

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINA TOMISLAVGRAD

GODINA 1

TOMISLAVGRAD, 05. RUJNA 1997.

BROJ 2

Na temelju članka 5. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95) i članka 10. i 11. stavak 1. i članka 12. Uredba sa zakonskom snagom o osnovnom školstvu ("Narodni list HR HB", broj 2/93, 13/93, 9/94 i 7/96) i članka 7. Zakona o ustanovama ("Narodni list HR HB", broj 16/94), Općinsko vijeće Tomislavgrad na svojoj sjednici održanoj 05. rujna 1997. godine, donosi

### **ODLUKU o usuglašavanju statusa Osnovne škole "Fra Mije Čuića" iz Bukovice sa zakonom o ustanovama**

#### Članak 1.

U cilju organiziranja osnovnog obrazovanja sa dostignućima suvremene znanosti, tehnologije i društvenog razvoja za sticanje znanja i nastavak daljnjeg školovanja, Općinsko vijeće Tomislavgrad (u daljem tekstu: osnivač) usuglašava status Osnovne škole "Fra Mije Čuića" u Bukovici (u daljem tekstu: škola) kao javnu ustanovu.

#### Članak 2.

Osnovna škola "Fra Mije Čuića" Bukovica pravni je sljedbenik RO predškolskog i osnovnog obrazovanja Tomislavgrad sa n. sol. o. OOUR-a Osnovna škola "15. maj" Bukovica sa n. sol. o. Sva prava i obveze preuzima novoutemeljena ustanova.

#### Članak 3.

Naziv škole je: Osnovna škola "Fra Mije Čuića".  
Sjedište škole je u Bukovici - Tomislavgrad.

#### Članak 4.

Osnovno školstvo je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Djelatnost osnovnog školstva obuhvaća odgoj i obvezno školovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba.

Osnovno školovanje traje najmanje osam godina.

Osnovno školovanje je obvezno za svu djecu u pravilu od šest do petnaest godina života. Ciljevi i zadaća osnovnog školstva ostvaruju se prema utvrđenim planovima i programima za osnovnu školu.

#### Članak 5.

Imovinu Osnovne škole "Fra Mije Čuića" čini zemljište, građevinski objekti i oprema središnje škole u Bukovici skupa sa zemljištem, građevinskim objektima i opremom područnih osnovnih škola u D. Brišniku, Kovačima, Mrkodolu, Bukovici, Seonici, Crvonicama, Mesihovini, Vojkovićima i R. Polju.

Škola ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti ili opteretiti nekretnine kojima raspolaže.

#### Članak 6.

Škola za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinskom. Osnivač škole solidarno i neograničeno odgovara za obveze škole.

#### Članak 7.

Financiranje škole vršit će se sukladno odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o osnovnom školstvu HR HB, iz sredstava izdvojenih na račun Fonda za područje odgoja i obrazovanja, proračuna osnivača i drugih izvora sukladno važećim propisima.

#### Članak 8.

Prostorije, opremu i nastavna pomagala potrebna za osnivanje i početak rada škole osigurava osnivač.

#### Članak 9.

Škola ima pečat koji ima oblik kruga promjera 40 mm, na kojem je uz obod napisan natpis Republike i ime škole, a u sredini pečata utisnut je grb Republike.

Škola ima i pečat manjeg promjera 20 mm, za financijsko i drugo poslovanje. Mali pečat ima isti sadržaj teksta kao i veći s tim što tekst može biti skraćen, ali tako da se jasno vidi čiji je pečat.

#### Članak 10.

Škola ima štambilj pravokutnog oblika širine 30 mm, i dužine 70 mm i u njemu upisan naziv ustanove, urudžbeni broj i nadnevak.

#### Članak 11.

Školom upravlja ravnatelj škole i Školski odbor. Ravnatelj je poslovni organ i pedagoški rukovoditelj škole. Način i postupak izbora ravnatelja vrši se sukladno članku 71. Uredbe sa zakonskom snagom o osnovnom školstvu ("Narodni list HR HB", broj 7/96) i Statutu škole.

#### Članak 12.

Školski odbor ima položaj i ovlaštenja organa upravljanja. Školski odbor ima sedam članova, a struktura i izbor članova Školskog odbora vršit će se u skladu s člankom 72. Uredbe sa zakonskom snagom o osnovnom školstvu.

#### Članak 13.

Stručni organi su: Učiteljsko vijeće, Radno vijeće i razrednik. Stručni organi škole odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelokruga utvrđenog zakonom, ovom Odlukom i Statutom škole.

