja požara naređuje rješenjem ili usmeno. Ukoliko je izdana usmena naredba, pisano rješenje mora uslijediti u roku od 24 sata.

U situacijama proglašenja nesreće od požara za područje općine Tomislavgrad, akcijama zaštite i spašavanja rukovodi Općinski stožer civilne zaštite.

#### 2.2.1. Sustav rukovođenja u akcijama gašenja većih požara

##### Redoslijed radnji na općinskoj razini

Akcijom gašenja požara, odnosno vatrogasnom intervencijom, rukovodi rukovoditelj akcije gašenja požara čija je postrojba prva počela gasiti požar.

Kada je na mjestu intervencije prva počela da intervenira dobrovoljna vatrogasna postrojba vatrogasnog društva, ili pravne osobe, akcijom rukovodi rukovoditelj akcije gašenja požara navedene postrojbe do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovoditelj akcije gašenja požara PVP. Ako zapovjednik vatrogasne postrojbe koji rukovodi akcijom gašenja požara procjeni da angažiranim postrojbom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju o tome odmah izvještava rukovoditelja Službe za civilnu zaštitu.

Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu, dužan je na temelju raspoloživih podataka, odmah donijeti odluku o angažiranju ostalih raspoloživih snaga: utemeljenih dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih postrojbi pravnih osoba s područja općine. Ako angažirane vatrogasne postrojbe nisu dovoljne za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu dužan je odmah poduzeti sljedeće:

- Angažirati snage i sredstva civilne zaštite Općine i općinskih tijela uprave i u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe narediti im izvršavanje odabranih mjera zaštite i spašavanja;
- Aktivirati Općinski stožer civilne zaštite sazivanjem izvanredne sjednice na kojoj se vrši procjena situacije, odabir snaga i sredstava civilne zaštite i općinskih tijela uprave i nalaže im izvršavanje odabranih mjera zaštite i spašavanja.

U slučaju da poduzete mjere zaštite i spašavanja nisu dale očekivan rezultat i da je i dalje prisutna prijetnja po ljudi i materijalna dobra, zakazuje se izvanredna sjednica i ponovo aktiviranje Općinskog stožera civilne zaštite.

Na temelju izvršene analize i procjene situacije općinski stožer daje prijedlog općinskom Načelniku da doneše „Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće izazvane požarom“.

Nakon donošenja Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće od požara, Općinski stožer civilne zaštite provodi drugu fazu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

To je najvažnija funkcija stožera civilne zaštite, koja podrazumijeva da stožer civilne zaštite u fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica:

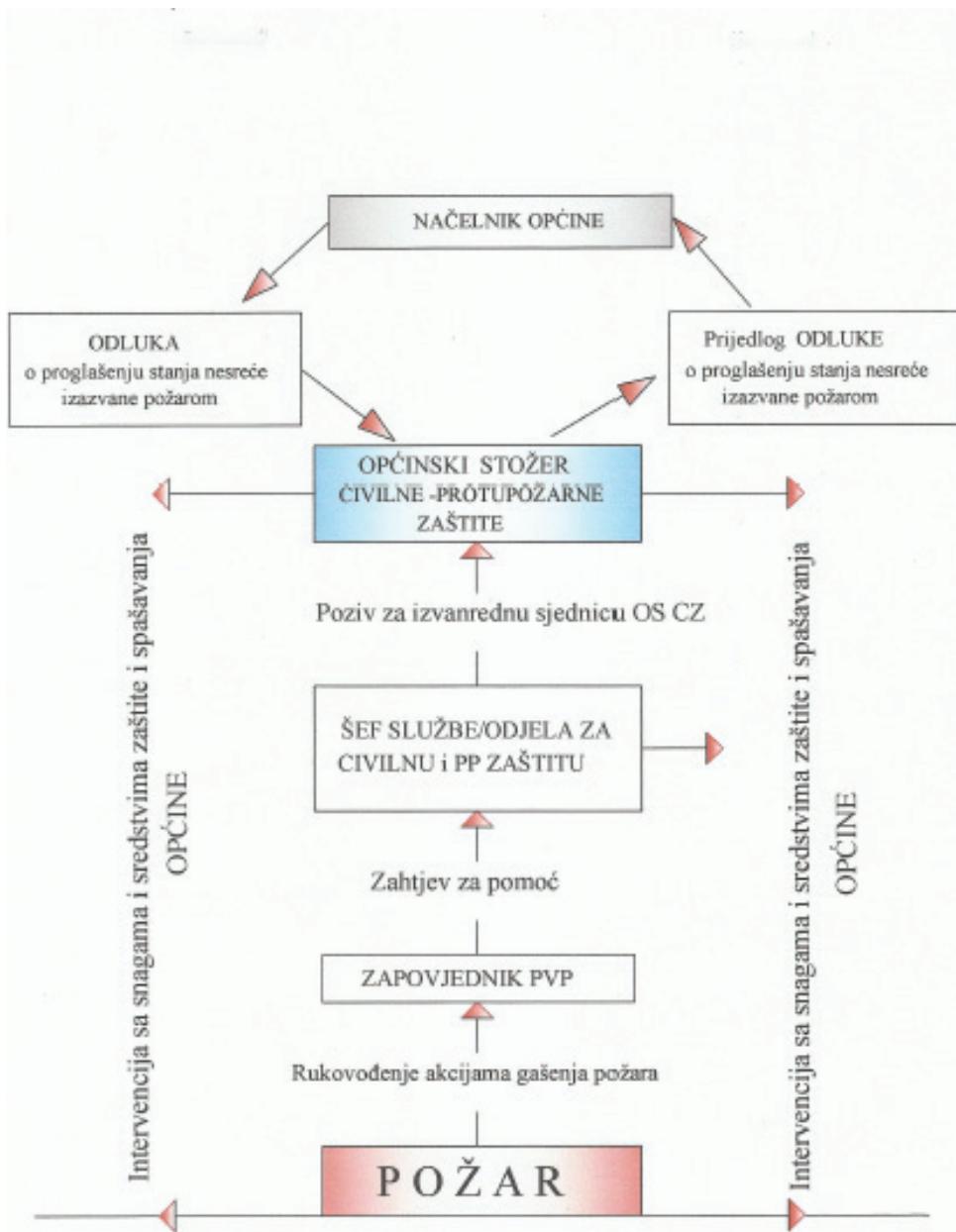
- odlučuje o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava tijela uprave, pravnih osoba i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali od požara na području koje je pogodeno požarom;
- da u tijeku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba poduzeti i
- § da usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica na

području pogodenom požarom.

U slučaju da provođenje navedenih aktivnosti od strane Općinskog stožera civilne zaštite da rezultat prestaje angažman stožera i daljnje aktivnosti se prepustaju mjerodavnim općinskim tijelima vlasti da ih rješavaju kroz svoju redovitu djelatnost.

U slučaju da angažirane snage i sredstva i poduzete mjere zaštite i spašavanja nisu dale očekivani rezultat i da požar i dalje ugrožava ljude i materijalna dobra, upućuje se zahtjev za pomoć ravnatelju Županijske uprave civilne zaštite.

Slika 1. Sustav rukovođenja akcijama gašenja požara većih razmjera-općinska razina



Redoslijed radnji na županijskoj razini je potpuno isti kao i na općinskoj. Ravnatelj Županijske uprave civilne zaštite (u nastavku ŽU CZ), u skladu sa svojim ovlaštenjima angažira županijske snage i sredstva civilne zaštite, odnosno županijski stožer civilne zaštite na pružanju pomoći na mjestu ugroženom požarom. U slučaju da poduzete aktivnosti ne daju rezultat ŽUCZ predlaže Vladi županije da proglaši stanje prirodne nesreće od požara.

Nakon proglašenja stanja prirodne nesreće uzrokovanе požarom na razini županije, ŽSCZ pored snaga i sredstava civilne zaštite ima ovlaštenja da za gašenje požara angažira i snage i sredstva zaštite i spašavanja ostalih općina, a prije svih vatrogasne postrojbe i uputi ih na mjesto požara. U slučaju da aktivnosti poduzete od ravnatelja ŽUCZ i ŽSCZ ne daju rezultat i ne uklone opasnost od požara, na prijedlog ŽSCZ, Vlada županije podnosi Zahtjev za pomoć ravnatelju

Federalne uprave civilne zaštite.

Kod gašenja požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu, na zaštićenim područjima i objektima, i u drugim slučajevima kada je potrebno posebno stručno poznavanje tehnoloških postupaka i opasnosti karakterističnim za navedene postupke (minirana i druga područja), rukovoditelj akcije gašenja požara dužan je ostvariti suradnju s osobom koja je stručna za taj tehnološki postupak i tako osigurati sigurno i uspješno gašenje požara, s tim da se gašenje požara u šumama i na šumskom zemljištu vrši na način predviđen u Zakonom o šumama.

Ukoliko je došlo do požara na terenu kontaminiranom neeksplođiranim ubojnim sredstvima ili se sumnja da bi na tom području mogla postojati NUS-a, postupa se na sljedeći način.

Požari na miniranom području po pravilu se ne smiju gasiti sa zemlje. Uvijek treba nastojati da se sa sigurne udaljenosti nastoji spriječiti širenje požara izvan miniranog područja stvaranjem požarnih prepreka ili na drugi adekvatan način. Ukoliko se radi o požaru koji se dogodio na nepristupačnom miniranom području, za gašenje je neophodno angažirati helikoptere Oružanih snaga Bosne i Hercegovine ili druga sredstva za gašenje požara iz zraka. Angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine vrši se na način i po proceduri opisanoj u poglavljju 2.8.

### 2.3. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata u akciju gašenja požara

Rukovoditelj akcije gašenja požara ima ovlasti da naredi isključenje energenata. Ako je za akciju gašenja požara, koja traje tijekom radnog vremena, potrebno isključenje električne energije, Rukovoditelj akcije gašenja požara zahtjev podnosi sredstvima veze dežurnom u operativnom centru civilne zaštite koji zahtjev prosljeđuje dežurnom dispečeru „Elektrodistribucije“. U slučaju većih požara u kojima su požarom zahvaćene ili neposredno ugrožene elektroenergetske mreže i postrojenja, isključenje električne energije se vrši u napojim trafo-stanicama pomoću glavnih prekidača na dovodnim ili odvodnim poljima. Isključenje električne energije se može vršiti ručno, a ako bi ova radnja bila opasna za pogonsko osoblje, isključenje električne energije se može izvršiti daljinskim prekidačem smještenim na komandnom pultu u prostoriji dežurnog električara.

U slučaju manjih požara u kojima su požarom zahvaćene ili neposredno ugrožene električne mreže i instalacije, isključenje električne energije se može izvršiti pomoću glavnih prekidača na dovodima ili odvodima u TS preko koje se električne mreže i instalacije napajaju električnom energijom.

Tablica 1.

<b>Način uključivanja poduzeća za proizvodnju,prijenos i distribuciju el. energije</b>		
<i>Naziv -kontakt</i>	<i>Način djelovanja</i>	<i>Dužnosti</i>
J.P Elektroprivreda HZHB -poslovница Tomislavgrad  034/352-180, 034/352-173	<i>Preventivno</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vrši distribuciju energenata krajnjim potrošačima.</li> <li>-Održava elektro mrežu ispravnom</li> <li>-U što kraćem roku vrši asanaciju kvarova.</li> <li>-Stara se da se u pravnim i fizičkim licima na mjernim uređajima nalazi oprema koja odgovara zakonu o zaštiti od požara.</li> </ul>
	<i>Represivno</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Regulira napon ili distribuciju energenta prema potrošačima tj. području koje je zahvatio požar.</li> <li>-Prekida dotok energenta prema prostorima na kojima je požar</li> <li>-Sudjeluje sa ljudstvom i MTS-om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu Službi civilne zaštite.</li> </ul>
	<i>Asanacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Osigurava normalno funkcioniranje elektro-energetske mreže nakon prestanka opasnosti i požara.</li> <li>-Vrši reparaciju i asanaciju elektro- energetske mreže oštećene uslijed požara.</li> <li>-Vodi evidencije o materijalno-tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u toku gašenja požara.</li> </ul>

### 2.4. Uključivanje komunalnih i javnih poduzeća u akciju gašenja požara

U slučaju požara većih razmjera na području Općine u akciju gašenja požara se uključuje i JKP koja se stavlja na raspolaganje Općinskoj službi za civilnu zaštitu i Vatrogasnim postrojbama sa svojim materijalno tehničkim sredstvima. Uključivanje komunalnog poduzeća u akciju gašenja požara vrši se putem telefona koji je naveden u sljedećoj tabeli:

Tablica 2

Način uključivanja komunalnih i javnih poduzeća		
Naziv	Način djelovanja	Dužnosti
Javno komunalno poduzeće Tomislavgrad  tel. 034-352-174  Odgovorna osoba: direktor Petar Radoš mob. 063-478-007	Preventivno	Projektira i gradi hidrantsku i vodovodnu mrežu. Održava hidrantsku mrežu ispravnom Vrši periodične preglede i ispitivanja mreže Omogućava pristup crpilištima i kaptažama vode.
		Regulira tlak ili distribuciju vode prema lokacijama na kojima se gase požari.
		Dostavlja vodu putem cisterni na lokacije požarišta
		Sudjeluje sa ljudstvom i MTS-om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu službi civilne zaštite.
	Represivno	Osigurava pitku vodu za gasitelje ili za druge, na lokacijama na kojima je došlo do nestanka vode zbog gašenja požara.
		Osigurava pitku vodu na područjima na kojima je zbog požara nestalo pitke vode.
		Vrši reparaciju i asanaciju hidrantske mreže oštećene uslijed gašenja požara.
		Vrši reparaciju i asanaciju kaptaža, crpilišta ili drugih mjesta sa kojih se crpila voda za gašenje požara.
	Asanacija	Vodi evidencije o materijalno-tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u toku gašenja požara.
Naziv	Djelovanja	Dužnosti
Š.G.D.“HERCEGBOSANSKE ŠUME“ d.o.o. KUPRES ŠUMARIJA TOMISLAVGRAD  tel. 034-202-233 034/352-105  Revirnici: -Ivan Pašalić -Krešimir Jurić -Vidoslav Matić -Ivan Stipić -Petar Buljan	Preventivno	Izrađuje Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara za teritoriju kojom upravlja. Vrši osmatranje i izviđanje šuma
		Vrši krčenje prosjeka i šumskih putova, te iste održava u funkcionalnom stanju.
		Osigurava dovoljne količine materijalno-tehničkih sredstava kako bi se ista mogla staviti u funkciju uslijed eventualnih gašenja šumskih požara
	Represivno	Sudjeluje sa ljudstvom i MTS-om u gašenju požara na objektima u vlasništvu poduzeća, te na šumama nad kojima gazduju ili na drugim lokacijama ovisno o potrebi ili pozivu službi civilne zaštite.
		Krči šumu i druge prostore kako bi se spriječilo dalje širenje požara.
		Vrši ispomoć vatrogasnoj postrojbi u materijalno-tehničkim sredstvima, te opremi pri gašenju šumskih ili drugih požara shodno odluci rukovoditelja akcijom gašenja požara.
		Vrši krčenje i asanaciju izgorjelih šumskih područja.
	Asanacija	Vrši zasadivanje i podmlaćivanje šumskog fonda oštećenog u požaru.
		Vodi evidencije o materijalno-tehničkim sredstvima koja su korištena i oštećena u toku gašenja požara.

## 2.5. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara

Djelatnost zdravstvene zaštite odvija se preko Doma zdravlja Tomislavgrad a manifestira se provođenjem primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite.

Ako se na osnovu predviđanja i procjena može prepostaviti da prijeti eventualna opasnost od stradanja gasitelja ili stanovništva, na intervenciju zajedno sa vatrogascima se mogu pozvati i službe prve pomoći. Ekipu prve pomoći sačinjavaju doktor, tehničar i vozač sa transportnim vozilom i dovoljnom količinom lijekova i opreme za pružanje prve pomoći.

Ukoliko ima saznanja da ima povrijeđenih ljudi, Rukovoditelj akcije gašenja požara, preko operativnog centra odmah poziva hitnu pomoć na mjesto požara.

Rukovoditelj akcije gašenja požara poziva stručnu medicinsku pomoć iz Doma zdravlja Tomislavgrad na brojeve telefona prikazane u sljedećoj tabeli:

Tablica 3.

Dom zdravlja Tomislavgrad		
Adresa	Kontakt	Dužnosti
	034/356-124 034/352-311	Osigurava prvu pomoć za teže vidove povreda, transport povrijeđenih osoba, i osoblja. Osigurava smještajne kapacitete za povrijeđene zavisno od potrebe
	124	Hitna medicinska pomoć

POLIKLINIKA „PERIĆ“		
Adresa	Kontakt	Dužnosti
Mijata Tomića	O34/353-059	

#### 2.6. Uključivanje službi ili poduzeća te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciji gašenja požara

U slučaju izbijanja požara većih razmjera, odnosno proglašavanja prirodne i druge nesreće aktivira se Civilna zaštita Općine i formira Operativni stožer civilne zaštite (OSCZ) koji rukovodi akcijom otklanjanja opasnosti, osigurava hranu i vodu u akciji gašenja požara, za potrebe gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara angažira organizacije i poduzeća da stave na raspolaganje potreban broj ljudi, alata, prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava. U akcijama gašenja požara većih razmjera snabdijevanje hranom i pićem vatrogasaca i ostalih snaga angažiranih od strane OSCZ Tomislavgrad, osigurava osoba koju ovlasti Općinski stožer civilne zaštite. U sljedećoj tabeli dat je pregled službi koje mogu biti angažirane u slučaju većih požara. U proračunu Općina treba predvidjeti sredstva za tu namjenu, te za svaku godinu putem Javnih nabavki izabrati dobavljača.

Tablica 4

opskrba hranom i vodom	Adresa	telefon
Crveni križ	Kulina bana bb	034/352-095

#### 2.7. Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara

Profesionalna vatrogasna postrojba VD Tomislavgrad s postojećim brojem vatrogasaca kao i materijalno-tehničkim sredstvima (MTS-a) kojima raspolaže nije u stanju intervenirati i ugasiti veće požare na području općine bez traženja pomoći od drugih općina.

U situaciji katastrofalnih požara ili u situacijama nesreća prouzrokovanih požarom, kada bi na gašenju požara bilo potrebno angažiranje kompletne PVP sa vatrogascima i MTS-a neprekidno duže od osam, odnosno dvanaest sati, istim bi trebalo osigurati adekvatnu zamjenu na samom požarištu kako se ne bi prekidao kontinuitet u gašenju požara. Zamjena PVP Tomislavgrad u tom slučaju mora se osigurati kroz traženje pomoći u ljudstvu i tehnicici od drugih općina ili na drugi način.

Zamjena vatrogasne postrojbe novom vatrogasnog postrojboru vrši se i u sljedećim situacijama:

- o U slučaju ozljede pripadnika postrojbe tijekom akcije gašenja požara;
- o U slučaju trovanja plinom na požarištu ili eksplozija mina;
- o U slučaju umora vatrogasaca;
- o U slučaju zahtjeva Općinskog stožera civilne zaštite.

Zamjena vatrogasaca angažiranih na gašenju požara obavlja se na mjestu vatrogasne intervencije.

#### 2.8. Način uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara

Standardne operativne procedure (SOP)- angažiranja Oružanih snaga BiH na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće

Uvjeti za angažiranje OS BiH (čl.6 Sporazuma između MO BiH i Ministarstva sigurnosti BiH) u pružanju pomoći civilnim tijelima u reagiranju na prirodne i druge nesreće kada se iscrpe civilni resursi ili civilni tijelo ne raspolaže potrebnim ili dovoljnim resursima za odgovor na prirodnu ili drugu nesreću.

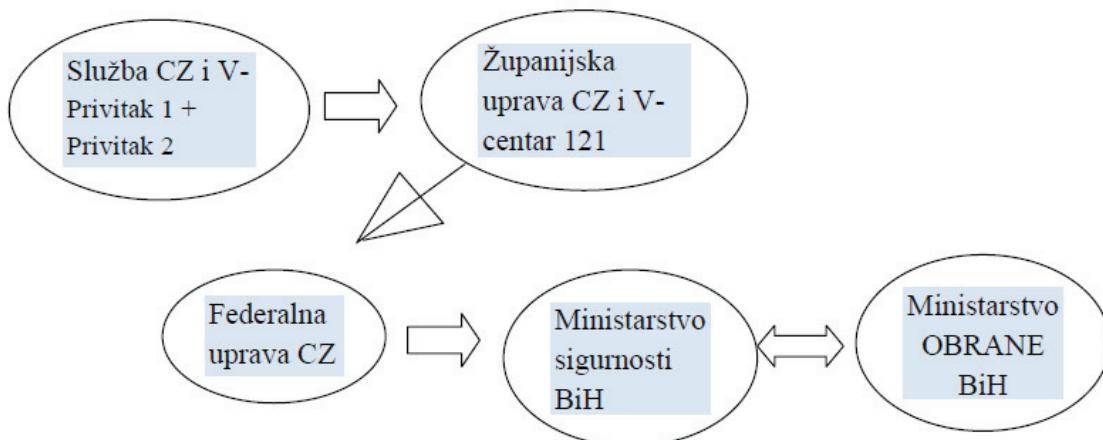
- a) Oružane snage BiH se mogu angažirati u sljedećim fazama ustroja i odgovora na nesreće:  
- faza upozorenja,

- faza uzbunjivanja i angažiranja resursa,
- faza prosudbe i izvedbe operacija,
- faza prestanka angažmana snaga pomoći,

b) civilna i vojna tijela prosuđuju situaciju, potrebe i razmjenjuju standardne obrasce komuniciranja uslijed prirodne nesreće izazvane požarom:

- Obavijest o nesreći (Privitak 1.SOP-a, razmjenjuje se odmah po nastanku nesreće, popunjava nadležno civilno tijelo
- Služba za civilnu zaštitu);
- Zahtjev za pomoć OS BiH (Privitak 2.SOP-a, razmjenjuje se nakon što su iscrpljeni civilni resursi, popunjava nadležno civilno tijelo- Služba za civilnu zaštitu);
- Prihvaćanje zahtjeva za pomoć OS BiH (Privitak 3.SOP-a);
- Dnevno situacijsko izvješće (Privitak 4. SOP-a, popunjava nadležno civilno tijelo u suradnji sa nadležnim zapovjednikom vojne postrojbe). Izvješća se dostavljaju Operativnom sjedištu za zapovjedništvo i kontrolu institucijama obrane BiH preko Operativno-komunikacijskog središta BiH -112.

