



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
OPĆINA TOMISLAVGRAD

PLAN AKTIVNOSTI BORBE PROTIV KORUPCIJE NA LOKALNOJ RAZINI

TOMISLAVGRAD, prosinac 2015. godine

UVODNI DIO

Akcijskim planom za borbu protiv korupcije na lokalnoj razini u Općini Tomislavgrad, 2015-2020. godina, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere i aktivnosti, nositelji aktivnosti, rokovi za realizaciju i pokazatelji postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. UNAPRIJEDITI STUPANJ ODGOVORNOSTI I PROFESIONALIZAMA RADA OPĆINSKE UPRAVE.
2. POBOLJŠATI POSTUPAK PLANIRANJA, DONOŠENJA I PROVOĐENJA AKATA I PROGRAMA NA TRANSPARENTAN NAČIN I UZ NAČIN SUDJELOVANJA.
3. UNAPRIJEDITI SUSTAVE UNUTARNJE I VANJSKE KONTROLE / REVIZIJE RADA OPĆINSKE UPRAVE.
4. JAČANJE INTEGRITETA OPĆINSKE UPRAVE; UVOĐENJE I PRIMJENA ETIČKIH STANDARDA.
5. STVARANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA SUDJELOVANJE CIVILNOG I PRIVATNOG SEKTORA U AKTIVNOSTIMA OPĆINSKE UPRAVE.
6. MONITORING I EVALUACIJA LOKALNOG AKCIJSKOG PLANA.

Svakako da napori državnih tijela, tijela lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminiranju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nisu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcijskim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definiranih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti mjerodavnih tijela Općine dužni u njihovu realizaciju uključiti civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresirane skupine i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorili povoljni uvjeti za organizacijske promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za provođenje Akcijskog plana u Općini Tomislavgrad odgovorna su sva tijela u lokalnoj samoupravi, a posebno ona tijela u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za provedbu reformskih i antikorupcijskih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih načela na kojima se zasniva sustav lokalne samouprave, transparentnost rada, sudjelovanja građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i dr. Ključno tijelo za monitoring, izvješćivanje i evaluaciju Akcijskog plana za borbu protiv korupcije u Općini Tomislavgrad je Radna skupina koju je imenovao Načelnik. Ovo tijelo dužno je pratiti i izvještavati Načelnika i Općinsko vijeće.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju Akcijskog plana biti će osigurana iz Proračuna Općine, ovisno od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

PLAN AKTIVNOSTI BORBE PROTIV KORUPCIJE NA LOKALNOJ RAZINI

Strateški cilj 1: UNAPRIJEDITI STUPANJ ODGOVORNOSTI I PROFESIONALIZAMA RADA OPĆINSKE UPRAVE				
MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Usklađivanje i primjena zakonskih propisa	<p>-Identificiranje problema u primjeni Zakona i drugih propisa.</p> <p>-Objaviti tekst Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Tomislavgrad.</p> <p>-Usvojiti izmijenjeni tekst pravilnika o plaćama i naknadama.</p> <p>-Uspostaviti proceduru za ostvarivanje prava za naknade (npr. prijevoz.)</p>	Pomoćnici načelnika	Do kraja 2016. godine.	<p>-Broj i vrsta održanih sastanka</p> <p>-Usvojen izmijenjeni tekst Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi Općine Tomislavgrad, ažuriranim opisom svakog radnog mjesta.</p> <p>-Usvojen izmijenjeni tekst pravilnika o naknadama.</p> <p>-Usvojene nove procedure po identificiranim problemima.</p>