#### Članak 14.

Unutarnji ustroj, način obavljanja djelatnosti, upravljanje školom, prava i dužnosti učenika i nastavnika, te ostala pitanja vezana za rad škole, uredit će se Statutom škole, sukladno ovoj Odluci i Uredbi sa zakonskom snagom o osnovnom školstvu HR HB.

#### Članak 15.

Škola je dužna donijeti Statut kao i druge opće akte škole u roku od šezdeset dana od dana donošenja ove Odluke.

#### Članak 16.

Statut škole donosi školski odbor uz pribavljeno mišljenje osnivača i Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa HR HB.

## Članak 17.

Nadzor nad radom škole i općim aktima koje škola donosi vrši Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

## Članak 18.

Nadzor nad stručnim radom škole obavlja Zavod za školstvo HR HB.

## Članak 19.

Svoju djelatnost škola ostvaruje prema utvrđenim nastavnim planovima i programima HR HB.

## Članak 20.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Javne ustanove za redovno osnovno školovanje, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-12-1/47/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 24.a Zakona o poduzećima, Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o poduzećima ("Narodni list HR HB", broj 3/93) članka 10. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 5. Uredbe o komunalnom gospodarstvu ("Narodni list HR HB", broj 34/94) Općinsko vijeće Tomislavgrad, na svojoj sjednici održanoj 05. rujna 1997. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o utemeljenju Javnog komunalnog**  
**poduzeća Tomislavgrad**

## I - OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti kao i poduzimanja mjera za očuvanje i zaštitu okoliša, Općinsko vijeće Tomislavgrad utemeljuje Javno komunalno poduzeće kao poduzeće koje će svoju djelatnost obavljati u cilju zadovoljavanja javnog interesa građana na području općine Tomislavgrad.

## Članak 2.

Sredstva Javnog komunalnog poduzeća čine dosadašnja materijalna i nematerijalna ulaganja utemeljitelja, sredstva stvorena radom postojećeg Komunalnog poduzeća i sredstva osigurana iz drugih izvora sukladno zakonu.

## Članak 3.

Javno komunalno poduzeće je pravna osoba sa svim pravima i obvezama koje proizilaze iz zakona.

U obavljanju djelatnosti i poslovanja sa drugim subjektima u pravima i obvezama Javno komunalno poduzeće odgovara cjelokupnom imovinom.

## II - TVRTKA I SJEDIŠTE

## Članak 4.

Naziv (firma) javnog poduzeća je: Javno komunalno poduzeće Tomislavgrad, društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

Skraćeni naziv poduzeća je: JKP Tomislavgrad d.o.o.

## Članak 5.

Sjedište Javnog poduzeća je u Tomislavgradu, Ulica bana Kulina.

## Članak 6.

Javno poduzeće ima pečat, štambilj i znak.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm sa upisnim tekstom: Javno komunalno poduzeće Tomislavgrad d.o.o.

Štambilj je pravokutnog oblika dimenzija 5,5 x 1,5 cm. sa upisanim tekstom: Javno komunalno poduzeće Tomislavgrad d.o.o.

Znak označava i simbolizira djelatnost Javnog poduzeća.

Oblik i sadržaj znaka utvrdit će Upravni odbor.

Znak Javnog poduzeća može biti sadržan i pečatu i štambilju Javnog poduzeća, ukoliko to utvrdi Upravni odbor.

## Članak 7.

Javno poduzeće je jedinstveno i kao takvo obavlja djelatnosti za koje je utemeljeno.

## Članak 8.

Statut Javnog poduzeća ne može stupiti na snagu bez pribavljene suglasnosti utemeljitelja - Općinskog vijeća Tomislavgrad.

## III - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PODUZEĆA

## Članak 9.

Javno poduzeće u unutarnjem i vanjskom prometu zastupa direktor bez ograničenja. Direktor je ovlašten za poduzimanje svih radnji vezanih za zastupanje, predstavljanje i poslovanje poduzeća.

## Članak 10.

Za svoj rad i za rad Poduzeća direktor je odgovoran Upravnom odboru, a Upravni odbor i direktor zajedno odgovorni su utemeljitelju - Općinskom vijeću Tomislavgrad.

## Članak 11.

Javno poduzeće u upravnom prometu s trećim osobama nastupa bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

Za obveze nastale poslovanjem i prema uposlenim djelatnicima Poduzeća odgovara se cjelokupnom imovinom.