### ***Shematski prikaz komunikacije pri angažiranju OS BiH***



U prilogu Plana Privitak 1, Privitak 2.

2.9. Slučajevi kada se s nastalom požarom upoznaje Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave

Općinski operativni centar civilne zaštite nadležan je za prikupljanje, obradu i distribuciju

podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine, te ih dostavlja nadležnim organima. Kada dobije informaciju od Općinskog operativnog centra civilne zaštite, rukovodilac Općinske službe civilne i protupožarne zaštite upoznat će Općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu i spašavanje od požara u tijelima lokalne uprave i to:

- § u slučaju požara i/ili eksplozije i druge opasne situacije, u kojoj je došlo do stradanja više osoba,
- § u slučaju požara i/ili eksplozije kada je nastupila materijalna šteta koja bitno ometa proizvodni proces u gospodarskim subjektima i/ili kada je uslijed požara na duže vrijeme onemogućeno korištenje stambenih objekata za stanovanje većeg broja osoba,
- § u slučajevima kada je potrebno angažirati dodatne snage s područja drugih općina ili županije, te ih uključiti u gašenje požara,
- § u slučaju kada se za potrebe gašenja požara mora osigurati oprema, ljudstvo ili bilo koji drugi vid pomoći,
- § u slučaju kada treba poslati snage općinske vatrogasne postrojbe u ispomoć drugim općinama ili županijama.

Informacije obavezno treba da sadrže sljedeće podatke:

- vrijeme nastanka požara,
- područje na kojem se požar pojavio,
- uzrok nastanka,
- koje su snage i sredstva angažirane prilikom lokaliziranja i gašenja požara,

- posljedice koje se odnose na ljudske žrtve,
- poduzete mјere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,

2.10. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe susjednih i drugih općina i gradova

Ako angažirane vatrogasne postrojbe nisu dovoljne za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovodilac Službe za civilnu zaštitu dužan je odmah poduzeti sljedeće:

1. Angažirati snage i sredstva civilne zaštite općine i općinskih tijela uprave i u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe nalaže im izvršavanje odabranih mјera zaštite i spašavanja;

2. Aktivirati Općinski stožer civilne zaštite sazivanjem izvanredne sjednice na kojoj se vrši procjena situacije, odabir snaga i sredstava civilne zaštite i općinskih organa uprave i nalaže im izvršavanje odabranih mјera zaštite i spašavanja.

Stožer civilne zaštite Općine Tomislavgrad ovlašten je poduzeti sljedeće mјere:

Narediti svim postrojbama i povjerenicima civilne zaštite, kao i službama zaštite i spašavanja koje pripadaju Općini sudjelovanje u spašavanju ljudi i materijalnih dobara i gašenju požara;

- narediti pravnim osobama, općinskim tijelima i institucijama, samostalnim radnjama i građanima da stave na raspolaganje alat, prijevozna i sva druga sredstva neophodna za akciju zaštite i spašavanja i gašenja požara;

- narediti svim sposobnim građanima sa područja Općine starijim od 18 godina da sudjeluju u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i pomognu gašenje požara;

- u slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, zatraži pomoć od susjednih općina.

U sljedećoj tabeli dati su kontakt telefoni članova Općinskog stožera civilne zaštite:

Tablica 5

<b>ČLANOVI OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE</b>					
<b>R. br.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>FUNKCIJA</b>	<b>TELEFON</b>	<b>FAX</b>	<b>MOBITEL</b>
1.	Ivan Vukadin	Općinski načelnik	034-356-404		063-330-447
2.	Jozo Jakić	Pomoćnik načelnika	034-356-461		063-720-709
3.	Vladimir Miloš	Služba u C.Z.	034-356-449		063—497-309
4.	Vinko Galir	Pomoćnik načelnika	034-356-442		063-331-991
5.	Zdravko Krišto	Pomoćnik načelnika	034-356-432		063-331-403
6.	Mate Jurčević	Zapovjednik V.D.	034-352-123		063-658-265
7.	Petar Radoš	Direktor J.K.P.	034-352 174		063-478-007
8.	Tomislav Zrno	PU Tomislavgrad	034-352-122		063-260-220

2.11. Slučajevi kada se vatrogasne postrojbe upućuju kao ispomoć u gašenju požara susjednim i drugim općinama

Općinski načelnik može s drugim općinama sporazumno definirati uvjete pod kojima se može razmjenjivati pružanje pomoći u vatrogasnim intervencijama između Općine Tomislavgrad i drugih općina.

Po odobrenju Općinskog načelnika vatrogasna postrojba može se poslati kao pomoć u akciju gašenja požara u susjednim općinama pod uvjetima utvrđenim u Odluci o upućivanju ili u sporazu potpisanim s konkretnom općinom. Kao ispomoć može se poslati jedna trećina

postrojbe i jedna cisterna, pri čemu se vodi računa da na području Općine ostane dovoljan broj. Odlukom o upućivanju vatrogasne postrojbe kao pomoć drugoj općini treba definirati:

- a) broj vatrogasaca koji se upućuju,
- b) broj vozila, materijalna sredstva,
- c) vrijeme na koje se upućuje,
- d) tko snosi troškove goriva, maziva, eventualno oštećenih ili izgubljenih dijelova opreme,
- e) dnevnice za vatrogasce,
- f) i sva druga pitanja za koja nalogodavac smatra da ih je potrebno regulirati u ovoj odluci.

Ukoliko općina Tomislavgrad nije u stanju pružiti traženu pomoć, mjerodavno tijelo je dužno donijeti odgovarajući „Akt o nemogućnosti pružanja pomoći“, u kojem će obrazložiti nemogućnost pružanja pomoći, te će s istim upoznati općinu koja je tražila pomoć, ali i Županijsku upravu civilne zaštite i vatrogastva.

**2.12. Načini i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju ljudi**

Slučajevi u kojima se tretira uporaba opreme i vozila posebne namjene jesu oni kada je PVP i/ili DVD pored opreme s kojom raspolaže, prinuđena zatražiti pomoć drugih poduzeća ili službi u općini Tomislavgrad, a naročito kod intervencija na sljedećim objektima ili u sljedećim situacijama:

- složene prometne nesreće kada su neophodne specijalne dizalice i/ili vozila za posipanje,
- nezgode ili nesreće u prometu kada je potrebna oprema za pretakanje opasnih materija na javnoj prometnoj površini,
- kod urušavanja objekata,
- kada se ukaže potreba za rušenje objekta,
- kod raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu,
- kod utvrđivanja prisutnosti otrova, kemijskih i nagrizajućih materija,
- kod utvrđivanja prisutnosti eksploziva i/ili eksplozivnih naprava,
- kod utvrđivanja prisutnosti radioaktivnih tvari,
- kod požara otvorenog prostora ako je zahvaćen veći kompleks s otežanim pristupom i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

Korištenje opreme i vozila posebne namjene osigurava se na način da se poziva rukovoditelj stručnih službi poduzeća ili ustanove koja s opremom raspolaže. Poziv za pružanje ispomoći upućuje se putem Općinskog operativnog centra civilne zaštite, a zahtjev rješava Služba za civilnu zaštitu Općine Tomislavgrad.

**2.13. Nazivi građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera**

Da bi se mogao utvrditi točan broj objekata i lokacija na kojima postoji povećana opasnost od nastajanja požara potrebno je izvršiti kategorizaciju objekata. Kategorizacija objekata vrši se sukladno s „Pravilnikom o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara“ („Službene novine FBiH“, br. 79/11). Nakon kategorizacije objekata potrebno je kategorije istih uvrstiti u Procjenu ugroženosti od požara, zatim i u Plan zaštite od požara kako bi se dobila slika o objektima na kojima se može očekivati požar.

Ono što se može općenito navesti jeste da se požar može očekivati na sljedećim lokacijama ili objektima:

- Magistralna prometnica;
- Proizvodni kompleksi;
- Benzinske postaje;
- Transformatorske stanice;
- Objekti za javnu namjenu;
- Izletišta;
- Objekti skladišta opasnih materija (boje i lakovi, plinska postrojenja, skladišta građevinskog i ogrjevnog materijala i dr.).

Građevine u kojima se može očekivati požar većih razmjera prikazane su u tabeli:

<i>Naziv gospodarskog društva</i>	<i>Adresa</i>	<i>Kategorija ugroženosti od požara PU</i>	<i>Oznaka građevine</i>
“DOLAC” d.o.o.	Šujica		1251
“MALI GALEČIĆ” d.o.o.	Šujica		1251
“NEVISTIĆ COMMERCE“ d.o.o.	Kolo		1261
“GUGI” d.o.o.	Šuica		1251
“PPT” d.o.o.	Tomislavgrad		1251
“TABAKPLAST” d.o.o.	Tomislavgrad		1251
LB d.o.o. Tomislavgrad	Tomislavgrad		1251
ALFA-PLAST d.o.o.	Tomislavgrad		1251
Athabasca Investment Sarajevo – TkT	Tomislavgrad		1251

<i>Naziv ustanova gdje se okuplja veći broj osoba</i>	<i>Adresa</i>	<i>Kategorija ugroženosti od požara PU</i>	<i>Oznaka građevine</i>
OŠ Ivana Mažuranića Tomislavgrad	Brigade kralja Tomislava	PU2	1263
OŠ fra Mije Čuića	Bukovica	PU2	1263
OŠ Stjepana Radića	Prisoje	PU2	1263
JU Gimnazija Marka Marulića Tomislavgrad	Mijata Tomicića 10 Tomislavgrad	PU2	1263
JU Srednja strukovna škola Tomislavgrad	Maka Dizdara bb Tomislavgrad	PU2	1263
JU Starački dom Tomislavgrad	Boriše Kovačevića		1274
JU "Nova Nada" Tomislavgrad	Kovači, Tomislavgrad		1274
Crkva svetog Nikole Tavelića i Franjevački samostan Tomislavgrad	Trg fra Mije Čuića	PU2	1272
Samostan-duhovni centar „Karmel sv. Ilike“	Obala Buškog jezera	PU1	1272

2.14. Nazivi građevina u kojima su sadržane radioaktivne eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari

Na području općine Tomislavgrad identificirana su mjesta gdje su uskladištene veće količine eksplozivnih i lako zapaljivih materija:

<i>Naziv gospodarskog društva</i>	<i>Adresa</i>	<i>Kategorija ugroženosti od požara PU</i>	<i>Oznaka građevine</i>
BENZINSKA POSTAJA „VID“	Mokronoge bb	PU1	1230
BENZINSKA POSTAJA „PAPIĆ“	Tomislavgrad, Obilaznica	PU1	1230
BENZINSKA POSTAJA „DUKIĆ“	Tomislavgrad, M15	PU1	1230
BENZINSK POSTAJA „BTG“	Tomislavgrad	PU1	1230
BENZINSKA POSTAJA „BTG“	Tomislavgrad, Kolo bb	PU1	1230
BENZISNKA POSTAJA „PUĐIĆ“	Mrkodol	PU1	1230
BENZINSKA POSTAJA „GALE“	Mesihovina	PU1	1230
BENZINSKA POSTAJA „BUDIĆ AB“	Kazaginac	PU1	1230
BENZINSKA POSTAJA „PAPIĆ“	Kamensko	PU1	1230
PUNIONICA PLINA „ADRIA -PLIN“	Tomislavgrad, Obilaznica	PU1	1230
PUNIONICA PLINA „BOSSGAS-PLIN“	Tomislavgrad, Kolo bb	PU1	1230

Nakon kategorizacije objekata o požarnoj ugroženosti obvezno je propisati donošenje procjene ugroženosti od požara i planova zaštite od požara za objekte razvrstane u PU1 i PU2 kategoriju. Kada se planovi na ovim objektima donesu obvezno je po jedan primjerak dostaviti općinskoj Službi civilne zaštite kako bi se te informacije pohranile i čuvale radi ažuriranja procjene i plana zaštite od požara.

2.15. Obveze vatrogasnih postrojbi za izradu taktičko - operativnih planova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, uz vršenje periodičnog uvježbavanja i provjere znanja

U cilju unapređenja ukupne zaštite od požara na području općine Tomislavgrad, a posebno gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, potrebno je osigurati stalno praćenje i analizu svih požara na području Općine posebno sa stanovišta:

- mesta nastanka požara,
- uzroka nastanka požara,
- visinu materijalne štete,

uspješnost intervencija vatrogasnih postrojbi, posebno sa stanovišta brzine intervencije, te odgovarajućeg broja vatrogasaca ,opreme i sredstava za gašenje požara.

Vatrogasne postrojbe su dužne izraditi operativno-taktičke planove gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara za objekte kolektivnog stanovanja, obrazovne, kulturne, športske, objekte državnih organa, pravnih subjekata i druge objekte i prostore koje odredi Općina Tomislavgrad. Postojeća profesionalna vatrogasna postrojba bi uz primjenu navedenih planova vršila taktičke vježbe, te bila upoznata sa svim temeljnim elementima (kako ulazima, izlazima, mogućnostima prilaza objektu vatrogasnim vozilima itd.) koji su bitni za uspješno taktičko djelovanje vatrogasaca.

Pored toga, kroz upoznavanje s opasnostima u objektima, prisutnim gorivim materijama u tehnologiji rada i konstrukciji objekata, mogu se pravilno odrediti najprikladnija sredstva za gašenje požara, odnosno s kojim tipom vatrogasnih vozila je potrebno izići na mjesto ugroženo požarom. Kroz navedene vježbe se mogu uočiti nedostaci vatrogasne postrojbe, kojima će se kroz naredne vježbe posvetiti posebna pozornost, a sve u cilju poboljšanja postojećeg stanja.

#### 2.16. Zadatak Općinskog operativnog centra civilne zaštite

Zadatak Općinskog operativnog centra civilne zaštite (OOC CZ) je obavljanje sljedećih poslova:

- 1) obavlja prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim oblicima opasnosti od prirodnih i drugih nesreća na području Općine, za potrebe mjerodavnih tijela Općine;
- 2) prenosi zapovjedi Općinskog stožera civilne zaštite (u daljem tekstu „OSCZ“) u vrijeme kada taj stožer rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- 3) prima, priprema i šalje izvješća o poduzetim mjerama i drugim aktivnostima ovlaštenim tijelima Općine u tijeku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- 4) ostvaruje stalni kontakt sa Županijskim operativnim centrom u vezi prikupljanja odgovarajućih podataka i međusobne razmjene podataka od značaja za općinu ili Županiju,;
- 5) prenosi priopćenja javnim medijima o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće s kojima raspolaže;
- 6) obavlja i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje, obradu i distribuciju podataka i informacija o svim vidovima prirodnih i drugih nesreća na području Općine, kao i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stave u mjerodavnost OOC CZ.

Ukoliko se na području Općine proglaši stanje prirodne nesreće ili postoji opasnost od nastanka prirodne nesreće uzrokovanje požarom, Služba za civilnu zaštitu Općine, dužan je organizirati neprekidan rad operativnog centra od 0 – 24 h, sve dok mjerodavno tijelo ne ukine stanje nesreće uzrokovanje požarom. Naredbu za neprekidni rad, kao i prestanak neprekidnog rada Centra donosi Općinski stožer civilne zaštite.

#### 2.16. Način dojave požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara

<b>Operativni centar</b>	<b>TELEFON/MOB.</b>
Vatrogasno društvo TG	123
Služba za CZ TG	121 034/556-449
Operativni centar CZ HBŽ-e	034-200-965
Poličkska postaja TG	122

Dojava požara PVP VD Tomislavgrad, obavlja se telefonom ili nekim drugim sredstvom veze pozivom na broj: 123. Dojava požara može se obaviti i putem Općinskog operativnog centra civilne zaštite na broj 121, Županijskog operativnog centra na broj: 121, Operativnog centra PU Tomislavgrad na broj 122.

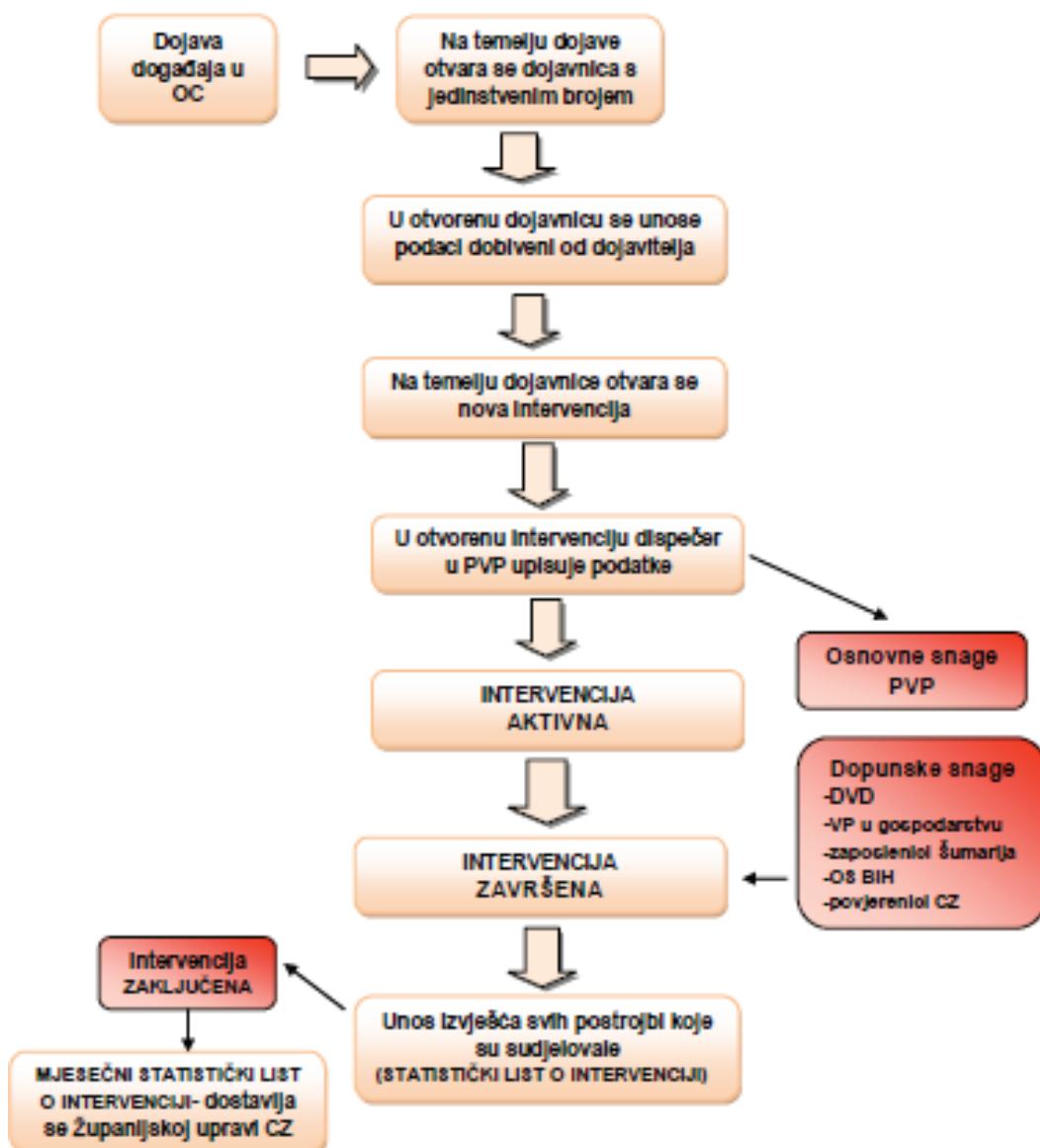
Kod dojave požara potrebno je po mogućnosti dojaviti:

- gdje je izbio požar,
- što gori i u kojem obimu,
- što se nalazi u objektu ili prostoru koji gori, i
- broj telefona s kojeg se vrši dojava.

Dežurni vatrogasac u operativnom centru, koji prima dojavu požara, dužan je provjeriti vjerodostojnost iste prije uzbunjivanja vatrogasne postrojbe. Po primljenoj obavijesti o nastanku požara, i provjeri vjerodostojnosti informacije, dežurni u operativnom centru odmah obavlja uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (odnosno odjeljenja).

Ukoliko dojavu o požaru zaprima dežurni u Policijskoj upravi ili dežurni u Operativnom centru civilne zaštite, od dojavitelja će uzeti što više podataka o nastalom požaru i informaciju hitno proslijediti najbližoj vatrogasnoj postrojbi.

