

Na temelju članka 61. Statuta Općine Tomislavgrada („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“ broj 2/99, 2/00, 6/05), Općinsko vijeće Općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj 26.09.2019 godine, donosi:

ODLUKU
o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja obnove
pročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i kriteriji prema kojima će Općina Tomislavgrad (u daljnjem tekstu: Općina) nepovratnim sredstvima sufinancirati obnovu pročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad.

Članak 2.

Radi poticanja očuvanja i obnove što većeg broja pročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad, Općina će sufinancirati obnovu pročelja stambenih jedinica na području Općine Tomislavgrad, prema sljedećem modelu sufinanciranja:

- U prvoj zoni - ulično pročelje 40%, a ostala pročelja 15%;
- U drugoj zoni - ulično pročelje 30%, a ostala pročelja 10%;
- U trećoj zoni – ulično pročelje 20%, a ostala pročelja 5%.

Pravo na korištenje sredstava mogu ostvariti fizičke osobe:

1. koje su vlasnici/suvlasnici predmetnog objekta koji se nalazi u Općini Tomislavgrad,
2. koje nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima kojima je osnivač Općina.

Članak 3.

Predmet ove Odluke nisu zgrade:

- objekti mlađi od 15 godina,
- obiteljski stambeno – poslovni objekti,
- javni objekti,
- bespravno izgrađeni objekti i
- objekti privremenog karaktera.

Članak 4.

Obnova pročelja za koje se traži sufinanciranje sukladno odredbama ove Odluke izvodi se cjelovito, ili za dio zgrade koji se može tretirati kao arhitektonska cjelina, u pravilu materijalima koji su isti ili slični izvornim materijalima u bojama tipičnim za ovo podneblje.

Dio zgrade koji se može tretirati kao cjelina, u smislu ove Odluke smatra se:

- cijela lamela zgrade

- dio zgrade koji pripada jednom ulazu.

Obnova pročelja podrazumijeva sufinanciranje svih potrebnih radova obnove pročelja s obzirom na tip, oblik, vrstu građevine i vrstu materijala kojima su građene, osim:

- zahvata obnove na krovu,
- nabave novih stolarskih i bravarskih elemenata pročelja (prozora, vrata, ostakljenih stijena, nosive konstrukcije ovješanih fasadnih sustava s montažnim materijalom, ograda i slično) koji se ugrađuju u ili na vanjski zid ili rub zgrade prema negrijanom prostoru,
- sanacije kapilarne i/ili temeljne vlage,
- konstruktivne sanacije zgrade.

Obnova pročelja postojećih zgrada obuhvaća sufinanciranje radova i ugradnju sustava toplinske izolacije zidova i fasadnih stijena uključujući završni sloj prema vanjskom negrijanom prostoru na zgradama koje nemaju ugrađenu toplinsku izolaciju i na zgradama koje imaju ugrađenu toplinsku izolaciju koja je oštećena ili dotrajala.

Za izvođenje radova obnova pročelja postojećih zgrada mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u građevinarstvu.

Obnova pročelja treba se izvesti bojom tipičnom za ovo podneblje, a ukoliko boja nije prihvatljiva kao tipična, Općina zadržava pravo odbiti traženo sufinanciranje..

Članak 5.

Načelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje prioriteta u sufinanciranju obnove pročelja stambenih zgrada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.

Zadaci Povjerenstva su:

- bodovanje stambenih zgrada prema kriterijima utvrđenima ovom odlukom,
- predlaganje načelniku Liste prioriteta sufinanciranja obnove pročelja stambenih zgrada (u daljnjem tekstu: Lista prioriteta).

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje Liste prioriteta određeni su po grupama, a svaka grupa je podijeljena na četiri razine a, b, c i d koje se vrednuju bodovima na način kako slijedi:

GRUPE KRITERIJA:

1. Građevinsko stanje uličnog pročelja:

- a) u cijelosti oštećeno,
- b) oštećeno je 50% i više od 50 % površine,
- c) mjestimično oštećeno, oštećeno je manje od 50% površine,
- d) zadovoljavajuće.