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Unapređenje sustava evaluacije	<p>-Usvojiti nove standarde izrade planova rada službi.</p> <p>-Redovno godišnje raditi evaluaciju postignutih rezultata na razini službi i tijela uprave.</p> <p>-Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih.</p>	Načelnik, Pomoćnici načelnika	Kontinuirano	<p>-Usvojeni planovi prema metodologiji</p> <p>-Izvješće</p> <p>-Usvojena praksa redovnog godišnjeg ocjenjivanja</p>
Uspostavljanje sustava redovnog profesionalnog usavršavanja	<p>-Donijeti Plan obuka</p> <p>-Realizirati obuku sukladno potrebama zaposlenih u općini</p> <p>-Kontinuirano pratiti procese obuka i provođenje analiza potreba za obukama zaposlenih.</p>	Načelnik, Pomoćnici načelnika	Kontinuirano	<p>-Donijet Plan obuke za zaposlene.</p> <p>-Broj i vrsta realiziranih obuka sukladno potrebama zaposlenih u općini.</p> <p>-Izvješće o provođenju plana obuka/godišnji, i izvješće zaposlenika sa obuke.</p>
Uvesti interna pravila i procedure sukladno sa nalazima	<p>-Uspostaviti bazu internih akata, pravila i procedura.</p> <p>-Ažuriranje svih akata dokumenata</p>	Pomoćnici načelnika	Do kraja 2016.godine	-Katalog administrativnih procedura

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Uspostavljanje kvalitetskog radnog okruženja (tehnička opremljenost)	-Stvaranje adekvatnih uvjeta za rad (redovito godišnje održavanje prostorija) Analiza stupnja tehničke opremljenosti.	Načelnik, Pomoćnici načelnika	Do kraja 2015. godine	-Urađen plan tehničkog opremanja.
Revizija strateških dokumenata (procjena provedbe, procjena realnosti ciljeva, upoznavanje zaposlenih i javnosti sa strateškim dokumentima)	-Revizija strategija, upoznavanje zaposlenih i javnosti sa strateškim dokumentima. -Revizija ostalih strateških dokumenata : 1. Strategija za mlade općine Tomislavgrad 2. Strategija komuniciranja općine Tomislavgrad	Načelnik, Pomoćnici načelnika, Radne skupine	Do kraja 2015. godine	-Izvršena revizija strategija. -Objava na web stranici općine.

Strateški cilj 2:**POBOLJŠATI POSTUPAK PLANIRANJA, DONOŠENJA I PROVOĐENJA AKATA I PROGRAMA NA TRANSPARENTAN NAČIN I UZ NAČIN SUDJELOVANJA**

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Uspostavljanje sustava redovne promocije Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH i informiranja javnosti o podnesenim zahtjevima	<p>-Analizirati upute o Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH.</p> <p>-Izrada izvješća o podnesenim zahtjevima</p> <p>Definiranje procedure izdavanja podataka.</p> <p>-Razviti smjernice za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH, promocije jednom godišnje.</p> <p>-Edukacija.</p> <p>-Izraditi pravilnik o službenoj tajni. Izraditi pravilnik o Zaštiti osobnih podataka.</p>	Pomoćnici načelnika i Koordinatorica centra za usluge građanima	Do kraja lipnja 2016. godine	<p>-Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama.</p> <p>-Broj izvješća o provođenju zakona.</p> <p>Broj izjavljenih žalbi zbog šutnje administracije.</p> <p>Broj podnijetih tužbi zbog šutnje administracije u ovom području.</p> <p>Uspostava evidencija koje se vode.</p> <p>-Održana jedna promocija Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH tijekom godine.</p> <p>-Broj povedenih obuka</p> <p>Godišnje izvješće OV.</p> <p>-Usvojeni pravilnici.</p>

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Uspostavljanje mehanizama komuniciranja s građanima.	<p>-Upoznati javnost.</p> <p>-Ažurirati statističku bazu podataka NVO-a na području općine.</p> <p>-Provesti obuku za nevladin sektor.</p> <p>-Dani otvorenih vrata pomoćnika načelnika sa građanima.</p>	Pomoćnici načelnika	<p>Kontinuirano</p> <p>31. prosinca 2015. godine</p> <p>Jednom godišnje</p> <p>2 puta godišnje</p>	<p>-Javnost upoznata.</p> <p>-Baza NVO-a sa područja općine ažurirana i objavljena na web stranici općine.</p> <p>-Broj održanih sastanaka</p>
Promoviranje općinskih antikorupcijskih inicijativa na web stranici općine.	-Edukacija građana Promocija na web stranici općine (strategija, inicijativa i sl.).	Načelnik, Skupina za izradu akcijskog plana	Jednom mjesečno.	-Promovirane antikorupcijske mjere na web stranici općine.