Dijagram strukture OC-a 123



U prilogu Plana su obrasci o intervencijama.

#### 2.18. Sredstva za javno obavještavanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost

Sredstva koja se koriste za javno obavještavanje građana o nastanku požara na području općine Tomislavgrad su zvučne sirene, koje zavijajući tonom u trajanju od 90 sekundi obavještavaju građane o nastanku požara. Pored električne sirene od sredstava za javno obavještavanje i uzbunjivanje građana mogu biti upotrijebljene i jedna ručna sirena, tri ručna megafona, kao i megafon na vozilima.

Sirene bi trebale pokrивati urbanu teritoriju Općine, te ostale prostore gdje se zadržava veći broj ljudi, a ovim Planom je utvrđeno postojanje opasnosti od nastajanja i širenja požara. Također, građani se obavještavaju o nastanku požara i putem sredstava javnog informiranja.

Javna poduzeća	Adresa	Kontakt tel/fax
Javno poduzeće Radio Tomislavgrad d.o.o.	Mijata Tomića bb	034/352-909, 034/352-549

**III MJERE ZA POSTIZANJE POTREBNE RAZINE ZAŠTITE OD POŽARA****3.1. Mjere u pogledu:**

Otklanjanja nedostataka i dogradnje sustava vatrodojave i obavlještanja

Vlasnik ili korisnik građevine u kojoj je ugrađen sustav za dojavu i gašenje požara, uređaji za kontrolu i zaštitno djelovanje, uređaji za sprječavanje širenja požara, instalacije i uređaji izvedeni u protuexplozivskoj zaštiti, dužan je osigurati njihovo redovito ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti prema Zakonu o zaštiti od požara, tehničkim propisima i uputama proizvođača, koji se odnose na ta pitanja, a najmanje dva puta godišnje, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati dokumentaciju.

Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara prije stavljanja u promet moraju biti uskladena sa zahtjevima važećih propisa i standarda, što se dokazuje certifikatom o usklađenosti.

**3.2. Mjere u pogledu:**

Izgradnja i rekonstrukcije putova i prilaza potrebnih za uspješno provođenje akcija gašenja i spašavanja osoba i materijalnih dobara

Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama (Sl. novine F BiH, broj: 8/12), propisani su uvjeti koje moraju zadovoljiti vatrogasni pristupi. I prilazi do građevine kako bi se vatrogasnoj tehničici omogućio dohvata otvora na vanjskim zidovima radi spašavanja osoba i gašenje požara.

Ravni vatrogasni prilaz za jednosmjerne kretanje vatrogasnog vozila treba biti širine najmanje 3 m. Vodoravni radijus zaokretanja vatrogasnih prilaza za objekte:

Tablica

vatrogasni prilazi za objekte visine do 22 m i iznad 22 m					
širina vatrogasnih prilaza (m)		vodoravni polumjer (m)			
( <22 )	m	unutarnji		vanjski	
6,00	7,00	5,00	5,00	11,00	12,00
5,50	6,30	7,50	7,00	13,00	13,50
5,00	6,00	10,00	8,50	15,00	14,50
4,50	5,50	12,00	9,50	16,50	15,00
4,00	5,00	16,50	12,00	20,50	17,00
3,50	4,50	21,50	15,50	25,00	20,00
3,00	4,00	37,00	20,50	40,00	24,50
-	3,50	-	27,00	-	30,50
-	3,00	-	45,00	-	48,00

- Kada se kao vatrogasni prilaz koristi kolni prolaz kroz građevinu, tada on mora biti u pravcu, a njegov slobodni profil treba iznositi najmanje 3x4 m.

Površine za manipulaciju vatrogasnom tehnikom trebaju se nalaziti uz vanjske zidove objekta, na takvim udaljenostima koje omogućuju spašavanje ljudi i gašenje požara kroz sve otvore na fasadi objekta. Prilaz zabatom zidu bez otvora na objektu, ne smatra se prilazom za intervenciju. Manipulativne površine trebaju omogućiti postavljanje auto-ljestvi, pomoću kojih se pristupa gašenju požara na višim etažama.

Pravilnikom o zaštiti visokih objekata od požara ( „Sl. novine Federacije“ , br.81/11), širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih paralelno s vanjskim zidovima građevine, treba biti najmanje:

- 5,5 m za građevine visine do 40 m;
- 7,0 m za građevine visine iznad 40 m

**3.3. Mjere u pogledu:**

Izgradnje ili rekonstrukcije objekata i sustava za osiguranje vode ili drugih sredstava za gašenje požara

Vlasnici građevina i prostora, te upravitelji stambenih objekata u kojima je po projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena unutarnja i vanjska hidrantska mreža dužni su je stalno održavati u tehnički ispravnom stanju, redovno vršiti kontrolu ispravnosti (dva puta godišnje) te mreže i voditi odgovarajuću evidenciju o izvršenoj kontroli.

U cilju poboljšanja funkcionalnosti hidrantske mreže i prevencije početnog gašenja i širenja požara preporučuje se:

- Postojeće hidrantske izvode koji ne udovoljavaju propisima i pravilima prakse, odnosno važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. novine FBiH, broj: 87/11), sanirati i dovesti u ispravno stanje;

- Izvedbom nove vodovodne mreže obvezno izvesti i potreban broj hidranata, kako u urbanim tako i u ruralnim dijelovima Općine, te izgradnja hidrantske mreže gdje ista nedostaje;

- Izraditi grafički pregled hidrantske mreže na terenu, tj. mapu hidrantske mreže, i dostaviti je općinskoj Službi za civilnu zaštitu, te redovno ažurirati hidrantsku mapu u slučaju izmjena;

- Izraditi plan pregleda, ispitivanja i održavanja uličnih hidranata.

### 3.4. Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja, instalacija koji zbog svoje istrošenosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara

Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, sukladno s tehničkim normativima i uputama proizvođača, koji se odnose na ta pitanja, o čemu moraju voditi evidenciju i posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

Prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl.Novine FBiH, broj: 64/09) javno poduzeće koje upravlja vodovodnom i hidrantskom mrežom, dužno je pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati propisani protočni kapacitet i tlak vode u hidrantskoj odnosno vodovodnoj mreži za potrebe gašenja požara.

Javna poduzeća ili druge pravne osobe dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu moraju voditi odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavati mjerodavnu profesionalnu vatrogasnu postrojbu. Sva javna poduzeća na području Općine moraju se brinuti o održavanju svoje infrastrukture da ne bi predstavljali opasnost za nastanak požara.

### 3.5. Potpuno definiranje formacijskog sustava i tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, uz racionalizaciju postojećih vatrogasnih postrojbi na području Općine s ciljem postizanja optimalne sposobljenosti i iskorištenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara

Osobnu i materijalnu formaciju, područje djelovanja i unutarnju organizaciju vatrogasne postrojbe, utvrđuje se Odlukom o utemeljenju profesionalne vatrogasne postrojbe Općine na temelju procjene ugroženosti i plana zaštite (članak 3. Uredbe Vlade federacije BiH,Sl.Novine F BiH, broj: 02/11). Općina je obvezna osigurati kadrovske, materijalne, tehničke i druge uvjete za uspješno funkcioniranje te postrojbe na cijelom svom području.

Na području općine Tomislavgrad djeluje jedna PVP koja u svom sastavu ima 8 profesionalnih vatrogasaca i zapovjednika.

Procjenom ugroženosti od požara Općine, definirano je da je za potrebe vatrogasne djelatnosti, postojeću PVP treba opremiti i popuniti sredstvima, opremom i vozilima kako je prikazano u poglavљu III Procjene ugroženosti od požara.

Minimalan broj i vrsta vatrogasnih vozila koje treba posjedovati vatrogasno odjeljenje je;

Red.br.	Vozila	jedinica	količina	Na stanju	Nedostaje
1.	zapovjedno vozilo	kom	1		1
2.	navalno vozilo	kom	1		1
3.	autocisterna od 5000 do 8000 litara vode	kom	<b>1</b>	<b>2</b>	
4.	vozilo za gašenje požara vodom i pjenom	kom	<b>1</b>		<b>1</b>
5.	vozilo za manje tehničke intervencije i gašenje požara	kom	<b>1</b>		<b>1</b>

Minimum tehničke opreme i sredstava koje treba posjedovati vatrogasno odjeljenje-čl.4.

Red. br.	Naziv opreme i sredstava	jedinica	količina	Na stanju	Nedostaje
1.	Čizme gumene kratke	pari	5		
2.	Čizme gumene - ribarske	pari	2		
3.	Vatrogasno crijevo Ø 52 mm	kom	15	10	5
4.	Cijev tlačna Ø 75 mm	kom	10	10	
5.	Izolacioni aparat	kpl	2	2	
6.	Komplet za pružanje prve pomoći	kpl	1		
7.	Ljestve kukače	kom	2		

8.	Ljestve prislanjače	kom	1		
9.	Ljestve sastavljače	kom	1		
10.	Međumješalica	kom	1		
11.	Metlarice za gašenje požara	kom	4		
12.	Mlaznica dubinska „koplje“	kom	1	10	
13.	Mlaznica univerzalna Ø 52 mm	kom	3	5	
14.	Mlaznica univerzalna Ø 75 mm	kom	1	5	
15.	Motorna pila za drvo	kom	1		
16.	Nosila sanitetska -sklopiva	kom	2		
17.	Pjenilo	lit.	1 000		
18.	Podvezica za cijev	kom	4		
19.	Potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 220V i produžnjim kablom	kom	2	1	1
20.	Rezervna boca s komprimiranim zrakom za izolacioni aparat	kom	4		
21.	Prelazni komad Ø 110/75 mm	kom	1		
22.	Prelazni komad Ø 75/52 mm	kom	3		
23.	Prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	kom	1		
24.	Punjač za akumulatore prijenosnih radio stanica	kom	1		
25.	Punjač za akumulatore ručnih lampi	kom	1		
26.	Razdjelnica trodijelna	kom	1	2	
27.	Reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	kpl	1		
28.	Ručna akumulatorska lampa u „S“ izvedbi	kom	3	1	2
29.	Ručni aparat za gašenje požara prahom „S-9“	kom	2	10	
30.	Ručni aparat za gašenje požara ugljen dioksidom „CO <sub>2</sub> -5“	kom	1		1
31.	Ručni aparat za gašenje vodom (naprtnjače)	kom	4	10	
32.	Uže penjačko 50 m	kom	2		
33.	Zaštitne rukavice -gumene	pari	5		
34.	Zaštitne rukavice -kožne	pari	5		
35.	Zaštitno odijelo za zaštitu od čvrstih,tekućih i plinovitih kemikalija(agresivna sredina)	klp	2		
36.	Zaštitno odijelo za prilaz vatri (aluminizirano)	klp	2		
37.	*Oprema za osiguranje vode iz prirodnih i vještačkih izvora vode	kpl	1		
38.	*Oprema za dopremu vode iz vodovodne mreže	kpl	1		
39.	*Alat	kpl	1		
37.	*Oprema za osiguranje vode iz prirodnih i vještačkih izvora vode:		jedinica		količina
	Cijev usisna Ø 110 mm		kom		6
	Ključ za cijevi		kom		2
	Korpa usisna Ø 110 mm		kom		1
	Uže za usisne cijevi		kom		2
38.	*Oprema za dopremu vode iz vodovodne mreže:		jedinica		količina
	Hidrantski nastavak		kom		1
	Ključ za nadzemni hidrant		kom		1
	Ključ za podzemni hidrant		kom		1
	Natikač za hidrant		kom		1
39.	*Alat :		jedinica		količina
	Čaklja		kom		1
	Lopata pobirača		kom		2
	Lopata-ašov		kom		1
	Krampa-sjekira		kom		1
	Poluga velika		kom		1
	Sjekira-šumska		kom		1
	Krampa-obična		kom		1

Procjenom ugroženosti od požara Općine Tomislavgrad, definirano je da je za potrebe vatrogasne djelatnosti Općine, postojeću PVP koja po formacijskom obliku odgovara vatrogasnog odjeljenju, potrebno kadrovski popuniti s minimalno 4 vatrogasca.

3.6. Periodične akcije uređenja naselja i objekata: (čišćenje tavana, podruma i drugih mesta od zapaljivih otpadnih materija), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištima, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara

Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mesta od zapaljivih otpadnih tvari), te sezonski radovi (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka) se trebaju provoditi najmanje jednom godišnje u suradnji s mjerodavnim JKP koje se bavi odvozom otpada kako bi se preventivno djelovalo u smislu zaštite od požara, o čemu se izvještava Služba za civilnu zaštitu .

Zabrane korištenja otvorenog plamena na području izletišta, šuma i drugih mesta gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara su uređene i objašnjene u Pravilniku o sadržaju planova za zaštitu šuma od požara objavljenim u Službenim novinama FBiH, broj: 10/04.

3.7. Popis pravnih osoba odgovornih za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara

U tablicama iz poglavlja 2.13. i 2.14. nalazi se popis pravnih osoba odgovornih za provedbu plana zaštite od požara. Sve pravne osobe koje spadaju u kategoriju ugroženosti PU 1 i PU 2, dužne su izraditi vlastite Procjene ugroženosti od požara i Planove zaštite od požara, kao i vršiti redovne simulacije evakuacije iz svojih objekta. Planovi zaštite od požara pravnih osoba čine sastavni dio Plana zaštite od požara Općine.

3.8. Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara

Sve građevine označene u planu sa PU1 i PU2 kao pravne osobe, dužni su donijeti:

a) Pravilnik zaštite od požara sukladno sa člankom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva ("Službene novine F BiH", broj 64/09);

b) Procjenu ugroženosti od požara sukladno sa člankom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva a u svezi sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara ("Službene novine F BiH", broj: 08/11);

c) Plan zaštite od požara sukladno sa člankom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva a u svezi s Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine F BiH", broj :08/11).

d) Pravne osobe vlasnici ili korisnici građevina svrstanih u PU1 i PU2 su dužni najmanje jedanput godišnje održavati trening i simulaciju evakuacije na osnovu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara.

Rok za donošenje pravilnika i procjena za pravne osobe je 3 mjeseca, a planova 6 mjeseci od dana donošenja Plana zaštite od požara Općine.

Služba za civilnu zaštitu Općine Tomislavgrad će pismeno obavijestiti pravne osobe iz točke 2.13. i 2.14., o obvezi donošenja pravilnika, procjene i plana, u roku od 60 dana od dana usvajanja ovog Plana od strane Općinskog vijeća .

#### **IV GRAFIČKI DIO PLANA**

-Pregled broja veličine i smještaja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

-Prikaz vanjske hidrantske mreže

-Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Šuica

-Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Vran

-Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Lib

Pregled broja veličine i smještaja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Postojeće stanje

Vatrogasna postrojba	zapovjednik	BROJ VATROGASACA
Javna postrojba VD-a Tomislavgrad	Mate Jurčević	8
Vatrogasna postrojba	OPREMA	
VD-a Tomislavgrad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 autocisterne- 6000 vode i 2 kubika pjene</li> <li>- 1 vatrogasni kombi za tehničke intervencije</li> <li>- 1 spremište</li> <li>- Terensko vozilo s visokotlačnom pumpom za gašenje početnih požara</li> </ul>	

Procjenom i Planom zaštite od požara Općine predviđeno:

	<i>Rok izvršenja</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formacija profesionalne postrojbe treba da je minimalno veličine jednog vatrogasnog odjeljenja od 12 profesionalnih vatrogasaca + zapovjednik odjeljenja.</li> <li>- Utemeljeno vatrogasno odjeljenje potrebno je popuniti ljudstvom i opremiti materijalno-tehničkim sredstvima sukladno s Pravilnikom o minimumu MTS-a.</li> <li>- Osnovati DVD-a, opremiti i osposobiti sukladno Uredbi o dobrovoljnim vatrogasnim društvima.</li> </ul>	12 mjeseci

Minimalan broj i vrsta vatrogasnih vozila koje treba posjedovati vatrogasno odjeljenje

Vozila	jedinica	količina	Na stanju	Nedostaje
zapovjedno vozilo	kom	1		1
navalno vozilo	kom	1		1
autocisterna od 5000 do 8000 litara vode	kom	1	2	
vozilo za gašenje požara vodom i pjenom	kom	1		1
vozilo za manje tehničke intervencije i gašenje požara	kom	1		1

2. Pregled vanjske hidrantske mreže i pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara

HIDRANT	ULICA
1. Podzemni hidrant kod KIC-a	Mijata Tomića
2. Kod Komunalnog poduzeća	Kulina bana
3. Kod harema Vrkačine	Kulina bana
4. Vrh ulice Maka Dizdara	Maka Dizdara
5. Odvojak prema Laticama	Katarine Kotromanić
6. Kod zgrade Vrana	Kulina bana
7. Kod Marunove radnje	Maka Dizdara
8. Kod Ibrine kovačnice	Križanje ulica Maka Dizdara i Kovačke
9. Ispred Čavarkine kuće	Katarine Kotromanić
10. Kod robne kuće	Mijata Tomića
11. Kod Višića trgovine	Mijata Tomića
12. Kod caffe Step	Mijata Tomića
13. Kod Addiko banke	Mijata Tomića
14. Kod buregdžinice Mujo	Mijata Tomića
15. Preko puta parka	Mijata Tomića

U Ulici Mijata Tomića nalaze se i sljedeći podzemni hidranti:

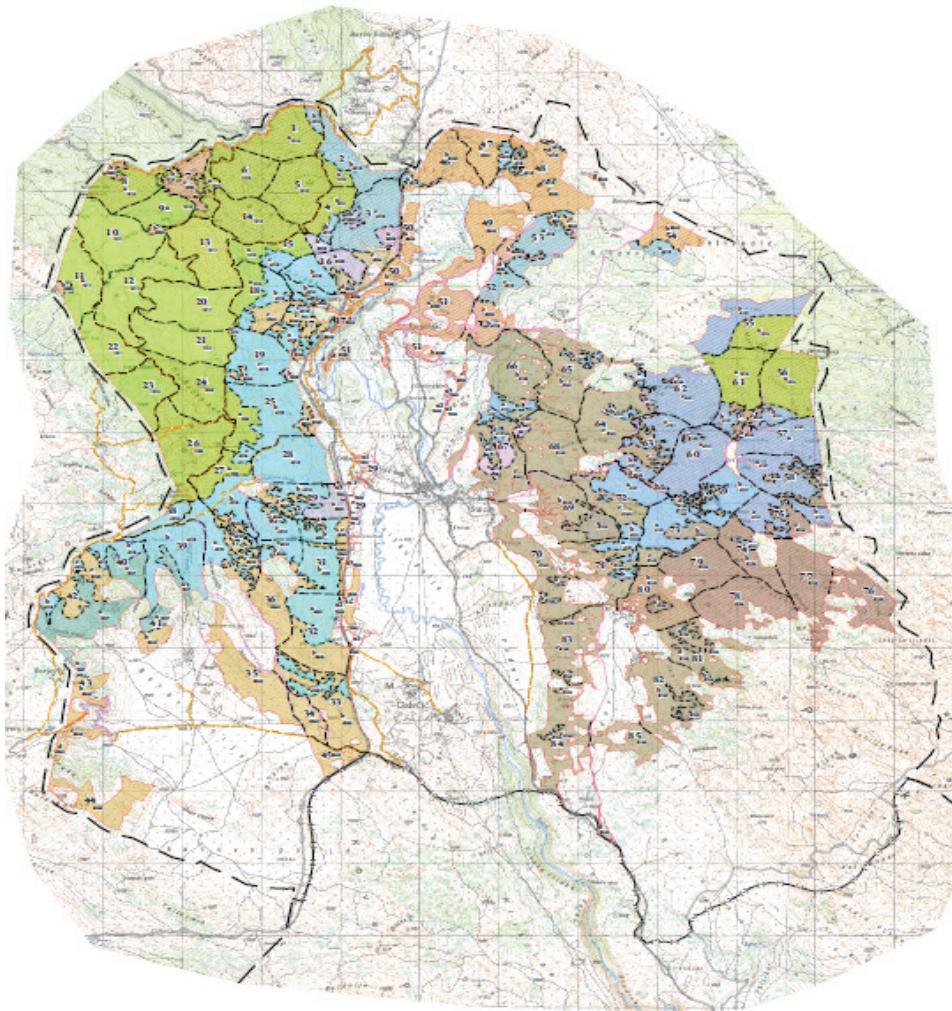
- u oknu na križanju Ulice Mijata Tomića i Ulice kralja Tvrtka
- u oknu na nogostupu ispred bivše upravne zgrade Plastike
- u oknu na parkiralištu mesnice Bojkanović
- u oknu na križanju Ulice Mijata Tomića i Ulice Malog Marijana
- u oknu na križanju prema crkvi
- u oknu na križanju Ulice Mijata Tomića i Ulice A.K. Miošića
- u oknu na nogostupu sjeverno od ulaza u dvorište zgrade časnih sestara
- u oknu na nogostupu južno od Nuhića kuće
- u oknu na križanju prema bolnici
- u oknu na nogostupu ispred kuće Vukadin

U Ulici bana Jelačića:

- u cesti ispred kuće Branka Šapine
- u cesti ispred kuće Ante Sučića- Aviona

U Ulici H.V.Hrvatinića:  
- u cesti ispred kuće Zdravka Dodiga  
- u cesti ispred kuće Mile Bagić  
- u cesti ispred kuće Mate Kolaka