## IV - DJELATNOST PODUZEĆA

## Članak 12.

U okviru svoje djelatnosti Javno poduzeće će naročito obavljati slijedeće poslove:

- proizvodnja i distribucija vode i održavanje vodovodne mreže i postrojenja, te opskrbljivanje naselja pitkom vodom sa autocisternom,

- odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacione mreže i postrojenja, te čišćenje septičkih jama autocisternom za prijevoz fekalija,

- iznošenje, odvoz specijalnim vozilima za smeće i odlaganje otpadaka, te održavanje odlagališta otpadaka,

- čišćenje, pranje, održavanje i uređenje javnih površina (ulica, trotoara, parkirališta, parkova, zelenih površina, groblja i dr.),

- održavanje i upravljanje tržnicama (zelenom i stočnom),

- pogrebna djelatnost,

Sve djelatnosti iz prethodnog stavka imaju karakter posebnog društvenog interesa i predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području općine Tomislavgrad.

## Članak 13.

Pored poslova navedenih u prethodnom članku Javno poduzeće obavljat će i slijedeće poslove:

- rekonstrukciju i izgradnju vodovodne mreže,

- rekonstrukciju i izgradnju kanalizacione mreže.

- investicijski inženjering kod izgradnje vodovoda i kanalizacije, i ostalih objekata visokogradnje i niskogradnje,  
- davanje usluga građevinskim strojevima i vozilima,  
- bavljenje prometom repromaterijala za vodovod i kanalizaciju, te prometom pogrebne opreme sukladno važećim propisima.

Prilikom utvrđivanja reda prvenstva u obavljanju djelatnosti Javno poduzeće će voditi brigu da obavlja poslove na taj način, odnosno redom koji će korisnicima komunalnih usluga onemogućavati nastanak velike i nenadoknadive štete.

#### Članak 14. ✓<sup>1</sup>

Javno poduzeće ne može vršiti promjene u registraciji djelatnosti iz članka 12. ove Odluke bez suglasnosti utemeljitelja.

Odluka o promjeni registracije djelatnosti uz suglasnost utemeljitelja donosi se na način utvrđen u Statutu Javnog poduzeća.

### V - FINANCIRANJE

#### Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 12. ove Odluke utemeljitelj je obavezan osigurati odgovarajuće izvore potrebnih sredstava.

#### Članak 16.

Financiranje djelatnosti Javnog poduzeća vršit će se iz:

- cijena komunalnih proizvoda i usluga,
- doprinosa i drugih poslovnih prihoda,
- drugih izvora koje utvrdi utemeljitelj sukladno zakonu.

#### Članak 17.

Cijene komunalnih usluga utvrđuje utemeljitelj na prijedlog Javnog poduzeća.

Ukoliko sredstva iz cijena komunalnih usluga nisu dovoljna za obavljanje komunalnih djelatnosti razlika se osigurava iz proračuna općine.

### VI - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

#### Članak 18.

Radom Javnog poduzeća upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana, a imenuje ih Općinsko vijeće Tomislavgrad.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je utemeljitelju.

#### Članak 19.

Upravni odbor radi u skladu s ovom Odlukom i Statutom Javnog poduzeća.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

#### Članak 20.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- upravlja radom Javnog poduzeća,
- imenuje i razrješava direktora Javnog poduzeća,
- donosi kratkoročne i dugoročne planove i programe rada i razvitka Javnog poduzeća,
- donosi opće akte Javnog poduzeća,
- utvrđuje i provodi poslovnu politiku Javnog poduzeća,
- obavlja i druge poslove koji se utvrde Statutom ili drugim aktima Javnog poduzeća.

#### Članak 21.

O svom radu i o radu i poslovanju Javnog poduzeća Upravni odbor izvješćuje Općinsko vijeće najmanje jedanput godišnje.

#### Članak 22.

Direktor Poduzeća obavlja slijedeće poslove:

- organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Poduzeća,
- samostalno donosi odluke u okviru ovlaštenja predviđenih ovom Odlukom i Statutom Poduzeća,
- zastupa Poduzeće prema trećim osobama i predstavlja Poduzeće u skladu sa ovom Odlukom i Statutom Poduzeća,

- najmanje 1 put godišnje izvješćuje Upravni odbor o svom radu. Direktor Poduzeća odgovoran je za zakonitost rada Javnog poduzeća.

#### Članak 23.

Direktora Poduzeća imenuje Upravni odbor, a suglasnost na imenovanje daje utemeljitelj - Općinsko vijeće Tomislavgrad.

#### Članak 24.

Statutom i drugim aktima Javnog poduzeća mogu se utemeljiti i druga tijela u skladu sa zakonom i utvrditi njihov sastav i djelokrug ovlaštenja, kao i drugim djelatnicima Poduzeća dati ovlaštenja u skladu sa ovom Odlukom, Statutom i zakonom.