2. Građevinsko stanje ostalih pročelja:

- a) u cijelosti oštećeno,

- b) oštećeno je 50% i više od 50 % površine,
- c) mjestimično oštećeno, oštećeno je manje od 50 % površine,
- d) zadovoljavajuće.

3. Stanje pročelja prema ugroženosti prolaznika na javnoj površini:

- a) izrazito ugrožavanje,
- b) djelomično ugrožavanje,
- c) minimalno ugrožavanje,
- d) ne ugrožava.

4. Izvođenje toplinske izolacije po složenosti radova:

- a) potpuno izvođenje toplinske izolacije kada nije ugrađena / znatno je ili je u cijelosti oštećena,
- b) potpuno izvođenje / zamjena postojeće toplinske izolacije,
- c) djelomično izvođenje toplinske izolacije / popravci,
- d) nema potrebe izvođenja izolacije / nije moguće izvođenje toplinske izolacije.

5. Godina izgradnje zgrade / starost zgrade ako je poznata ili prema graditeljskim karakteristikama:

- a) starija od 100 godina,
- b) od 50 do 99 godina,
- c) od 21 do 49 godina,
- d) izgrađena u posljednjih 20 godina.

6. Godina sanacije pročelja ako je poznata ili po stanju očuvanosti:

- a) nije sanirano pročelje ili je sanirano prije 50 godina i više,
- b) od 30 do 49 godina,
- c) od 21 do 29 godina,
- d) u posljednjih 20 godina.

7. Ukupna procjena hitnosti obnove pročelja s obzirom na stanje pročelja

- a) vrlo hitna obnova,
- b) hitna obnova,
- c) manje hitna obnova,
- d) potrebna obnova, ali nije hitna.

BROJ BODOVA:

- a - iznosi 50 bodova,
- b - iznosi 30 bodova,
- c - iznosi 10 bodova,
- d - iznosi 1 bod.

Članak 7.

Općina sufinancira obnovu pročelja postojećih (su) vlasnika koji su samostalno ili preko upravitelja zgrada podnijeli Zahtjev za sufinanciranje obnove pročelja (u daljnjem tekstu: zahtjev), i kojima su sredstva odobrena na temelju Odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ove odluke Načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine Tomislavgrad.

Zahtjev za sufinanciranje obnove pročelja podnosi se na posebnom obrascu koji se podiže u šalter Sali i na službenoj web stranici Općine .

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obvezno prilaže sljedeće dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- presliku osobne iskaznice (obostrano),
- fotografije postojećeg stanja svih pročelja građevine na kojoj je planirana obnova,
- zemljišnoknjižni izvadak (vlasnički list) ne stariji od 30 dana,
- dokaz o legalnosti zgrade (građevinska dozvola, uporabna dozvola, završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju)
- odobrenje za građenje, odnosno dokument koji odgovara planiranom zahvatu na građevini, sukladno važećem Zakonu o gradnji,
- ponudu odabranog izvoditelja i njegovu registraciju, koju će u postupku obrade zahtjeva ocijeniti Povjerenstvo kao opravdanu ili neopravdanu,
- prikaz boje koja bi se koristila za obnovu pročelja (iz kataloga ili slično),
- izjavu o osiguranju vlastitih sredstava. Ukoliko su vlasnici zgrade osigurali financiranje sanacije pročelja iz drugih izvora to će se tretirati kao njihov udio u sufinanciranju,
- suglasnost ostalih suvlasnika za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje obnove pročelja ukoliko podnositelj zahtjeva nije jedini vlasnik.

Ukoliko u postupku obrade zahtjeva Povjerenstvo ocijeni ponudu odabranog izvoditelja kao nevaljanu, predložit će Načelniku da svojom odlukom odbije predmetni zahtjev.

Članak 9.

Po zaprimanju zahtjeva i dokumentacije iz čl. 6. i 7. ove Odluke, će obaviti pregled podnesenog zahtjeva i traženih dokaza.