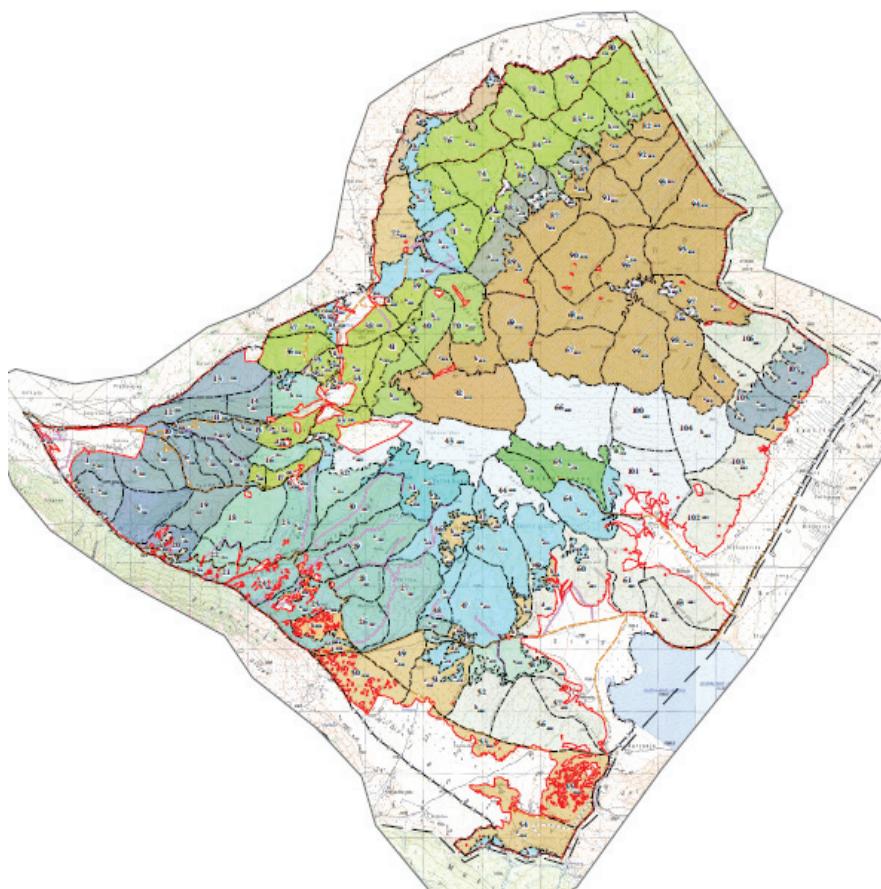
U Branimirovoj ulici:  
- u cesti ispred kuće Kelava  
3. Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Šuica



#### Legenda

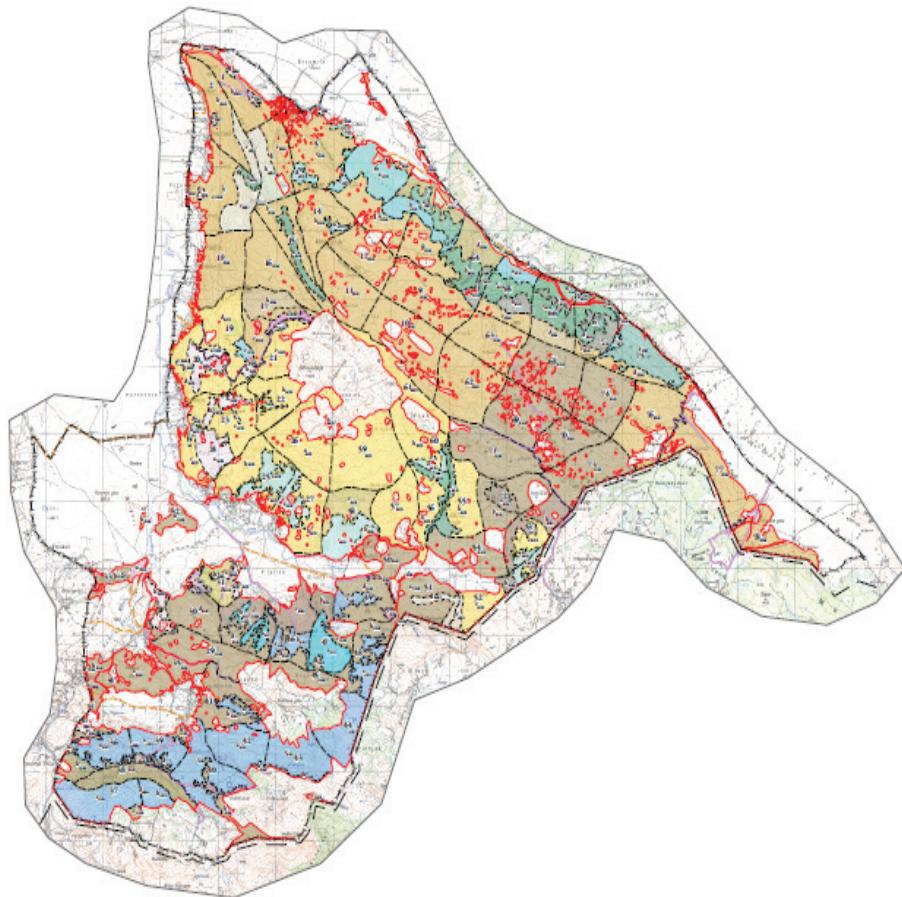
- Granica šumskogospodarskog područja
- Granica gospodarske jedinice
- Granica odjela
- Granica odsjeka
- Granica privatnog posjeda
- · · · · Asfaltina cesta
- Makadam
- Tehnološki put
- Minirane površine

## 4. Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Vran

**Legenda**

— Granica kumakogospodarskog područja	— Asfaltne ceste
— Granice gospodarske jedinice	— Makedam
— Granice odelja	— Tehnološki put
— Granice odeljaka	— Čume posebne namjene
— Granice privatnog posjeda	— Zadtitne čume

5. Prikaz protupožarnih putova gospodarska jedinica Lib



### Legenda

— Granica kumakogospodarskog područja	— Asfaltne ceste
— Granica gospodarske jedinice	— Makadam
— Granica odjela	— Tehnološki put
— Granica odsječka	■ Djelekovod
— Granica privatnog posjeda	■ Šume posebne namjene

**V****MJERE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA PLANA****5.1. Mjerodavnost Općine**

Općina Tomislavgrad, svojim propisom uređuje organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na svom području i osigurava provođenje te zaštite, tj. utvrđuje mjerodavnost općinskih tijela vlasti u izvršavanju poslova zaštite od požara i vatrogastva, kao i planiranja finansijska sredstva u proračunu za efikasno funkcioniranje zaštite od požara na području Općine.

Općinsko vijeće donosi plan zaštite od požara (čl.3. Zakona o zaštiti od požara) na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova.

Općinski načelnik uređuje organizaciju i rad dimnjačarske službe te rokove čišćenja dimnjaka.

U svrhu sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara obvezno se osigurava vatrogasno dežurstvo odnosno motrilacko-dojavna služba i to:

- u građevinama za vrijeme održavanja priredbi, sajmova, izložbi i sličnih prigoda;
- na vanjskom prostoru u vrijeme kada je opasnost od požara povećana(obavljanje žetve većeg obima,velika gradilišta,nacionalni parkovi,šume i sl.)

**5.2. Mjerodavnost Službe za civilnu zaštitu**

Općinska služba civilne zaštite, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši sljedeće poslove:

- poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organiziranju i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, sukladno sa Zakonom o zaštiti požara i vatrogastva i propisima općine ;
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne postrojbe općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te postrojbe i u tim pitanjima ostvaruje suradnju sa Županijskom upravom za civilnu zaštitu ;
- definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, a što se vrši u suradnji s ostalim službama za upravu općine;
- izrađuje plan zaštite od požara i osigurava njegovu realizaciju uz sudjelovanje službi za upravu općine;
- planira i osigurava provođenje obuke i stručno ospozobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne postrojbe i drugih osoba koje se bave poslovima vatrogastva;
- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara iz njihove mjerodavnosti, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je utemeljena dobrovoljna vatrogasna postrojba radi ospozobljavanja te postrojbe za efikasno učešće u gašenju požara;
- ostvaruje suradnju s pravnim osobama u kojima su utemeljene vatrogasne postrojbe radi ospozobljavanja tih postrojbi za efikasno gašenje požara i mogućeg sudjelovanja tih postrojbi na gašenju požara van objekata i prostora pravne osobe na području Općine;
- ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva;
- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su odlukama Općinskog vijeća stavljeni u njenu mjerodavnost.

**5.3. Dužnosti izvršitelja po Planu zaštite od požara**

Pravne osobe, tijela uprave i druge institucije, dužni su svojim općim aktom, a sukladno s vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima, i to:

- utvrditi način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara, sukladno sa zakonom i podzakonskim propisima;
- utvrditi mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- propisati način upoznavanja zaposlenih osoba s opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih osoba na radno mjesto;
- odrediti dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih osoba u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- urediti obvezu i način stručnog ospozobljavanja zaposlenih osoba, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih naputaka za zaposlene osobe koje su raspoređene na radna mesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
- odrediti odgovornu osobu koja će biti zadužena da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih Pravilnikom o zaštiti od požara s tim da ta osoba bude posebno stručno ospozobljena za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;
- utvrditi sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- urediti način vršenja unutarnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;

- utvrditi dužnosti i način ponašanja zaposlenih osoba u slučaju pojave požara;
- odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlene osobe zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Pravne osobe, tijela uprave i druge institucije, dužni su provoditi stručnu obuku i ospozobljavanje za zaštitu od požara na način predviđen u Programu obuke zaposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara.

Vlasnik ili korisnik građevine i prostora i upravitelj stambenog objekta je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.

#### 5.4. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara obavljaju inspektori za zaštitu od požara Ministarstva unutarnjih poslova HBŽ.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara u šumama obavljaju šumski inspektori koji u obavljanju ovih poslova imaju ovlasti inspektora zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova .

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu obavljaju i poljoprivredni inspektori koji u obavljanju ovih poslova imaju ovlasti inspektora zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova .

## VI

### **NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### 6.1. Način izrade Plana zaštite od požara

Izрада Plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara vrši se na temelju programa rada za izradu plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara.

Za izradu općinskog Plana zaštite od požara - program rada donosi Općinski načelnik, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu .

#### 6.2. Usklađivanje plana zaštite od požara

Usklađivanje planova zaštite od požara sastoji se u tome da se plan zaštite od požara, nižeg tijela vlasti i pravne osobe uskladi s planom zaštite od požara višeg tijela vlasti, na sljedeći način:

- 1) Plan zaštite od požara Općine i Grada usklađuje se s planom zaštite od požara Županije,
- 2) Plan zaštite od požara državnih tijela i drugih institucija i pravnih osoba koji su određeni da izrađuju vlastite planove zaštite od požara svoje planove usklađuju s općinom, gradom ili županijom, koji su ih odredili za izradu tih planova.

S ciljem rješavanja pitanja usklađivanja planova, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz planova zaštite od požara, što se obavlja na sljedeći način:

- Županijska uprava civilne zaštite dužna je dostaviti izvode iz plana zaštite od požara Županije službama civilne zaštite u općinama, odnosno javnim poduzećima, ako su u županijskom planu zaštite od požara utvrđene zadaće za općine, odnosno za ta javna poduzeća;

Dostavljanje izvoda vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada Skupština županije, donese županijski Plan zaštite od požara.

#### 6.3. Ažuriranje plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara Općine Tomislavgrad, ažurira se jednom u tijeku kalendarske godine i to u prvom njenom kvartalu na temelju novonastalih promjena koje su važne za zaštitu od požara.

#### 6.4. Čuvanje plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara čuva se u Službi za civilnu zaštitu Općine zajedno s Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općine od prirodnih i drugih nesreća.

## VII

### **LITERATURA**

#### **ZAKONI**

- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“ broj: 64/09);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine HBŽ“ broj: 7/02 i 5/10),

**PRAVILNICI I UREDBE**

- Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Službene novine F BiH“ broj.:65/10);
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija („Službene novine F BiH“ broj:23/11);
- Pravilnik o odabiru i održavanju aparata za gašenje početnih požara koji se mogu stavljati u promet s jamstvenim rokom i servisnim rokom („Službene novine F BiH“ broj:46/11);
- Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri („Službene novine F BiH“ broj:50/11);
- Pravilnik o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Službene novine F BiH“ broj:79/11);
- Pravilnik o zaštiti visokih objekata od požara („Službene novine F BiH“ broj: 81/11);
- Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu uporabu („Službene novine F BiH“ broj:86/11);
- Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine F BiH“ broj:87/11);
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozija pri čišćenju posuda za zapaljive tekućine („Službene novine F BiH“ broj:6/12);
  
- Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe i vatrogasne postrojbe pravnih lica („Službene novine F BiH“ br.8/11);
- Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova („Službene novine F BiH“ broj:8/11);
- Uredba o sadržaju, uvjetima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva („Službene novine F BiH“ broj:8/11);
- Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama, ovlaštenja starješina tih postrojba, zaštitnoj radnoj odjeći i opremi vatrogasaca („Službene novine F BiH“ broj:8/11);

Pravilnici doneseni temeljem Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine HBŽ“ broj: 7/02 i 5/10):

- Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/05),
- PRAVILNIK o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/05),
- Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategoriju ugroženosti od požara („Narodne novine HBŽ“ broj: 1/05),
- Pravilnik o građevinama za koje nije potrebito ishoditi posebne uvjete građenja („Narodne novine HBŽ“ broj: 8/05),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine HBŽ“ broj: 8/05),
- Pravilnik o uvjetima za ispitivanje funkcionalnosti instalacija za dojavu ili gašenje požara i instalacija za dojavu i prisutnost zapaljivih plinova i para („Narodne novine HBŽ“ broj: 10/09),
- Pravilnik o izboru i održavanju vatrogasnih aparata („Narodne novine HBŽ“ broj: 10/09),
- Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata („Narodne novine HBŽ“ broj: 10/09),
- Pravilnik o stručnom ispitu iz područja zaštite od požara („Narodne novine HBŽ“ broj: 9/13),
- Pravilnik o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine HBŽ“ broj: 09/13), Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata („Narodne novine HBŽ“ broj: 09/13),
- Pravilnik o sustavu za dojavu požara („Narodne novine HBŽ“ broj: 09/13),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama („Narodne novine HBŽ“ broj: 10/09),
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom („Narodne novine HBŽ“ broj: 10/09),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu („Narodne novine HBŽ“ broj: 10/09),
- Pravilnik o sadržaju i obliku obrasca za vođenje popisa o proizvedenim, prodanim, uporabljenim, uništenim ili na drugi način otuđenim količinama eksplozivnih tvari i o načinu izvješćivanja („Narodne novine HBŽ“ broj: 09/13),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za pirotehnička sredstva za nabavu i o njihovom ispitivanju i nadzoru („Narodne novine HBŽ“ broj: 09/13),

**OSTALA LITERATURA**

- Procjena ugroženosti od požara općine TOMISLAVGRAD; 2018

## VIII PRILOZI

Prilog 1

Profesionalna vatrešnja postrojba		Broj dojave	DOJAVA O DOGAĐAJU		obrazac br.1				
1.	Datum								
2.	Vrijeme								
3.	Dojava glasi								
4.	Lokacija mesta događaja adresa, ulica i broj								
5.	Dojavitelj								
6.	Telefon dojavitelja								
7.	Vrsta intervencije								
<b>8. EKIPE UPUĆENE NA INTERVENCIJU</b>									
1 GB	br.djelatnika	3 GB	br.djelatnika	5 GB	br.djelatnika	7 GB	br.djelatnika	9 GB	br.djelatnika
1Polazak		3Polazak		5Polazak		7Polazak		9Polazak	
1Dolazak		3Dolazak		5Dolazak		7Dolazak		9Dolazak	
1 Povratak		3 Povratak		5 Povratak		7 Povratak		9 Povratak	
2 GB	br.djelatnika	4 GB	br.djelatnika	6 GB	br.djelatnika	8 GB	br.djelatnika	10 GB	br.djelatnika
2Polazak		4Polazak		6Polazak		8Polazak		10Polazak	
2Dolazak		4Dolazak		6Dolazak		8Dolazak		10Dolazak	
2 Povratak		4 Povratak		6 Povratak		8 Povratak		10Povratak	
9.	Posebna napomena o intervenciji								
10.	Dojava sa mesta događaja glasi								
11.	Upućena vozila(GB(garažni broj) vozilo)								
12.	Upućena vozila DVD								
13.	Drugi učesnici u intervenciji								
<b>18. VRIJEME KADA SU OBAVJEŠTENI O DOGAĐAJU</b>									
14.	Vrijeme izvještavanja sa mesta intervencije			a) Zapovjednik PVP					
15.	Vrijeme traženja pomoći			b) Hitna pomoć					
16.	Vrijeme lokalizacije požara			c) Policijska uprava					
17.	Vrijeme likvidacije požara			d) Elektro distribucija					
				e) Vodovod					
				f) .....					
<b>19. DEŽURNI DISPEČER</b>									

Popunjavanje dežurni u operativnom centru

Prilog 2

Profesionalna vatrogasna postrojba	Smjena	Broj dojave	mjesec	godina	STATISTIČKI LIST O INTERVENCIJII	obra zac br.2

**OSNOVNI PODACI O DOGADAJU**

1.	Vrsta događaja	Požar	Eksplozija	Ostale prirodne i druge nedaće			
2.	Vrijeme dojave o događaju	Godina	Mjesec	Dan	Sat	Minut	
3.	Lokacija mesta događaja	Općina	Adresa: Ulica			Broj	
4.	Opis događaja						
5.	Vjerojatni uzrok požara ili drugog događaja						
6.	Štećena ili uništena materijalna dobra (imovina)	Naziv/ opis imovine			Iznos nastale štete (pašalna vrijednost)		
7.	Vlasništvo imovine	Državno	Privatno	8.	Da li je imovina osigurana	Da	Ne
8.	Korisnik ili vlasnik imovine	Ime i prezime/ Naziv			Zanimanje /Grana djelatnosti		

**OSNOVNI PODACI O INTERVENCIJI**

10.	Vrijeme polaska na intervenciju	Dan	Sat	Minut	Vrijeme dolaska na intervenciju	Dan	Sat	Minut	Utrošeno od polaska do dolaska na Intervenciju	Vrijeme (min.)	Preden o (km)
11.	Vrijeme povratka sa intervencije	Dan	Sat	Minut	Ukupno utrošeno na intervenciji					Vrijeme (min.)	Preden o (km)
12.	Učesnici u intervenciji	Snage					Broj	Vrijeme provedeno na			
		Osnovne						Sati	minut		
		PVP									
		DVD									
		V J pravnih lica									
		Zaposlenici SGD-a Šumarija									
		Jedinice i povjerenici CZ									
13.	Ocjena	Uspješna						Neuspješna			
	Opis razloga										

14.	<b>Na intervenciji je</b>		<b>Vatrogasaca</b>		<b>Pripadnika dopunskih snaga</b>		<b>Drugih lica</b>		<b>Ostalo</b>			
<b>Smrtno stradalo</b>												
15.	<b>Materijalno tehnička sredstva korištena u intervenciji</b>		<b>Povrijeđeno</b>		lakše	teže	lakše	teže	lakše	teže	lakše	teže
			<b>Upotrijebljeno</b>									
16.	<b>Kratki opis intervencije</b>		<b>Naziv</b>						<b>Količina</b>			
			<b>Potrošeno</b>									
17.	<b>Vatrogasci na intervenciji</b>		<b>Oštećeno</b>									
			<b>Uništeno</b>									
18.	<b>Intervencijom rukovodio:</b>		<b>Ime i prezime</b>						<b>Ime i prezime</b>			
19.	<b>Podatke unosio:</b>								<b>Ime i prezime</b>			

Rukovoditelj akcije  
gašenja požara:

Zapovjednik  
odjeljenja

Zapovjednik/  
PVP

Popunjava rukovoditelj akcije gašenja požara



Privitak 1.  
OBAVIJEST O NESREĆI

<b>1. Za:</b>	
<b>2. Operativni centar:</b>	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
<b>4. Operativni centar:</b>	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
<b>5. Predmet:</b>	
<b>Veza:</b>	
<b>6. Datum/ vrijeme poruke:</b>	
<b>7. Opis nesreće:</b>	
a. [Datum i vrijeme]	
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogodenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogodenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uslovi]	
h. [Opća procjena potreba]	
i. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu

Privitak 2.  
ZAHTJEV ZA POMOĆ

<b>1. Za:</b>	
<b>2. Operativni centar:</b>	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
<b>4. Operativni centar:</b>	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	

c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
<b>5. Predmet:</b>	<b>Zahtjev za pomoć</b>
<b>6. Datum/vrijeme poruke:</b>	
<b>7. Opis nesreće:</b>	
a. [Vrijeme i datum]	
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogodjenog područja]	
d. [Okvirni broj pogodjenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Prognoza sijedećih 24, 48 i 72 sata]	
<b>8. Tražena pomoć prioriteti:</b>	
Prioritet 1.:	
Prioritet 2.:	
Prioritet 3.:	
Prioritet 4.:	
Prioritet 5.:	
a. [Osoba za operativni kontakt u pogodjenom području]	
b. [Nadležni civilni organ/vojni organ – kontakt točka]	
c. [Kontakt brojevi]	Tel: _____ Fax: _____
<b>9. Koordinacija:</b>	
Bliže upute u zadatak	
a. [Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće]	
b. [Mjesto ulaska u pogodeno područje]	
c. [Mjesto izlaska iz pogodjenog područja]	
d. [Terenski uvjeti]	

Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu

---

Na temelju članka 37. i 61. Statuta Općine Tomislavgrad (“Službeni glasnik općine Tomislavgrad” br. 2/99, 2/00 i 6/05), članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima (“Službene novine Federacije BiH”, broj 66/13, 100/13), i članaka 3 i 4. Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županija, općina i gradova (“Službene novine Federacije BiH”, broj 17/14), Općinsko vijeće Općine Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine donosi:

**O D L U K U  
o načinu i uvjetima zamjene gradskog  
građevnog zemljišta**

**Članak 1.**

Predmet Odluke o zamjeni je gradsko građevno zemljište označeno kao:

- k.č. 2156/4 zv.”Kućni plac” u naravi dvorište površine 153 m<sup>2</sup> pisana u Pl 572 u K.O. Tomislavgrad kao posjed Stane (Stipe) Marinčić ud. Frane iz Tomislavgrada sa 1/1, kojoj po zemljišno-knjižnom operatu odgovara k.č. 2156/4 zv. „Kućni plac” u naravi dvorište površine 153 m<sup>2</sup> pisana u zk.ul. 2061 u K.O. Tomislavgrad kao suvlasništvo Stane (Stipe) Marinčić ud. Frane iz Tomislavgrada sa dijelom od 1/2 i Maria (Frane) Marinčić iz Tomislavgrada sa dijelom od 1/2, koja je u prirodi gradska ulica,

- k.č. 2157/2 zv.”Kućni plac” u naravi pašnjak 2 klase površine 96 m<sup>2</sup> pisana u Pl 572 u K.O. Tomislavgrad kao posjed Stane (Stipe) Marinčić ud. Frane iz Tomislavgrada sa 1/1, kojoj po zemljišno-knjižnom operatu odgovara k.č. 2157/2 zv. „Kućni plac” u naravi pašnjak 2 klase površine 96 m<sup>2</sup> pisana u uk.ul. 2065 u K.O. Tomislavgrad kao vlasništvo Stane (Stipe) Marinčić ud. Frane iz Tomislavgrada u dijelu od 1/2 i Maria (Frane) Marinčić iz Tomislavgrada sa dijelom od 1/2, koja je u prirodi gradska ulica i

- k.č. 814/2 zv.”Gradina” u naravi građevno zemljište površine 750 m<sup>2</sup> pisana u Pl 230 u K.O. Tomislavgrad kao posjed općine Tomislavgrad sa 1/1, kojoj po zemljišno-knjižnom operatu odgovara k.č. 814/2 zv. „Gradina” u naravi građevno zemljište površine 750 m<sup>2</sup> pisana u zk.ul. 1330 u K.O. Tomislavgrad kao vlasništvo općine Tomislavgrada sa 1/1,

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Tomislavgrad da može u ime Općine Tomislavgrad zaključiti ugovor o zamjeni predmetnih nekretnina u suvlasništvu i posjedu Stane (Stipe) Marinčić ud. Frane iz Tomislavgrada sa dijelom od 1/2 i Maria (Frane) Marinčić iz Tomislavgrada sa dijelom od 1/2, u formi notarski obrađene isprave, koji će biti temelj za provođenje upisa prava vlasništva po zemljišnoknjižnom operatu i promjene posjeda po katastarskom operatu na istima između Općine Tomislavgrad s jedne strane i podnositelja zahtjeva s druge strane.

**Članak 3.**

Na temelju Nalaza o vještačenju predmetnog zemljišta od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevne struke Josipa Petrovića dipl.ing.građ. broj:35/19 od rujna 2019. godine utvrđena je tržišna vrijednost nekretnine koja je u vlasništvu Općine Tomislavgrad u iznosu od 8.077,50 KM i ukupna tržišna vrijednost nekretnina koje se uzimaju u zamjenu koja iznosi 9.504,33 KM.

Općina Tomislavgrad je po kupoprodajnom ugovoru ovjerenom kod Općinskog suda u Tomislavgradu Broj: Ov-22/97 od 09.01.1997. godine za dio predmetnog zemljišta isplatila iznos od 1.876,00 KM bivšim suvlasnicima zemljišta za izgradnju gradske ulice, te isti ulazi u cijenu zemljišta koje se daje u zamjenu. Razlika u tržišnoj cijeni zemljišta koje se daje u zamjenu za zemljište koje se Općina Tomislavgrad dobiva u vlasništvo je 449,17 KM.

Podnositelj zahtjeva Mario (Frane) Marinčić iz Tomislavgrad je dužan uplatiti novčani iznos od 449,17 KM tj. razliku između utvrđene tržišne cijene za zemljište koje isti daje odnosno dobiva putem zamjene.

**Članak 4.**

Općinsko javno pravobraniteljstvo je upoznato s prijedlogom odluke o zamjeni gradskog građevnog zemljišta te je službeno na zahtjev Službe dostavilo Mišljenje M 22/19 od 19.09.2019.g prema kojem Općinsko vijeće može usvojiti odluku o zamjeni u skladu s odredbama čl.363.st.4 Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH, (“Službene novine Federacije BiH”, broj 66/13, 100/13).

**Članak 5.**

Troškove izrade notarske obrade Ugovora o zamjeni, poreza na promet nekretnina, pristojbe za provođenje ugovora, kao i sve ostale troškove koji se odnose na postupak zamjene nekretnina snosi podnositelj zahtjeva Mario (Frane) Marinčić iz Tomislavgrada.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Tomislavgrad.

Broj:01-02-1625/19

Tomislavgrad, 26. 9. 2019.godine

PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.v.r.

\*\*\*

Na temelju članka 37. Statuta Općine Tomislavgrad (“Službeni glasnik općine Tomislavgrad” broj: 2/99,2/00 i 6/05), članka 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 66/13 i 100/13), članaka 2. i 3. Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županija,

općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", broj 17/14), Općinsko vijeće Općine Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o načinu i uvjetima prodaje neizgrađenog ostalog**  
**građevnog zemljišta**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način prodaje i neizgrađenog ostalog građevnog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih i poslovnih objekata putem javnog nadmetanja – licitacije, označenog kao:

- k.č. 2311/246 zv „Ćorin humac“ u naravi građevno zemljište površine 1502 m<sup>2</sup> upisana u PL 370 K.O. Korita u posjedu općine Tomislavgrad u dijelu 1/1, kojoj po zemljišno knjižnom operatu odgovara parcela označena kao k.č. 2311/246 zv „Humac- Rupe“ u naravi neplodno zemljište površine 1502 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 1153 K.O. Korita u vlasništvu općine Tomislavgrad svrhu izgradnje stambenog objekta,

- k.č. 2311/245 zv „Humac- Rupe“ u naravi građevno zemljište površine 833 m<sup>2</sup> upisana u PL 370 K.O. Korita u posjedu općine Tomislavgrad u dijelu 1/1, kojoj po zemljišnoknjizišnom operatu odgovara parcela označena kao k.č 2311/245 zv „Humac- Rupe“ u naravi neplodno zemljište površine 833 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 1153 K.O. Korita u vlasništvu općine Tomislavgrad svrhu izgradnje stambenog objekta,

- k.č. 2311/244 zv „Humac- Rupe“ u naravi građevno zemljište površine 1663 m<sup>2</sup> upisana u PL 370 K.O. Korita u posjedu općine Tomislavgrad u dijelu 1/1, kojoj po zemljišnoknjizišnom operatu odgovara parcela označena kao k.č 2311/244 zv „Humac- Rupe“ u naravi neplodno zemljište površine 1663 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 1153 K.O. Korita u vlasništvu općine Tomislavgrad svrhu izgradnje stambenog objekta,

- k.č. 1082/154 zv.“Jelovača“ u naravi građevno zemljište površine 1241 m<sup>2</sup> upisana u PL 135 u K.O. Mokronoge kao posjed općine Tomislavgrad sa 1/1, kojoj po zemljišnoknjizišnom operatu odgovara k.č. 1082/154 zv.“Jelovača“ površine 1241 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. 609 u K.O. Mokronoge kao vlasništvo općine Tomislavgrad sa 1/1, u svrhu izgradnje gospodarskog objekta,

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da putem Službe za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina, pripremi potrebne akte za raspisivanje javnog oglasa - licitacije za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke, u skladu s Pravilnikom o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, županija, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj 17/14). Postupak javne licitacije provest će Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu i posjedu Općine Tomislavgrad

**Članak 3.**

Početna prodajna cijena za neizgrađeno ostalo građevno zemljište iz članka 1. ove Odluke utvrđit će se na temelju nalaza o vještačenju predmetnog zemljišta od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevne struke.

**Članak 4.**

Nakon provedenog postupka javne licitacije, s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, zaključit će se kupoprodajni ugovor u formi notarski obrađene isprave, u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze u pogledu kupoprodajne cijene, prijenosa vlasništva i promjene posjeda predmetnog zemljišta.

Ako ponuditelj javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat jamstvenog iznosa. Ponuditelj u javnom nadmetanju čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je utvrđenu (kupoprodajnu) cijenu za predmetno zemljište (uz umanjenje jamstvenog iznosa) uplatiti u roku od 30 dana od dana sastavljanja zapisnika o prodaji građevnog zemljišta u vlasništvu općine Tomislavgrad putem javnog nadmetanja – licitacije.

**Članak 5.**

Općinsko Javno Pravobraniteljstvo općine Tomislavgrad je službeno na zahtjev Službe dostavilo Mišljenja broj: M 19/19 od 16.09. 2019.godine i broj: M 21/19 od 17.09.2019. godine da se predmetne nekretnine u vlasništvu i posjedu općine Tomislavgrad mogu prodati putem javnog nadmetanja - licitacije radi izgradnje stambenih, poslovnih, gospodarskih i pomoćnih objekata u skladu sa odredbama članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13 i članka 2., 5., 7. i 8. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županija, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", broj: 17/14).

**Članak 6.**

Troškove izrade notarske obrade kupoprodajnih ugovora, pristojbe za provođenje ugovora, porez na promet predmetnih nekretnina, kao i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac predmetnog zemljista.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Tomislavgrad".

Broj: 01-02-1620/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.,v.r.  
\*\*\*

Na temelju članka 37. Statuta Općine Tomislavgrad (“Službeni glasnik općine Tomislavgrad”, broj: 2/99,2/00 i 6/05), članka 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 66/13 i 100/13), i članaka 1. 2. i 3. Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županija, općina i gradova (“Službene novine Federacije BiH”, broj 17/14), Općinsko vijeće Općine Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine, donosi

**O D L U K U  
o načinu i uvjetima zakupa neizgrađenog ostalog  
građevnog zemljišta**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način zakupa neizgrađenog ostalog građevnog zemljišta u svrhu postavljanja stupa i instaliranja mjerne opreme za sustave mjerjenja parametara vjetra, putem javnog nadmetanja, označenog kao:

- k.c.1330/281 zv.”Privala” u naravi građevna parcela površine 400 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1168 K.O.Prisoje kao vlasništvo općine Tomislavgrad sa 1/1, kojoj po katastarskom operatu odgovara k.c.1330/281 zv.”Privala” u naravi građevna parcela površine 400 m<sup>2</sup> upisana u Pl 269 u K.O. Prisoje kao posjed općine Tomislavgrad sa 1/1.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da putem Službe za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina, pripremi potrebne podatke i raspisje javni oglas - licitaciju za zakup nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, u skladu s Pravilnikom o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, županija, općina i gradova (»Službene novine Federacije BiH», broj 17/14).

Postupak javne licitacije provest će Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu i posjedu Općine Tomislavgrad

**Članak 3.**

Početna cijena zakupa za predmetno zemljište utvrđena je na temelju članka 61. stavak 2. Odluke o građevnom zemljištu broj: 01-02-1251/19 od 27. 06.2019. godine prema čijim odredbama se određuje mjesecna zakupnina zemljišta u svrhu postavljanja objekata mjernih stupova i mjerne opreme za mjerjenje vjetropotencijala za jedno lokacijsko mjesto u površini od 400 m<sup>2</sup> koja iznosi 250,00 KM mjesечно što za 12 mjeseci iznosi 3.000,00 KM (uvećana za iznos obračunatog PDV-a).

**Članak 4.**

Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove službeno na zahtjev nadležne Službe izdala je Lokacijsku dozvolu broj:07-23-3-.1033/19 od

01.07.2019. godine da se na gore navedenoj nekretnini može postaviti stup i instalirati merna oprema za sustave mjerjenja parametara vjetra, jer ispunjava sve prostorno planske uvjete.

**Članak 5.**

Nakon provedenog postupka javne licitacije, s ponuditeljem čija ponuda bude utvrđena kao najpovoljnija, zaključit će se ugovor o zakupu u formi notarski obrađene isprave, u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze u pogledu cijene i načina zakupa predmetnog zemljišta.

Ako ponuditelj javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat jamstvenog iznosa. Ponuditelj u javnom nadmetanju čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija dužan je utvrđenu cijenu zakupa za predmetno zemljište (uz umanjenje jamstvenog iznosa) uplatiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja zapisnika o javnom nadmetanju – licitaciji.

**Članak 6.**

Općinskojavno pravobraniteljstvo općine Tomislavgrad je službeno na zahtjev Službe dalo Stručno Mišljenje broj: M 25/18 od 17.10. 2018.godine da je u skladu sa člankom 18. stavak 3. Zakona o pravobraniteljstvu Hercegbosanske županije propisano:”Kada je predmet ugovora iz stavka 2. ovog članka pokretna stvar ili imovinsko pravo čija vrijednost ne prelazi 3.000,00 KM nije obvezno pribavljanje mišljenje općinskog javnog pravobraniteljstva.”

**Članak 7.**

Troškove izrade notarske obrade ugovora o zakupu i porez na promet nekretnina, kao i sve ostale troškove koji se odnose na postupak zakupa snosi zakupoprimatelj predmetnog zemljišta.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u “Službenom glasniku Općine Tomislavgrad”.

Broj: 01-02-1619/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.,v.r.

\*\*\*

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TOMISLAVGRAD  
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2019. GODINE**

**I - OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun općine Tomislavgrad za 2019. godinu sadrži:

<b>Kod</b>		<b>Rebalans 2019.</b>	<b>Izvrš.30.06.19</b>	<b>Indeks</b>
1	2	3	4	4/3
A	PRIHODI I PRIMICI	12.863.670	5.434.975	42,25
B	RASHODI I IZDACI	12.863.670	4.595.862	35,73

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2019.g. kako slijedi:

**PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO**

<b>Ek.kod</b>	<b>A - PRIHODI</b>	<b>Rebalans 2019.</b>	<b>Izvrš.30.06.19</b>	<b>Indeks</b>
1	2	3	4	4/3
71	I - POREZNI PRIHODI	5.126.950	2.416.066	47,12
711100	Porez na dobit pojedinaca (zaost.update)	1.000	142	14,20
711111	Porez na dobit od gosp.i profes.djelatnosti	800	92	11,50
711113	Porez na temelju aut.prava, patenata	100	50	50,00
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	100		0,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu(zaost.update)	1.600	738	46,13
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	1.500	738	49,20
713113	Porez na dodatna primanja	100		0,00
714000	Porez na imovinu	270.000	70.187	26,00
714110	Stalni porezi na imovinu	55.000	31.839	57,89
714130	Porez na promet nekretnina	215.000	38.348	17,84
715000	Porez na promet proiz. i usluga (zaost.update)	2.000	1.375	68,75
716000	Prihodi od poreza na dohodak	778.000	416.271	53,51
717000	Prihodi od neizravnih poreza	3.959.000	1.901.216	48,02
717131	Naknada za putove iz cij.nafte i naf.derivata	290.000	155.510	53,62
717141	PDV	3.669.000	1.745.706	47,58
719000	Ostali porezi	115.350	26.137	22,66
719114	Porez na plaću za zaštitu od nesreća	300	4	1,33
719115	Poseban porez za zaštitu od nesreća	50		0,00
719116	Porez na potrošnju u ugost.od pravnih osoba	60.000	6.869	11,45
719117	Porez na potrošnju u ugost.od fizičkih osoba	55.000	19.264	35,03
72	II - NEPOREZNI PRIHODI	5.240.520	2.363.722	45,10
721110	Prihodi o financijske i nemat.imovine	135.000	74.537	55,21
721112	Prihodi od koncesija	135.000	74.537	55,21
721120	Prihodi od iznajmljivanja	150.000	77.194	51,46
721120	Prihodi od iznajmljivanja	150.000	77.194	51,46
721210	Ostali prihodi od fina.i nemat.imovine	100	72	72,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100	72	72,00
721220	Prihod od zakupa	3.000	480	16,00
721227	Prih.od zaku. koriš.sport.privred.lovišta	3.000	480	16,00
722130	Općinske pristojbe	147.000	54.361	36,98

722320	Općinske komunalne prist.(za istaknutu tvrtku i ostale)	350.000	159.702	45,63
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	300.000	155.903	51,97
722440	Ostale općinske naknade	2.861.000	1.367.641	47,80
722441	Općinska komunalna naknada	140.000	69.783	49,85
722443	Prihod od hidroakumulacije	2.500.000	1.236.461	49,46
722449	Ostale općinske naknade	143.000	21.798	15,24
722449	Ostale općinske naknade-sport	78.000	39.599	50,77
722450	Naknade za korištenje šuma	130.000	25.043	19,26
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	130.000	25.043	19,26
722460	Naknade za zauzimanje javnih površina	7.000	5.082	72,60
722475	Naknade za krčenje šuma	5.000		0,00
722510	Naknade za korištenje pod.premjera i katastra nekretnina	48.000	39.808	82,93
722530	Cestovna naknada	175.000	88.456	50,55
722531	Naknada za upor.put.za voz.prav.osoba	80.000	30.841	38,55
722532	Naknada za upor.put.za voz.građana	95.000	57.615	60,65
722580	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih nepogoda	74.000	34.736	46,94
722610	Prihodi od pružanja usluga	320.000	179.620	56,13
722613	Prihodi od pružanj usluga građana-terminal	320.000	179.620	56,13
722630	Vlastiti prihodi	110.000	52.167	47,42
722631	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	110.000	52.167	47,42
723130	Novčane kazne po opć.propisima	1.200	150	12,50
722700	Ostale uplate	424.220	48.770	11,50
722710	Povrati iz ranijih godine	320.000	20.175	6,30
722730	Uplate anuiteta za dane kredite	1.500	750	50,00
722740	Naplate premija	2.000	1.435	71,75
722750	Primljene namjenske donacije	81.000	21.690	26,78
722760	Uplaćene refundacije bolovanja	4.720	4.720	100,00
722790	Ostale neplanirane uplate	15.000	0	0,00
73	III - TEKUĆI TRANSFERI	673.000	252.618	37,54
731110	Tekuće potpore iz inozemstva	50.000	0	0,00
731111	Tekuće potpore iz inozemstva - RH	50.000		0,00
732110	Od ostalih razina vlasti	620.000	252.618	40,74
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	50.000	3.916	7,83
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	250.000	118.396	47,36
732114	Primljeni tekući transf. za Centar za soc.skrb	320.000	130.306	40,72
732130	Transferi od vanbudžetskih fondova	3.000	0	0,00
732134	Transfer od županij.Zavoda zdrav. osig.	3.000		0,00
74	IV-KAPITALNI TRANSFERI	1.513.000	237.761	15,71
741111	Primljeni kapitalni transferi od RH	100.000		0,00
741121	Primljeni kapitalni transferi od EU	463.000	4.608	1,00
742112	Primljeni kapitalni transferi od federacije	450.000	51.254	11,39
	Od federacije	200.000	46.454	23,23
	Fond za zaštitu okoliša	250.000	4.800	1,92
742114	Primljeni kapitalni transferi od županije	500.000	181.899	36,38
77	V-PRIHODI PO OSNOVU ZAOST.OBVEZA	200	0	0,00
777770	Prihodi po osnovu zaostalih obveza	200		0,00
81	VI-KAPITALNI PRIMICI	310.000	164.808	53,16
811000	Primici od prodaje stalnih sredstava	310.000	164.808	53,16
	<b>UKUPNO I+II+III+IV+V+VI</b>	<b>12.863.670</b>	<b>5.434.975</b>	<b>42,25</b>

## RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

<b>Ek.kod</b>	<b>B - RASHODI</b>	<b>Rebalans 2019</b>	<b>Izvrš.30.06.19</b>	<b>Indeks</b>
	II - TEKUĆI IZDACI	8.780.825	4.003.987	45,60
611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.544.300	1.216.536	47,81
611200	Naknade troš.usposlenih i vijećnika	534.400	227.703	42,61
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	267.505	127.349	47,61
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.902.300	952.828	50,09
613100	Putni troškovi	37.500	10.083	26,89
613200	Električna energija, javna rasvjeta i grijanje	167.300	101.154	60,46
613300	Poštanske,telekom. i komunalne usluge	651.200	484.182	74,35
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	49.200	16.592	33,72
613500	Usluge prijevoza i gorivo	27.600	16.789	60,83
613700	Tekuće održavanje i ostale usluge	59.000	20.539	34,81
613800	Osiguranje i bankarske usluge	30.000	12.403	41,34
613900	Ostale usluge	389.000	150.818	38,77
613600	Najam imovine,opreme i nemater.imovine	211.500	117.299	55,46
613997	Izdaci za PDV po investicijama	280.000	22.969	8,20
616212	Izdaci za kamate	24.500	1.462	5,97
614000	Tekući prijenosi -transfери	3.507.820	1.478.109	42,14
999999	Tekuća pričuva	60.000	19.376	32,29
614125	Prijenosi školama i prijevoz đaka	1.016.245	569.576	56,05
614122	Transferi športskim klubovima	304.640	123.848	40,65
614313	Socijalna skrb	815.350	360.350	44,20
614121	Ostali prijenosi	277.250	119.659	43,16
614315	Transferi udrugama i pol.strankama	165.300	44.602	26,98
614400	Subvencije javnim poduzećima	357.335	152.004	42,54
614515	Poticaji u gospodarstvu	150.000	41.275	27,52
614000	Transferi za san. elementarnih nepogoda	236.000	6.068	2,57
614817	Izvršenje suskih presuda i rješenja o izvršenju	100.000	37.296	37,30
614124	Transfer za izbole	6.700	3.327	49,66
614159	Transferi za MIO-ratne godine	10.000	0	0,00
614324	Tekući transferi MZ	9.000	728	8,09
	III - KAPITALNI IZDACI	4.082.845	591.874	14,50
615 i 821	Rekonstrukcija i investicijska ulaganja	4.082.845	591.874	14,50
	<b>UKUPNO IZDACI I+II+III</b>	<b>12.863.670</b>	<b>4.595.862</b>	<b>35,73</b>

**II - POSEBAN DIO****Članak 3.**

Rashodi od 12.863.670 KM , raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

I	UKUPNI IZDACI	12.863.670	4.595.862	35,73
III	TEKUĆI IZDACI	8.780.825	4.003.987	45,60
IV	KAPITALNI IZDACI	4.082.845	591.874	14,50
10		Rebalans 2019.	Izvrš.31.03.19	Indeks
101	OPĆINSKO VIJEĆE	214.850	105.536	49,12
611100	Bruto plaće i naknade plaća	74.000	36.867	49,82
611200	Naknade troškova zapo i vijeć.zastupnika	9.050	3.956	43,71
611210	Naknade za prijevoz	3.950	1.943	49,19
611220	Ostale naknade	5.100	2.013	39,47
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.800	3.871	49,63
613000	Izdaci za materijal i usluge	124.000	60.842	49,07
613100	Putni troškovi	3.000	2.201	73,37
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.000	547	54,70
613800	Izdaci osiguranja,bankarskih usluga	1.000	138	13,80
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	119.000	57.956	48,70
	Naknade za rad u OV	90.000	41.430	46,03
	Por. i dopr.po osnovu nak.za rad u OV	19.000	8.484	44,65
	Ostale usluge i troškovi reprezentacije	10.000	8.042	80,42
	Broj uposlenih	2	2	
102	STRUČNA SLUŽBA	69.650	35.641	51,17
611100	Bruto plaće i naknade plaća	55.700	29.384	52,75
611200	Naknade troškova zaposlenih	7.600	3.071	40,41
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5.850	3.085	52,74
613000	Izdaci za materijal i usluge	500	101	20,20
	Broj uposlenih	3	3	
103	OPĆINSKI NAČELNIK	404.820	174.615	43,13
611100	Bruto plaće i naknade plaća	193.000	90.225	46,75
611200	Naknade troškova zaposlenih	69.550	39.151	56,29
611210	Naknade za prijevoz	6.050	2.103	34,76
611220	Ostale naknade	63.500	37.048	58,34
611221	Naknade za topli obrok	13.500	5.568	41,24
611225	Otpremnine u slučaju otkaza ili mirovine	45.000	31.480	69,96
	Ostale naknade	5.000		0,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.270	9.474	46,74
613000	Izdaci za materijal i usluge	122.000	35.765	29,32
613100	Putni troškovi	10.000	4.451	44,51
613900	Ostale usluge	112.000	31.314	27,96
	Troškovi reprezentacije	25.000	13.316	53,26
	Troškovi obilježavanja značajnih događaja	17.000		0,00
	Naknade za komisije i ostale naknade	70.000	17.998	25,71
	Broj uposlenih	6+1	6	
104	OPĆINSKI NAČELNIK-PRIPRAVNICI	386.900	135.892	35,12
611100	Bruto plaće i naknade plaća	275.000	103.118	37,50
611200	Naknade troškova zaposlenih	82.000	21.591	26,33

612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.900	10.827	37,46
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.000	356	35,60
	Broj pripravnika	13iz pr.god.+22	13iz pr.god.+22	
	UKUPNO(101+102+103+104)	1.076.220	451.684	41,97
11	SLUŽBA ZA FINANCIJE I PRORAČUN	308.180	144.195	46,79
611100	Bruto plaće i naknade	235.000	111.425	47,41
611200	Naknade troškova zaposlenih	45.500	20.536	45,13
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.680	11.700	47,41
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.000	534	17,80
	Broj uposlenih	13-1	13	
12	SLUŽ. ZA GOSPODARSTVO I INSPEKCIJU	386.525	187.341	48,47
611100	Bruto plaće i naknade plaća	305.000	151.365	49,63
611200	Naknade troškova zaposlenih	46.000	17.802	38,70
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	32.025	15.895	49,63
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.500	2.279	65,11
	Broj uposlenih	11+1	11	
13	SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO, PROS. UREĐ.	208.910	106.192	50,83
611100	Bruto plaće i naknade plaća	161.000	84.291	52,35
611200	Naknade troškova zaposlenih	30.000	12.564	41,88
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.910	8.850	52,34
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.000	487	48,70
	Broj uposlenih	8	8	
14	SLUŽBA ZA GEODETSKE,IM.PR.POSLOVE	272.050	135.121	49,67
611100	Bruto plaće i naknade plaća	205.000	100.725	49,13
611200	Naknade troškova zaposlenih	42.500	23.073	54,29
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.550	10.576	49,08
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.000	747	24,90
	Broj uposlenih	9+1	10+1	
15	SLUŽBA ZA PLAN.RAZVOJ I INVESTICIJE	104.110	45.294	43,51
611100	Bruto plaće i naknade plaća	82.000	37.410	45,62
611200	Naknade troškova zaposlenih	12.000	3.584	29,87
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	8.610	3.928	45,62
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.500	372	24,80
	Broj uposlenih	4-1	4	
17	SLUŽBA ZA BRANITELJE I ZAJED. POSLOVE	1.440.010	853.408	59,26
611100	Bruto plaće i naknade plaća	271.500	140.038	51,58
611200	Naknade troškova zaposlenih	51.000	21.202	41,57
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.510	14.704	51,57
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.089.000	677.464	62,21
613100	Putni troškovi	4.000	1.135	28,38
613200	Elekt. energija i grijanje	152.000	92.106	60,60
613211	Izdaci za javnu rasvjetu	86.000	45.551	52,97
613211	Izdaci za električnu energiju	40.000	23.585	58,96
613213	Izdaci za lož ulje	26.000	22.970	88,35
613300	Pošt. telekom. i komunalne usluge	647.500	482.233	74,48
613310	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	39.000	16.972	43,52
613320	Izdaci za komunalne usluge	608.500	465.261	76,46
613321	Izdaci za komunalne usluge-voda	3.500	1.112	31,77
613323	Izdaci za kom.usluge-smeće	3.000	1.504	50,13
613329	Zimska služba	490.000	459.442	93,76

613329	Košenje bankina	10.000		0,00
613329	Sanacija deponije Pakline	27.000	2.808	10,40
613329	Kafilerijske usluge	5.000	395	7,90
613329	Čišćenje melioracijskih kanala	70.000		0,00
613400	Nabava materijala	40.000	14.911	37,28
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	25.000	10.592	42,37
613600	Najam imovine,opreme i nem.imovine	3.500	546	15,60
613700	Izdaci za tekuće održavanje	50.000	14.549	29,10
613800	Osiguranje i bankarske usluge	27.000	10.438	38,66
613900	Ugovorene usluge	140.000	50.954	36,40
	Broj uposlenih	16-1	16	
18	<b>SLUŽBA ZA DRUŠ. DJEL. I OPĆU UPRAVU</b>	426.540	204.666	47,98
611100	Bruto plaće i naknade plaća	319.500	155.187	48,57
611200	Naknade troškova zaposlenih	71.000	31.899	44,93
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	33.540	16.295	48,58
613000	Izdaci za materijal i usluge	2.500	1.285	51,40
	Broj uposlenih	15+1	15+1	
19	<b>SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠТИTU</b>	87.150	37.025	42,48
611100	Bruto plaće i naknade plaća	68.000	29.610	43,54
611200	Naknade troškova zaposlenih	11.000	4.204	38,22
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.150	3.109	43,48
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.000	102	10,20
	Broj uposlenih	3	3	
19 a	<b>VATROGASNO DRUŠTVO</b>	203.500	100.233	49,25
611100	Bruto plaće i naknade plaća	140.500	65.434	46,57
611200	Naknade troškova zaposlenih	30.000	13.880	46,27
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	15.000	6.871	45,81
613000	Izdaci za materijal i usluge	18.000	14.048	78,04
	Broj uposlenih	9	9	
20	<b>PRAVOBRANITELJSTVO</b>	51.620	24.910	48,26
611100	Bruto plaće i naknade plaća	41.100	20.499	49,88
611200	Naknade troškova zaposlenih	4.200	1.776	42,29
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	4.320	2.153	49,84
613000	Izdaci za materijal i usluge	2.000	482	24,10
	Broj uposlenih	1	1	
21	<b>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB</b>	174.390	85.223	48,87
611100	Bruto plaća i naknade plaća	118.000	60.958	51,66
611200	Naknada troškova zaposlenih	23.000	9.414	40,93
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	12.390	6.011	48,51
613000	Izdaci za materijal i usluge	21.000	8.840	42,10
	Broj uposlenih	6	6	
22	<b>FINANC. DRUŠT. DJELATNOSTI</b>			
614125	ŠKOLSTVO	1.016.245	569.576	56,05
614125	OŠ Tomislavgrad	155.000	98.123	63,31
614125	OŠ Bukovica	80.000	51.576	64,47
614125	OŠ Prisoje	67.500	34.323	50,85
614234	Studentske stipendije	80.000	37.500	46,88
614243	Učešće općine u prijevozu učenika	390.000	243.050	62,32
614125	Glazbena škola	15.000	9.389	62,59
614125	Dječiji vrtić	168.745	68.694	40,71

614125	Dječji vrtić-za projekt " Mala škola"	6.000		0,00
614125	JU Centar za odgoj i obraz."Nova nada"	53.000	26.921	50,79
614125	Kviz znanja OŠ	1.000		0,00
614313	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	815.350	360.350	44,20
614313	Crveni križ	19.000	7.700	40,53
614231	Transferi Centra za beneficije za soc.zaštitu	320.000	159.980	49,99
614181	Transferi Centra za smještaj u ustanovama	252.000	117.760	46,73
614229	Jednokratne novčane pomoći	20.000	4.950	24,75
614229	Jednokratna nov.pomoć za novorođene bebe	45.000	12.300	27,33
614313	Starački dom	64.350	26.750	41,57
614175	Sufinanciranje Službe Hitne pomoći	70.000	29.150	41,64
614313	Subv. cijena za snabdjevanje pitkom vodom	25.000	1.760	7,04
	FINANC.ŠPORTA I ŠPORT. KULTURE			
614122	I - Transferi športskim klubovima	82.900	36.692	44,26
614122	HNK Tomislav	37.000	18.500	50,00
614122	HKK Tomislav	8.000	3.200	40,00
614122	NK Šujica	8.000	3.200	40,00
614122	HŠK Tomislav	2.400	1.440	60,00
614122	RK Delminium	4.500	1.800	40,00
614122	TKD Šujica	2.200	660	30,00
614122	ŽRK Delminium	4.500	1.800	40,00
614122	UŠŠ "Tomislavgrad"	2.000	800	40,00
614122	ŽKK "Tomislav"	5.000	2.000	40,00
614122	BK Kralj Tomislav 07	500	200	40,00
614122	AK Puls	2.000	672	33,60
614122	ŽOK Delminium	3.000	900	30,00
614122	TKDK Buško Blato	2.200	880	40,00
614122	Kuglački klub Tomislav	1.600	640	40,00
614122	III-Korištenje sport.objek.-HNK Tomislav	15.600	6.500	41,67
614122	III - Korištenje športskih objekata-GŠD	76.500	32.595	42,61
614122	IV-Korištenje špor.objek.-Školske dv.	7.200	2.520	35,00
614122	V -Troškovi školskih natjecanja	6.500	4.232	65,11
614318	VI - Troškovi prijevoza klubova	61.140	27.851	45,55
614122	VII -Ostali troškovi za financ. športa	34.800	5.208	14,96
614122	VIII-Grant GŠD	20.000	8.250	41,25
	UKUPNO I-VIII	304.640	123.848	40,65
614315	TRANSFERI UDRUGAMA			
614315	I - Udruge domovinskog rata	60.000	12.097	20,16
614315	Udruga dragovoljaca DR	6.000	2.500	41,67
614315	Udruga obitelji DR	6.000	2.500	41,67
614315	HVIDRA	6.000	2.500	41,67
614315	Ostali izdaci	42.000	4.597	10,95
614315	II -Transferi nevladinim udrugama	52.300	15.905	30,41
614315	Transfer " Kap ljubavi "	21.500	8.830	41,07
614315	Transfer za "Merhamet"	5.800	2.400	41,38
614315	Transfer za "Udrugu Nada"	5.000	2.075	41,50
614315	Transferi ostalim nevladinim udrugama	10.200	200	1,96
614315	Savez općina i gradova-članarina	4.800	2.400	50,00
614315	Hajdučka družina M.Tomića	5.000		0,00
614315	III - Rad sa mladima	3.000	0	0,00

614315	Troškovi rada sa mladima	1.500		0,00
614315	Financiranje projekata mladih	1.500		0,00
23	UKUPNO I+II+III+IV	115.300	28.002	24,29
614323	TRANSFERI POLIT. STRANKAMA	50.000	16.600	33,20
	UKUPNO:	50.000	16.600	33,20
	OSTALE DRUŠTVE NE DJELATNOSTI	277.250	119.659	43,16
614121	Kulturno-informativni centar	173.000	69.156	39,97
614121	Financiranje kulturnih sekcija	21.250	8.875	41,76
	Voditelj Ansambla Matice hrvatske	4.250	1.775	41,76
	Voditelj zbora	4.250	1.775	41,76
	Voditelj puhačkog orkestra	4.250	1.775	41,76
	Voditelj tamburaškog orkestra	4.250	1.775	41,76
	Voditelj dramske sekcije	4.250	1.775	41,76
614121	Financiranje kulturnih aktivnosti	15.000	8.775	58,50
614121	Franjevački muzej Tomislavgrad	15.000	6.250	41,67
614121	Kulturno-umjetnička društva	13.000	5.293	40,72
614325	Izbor najlj. Hrvatice u nar.nošnji iz dijaspore	35.000	17.560	50,17
614239	Grantovi za izdavanje knjiga	5.000	3.750	75,00
614400	SUBVENCIJE JAV. PODUZEĆIMA	357.335	152.004	42,54
614423	Grant - Komunalno poduzeće	130.000	60.643	46,65
614429	Radio Tomislavgrad	138.030	51.807	37,53
614429	Radio Herceg-Bosne	42.805	17.835	41,67
614429	JP "Pakline"	46.500	21.719	46,71
614515	POTICAJI U GOSPODARSTVU	150.000	41.275	27,52
	Poticaji u gospodarstvu	150.000	41.275	27,52
614241	TRANS.PO PROGR.ZAŠTITE I SPA.	236.000	6.068	2,57
614241	Preventivne mjere zaštite i spašavanja	20.000	465	2,33
614241	Opremanje Stožera civilne zaštite	10.000		0,00
614241	Opremanje Službi civilne zaštite	4.000		0,00
614241	Opremanje Postrojbi CZ	13.000		0,00
614241	Poduzimanje žurnih mjera zaštite i spašav.	25.000		0,00
614241	Naknade za event.štete od prir.i dr.nepog.	130.000		0,00
614241	Opremanje vatrogasne jedinice	10.000	1.721	17,21
614241	Naknade za rad povjer. za procjenu šteta	9.000	3.882	43,13
614241	Angažiranje vanjskih suradnika u akc.spaš.	15.000		0,00
25	CARINSKI TERMINAL	229.300	126.155	55,02
613611	Troškovi zakupa-Nevistić Commerc doo	112.000	62.867	56,13
	Obveza prema UNO	96.000	53.886	56,13
613211	Troškovi električne energije	1.800	488	27,10
613213	Lož ulje	6.000	3.906	65,10
613321	Troškovi komunalnih usluga	200		0,00
613400	Nabava materijala	3.000		0,00
613800	Izdaci za osiguranja i bankarske usluge	1.000	405	40,54
613900	Ugovorene usluge	9.300	4.603	49,49
26	TEKUĆA PRIČUVA	60.000	19.376	32,29
999999	Tekuća pričuva	60.000	19.376	32,29
27	OBVEZE PO SUDSKIM RJEŠENJIMA	100.000	37.296	37,30
614817	Obveze po sudskim rješenjima	100.000	37.296	37,30
28	Transfer za izbore	6.700	3.327	49,66
614124	Transfer za izbore	6.700	3.327	49,66

29	Izdaci za kamate i PDV po investicijama	304.500	24.430	8,02
613997	Izdaci za PDV po investicijama	280.000	22.969	8,20
616212	Izdaci za kamate	24.500	1.462	5,97
31	Transferi za MIO-ratne godine	10.000	0	0,00
614159	Transferi za MIO-ratne godine	10.000		0,00
614324	Tekući transferi MZ	9.000	728	8,09
614324	Tekući transferi MZ	9.000	728	8,09
	UKUPNO TEKUĆI:	8.780.825	4.003.987	45,60
	KAPITALNI IZDACI			
	KAPITALNE INVESTICIJE	Rebalans 2019.	Izvrš.30.06.19	Indeks
821612	Investicije u prometnice	719.000	68.381	9,51
821224	Investicije u vodosustav i kanalizaciju	1.131.200	196.273	17,35
821619	Uređenje okoliša	75.000	0	0,00
615311	Investicije u školstvu , sportu i kulturi	1.050.345	209.212	19,92
821230	Ostali namjenski izdaci	1.107.300	118.008	10,66
	UKUPNO IZDACI:	4.082.845	591.874	14,50
31	INVESTICIJE U PROMETNICE			
821611	Sanacija nogostupa Ul.brigade kralj Tomislav	70.000		0,00
821612	Sanacija gradskih ulica i lokalnih cesta	170.000	26.228	15,43
821612	Rekon. ceste Bukovica-R.Polje (Vranbaba)	87.500	21.331	24,38
821612	Uređenje nogostupa Plavi most Šujica	15.000		0,00
821222	Asfalt. ceste u Šujici, Sarajlije i R.polje	56.500		0,00
821222	Asfaltiranje cesta oko Buškog jezera	100.000		0,00
821222	Asfaltiranje ceste Pasič-Vinica	120.000		0,00
821222	Obveze po investicijama iz prošle godine	100.000	20.822	20,82
	UKUPNO:	719.000	68.381	9,51
32	INVESTICIJE U VODOSUSTAV			
821224	Distrib. mreža u Kongori i Seonica	60.000		0,00
821224	Izgr. kanal.kolek. i rek.vodov.	400.000	46.454	11,61
821224	Vodovod Vinica	150.000		0,00
821224	Distribucijski vodovod-mreža Bukovica	219.000	69.372	31,68
821224	Kanalizacija Bobara	155.000	24.000	15,48
821224	Poboljšanje opreme izvorišta u Šujici	40.000	24.000	60,00
821224	Uređenje kanala u Ul.kr.Tvrtka	50.000		0,00
821224	Izgradnja distribucije u Crvenicama-Gudelji	7.200		0,00
821224	Obveze iz prošle godine	50.000	32.447	64,89
	UKUPNO:	1.131.200	196.273	17,35
33	UREĐENJE OKOLIŠA			
821619	Uređenje parka oko spomenika hrv.branitelj.	60.000		0,00
821619	Kičenje grada za Božić i Novu godinu	15.000		0,00
	UKUPNO:	75.000		0,00
34	INVESTICIJE U ŠKOLSTVU, SPORTU I KULTURI			
615311	NK Tomislav-za izgradnju nogometnih terena	70.000		0,00
615311	Radovi na gimnaziji	10.000		0,00
615311	SSŠ - novi objekat	10.000	9.000	90,00
615311	OŠ Stjepana Radića	20.000	203	1,02
615311	OŠ Ivana Mažuranića	50.000	11.595	23,19
615311	OŠ Fra.Mije Čuića	30.000	1.088	3,63
615311	Utopljavanje OŠ Brišnik-fasada	80.000		0,00
615311	Rekonstrukcija kino dvorane	55.000	2.465	4,48

