



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Općine Tomislavgrad, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u Općini Tomislavgrad

Radno mjesto:

Pomoćnik Općinskog načelnika za pitanja branitelja i zajedničke poslove -1 (jedan) izvršitelj, na mandat od 5 (pet) godina

Opis poslova: Neposredno rukovodi Službom s ovlaštenjima koja su utvrđena u članku 45. ovog Pravilnika i s tim u svezi planira, organizira prati i usmjerava rad Službe i raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike; prima, pregleda, razvrstava i raspodjeljuje podneske i predmete, koordinira i prati izvršenje danih poslova i zadataka, utvrđuje prijedlog ocjena rada za državne službenike i namještenike, daje naputke i pruža neposrednu stručnu pomoć, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Službe, odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem Općinskog načelnika; kontrolira rad izvršitelja poslova vezanih za pitanja branitelja i zajedničke poslove; inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, pri čemu vodi računa o utvrđenim rokovima i prioritetima; izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; predlaže godišnji program rada Službe za koji odgovara, donosi mjesečne i dnevne programe rada sa rokovima i izvršiteljima; podnosi godišnje izvješće o radu; te izvješćuje o izvršenju mjesečnih planova rada sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; informira općinskog načelnika o stanju u oblasti za koju je utemeljena Služba; te obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Općinski načelnik, za svoj rad i upravljanje neposredno odgovara Općinskom načelniku. Pomoćnika Općinskog načelnika postavlja rukovoditelj tijela državne službe na razdoblje od pet (5) godina.

Članak 45. Temeljnim ustrojbenim jedinicama (Službama i Uredom/Kabinetom) rukovode rukovodeći državni službenici (pomoćnici Općinskog načelnika) i šef temeljne ustrojbene jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik (šef Ureda načelnika/Kabineta). Rukovoditelji temeljnih ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka neposredno rukovode temeljnom ustrojbenom jedinicom za koju su zaduženi i u tom pogledu organiziraju vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuju poslove na državne službenike i namještenike i daju im upute o načinu vršenja poslova, osiguravaju pravodobno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe kojom rukovode, redovito upoznaju Općinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti službe, predlažu poduzimanje potrebitih mjera, odgovorni su za korištenje financijskih i materijalnih sredstava temeljne ustrojbene jedinice, vrše najsloženije poslove iz nadležnosti službe,



Hamdije Čemerlića 2, 71.000 Sarajevo



+ 387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba



izvršavaju poslove po nalogu Općinskog načelnika i odlučuju o pitanjima za koja su ovlašteni posebnim rješenjem rukovoditelja tijela državne službe. Rukovoditelji temeljnih ustrojbenih jedinica za vršenje poslova iz stavka 2. ovog članka neposredno odgovaraju Općinskom načelniku.

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja: ekonomski fakultet, pravni fakultet, elektrotehnički fakultet, strojarski fakultet, šumarski fakultet, agronomski fakultet, tehnološki fakultet, poljoprivredni fakultet, pedagoški fakultet, građevinski fakultet, arhitektonski fakultet, prometni fakultet, filozofski fakultet
- pet (5) godina radnog iskustva ostvarenog na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme
- poznavanje rada na računalu

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba ;

2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);

3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://www.adsfbih.gov.ba/Content/Read/obrasci-uvjerenje-o-stazu>

4. dokaz o poznavanju rada na računalu

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ul.Gabijela Jurkića br. 2.
80101 Livno

sa naznakom

**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Općini Tomislavgrad sa pozivom na broj: 14-30-8-39/23**

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave