

Na temelju članka 102. Poslovnika Općinskog vijeća Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 2/18 i 1/20), Općinsko vijeće Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 31.03. 2023. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o komunikaciji vijećnika Općinskog vijeća Tomislavgrad s građanima

Članak 1.

Predmetnim Pravilnikom se uspostavlja mehanizam komunikacije vijećnika Općinskog vijeća Tomislavgrad s građanima na način da se uspostavi i organizira formalni oblik komunikacije vijećnika i građana, putem kojeg građani neposredno komuniciraju s vijećnicima o pitanjima, inicijativama i problematici u zajednici, a vijećnici s druge strane građane informiraju o aktivnostima, planovima, kao i o poduzetim radnjama u Općinskom vijeću po tom pitanju.

Članak 2.

Komunikacija između vijećnika i građana može se ostvariti neposrednim razgovorom ili postavljanjem pitanja vijećniku u pisanom obliku.

Članak 3.

Kako bi se što bolje i efikasnije ostvarila neposredna komunikacija s građanima Predsjednik Općinskog vijeća je također dužan sudjelovati i na Danima otvorenih vrata koje organizira Općina Tomislavgrad, kao i drugi vijećnici Općinskog vijeća ukoliko se za isto pokaže potreba.

Članak 4.

Za komunikaciju iz članka 2. ovog Pravilnika građani su dužni popuniti Prijavni list za razgovor ili postavljanje pitanja Predsjedniku Općinskog vijeća Tomislavgrad odnosno vijećniku Općinskog vijeća Tomislavgrad, a Prijavni list je dužan sadržavati sljedeće: ime (ime oca) i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon, e-mail i vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, kao i naznaku na kojeg vijećnika se odnosi pitanje ili traži razgovor, tema razgovora odnosno pitanje koje se upućuje i dokumentacija vezana za predmet u svezi kojeg se traži razgovor, odnosno postavlja pitanje ukoliko takva dokumentacija postoji.

Obrazac Prijavnog lista iz stavka 1. ovog članka će se zajedno s predmetnim Pravilnikom objaviti na Internet stranici Općine kako bi građani s istim bili što bolje upoznati i isti mogli preuzeti.

Članak 5.

Uredno popunjene Prijavne listove za razgovor ili postavljanje pitanja predsjedniku/vijećniku Općinskog vijeća Tomislavgrad, građani putem šalter sale Općine, putem službenog maila Općine ili neposredno u Stručnoj službi Općinskog vijeća, dostavljaju Tajniku OV, koji Prijavni list prosljeđuje predsjedniku/vijećniku koji je naveden u prijavnom listu, ukoliko se radi o postavljenom pitanju, a ukoliko se traži razgovor Tajnik OV organizira razgovor građana s traženim vijećnikom.

Članak 6.

O odobrenom terminu razgovora iz članka 5. ovog Pravilnika, Tajnik OV je dužan obavijestiti stranku i to telefonskim putem ili na e-mail adresu naznačenu u zaprimljenom prijavnom listu, dok je odgovor vijećnika na postavljeno pitanje dužan stranci dostaviti na naznačenu e-mail adresu, adresu stanovanja ili telefonskim putem.

Članak 7.

Predsjednik i vijećnici Općinskog vijeća Tomislavgrad su dužni po zaprimljenom Prijavnom listu postupiti, odnosno sudjelovati u komunikaciji s građanima na način propisan predmetnim Pravilnikom.

Članak 8.

Vijećnici koji su po zaprimljenom Prijavnom listu održali sastanak/razgovor s građanima, dužni su s predsjednikom Općinskog vijeća i Općinskim načelnikom analizirati materijale s održanog sastanka, te iste potom dostaviti Kolegiju Općinskog vijeća radi procjene i eventualnog uvrštavanja na dnevni red jedne od sjednica Općinskog vijeća.

O poduzetim aktivnostima iz stavka 1. ovog članka Tajnik OV će pisanim putem obavijestiti stranku.

Članak 9.

Predmetni Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02-912 /23
Tomislavgrad, 31. 03. 2023. godine

PREDSJEDNIK OV

Ilija Papić, ing.tel.



Ilija Papić