615311	KIC-za realizaciju projekta od EU	83.000	88.987	107,21
615311	Dječji vrtić II faza	300.000		0,00
821611	Izgradnja i uređenje Trga gange	160.000	95.874	59,92
821213	Financiranje projekata od EU	182.345		0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.050.345</b>	<b>209.212</b>	<b>19,92</b>
35	<b>OSTALI NAMJENSKI IZDACI</b>			
615311	Akcije u mjesnim zajednicama	70.000	29.711	42,44
615311	Rekonstrukcija vjerskih objekata	13.800	3.744	27,13
615311	Medžilis islamske zajednice	8.000		0,00
615311	Franjevački samostan	10.000		0,00
615311	Arheološka istraživanja	5.000		0,00
615311	Opremanje ureda HIVDR-e	5.000	5.000	100,00
615311	Grant Staračkom domu za sanaciju dvorišta	15.000		0,00
615311	Sanacija Srpske pravoslavne crkve	10.000	10.000	100,00
615311	Udruga Nada za nabavu aparata za mjerjenja šećera	10.000	5.000	50,00
615311	Izrada Monografije 180 godina župe Grabovica	17.000		0,00
615411	Radio TG-uređenje prostorija	10.000		0,00
615411	Uređenje parkinga Doma zdravlja	40.000		0,00
821111	Izvlaštenje zemljišta	145.000		0,00
821213	Uređenje groblja i izgr.mrtvač.na Karauli	70.000		0,00
821300	Nabava opreme	50.000	1.270	2,54
821321	Nabava vozila -plaćanje lizinga	65.000	13.292	20,45
821341	Poslovi izmjera i katastra nekretnina	20.000		0,00
821371	Izrada tabli za imenovanje ulica, trgova i kućnih br.	40.000		0,00
821521	Izrada projektne dokumentacije	70.000	26.151	37,36
821521	Izrada prostornog plana općine	20.000		0,00
821614	Sanacija Hrvatskog doma S.Radić Šujica	210.000		0,00
821621	Obveze po investic. iz prošle godine	17.000	9.589	56,41
823111	Otplate po dugoročnom kreditu	150.500	14.251	9,47
821611	Uređenje izletišta Seget	36.000		0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.107.300</b>	<b>118.008</b>	<b>10,66</b>
	<b>UKUPNO ( OD 10 - 32 )</b>	<b>12.863.670</b>	<b>4.595.861</b>	<b>35,73</b>

Na temelju članka 7., a u svezi sa člankom 26. Zakona o Proračunima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članka 13. i članka 18.stavak 1. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj 49/06 i 51/09), članka 37. i članka 61. stavak 3. alineja 3 Statuta općine Tomislavgrad (Službeni glasnik općine Tomislavgrad” broj: 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj 26.9.2019.godine donosi:

**ODLUKA  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA  
OPĆINE TOMISLAVGRAD ZA 2019. GODINU**

**I - OPĆI DIO**

**Članak 1**

Proračun općine Tomislavgrad za 2019. godinu sadrži:

Kod		Plan 2019	Rebalans 2019	Indeks
1	2	3	4	4/3
A	PRIHODI I PRIMICI	12.863.670	13.089.170	101,75
B	RASHODI I IZDACI	12.863.670	13.089.170	101,75

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2019.g. kako slijedi:

**PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO**

Ek.kod	A - PRIHODI	Plan 2019	Rebalans 2019	Indeks
1	2	3		4/3
71	I - POREZNI PRIHODI	5.126.950	5.126.950	100,00
711100	Porez na dobit pojedinaca (zaost.update)	1.000	1.000	100,00
711111	Porez na dobit od gosp.i profes.djelatnosti	800	800	100,00
711113	Porez na temelju aut.prava, patenata	100	100	100,00
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	100	100	100,00
713000	Porez na plaću i radnu snagu(zaost.update)	1.600	1.600	100,00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	1.500	1.500	100,00
713113	Porez na dodatna primanja	100	100	100,00
714000	Porez na imovinu	270.000	270.000	100,00
714110	Stalni porezi na imovinu	55.000	55.000	100,00
714130	Porez na promet nekretnina	215.000	215.000	100,00
715000	Porez na promet proiz. i usluga (zaost.update)	2.000	2.000	100,00
716000	Prihodi od poreza na dohodak	778.000	778.000	100,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	3.959.000	3.959.000	100,00
717131	Naknada za putove iz cij.nafte i naf.derivata	290.000	290.000	100,00
717141	PDV	3.669.000	3.669.000	100,00
719000	Ostali porezi	115.350	115.350	100,00
719114	Porez na plaću za zaštitu od nesreća	300	300	100,00
719115	Poseban porez za zaštitu od nesreća	50	50	100,00
719116	Porez na potrošnju u ugost.od pravnih osoba	60.000	60.000	100,00
719117	Porez na potrošnju u ugost.od fizičkih osoba	55.000	55.000	100,00
72	II - NEPOREZNI PRIHODI	5.240.520	5.180.520	98,86
721110	Prihodi o finansijske i nemat.imovine	135.000	155.000	114,81

721112	Prihodi od koncesija	135.000	155.000	114,81
721120	Prihodi od iznajmljivanja	150.000	150.000	100,00
721120	Prihodi od iznajmljivanja	150.000	150.000	100,00
721210	Ostali prihodi od fina.i nemat.imovine	100	100	100,00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	100	100	100,00
721220	Prihod od zakupa	3.000	3.000	100,00
721227	Prih.od zaku. koriš.sport.privred.lovišta	3.000	3.000	100,00
722130	Općinske pristojbe	147.000	147.000	100,00
722320	Općinske komunalne prist.(za istaknutu tvrtku i ostale)	350.000	350.000	100,00
722430	Općinske naknade za zemljiste i izgradnju	300.000	435.000	145,00
722440	Ostale općinske naknade	2.861.000	2.646.000	92,49
722441	Općinska komunalna naknada	140.000	140.000	100,00
722443	Prihod od hidroakumulacije	2.500.000	2.285.000	91,40
722449	Ostale općinske naknade	143.000	143.000	100,00
722449	Ostale općinske naknade-sport	78.000	78.000	100,00
722450	Naknade za korištenje šuma	130.000	130.000	100,00
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	130.000	130.000	100,00
722460	Naknade za zauzimanje javnih površina	7.000	7.000	100,00
722475	Naknade za krčenje šuma	5.000	5.000	100,00
722510	Naknade za korištenje pod.premjera i katastra nekretnina	48.000	48.000	100,00
722530	Cestovna naknada	175.000	175.000	100,00
722531	Naknada za upor.put.za voz.prav.osoba	80.000	80.000	100,00
722532	Naknada za upor.put.za voz.građana	95.000	95.000	100,00
722580	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih nepogoda	74.000	74.000	100,00
722610	Prihodi od pružanja usluga	320.000	320.000	100,00
722613	Prihodi od pružanj usluga građana-terminal	320.000	320.000	100,00
722630	Vlastiti prihodi	110.000	110.000	100,00
722631	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	110.000	110.000	100,00
723130	Novčane kazne po opć.propisima	1.200	1.200	100,00
722700	Ostale uplate	424.220	424.220	100,00
722710	Povrati iz ranijih godine	320.000	320.000	100,00
722730	Uplate anuiteta za dane kredite	1.500	1.500	100,00
722740	Naplate premija	2.000	2.000	100,00
722750	Primljene namjenske donacije	81.000	81.000	100,00
722760	Uplaćene refundacije bolovanja	4.720	4.720	100,00
722790	Ostale neplanirane uplate	15.000	15.000	100,00
73	III - TEKUĆI TRANSFERI	673.000	673.000	100,00
731110	Tekuće potpore iz inozemstva	50.000	50.000	100,00
731111	Tekuće potpore iz inozemstva - RH	50.000	50.000	100,00
732110	Od ostalih razina vlasti	620.000	620.000	100,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	50.000	50.000	100,00
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	250.000	250.000	100,00
732114	Primljeni tekući transf. za Centar za soc.skrb	320.000	320.000	100,00
732130	Transferi od vanbudžetskih fondova	3.000	3.000	100,00
732134	Transfer od županij.Zavoda zdrav. osig.	3.000	3.000	100,00
74	IV-KAPITALNI TRANSFERI	1.513.000	1.798.500	118,87
741111	Primljeni kapitalni transferi od RH	100.000	275.000	275,00
741121	Primljeni kapitalni transferi od EU	463.000	498.500	107,67
742112	Primljeni kapitalni transferi od federacije	450.000	525.000	116,67

	Od federacije	200.000	270.000	135,00
	Fond za zaštitu okoliša	250.000	255.000	102,00
742114	Primljeni kapitalni transferi od županije	500.000	500.000	100,00
77	V-PRIHODI PO OSNOVU ZAOST.OBVEZA	200	200	100,00
7777770	Prihodi po osnovu zaostalih obveza	200	200	100,00
81	VI-KAPITALNI PRIMICI	310.000	310.000	100,00
811000	Primici od prodaje stalnih sredstava	310.000	310.000	100,00
	<b>UKUPNO I+II+III+IV+V+VI</b>	<b>12.863.670</b>	<b>13.089.170</b>	<b>101,75</b>

**RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO**

Ek.kod	B - RASHODI	Plan 2019	Rebalans	Indeks
	II - TEKUĆI IZDACI	8.780.825	8.809.630	100,33
611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.544.300	2.544.300	100,00
611200	Naknade troš.usposlenih i vijećnika	534.400	534.400	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	267.505	267.505	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.902.300	1.910.300	100,42
613100	Putni troškovi	37.500	37.500	100,00
613200	Električna energija, javna rasvjeta i grijanje	167.300	167.300	100,00
613300	Poštanske,telekom. i komunalne usluge	651.200	651.200	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	49.200	49.200	100,00
613500	Usluge prijevoza i gorivo	27.600	27.600	100,00
613700	Tekuće održavanje i ostale usluge	59.000	59.000	100,00
613800	Osiguranje i bankarske usluge	30.000	30.000	100,00
613900	Ostale usluge	389.000	397.000	102,06
613600	Najam imovine,opreme i nemater.imovine	211.500	211.500	100,00
613997	Izdaci za PDV po investicijama	280.000	280.000	100,00
616212	Izdaci za kamate	24.500	24.500	100,00
614000	Tekući prijenosi -transferi	3.507.820	3.528.625	100,59
999999	Tekuća pričuva	60.000	60.000	100,00
614125	Prijenosi školama i prijevoz đaka	1.016.245	1.019.000	100,27
614122	Transferi športskim klubovima	304.640	307.040	100,79
614313	Socijalna skrb	815.350	815.350	100,00
614121	Ostali prijenosi	277.250	277.250	100,00
614315	Transferi udrugama i pol.strankama	165.300	165.300	100,00
614400	Subvencije javnim poduzećima	357.335	407.335	113,99
614515	Poticaji u gospodarstvu	150.000	150.000	100,00
614000	Transferi za san. elementarnih nepogoda	236.000	201.650	85,44
614817	Izvršenje suskih presuda i rješenja o izvršenju	100.000	100.000	100,00
614124	Transfer za izbore	6.700	6.700	100,00
614159	Transferi za MIO-ratne godine	10.000	10.000	100,00
614324	Tekući transferi MZ	9.000	9.000	100,00
	<b>III - KAPITALNI IZDACI</b>	<b>4.082.845</b>	<b>4.279.540</b>	<b>104,82</b>
615 i 821	Rekonstrukcija i investicijska ulaganja	4.082.845	4.279.540	104,82
	<b>UKUPNO IZDACI I+II+III</b>	<b>12.863.670</b>	<b>13.089.170</b>	<b>101,75</b>

## II - POSEBAN DIO

## Članak 3.

Rashodi od 13.089.170 KM , raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

I	UKUPNI IZDACI	12.863.670	13.089.170	101,75
III	TEKUĆI IZDACI	8.780.825	8.809.630	100,33
IV	KAPITALNI IZDACI	4.082.845	4.279.540	104,82
10		Plan 2019	Rebalans 2019.	Indeks
101	OPĆINSKO VIJEĆE	214.850	214.850	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	74.000	74.000	100,00
611200	Naknade troškova zapo i vijeć.zastupnika	9.050	9.050	100,00
611210	Naknade za prijevoz	3.950	3.950	100,00
611220	Ostale naknade	5.100	5.100	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.800	7.800	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	124.000	124.000	100,00
613100	Putni troškovi	3.000	3.000	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.000	1.000	100,00
613800	Izdaci osiguranja,bankarskih usluga	1.000	1.000	100,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	119.000	119.000	100,00
	Naknade za rad u OV	90.000	90.000	100,00
	Por. i dopr.po osnovu nak.za rad u OV	19.000	19.000	100,00
	Ostale usluge i troškovi reprezentacije	10.000	10.000	100,00
	Broj uposlenih	2	2	
102	STRUČNA SLUŽBA	69.650	69.650	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	55.700	55.700	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	7.600	7.600	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5.850	5.850	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	500	500	100,00
	Broj uposlenih	3	3	
103	OPĆINSKI NAČELNIK	404.820	412.820	101,98
611100	Bruto plaće i naknade plaća	193.000	193.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	69.550	69.550	100,00
611210	Naknade za prijevoz	6.050	6.050	100,00
611220	Ostale naknade	63.500	63.500	100,00
611221	Naknade za topli obrok	13.500	13.500	100,00
611225	Otpremnine u slučaju otkaza ili mirovine	45.000	45.000	100,00
	Ostale naknade	5.000	5.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.270	20.270	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	122.000	130.000	106,56
613100	Putni troškovi	10.000	10.000	100,00
613900	Ostale usluge	112.000	120.000	107,14
	Troškovi reprezentacije	25.000	25.000	100,00
	Troškovi obilježavanja značajnih događaja	17.000	25.000	147,06
	Naknade za komisije i ostale naknade	70.000	70.000	100,00
	Broj uposlenih	6+1	6+1	
104	OPĆINSKI NAČELNIK-PRIPRAVNICI	386.900	386.900	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	275.000	275.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	82.000	82.000	100,00

612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.900	28.900	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.000	1.000	100,00
	Broj pripravnika	13iz pr.god.+22	13iz pr.god.+22	
	UKUPNO(101+102+103+104)	1.076.220	1.084.220	100,74
11	SLUŽBA ZA FINANCIJE I PRORAČUN	308.180	308.180	100,00
611100	Bruto plaće i naknade	235.000	235.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	45.500	45.500	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.680	24.680	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.000	3.000	100,00
	Broj uposlenih	13-1	13-1	
12	SLUŽ. ZA GOSPODARSTVO I INSPEKCIJU	386.525	386.525	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	305.000	305.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	46.000	46.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	32.025	32.025	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.500	3.500	100,00
	Broj uposlenih	11+1	11+1	
13	SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO, PROS. UREĐ.	208.910	208.910	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	161.000	161.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	30.000	30.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.910	16.910	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.000	1.000	100,00
	Broj uposlenih	8	8	
14	SLUŽBA ZA GEODETSKE,IM.PR.POSLOVE	272.050	272.050	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	205.000	205.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	42.500	42.500	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.550	21.550	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.000	3.000	100,00
	Broj uposlenih	9+1	9+1	
15	SLUŽBA ZA PLAN.RAZVOJ I INVESTICIJE	104.110	104.110	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	82.000	82.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	12.000	12.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	8.610	8.610	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.500	1.500	100,00
	Broj uposlenih	4-1	4-1	
17	SLUŽBA ZA BRANITELJE I ZAJED. POSLOVE	1.440.010	1.440.010	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	271.500	271.500	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	51.000	51.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.510	28.510	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.089.000	1.089.000	100,00
613100	Putni troškovi	4.000	4.000	100,00
613200	Elekt. energija i grijanje	152.000	152.000	100,00
613211	Izdaci za javnu rasvjetu	86.000	86.000	100,00
613211	Izdaci za električnu energiju	40.000	40.000	100,00
613213	Izdaci za lož ulje	26.000	26.000	100,00
613300	Pošt. telekom. i komunalne usluge	647.500	647.500	100,00
613310	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	39.000	39.000	100,00
613320	Izdaci za komunalne usluge	608.500	608.500	100,00
613321	Izdaci za komunalne usluge-voda	3.500	3.500	100,00
613323	Izdaci za kom.usluge-smeće	3.000	3.000	100,00

613329	Zimska služba	490.000	490.000	100,00
613329	Košenje bankina	10.000	10.000	100,00
613329	Sanacija deponije Pakline	27.000	27.000	100,00
613329	Kafilerijske usluge	5.000	5.000	100,00
613329	Čišćenje melioracijskih kanala	70.000	70.000	100,00
613400	Nabava materijala	40.000	40.000	100,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	25.000	25.000	100,00
613600	Najam imovine,opreme i nem.imovine	3.500	3.500	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	50.000	50.000	100,00
613800	Osiguranje i bankarske usluge	27.000	27.000	100,00
613900	Ugovorene usluge	140.000	140.000	100,00
	Broj uposlenih	16-1	16-1	
18	<b>SLUŽBA ZA DRUŠ. DJEL. I OPĆU UPRAVU</b>	426.540	426.540	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	319.500	319.500	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	71.000	71.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	33.540	33.540	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	2.500	2.500	100,00
	Broj uposlenih	15+1	15+1	
19	<b>SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠТИTU</b>	87.150	87.150	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	68.000	68.000	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	11.000	11.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.150	7.150	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.000	1.000	100,00
	Broj uposlenih	3	3	
19 a	<b>VATROGASNO DRUŠTVO</b>	203.500	203.500	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	140.500	140.500	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	30.000	30.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	15.000	15.000	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	18.000	18.000	100,00
	Broj uposlenih	9	9	
20	<b>PRAVOBRANITELJSTVO</b>	51.620	51.620	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	41.100	41.100	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	4.200	4.200	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	4.320	4.320	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	2.000	2.000	100,00
	Broj uposlenih	1	1	
21	<b>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB</b>	174.390	174.390	100,00
611100	Bruto plaće i naknade plaća	118.000	118.000	100,00
611200	Naknada troškova zaposlenih	23.000	23.000	100,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	12.390	12.390	100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	21.000	21.000	100,00
	Broj uposlenih	6	6	
22	<b>FINANC. DRUŠT. DJELATNOSTI</b>			
614125	ŠKOLSTVO	1.016.245	1.019.000	100,27
614125	OŠ Tomislavgrad	155.000	155.000	100,00
614125	OŠ Bukovica	80.000	80.000	100,00
614125	OŠ Prisoje	67.500	67.500	100,00
614234	Studentske stipendije	80.000	80.000	100,00
614243	Učešće općine u prijevozu učenika	390.000	390.000	100,00
614125	Glazbena škola	15.000	15.000	100,00

614125	Dječiji vrtić	168.745	171.500	101,63
614125	Dječji vrtić-za projekt " Mala škola"	6.000	6.000	100,00
614125	JU Centar za odgoj i obraz."Nova nada"	53.000	53.000	100,00
614125	Kviz znanja OŠ	1.000	1.000	100,00
614313	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	815.350	815.350	100,00
614313	Crveni križ	19.000	19.000	100,00
614231	Transferi Centra za beneficije za soc.zaštitu	320.000	320.000	100,00
614181	Transferi Centra za smještaj u ustanovama	252.000	252.000	100,00
614229	Jednokratne novčane pomoći	20.000	20.000	100,00
614229	Jednokratna nov.pomoć za novorođene bebe	45.000	45.000	100,00
614313	Starački dom	64.350	64.350	100,00
614175	Sufinanciranje Službe Hitne pomoći	70.000	70.000	100,00
614313	Subv. cijena za snabdjevanje pitkom vodom	25.000	25.000	100,00
<b>FINANC.ŠPORTA I ŠPORT. KULTURE</b>				
614122	I - Transferi športskim klubovima	82.900	85.300	102,90
614122	HNK Tomislav	37.000	37.000	100,00
614122	HKK Tomislav	8.000	10.400	130,00
614122	NK Šujica	8.000	8.000	100,00
614122	HŠK Tomislav	2.400	2.400	100,00
614122	RK Delminium	4.500	4.500	100,00
614122	TKD Šujica	2.200	2.200	100,00
614122	ŽRK Delminium	4.500	4.500	100,00
614122	UŠŠ "Tomislavgrad"	2.000	2.000	100,00
614122	ŽKK "Tomislav"	5.000	5.000	100,00
614122	BK Kralj Tomislav 07	500	500	100,00
614122	AK Puls	2.000	2.000	100,00
614122	ŽOK Delminium	3.000	3.000	100,00
614122	TKDK Buško Blato	2.200	2.200	100,00
614122	Kuglački klub Tomislav	1.600	1.600	100,00
614122	III-Korištenje sport.objek.-HNK Tomislav	15.600	15.600	100,00
614122	III - Korištenje športskih objekata-GŠD	76.500	76.500	100,00
614122	IV-Korištenje špor.objek.-Školske dv.	7.200	7.200	100,00
614122	V -Troškovi školskih natjecanja	6.500	6.500	100,00
614318	VI - Troškovi prijevoza klubova	61.140	61.140	100,00
614122	VII -Ostali troškovi za financ. športa	34.800	34.800	100,00
614122	VIII-Grant GŠD	20.000	20.000	100,00
<b>UKUPNO I-VIII</b>		304.640	307.040	100,79
614315	TRANSFERI UDRUGAMA			
614315	I - Udruge domovinskog rata	60.000	60.000	100,00
614315	Udruga dragovoljaca DR	6.000	6.000	100,00
614315	Udruga obitelji DR	6.000	6.000	100,00
614315	HVIDRA	6.000	6.000	100,00
614315	Ostali izdaci	42.000	42.000	100,00
614315	II -Transferi nevladinim udrugama	52.300	52.300	100,00
614315	Transfer " Kap ljubavi "	21.500	21.500	100,00
614315	Transfer za "Merhamet"	5.800	5.800	100,00
614315	Transfer za "Udrugu Nada"	5.000	5.000	100,00
614315	Transferi ostalim nevladinim udrugama	10.200	10.200	100,00
614315	Savez općina i gradova-članarina	4.800	4.800	100,00
614315	Hajdučka družina M.Tomića	5.000	5.000	100,00