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Izraditi proračun za građane.	<p>-Unaprijediti uključivanje građana u planiranje proračuna (javne rasprave i izravno) radi upoznavanja sa njihovim potrebama, prioritetima problemima i sl.</p> <p>-Održavati javne rasprave i organizirati druge oblike sudjelovanja građana (Zborove građana MZ) radi razmatranja nacrt proračuna u rokovima propisanim zakonima.</p> <p>-Objaviti javni poziv za dostavljanje prijedloga i inicijativa od strane građana za izradu proračuna.</p>	Pomoćnici načelnika za Planiranje razvoja, Gospodarstvo, inspekciju i zajedničke poslove i Financije i proračun	Do ožujka 2016. godine.	<p>-Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika sudjelovanja građana u razmatranju nacrt proračuna.</p> <p>-Urađeno i javno objavljeno izvješće o javnoj raspravi i drugim oblicima sudjelovanja građana u razmatranju nacrt proračuna.</p> <p>-Analiza prijedloga i inicijativa građana.</p>

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Dizajnirati informacije o javnim nabavama tako da su razumljive građanima i objaviti ih na web stranici općine i na drugim mjestima dostupnim građanima.	<p>-Dizajnirati obrazac informacije o javnim nabavama.</p> <p>-Kontinuirano provoditi transparentne procedure o javnim nabavama u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.</p> <p>-Upoznati javnosti zainteresirane skupine sa procedurama.</p>	Tajnik tijela uprave, Povjerenstvo za javne nabave	Tijekom cijele godine.	<p>-Izvjješće o analizi i reviziji javnih nabava.</p> <p>-Rezultati analize i revizije prezentirani javnosti.</p> <p>-Rezultati analize i revizije se koriste radi provođenja ispravki.</p>
Motiviranje građana na aktivno uključivanje u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada općine.	<p>-Provoditi planirane oblike sudjelovanja građana.</p> <p>-Razmotriti primjedbe, prijedloge i inicijative građana i načiniti izvješće o tome.</p> <p>-Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informiranja).</p>	Pomoćnici načelnika	Kontinuirano	<p>-Broj održanih javnih rasprava, broj sudionika na javnim raspravama.</p> <p>-Usredotočene skupine - broj i vrsta. Urađeno izvješće o broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga i primjedbi.</p> <p>-Broj provedenih istraživanja putem ankete i dr., broj ispitanika i dobiveni rezultati.</p>

Strateški cilj 3:**UNAPRIJEDITI SUSTAVE UNUTARNJE I VANJSKE KONTROLE / REVIZIJE RADA OPĆINSKE UPRAVE**

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Uspostaviti efikasan sustav interne kontrole / revizije u općini.	-Provesti proceduru zapošljavanja internog revizora. Predložiti pravilnik o internoj kontroli. -Izvršiti nadzor nad zakonitošću rada službi.	Načelnik	Do kraja 2016. godine.	-Zaposlen interni revizor. -Efikasniji rad tijela uprave. -Broj izvješća dostavljenih načelniku općine.
Uspostaviti sustav praćenja izvršenja proračuna.	-Uspostaviti programsko pravljenje proračuna.	Pomoćnici načelnika za planiranje razvoja i gospodarstvo, inspekciju i zajedničke poslove i financije i proračun.	Do kraja 2015. godine.	-Uspostavljeno programsko pravljenje proračuna.
Uspostavljen sustav o dodijeljenim ugovorima i pratećim aneksima.	-Informirati javnost o dodijeljenim ugovorima i pratećim aneksima putem web stranice općine.	Tajnik tijela uprave, Povjerenstvo za javne nabave	Do lipnja 2016. godine.	-Poštivanje Zakona i propisanih procedura.
Uključiti javnost -eksternu kontrolu od strane građana i drugih subjekata u zajednici.	-Naručiti eksternu reviziju.	Načelnik	Do kraja 2015. godine.	-Izvješće revizije.

