

Rješenje kojim se u cijelosti ili djelomično odobrava pristup traženoj informaciji sadrži:

- Obavijest o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama općine ili će informacija biti dostavljena u pismenoj formi podnosiocu zahtjeva ako je ista kraća od deset stranica,
- Obavijest o mogućnosti umnožavanja informacije koja sadrži preko deset stranica i obvezu podnosiocu zahtjeva o izvršenju uplate u vidu naknade troškova kopiranja u iznosu od 0,50 KM po jednoj stranici odnosno 5 KM po jednoj disketi. Uplatu možete izvršiti na šalteru u Centru za usluge građanima.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama sadrži zakonsku osnovu za status izuzeća informacije, zatim sva stvarna pitanja važna za donošenje rješenja, pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu tijela kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i upute o pravu obraćanja Ombdusmenima F BiH.

### ODGOVORNA OSOBA

IVA KRAJINA  
VODITELJ

CENTRA ZA USLUGE GRAĐANIMA I  
SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE  
INFO CENTAR-Ured broj 11

Tel/Fax:034/356-456

E-mail: iva.krajina@tomislavgrad.gov.ba  
radno vrijeme od 7 do 15 sati

OPĆINA TOMISLAVGRAD

Mijata Tomića 108.  
80240 Tomislavgrad  
www.tomislavgrad.gov.ba

OPĆINA TOMISLAVGRAD



## PRISTUP INFORMACIJAMA

KAKO OSTVARITI PRAVO  
PRISTUPA INFORMACIJAMA U  
POSJEDU OPĆINE  
TOMISLAVGRAD



## ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD POJMOM INFORMACIJA?

«Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci, ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana» “ Članak 2., točka I. Zakona o slobodi pristupa informacijama u F BiH”

## UVODNE NAPOMENE

U cilju da se svakoj fizičkoj i pravnoj osobi pomogne u ostvarivanju prava u Općini Tomislavgrad sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 32/01 ), sačinjen je ovaj vodič. Svrha mu je uputiti sve zainteresirane kako što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Općine Tomislavgrad, a u tu svrhu formiran je i Informativni punkt u zgradi Općine Tomislavgrad.

## KOJE SE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI?

Možete tražiti bilo koju informaciju koja je u posjedu Općine Tomislavgrad, osim onih informacija koje po Zakonu mogu biti izuzete od priopćenja. Znači, ukoliko se radi o takvoj informaciji, odgovor na Vaš zahtjev može biti u cijelosti ili djelomično uskraćen.

To će se desiti u slijedećim slučajevima:

- interes obrane i sigurnosti kao i zaštite javne sigurnosti,
- suzbijanje kriminala i otkrivanje kriminala.
- zaštite postupka donošenja odluka javnih tijela, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o osobi zaposlenoj u tijelu uprave ili drugoj osobi koja radi za ili u ime tijela, s tim da ne obuhvaća činjenice, statistike, znanstvene ili tehničke informacije,
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese,
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Mjerodavna javna tijela priopći će traženu informaciju bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome se uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proizaći iz priopćavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke o opravdanosti priopćavanja neke informacije s aspekta javnog interesa, razmotrit će se okolnosti koje su utvrđene u zakonu. Ako je samo dio informacije utvrđen kao izuzetak, izdvojiti će se samo taj dio informacije, osim ako uslijed ovog izdvajanja informacija neće postati nerazumljiva.

Detaljnije o tome kojim informacijama raspolaže općinska tijela uprave, odnosno općinske službe možete naći u brošurici «Indeks informacija općine Tomislavgrad» koja je besplatna i nalazi se na informativnom punktu Općine Tomislavgrad.

## POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva koji treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- mora biti u pismenoj formi i to na jednom od službenih jezika u BiH,
- sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije kako bi se omogućilo javnim tijelima pronalaženje traženih informacija u razumnom roku,
- mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i kontakt telefon, način na koji se želi pristupiti informacijama,
- zahtjev se predaje osobno službenicima u Centru za usluge građanima općine koji se nalaze u prizemlju zgrade općine ili se šalje poštom na adresu općine Tomislavgrad (Ul. Mijata Tomića 108) ili elektronskom poštom [opcina.tg@tel.net.ba](mailto:opcina.tg@tel.net.ba).

Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku za informiranje kod podnošenja zahtjeva pokazati osobnu iskaznicu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom i potpisati zahtjev, a ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili osoba koja je podnositelj zahtjeva ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć.

Način pristupa informacijama može biti slijedeći:

- neposredni uvid u informaciju,
- dostavljanje informacije na kućnu adresu,
- umnožavanje informacije.

Ukoliko smatrate da Vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, već Vas zadovoljava usmeno objašnjenje (uvid u određene podatke odnosno informaciju), u tom slučaju možete se obratiti usmeno službeniku za informiranje koji će vam dati obavijest o mogućnosti i vremenu traženog uvida.

Službenik za informiranje koji će vam dati obavijest o mogućnosti i vremenu traženja uvida. Na pojedine zahtjeve za informacijama možete dobiti odmah odgovor obračunajući se službeniku za informiranje a to su slučajevi kao na primjer:

- informiranje o referentu zaduženom za predmet,
- informacije o kretanju predmeta,
- informaciju o svim bitnim rokovima,
- informacije o dokumentaciji potrebnoj za ostvarenje nekog prava kod mjerodavnih općinskih službi,
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz izravnog kontakta službenika za informiranje i službenika iz mjerodavnih službi.

Neke od informacija možete dobiti i u našim brošuricama (prospektima) ili vodičima koji se nalaze na inf. punktu. Za sve nejasnoće možete se obratiti službeniku za informiranje na telefon 034 356-456

## KOLIKO ČEKATI ODGOVOR ?

1. Obveza općine je razmotriti kompletnost primljenog zahtjeva. Ukoliko se utvrdi nekompletnost zahtjeva najkasnije od 8 dana od dana prijema zahtjeva biti će te obaviješteni da vaš zahtjev neće biti obrađen iz navedenog razloga.
2. Ukoliko ste tražili informaciju za koju nismo mjerodavni, Vaš zahtjev prosljediće se mjerodavnom tijelu najkasnije osam (8) dana od dana njegovog primitka o čemu će te također biti pismeno obaviješteni.
3. Ukoliko se ne možete utvrditi sjedište mjerodavnog tijela općina Tomislavgrad koja je primila zahtjev a ne raspolaže traženim informacijama dužna je u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih se ne može udovoljiti zahtjevu.
4. Najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva mjerodavno tijelo dužno je rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome je li zahtjev u pristupu informacijama odobren, osim u slučajevima kada je nužno pribaviti mišljenje treće strane o davanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe, kao i u slučaju nužnosti obavješćivanja treće strane kako će zbog postojanja javnog interesa dati informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.