Ako je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Povjerenstvo će zatražiti dopunu dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti u roku od 10 dana, od dana primitka poziva za dopunu dokumentacije.

Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od sufinanciranja obnove pročelja postojeće zgrade.

Nakon što Povjerenstvo utvrdi da vlasnik ili svi suvlasnici ili upravitelj zgrade u svojstvu podnositelja zahtjeva iz čl. 6. ove Odluke (u daljnjem tekstu podnositelj zahtjeva), ostvaruje pravo na sufinanciranje sukladno odredbama ove odluke, predložit će Načelniku donošenje Odluke o dodjeli sufinanciranja, te sklapanje Ugovora o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje obnove pročelja na području Općine Tomislavgrad.

Ugovor o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje obnove pročelja iz članka, sklopit će se između Općine s jedne strane, te sa (su)vlasnicima zgrada, s druge strane.

Članak 10.

Ugovorom između Općine s jedne strane, te sa (su)vlasnicima zgrade s druge strane reguliraju se međusobna prava i obveze, te sve potrebne radnje koje je (su)vlasnik dužan izvršiti radi isplate sufinanciranja iz ove Odluke.

Članak 11.

Ugovorena nepovratna sredstva iz ove Odluke isplatit će se po okončanju radova obnove pročelja uz obveznu dostavu zahtjeva za isplatu sufinanciranja te:

- zapisnika o primopredaji i konačnog obračuna o izvedenim radovima potpisanih od strane podnositelja zahtjeva u svojstvu naručitelja i izvođača radova,
- računa za nabavljeni materijal za uređenje pročelja i/ili izvršene radove najmanje u visini dodijeljenih nepovratnih sredstava,
- fotografije svih pročelja građevine na kojoj je provedena obnova.

Po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, Povjerenstvo će prije isplate ugovorenih bespovratnih sredstava, izvršiti pregled usklađenosti činjeničnog stanja i utvrditi da li su radovi obnove pročelja izvedeni u skladu sa dostavljenim izvješćem i računom iz prvog stavka ovog članka.

Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu za isplatu sufinanciranja i/ili izvještaju i računu, Općina zadržava pravo neisplaćivanja istih.

Zahtjev za isplatu sufinanciranja sa fotografijama, izvješćem i računom iz prethodnog stavka ovog članka mora biti podnijet najkasnije do 15. prosinca tekuće fiskalne godine.

Isplata dodijeljenih sredstava iz prethodnog stavka ovog člana izvršit će se korisniku, nakon dostave dokaza da je platio izvođača radova najkasnije u roku od 30 dana, od dana dostave potpunog zahtjeva za isplatu sufinanciranja sa izvješćem, računom i fotografijama sukladno odredbama ove Odluke, nakon što je Povjerenstvo pregledom iz stavka 2. ovog članka utvrdilo valjanost zahtjeva.

Članak 12.

Ukoliko odabrani Podnositelj zahtjeva ne realizira obnovu pročelja za koje je potpisao Ugovor iz čl. 9. ove Odluke i ne podnese Zahtjev za isplatu subvencije u roku iz ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od provedbe projekta.

Članak 13.

Korisnik sufinanciranja može odustati od sufinanciranja obnove pročelja u bilo kojem trenutku, te o tome mora obavijestiti Načelnika.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, Korisnik sufinanciranja dostavlja Općini kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predaje neposredno, u pisanom obliku, Povjerenstvu.

Članak 14.

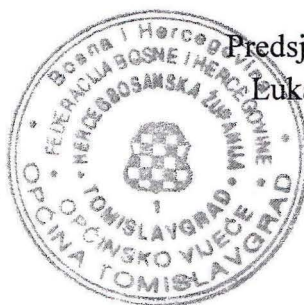
Obnova pročelja zgrada izvodi se sukladno osiguranim proračunskim sredstvima Općine Tomislavgrad, dok se raspoloživi namjenski iznos ne iskoristi u cijelosti.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u „Službenom glasniku općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02-1624/19.

Tomislavgrad, 26.9.2019. godine



Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Krstanović, iur.