614315	III - Rad sa mladima	3.000	3.000	100,00
614315	Troškovi rada sa mladima	1.500	1.500	100,00
614315	Financiranje projekata mlađih	1.500	1.500	100,00
23	UKUPNO I+II+III+IV	115.300	115.300	100,00
614323	TRANSFERI POLIT. STRANKAMA	50.000	50.000	100,00
	UKUPNO:	50.000	50.000	100,00
	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	277.250	277.250	100,00
614121	Kulturno-informativni centar	173.000	173.000	100,00
614121	Financiranje kulturnih sekcija	21.250	21.250	100,00
	Voditelj Ansambla Matice hrvatske	4.250	4.250	100,00
	Voditelj zbora	4.250	4.250	100,00
	Voditelj puhačkog orkestra	4.250	4.250	100,00
	Voditelj tamburaškog orkestra	4.250	4.250	100,00
	Voditelj dramske sekcije	4.250	4.250	100,00
614121	Financiranje kulturnih aktivnosti	15.000	15.000	100,00
614121	Franjevački muzej Tomislavgrad	15.000	15.000	100,00
614121	Kulturno-umjetnička društva	13.000	13.000	100,00
614325	Izbor najlj. Hrvatice u nar.nošnji iz dijaspore	35.000	35.000	100,00
614239	Grantovi za izdavanje knjiga	5.000	5.000	100,00
614400	SUBVENCIJE JAV. PODUZEĆIMA	357.335	407.335	113,99
614423	Grant - Komunalno poduzeće	130.000	130.000	100,00
614429	Radio Tomislavgrad	138.030	138.030	100,00
614429	Radio Herceg-Bosne	42.805	92.805	216,81
614429	JP "Pakline"	46.500	46.500	100,00
614515	POTICAJI U GOSPODARSTVU	150.000	150.000	100,00
	Poticaji u gospodarstvu	150.000	150.000	100,00
614241	TRANS.PO PROGR.ZAŠTITE I SPA.	236.000	201.650	85,44
614241	Preventivne mjere zaštite i spašavanja	20.000	20.000	100,00
614241	Opremanje Stožera civilne zaštite	10.000	10.000	100,00
614241	Opremanje Službi civilne zaštite	4.000		0,00
614241	Opremanje Postrojbi CZ	13.000		0,00
614241	Poduzimanje žurnih mjera zaštite i spašav.	25.000	15.000	60,00
614241	Naknade za event.štete od prir.i dr.nepog.	130.000	126.650	97,42
614241	Opremanje vatrogasne jedinice	10.000	6.000	60,00
614241	Naknade za rad povjer. za procjenu šteta	9.000	9.000	100,00
614241	Angažiranje vanjskih suradnika u akc.spaš.	15.000	15.000	100,00
25	CARINSKI TERMINAL	229.300	229.300	100,00
613611	Troškovi zakupa-Nevistić Commerc doo	112.000	112.000	100,00
	Obveza prema UNO	96.000	96.000	100,00
613211	Troškovi električne energije	1.800	1.800	100,00
613213	Lož ulje	6.000	6.000	100,00
613321	Troškovi komunalnih usluga	200	200	100,00
613400	Nabava materijala	3.000	3.000	100,00
613800	Izdaci za osiguranja i bankarske usluge	1.000	1.000	100,00
613900	Ugovorene usluge	9.300	9.300	100,00
26	TEKUĆA PRIČUVA	60.000	60.000	100,00
999999	Tekuća pričuva	60.000	60.000	100,00
27	OBVEZE PO SUDSKIM RJEŠENJIMA	100.000	100.000	100,00
614817	Obveze po sudskim rješenjima	100.000	100.000	100,00
28	Transfer za izbore	6.700	6.700	100,00

614124	Transfer za izbore	6.700	6.700	100,00
29	Izdaci za kamate i PDV po investicijama	304.500	304.500	100,00
613997	Izdaci za PDV po investicijama	280.000	280.000	100,00
616212	Izdaci za kamate	24.500	24.500	100,00
31	Transferi za MIO-ratne godine	10.000	10.000	100,00
614159	Transferi za MIO-ratne godine	10.000	10.000	100,00
614324	Tekući transferi MZ	9.000	9.000	100,00
614324	Tekući transferi MZ	9.000	9.000	100,00
	UKUPNO TEKUĆI:	8.780.825	8.809.630	100,33
	KAPITALNI IZDACI			
	KAPITALNE INVESTICIJE	Rebalans 2019.	Rebalans 2019.	Indeks
821612	Investicije u prometnice	719.000	726.500	101,04
821224	Investicije u vodosustav i kanalizaciju	1.131.200	1.268.240	112,11
821619	Uređenje okoliša	75.000	15.000	20,00
615311	Investicije u školstvu , sportu i kulturi	1.050.345	1.116.100	106,26
821230	Ostali namjenski izdaci	1.107.300	1.153.700	104,19
	UKUPNO IZDACI:	4.082.845	4.279.540	104,82
31	INVESTICIJE U PROMETNICE			
821611	Sanacija nogostupa Ul.brigade kralj Tomislav	70.000	70.000	100,00
821612	Sanacija gradskih ulica i lokalnih cesta	170.000	170.000	100,00
821612	Rekon. ceste Bukovica-R.Polje (Vranbaba)	87.500	95.000	108,57
821612	Uređenje nogostupa Plavi most Šujica	15.000	15.000	100,00
821222	Asfalt. ceste u Šujici, Sarajlje i R.polje	56.500	56.500	100,00
821222	Asfaltiranje cesta oko Buškog jezera	100.000	100.000	100,00
821222	Asfaltiranje ceste Pasič-Vinica	120.000	120.000	100,00
821222	Obveze po investicijama iz prošle godine	100.000	100.000	100,00
	UKUPNO:	719.000	726.500	101,04
32	INVESTICIJE U VODOSUSTAV			
821224	Distrib. mreža u Kongori i Seonica	60.000	60.000	100,00
821224	Izgr. kanal.kolek. i rek.vodov.	400.000	400.000	100,00
821224	Vodovod Vinica	150.000	187.540	125,03
821224	Distribucijski vodovod-mreža Bukovica	219.000	219.000	100,00
821224	Kanalizacija Bobara	155.000	155.000	100,00
821224	Poboljšanje opreme izvorišta u Šujici	40.000	40.000	100,00
821224	Uređenje kanala u Ul.kr.Tvrtka	50.000	50.000	100,00
821224	Izgradnja distribucije u Crvenicama-Gudelji	7.200	7.200	100,00
821224	Distribucijski cjevovod Pasič		99.500	
821224	Obveze iz prošle godine	50.000	50.000	100,00
	UKUPNO:	1.131.200	1.268.240	112,11
33	UREĐENJE OKOLIŠA			
821619	Uređenje parka oko spomenika hrv.branitelj.	60.000		0,00
821619	Kičenje grada za Božić i Novu godinu	15.000	15.000	100,00
	UKUPNO:	75.000	15.000	20,00
34	INVESTICIJE U ŠKOLSTVU, SPORTU I KULTURI			
615311	NK Tomislav-za izgradnju nogometnih terena	70.000	170.000	242,86
615311	Radovi na gimnaziji	10.000	10.000	100,00
615311	SSŠ - novi objekat	10.000	10.000	100,00
615311	OŠ Stjepana Radića	20.000	30.000	150,00

615311	OŠ Ivana Mažuranića	50.000	50.000	100,00
615311	OŠ Fra.Mije Čuića	30.000	30.000	100,00
615311	Utopljavanje OŠ Brišnik-fasada	80.000	80.000	100,00
615311	Rekonstrukcija kino dvorane	55.000	81.200	147,64
615311	KIC-za realizaciju projekta od EU	83.000	127.900	154,10
615311	Dječji vrtić II faza	300.000	300.000	100,00
615311	Centar Nova nada		75.000	
821611	Izgradnja i uređenje Trga gange	160.000	152.000	95,00
821213	Financiranje projekata od EU	182.345		0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.050.345</b>	<b>1.116.100</b>	<b>106,26</b>
35	OSTALI NAMJENSKI IZDACI			
615311	Akcije u mjesnim zajednicama	70.000	70.000	100,00
615311	Rekonstrukcija vjerskih objekata	13.800	13.800	100,00
615311	Medžilis islamske zajednice	8.000	8.000	100,00
615311	Franjevački samostan	10.000	10.000	100,00
615311	Arheološka istraživanja	5.000	5.000	100,00
615311	Opremanje ureda HIVIDR-e	5.000	5.000	100,00
615311	Grant Staračkom domu za sanaciju dvorišta	15.000	15.000	100,00
615311	Sanacija Srpske pravoslavne crkve	10.000	10.000	100,00
615311	Udruga Nada za nabavu aparata za mjerjenja šećera	10.000	10.000	100,00
615311	Izrada Monografije 180 godina župe Grabovica	17.000	17.000	100,00
615311	Izgradnja srpske pravoslavne crkve na Mandinoj gradini		15.000	
615411	Radio TG-uređenje prostorija	10.000	10.000	100,00
615411	Uređenje parkinga Doma zdravlja	40.000	40.000	100,00
821111	Izvlaštenje zemljišta	145.000	145.000	100,00
821213	Uređenje groblja i izgr.mrtvač.na Karauli	70.000	70.000	100,00
821300	Nabava opreme	50.000	50.000	100,00
821321	Nabava vozila -plaćanje lizinga	65.000	65.000	100,00
821341	Poslovi izmjera i katastra nekretnina	20.000	20.000	100,00
821371	Izrada tabli za imenovanje ulica, trgova i kućnih br.	40.000	40.000	100,00
821521	Izrada projektne dokumentacije	70.000	41.400	59,14
821521	Izrada prostornog plana općine	20.000	30.000	150,00
821614	Sanacija Hrvatskog doma S.Radić Šujica	210.000	210.000	100,00
821614	Sanacija zgrade bivšeg komiteta		50.000	
821621	Obveze po investic. iz prošle godine	17.000	17.000	100,00
823111	Otplate po dugoročnom kreditu	150.500	150.500	100,00
821611	Uređenje izletišta Seget	36.000	36.000	100,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.107.300</b>	<b>1.153.700</b>	<b>104,19</b>
	<b>UKUPNO ( OD 10 - 32 )</b>	<b>12.863.670</b>	<b>13.089.170</b>	<b>101,75</b>

**Članak 4.**

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja a objevit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik općine Tomislavgrad”, broj: 2/69, 2/00 i 6/05), članka 12. i 76. stavak 1.2. i 3. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj : 67/05), Općinsko vijeće općine Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine d o n o s i

## RJEŠENJE

1. Utvrđuje se prestanak i brisanje u katastarskim knjigama upisanog posjeda Šumske uprave Duvno u dijelu 1/1 i upis promjene posjeda u korist općine Tomislavgrad sa 1/1, koje je Odlukom o davanju na korištenje i upravljanje Šumskoj upravi Duvno, šuma i drugih zemljišta u društvenoj svojini koja nisu obuhvaćena u šumsko - privredno područje, Narodnog odbora općine Duvno broj:01-1118/1-61 od 19.12.1961. godine i Rješenjem Skupštine Duvno broj:05/8-472-32/82 od 10.07.1982. godine, bez naknade preneseno na Šumsku upravu Duvno, na parcelama označenim po katastarskom operatu kao:

- k.č. 1273/15 zv „Poviš Pojila” površine 820 m<sup>2</sup> upisana u PL 67 K.O. Galečić kao posjed Šumske uprave u dijelu 1/1,

- k.č. 27/4 zv „Križ” površine 2000 m<sup>2</sup> upisana u PL 103 K.O. Mesihovina kao posjed Šumske uprave u dijelu 1/1,

- k.č. 2932/14 zv” Sinišće” površine 1000 m<sup>2</sup> upisana u PL 59 K.O. Roško Polje kao posjed Šumske uprave u dijelu 1/1,

- k.č. 758/51 zv” Stara Planduša” površine 1225 m<sup>2</sup> upisana u upisana u PL 103 K.O. Mesihovina kao posjed šumske uprave u dijelu 1/1,

- k.č. 1082/154 zv.“Jelovača“ u naravi pašnjak 4 klase površine 1241 m<sup>2</sup> upisana u PL 135 u K.O. Mokronoge kao posjed DS. Šumske uprave Tomislavgrad sa 1/1,

- k.č.1330/282 zv.“Privala“ u naravi pašnjak 6 klase površine 3000 m<sup>2</sup> upisana u PL 271 u K.O. Prisoje kao posjed Šumske uprave Tomislavgrad sa 1/1.

- k.č.1330/283 zv.“Privala“ u naravi pašnjak 6 klase površine 3000 m<sup>2</sup> upisana u PL 271 u K.O. Prisoje kao posjed Šumske uprave Tomislavgrad sa 1/1.

2. Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad nakon pravomoćnosti ovog rješenja i provođenja prijavnog lista izvršit će upis promjene posjeda u korist Općine Tomislavgrad sa dijelom 1/1.

## Obratljivo

Služba za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad postupajući po zahtjevima stranaka u predmetima kupoprodaje ostalog građevnog zemljišta u svrhu građenja je utvrdila da predmetne parcele nisu u posjedu općine Tomislavgrad, a u zemljišnim knjigama se vode kao vlasništvo općine Tomislavgrad. Na Prijedloge Općinskog javnog pravobraniteljstva M:19/19 i broj:M 20/19 od 16.09. 2019. godine utvrđuje se da su gore navedene parcele stvarno vlasništvo i posjed općine Tomislavgrad,

te se za iste može provesti postupak kupoprodaje u skladu sa Zakonom.

Odlukom narodnog odbora općine Duvno broj: 01-1118/1-61 od 19.12.1961. godine i Rješenje Skupštine općine Duvno broj:05/8-472-32/82 od 10.07.1982. godine, u svrhu boljeg gospodarenja predmetnim zemljištem bez naknade je preneseno predmetno zemljište na Šumsku upravu Duvno, iako se ne radi o šumskom zemljištu (nego je isto u naravi pašnjaci, oranice. vrtovi...).

Kako bi sve gore navedene parcele bile privedene trajnoj namjeni u skladu s odlukom općinskog vijeća Tomislavgrad o prodaji i zakupu predmetnih parcela kojom se utvrđuje način i uvjeti prodaje i zakupa neizgrađenog ostalog građevnog zemljišta uz prethodno izdate lokacijske dozvole za izgradnju stambenih i gospodarskih objekata, potrebno je provesti postupak usklađivanja katastarskog i zemljišnoknjižnog operata tj. brisanje posjeda bivšeg nositelja Šumske uprave Duvno i upisa promjene posjeda navedenog zemljišta u korist općine Tomislavgrad.

Na temelju naprijed utvrđenog činjeničnog stanja odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Prema zakonskim odredbama članka 76. stavak 1.,2. i 3. Zakona o građevnom zemljištu

FBiH određeno je da ostalo građevno zemljište određuje Općinsko vijeće svojom odlukom i da se odluka o određivanju ostalog građevnog zemljišta temelji na prostornom (Regulacijskom planu

Općine) ili prostornom planu posebnog područja koji sadrži granice urbanih i drugih područja na

kojima je predviđeno građenje ili vršenje drugih radova predviđenih urbanističkim planom urbanističkim redom ili prostornim (Regulacijskim planom).

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, niti se može pokrenuti upravni spor pošto se radi o aktu raspolaganja Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-1617/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

**PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.,v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 24. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije BiH”, broj: 67/05) i članka 37. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad”, broj:2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Općine Tomislavgrad, rješavajući u predmetu preuzimanja neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta, radi izgradnje oborinske kanalizacije i nogostupa u zoni rotora gradske obilaznice, na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine, d o n o s i

## RJEŠENJE

I

Preuzima se od ranije vlasnice i posjednice Ive (Bože) Milić ud. Mije iz Srđana gradsko građevno zemljište i

ustupa se pravo vlasništva i posjeda istog u korist Općine Tomislavgrad, radi izgradnje oborinske kanalizacije i nogostupa u zoni rotora gradske obilaznice, označeno kao:

- k.č. 166/1 zv."Luka" u naravi oranica 3 klase površine 76 m<sup>2</sup> upisana u Pl 348 u K.O. Ćavarov Stan kao posjed Ive (Bože) Milić ud. Mije iz Srđana sa 1/1, kojoj po zemljišnoknjižnom operatu odgovara kao k.č. 166/1 zv."Luka" u naravi oranica 3. klase površine 76 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.84 kao vlasništvo Ive (Bože) Milić ud. Mije iz Srđana sa 1/1.

**II**

Za preuzeto zemljište ranijoj vlasnici i posjednici gradskog građevnog zemljišta pripada pravo na naknadu, koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravomoćnosti ovog rješenja.

**III**

Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda Livno – Odjeljenje Tomislavgrad i Odsjek za katastar nekretnina Općine Tomislavgrad, nakon pravomoćnosti ovog rješenja brisat će upis dosadašnjih nositelja prava vlasništva i posjeda na zemljištu iz točke I ovog rješenja, te izvršiti upis novog nositelja prava vlasništva i posjeda u korist Općine Tomislavgrad sa 1/1.

***O b r a z l o ž e n j e***

Preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta pobliže označenog u to.1. dispozitiva ovog rješenja izvršena je radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni radi izgradnje oborinske kanalizacije i nogostupa u zoni rotora gradske obilaznice.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja, nadležna Služba za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina je utvrdila sljedeće činjenično stanje:

- da je vještak geometar službeno izvršio cijepanje predmetne parcele, te dostavio Službi kopiju plana, posjedovni list i zemljišno-knjižni izvadak za istu,

- da je punomoćnik vlasnice, odnosno posjednica predmetnog zemljišta pismeno na zapisnik dao izjavu da se ne protivi prijedlogu preuzimanja gradskog građevnog zemljišta koje je u vlasništvu i posjedu iste,

- da je Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove na zahtjev Službe dostavila Potvrdu br.07-23-3-2255/19 od 18.09.2019.g. kojom potvrđuje da predmetno zemljište ima status gradskog građevnog zemljišta i isto se nalazi u granicama prostornog obuhvata gradskog građevnog zemljišta u skladu sa Odlukom o građevnom zemljištu broj:01-02-1252/19 od 27.06.2019.godine, i isto se nalazi u II zoni gradskog građevnog zemljišta.

Pošto su se u konkretnom slučaju na temelju gore navedenog stekli uvjeti iz članka 24. Zakona o građevnom zemljištu, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta iz posjeda ranijih korisnika, radi privođenja trajnoj namjeni, odnosno radi uređenja za

izgradnju oborinske kanalizacije i nogostupa u zoni rotora gradske obilaznice, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Livnu – Odjeljenje Tomislavgrad, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu, u dva primjerka .

Broj:05/2-31-5-1342/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019.godine

**PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.,v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 34. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine HBŽ", 10/98) i članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad ("Službeni glasnik Općine Tomislavgrad", 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, d o n o s i :

**R J E Š E N J E  
o razrješenju Upravnog vijeća Javne ustanove  
Dječji vrtić Tomislavgrad**

**Članak 1.**

Razrješuju se sljedeći članovi Upravnog vijeća Javne ustanove Dječji vrtić Tomislavgrad, zbog isteka mandata:

1. Ivana Bokanović, iz reda utemeljitelja,
2. Stipe Radoš, iz reda utemeljitelja,
3. Anita Grgić, iz reda utemeljitelja,
4. Ružica Zrno, iz reda odgojitelja,
5. Lucija Šapina, iz reda roditelja.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tomislavgrad".

Broj: 01-02- 1613/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

**PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.,v.r.**

\*\*\*

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima Federacije BiH, (“Službene novine Federacije BiH”, broj 12/03, 34/03 i 65/13), članka 34. stavak 3. Zakona o ustanovama (“Narodne novine HBŽ”, broj 10/98), članka 47. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji (“Narodne novine HBŽ”, 8/09), i članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad (“Službeni glasnik Općine Tomislavgrad”, 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Upravnog vijeća Javne ustanove  
Dječji vrtić Tomislavgrad**

**Članak 1.**

U Upravno vijeće Javne ustanove Dječji vrtić Tomislavgrad, imenuju se:

1. Nikola Krstanović, iz reda utemeljitelja,
2. Manuela Đerek, iz reda utemeljitelja,
3. Ankica Jurić, iz reda utemeljitelja,
4. Stana Tadić, iz reda stručnog osoblja ustanove,
5. Ivana Gabrić, iz reda roditelja.

**Članak 2.**

Upravno vijeće se imenuje na mandat od četiri (4) godine.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Tomislavgrad” i “Službenim novinama Federacije BiH”.

Broj: 01-02- 1616/19  
Tomislavgrad, 26. 9. 2019. godine

PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.,v.r.

\*\*\*

Na temelju članka 61. Statuta općine Tomislavgrad („Službeni glasnik općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05) i članka 107. Poslovnika Općinskog vijeća Tomislavgrad („Službeni glasnik općine Tomislavgrad“, broj 2/18), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**I**

Pošto su ispunjeni zakonski uvjeti i prepostavke vezane za izgradnju farme u K.O. Ćavarov Stan uz obvezu investitora da ista mora biti urađena sukladno propisima Europske unije, odnosno standardima Europske unije,

zadužuju se službe da pripreme dokumentaciju za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02-1637/19  
Tomislavgrad, 26.9. 2019. godine

PREDSJEDNIK OV  
Luka Krstanović, iur.,v.r.

\*\*\*