Strateški cilj 4:**JACANJE INTEGRITETA OPĆINSKE UPRAVE; UVOĐENJE I PRIMJENA ETIČKIH STANDARDA**

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Donošenje Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i ažuriranje Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i dužnosnike.	<p>-Izraditi Etički kodeks za lokalne službenike i namještenike i ažurirati Etički kodeks za izabrane predstavnike i dužnosnike, s ciljem postavljanja jednoobraznih standarda ponašanja javnih službenika</p> <p>-Edukacija zaposlenih</p> <p>-Provesti postupke po pritužbama i predstavkama. Davati mišljenje. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretanje postupaka po vlastitoj inicijativi. Upoznavati javnost sa primjenom kodeksa - web stranica općine.</p>	Načelnik, Pomoćnici načelnika	Travanj 2016. godine.	<p>-Usvojen Etički kodeks za lokalne službenike i namještenike. Izvješće o evaluaciji sa prijedlogom mjera i aktivnosti Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i dužnosnike. Urađeno izvješće.</p> <p>-Organiziran seminar.</p> <p>-Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama. Broj danih mišljenja Broj pokrenutih postupaka po vlastitoj inicijativi. Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa gledišta etičkih pravila ponašanja. Broj i vrste informacija za javnost. Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksom. Objava kodeksa na web stranici.</p>

Strateški cilj 5:**STVARANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA SUDJELOVANJE CIVILNOG I PRIVATNOG SEKTORA U AKTIVNOSTIMA OPĆINSKE UPRAVE**

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Unapređenje suradnje tijela općine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije.	-Uspostaviti vijeće sa: NVO i civilnim društvom i gospodarskim sektorom. -Organizirati seminare i radionice. Informirati građane i zainteresirane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada tijela lokalne uprave radi davanja prijedloga i/ili inicijativa.	Načelnik, Pomoćnik načelnika Službe za društvene djelatnosti i opću upravu.	Do kraja 2015. godine.	-Uspostavljena vijeća. -Organizirani seminare. Urađeno izvješće o prispjelim inicijativama, primjedbama i prijedlozima, brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i prijedloga. Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati).
Ohrabriti građane/privatnike za prijavljivanje korupcije na lokalnoj razini.	-Upoznavanje sa planom.	Povjerenstvo za izradu akcijskog plana.	Do kraja 2015. godine.	-Broj prijava tijekom godine.
Uspostaviti sustav prijavljivanja korupcije.	-Izraditi obrazac prijave korupcije.	Povjerenstvo za izradu akcijskog plana.	Do kraja 2015. godine.	-Broj prijava tijekom godine.

Strateški cilj 6: MONITORING I EVALUACIJA LOKALNOG AKCIJSKOG PLANA				
MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	POKAZATELJI OSTVARENIH REZULTATA
Uspostaviti lokalni akcijski plan	-Imenovati skupinu za praćenje sastavljenu od svih važnih osoba/organizacija u lokalnoj zajednici.	Načelnik	Do kraja siječnja 2016. godine.	-Imenovana skupina.
Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata.	-Praćenje i izrada izvješća.	Skupina za izradu akcijskog plana	Do kraja 2015. godine.	-Broj izvješća.
Izvještavanje o realiziranim i nerealiziranim mjerama.	-Evaluacija i izvješće o evaluaciji.	Skupina za izradu akcijskog plana	Do kraja 2015. godine.	-Broj izvješća.
Uspostavljanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije.	-Nagrada u vidu priznanja.	Načelnik	Do kraja 2015. godine.	-Broj nagrađenih osoba.

Broj: 01 – 02 - 1875 / 15

Tomislavgrad, 18. prosinca 2015. godine

**Predsjednik Općinskoga vijeća
Tomislavgrad
Mate Kelava, prof**