#### Članak 25.

Upravni odbor, direktor i djelatnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima mogu utemeljiti stručna savjetodavna tijela u cilju što boljeg i efikasnijeg rada Javnog poduzeća.

### VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Prava i dužnosti Upravnog odbora, direktora i drugih tijela Javnog poduzeća bliže će se regulirati Statutom Javnog poduzeća.

#### Članak 27.

Do konstituiranja Upravnog odbora i izbora direktora Javnim poduzećem će rukovoditi vršitelj dužnosti direktora, kojeg će imenovati Općinski načelnik.

#### Članak 28.

Vršitelj dužnosti direktora utvrdit će unutarnje ustrojstvo i način rada Javnog poduzeća, koje će biti privremeno i važit do donošenja Statuta i drugih općih akata Javnog poduzeća.

#### Članak 29.

Statut i druge opće akte Javnog poduzeća donijet će Upravni odbor u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Izbor i imenovanje direktora Upravni odbor će obaviti u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta, odnosno dobivanja suglasnosti na Statut.

#### Članak 30.

Ova Odluka je temelj za upis Javnog poduzeća u sudski registar.

#### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-12-1/45/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 18. Uredbe o predškolskom odgoju i obrazovanju na području HR HB za vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti ("Narodni list HR HB", broj 15/93), Općinsko vijeće Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

## ODLUKU o davanju suglasnosti na cjenik usluga Dječijeg vrtića u Tomislavgradu

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na cjenik usluga Dječijeg vrtića u Tomislavgradu, akt broj 28/97 od 01. rujna 1997. godine.

## Članak 2.

Cjenik usluga iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-12-1/41/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", br. 24/95), Općinsko vijeće Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### O D L U K U

#### o usvajanju Proračuna općine Tomislavgrad za 1997. godinu

## Članak 1.

Usvaja se Proračun općine Tomislavgrad za 1997. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-12-1/43/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

## PRORAČUN OPĆINE TOMISLAVGRAD ZA 1997. GODINU

## I - OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun općine Tomislavgrad (u daljem tekstu: Proračun općine) za 1997. godinu sadrži:

- prihode ..... 9.869.501 kunu  
- raspoređene prihode ..... 9.401.501 kunu  
- tekuća rezerva ..... 468.000 kuna,

## Članak 2.

U stalnu rezervu izdvaja se 468.000 kuna.

## Članak 3.

Prihodi Proračuna općine po grupama i računima te rashodi po grupama i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda, i to:

## 1. P R I H O D I

B r o j		P R I H O D I	S v o t a	
Grupe računa	Računa		U kunama	U DEM
1	2	3	4	5
79	790	Prenijeti prihodi		
		Prihod iz ranijih godina	376.810	104.670
		<b>UKUPNO 79:</b>	<b>376.810</b>	<b>104.670</b>
72	720	Prihodi od poreza na plaće		
		Porez na plaće	4.062.150	1.128.375
		<b>UKUPNO 72:</b>	<b>4.062.150</b>	<b>1.128.375</b>
74		PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZVODA I USLUGA I POREZA NA PROMET NEPOKRETNOSTI I PRAVA		
	741	Porez na promet proizvoda	1.745.716	484.921
	743	Porez na promet usluga	1.688.976	469.160
	744	Porez na nekretnine i imovinu	393.948	109.430
		<b>UKUPNO 74:</b>	<b>3.828.640</b>	<b>1.063.511</b>
76		PRIHODI OD DRŽAVNIH PRISTOJBI		
	760	Upravne i druge pristojbe	23.948	6.652
	761	Komunalne pristojbe	-	-
		<b>UKUPNO 76:</b>	<b>23.948</b>	<b>6.652</b>
77		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA, PRIHODI KOJE OSTVARUJU KORISNICI PRORAČUNA I OSTALI PRIHODI		
	771	Prihodi korisnika proračuna	549.854	152.737
	779	Ostali neposredni prihodi	1.028.099	285.583
		<b>UKUPNO 77:</b>	<b>1.577.953</b>	<b>438.320</b>
78		POSEBNI PRIHODI		
	789	Ostali prihodi	-	-
		<b>UKUPNO 78:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>9.869.501</b>	<b>2.741.528</b>

## 2. R A S H O D I

B r o j		R A S H O D I	S v o t a	
Grupe računa	Računa		U kunama	U DEM
1	2	3	4	5
60		SREDSTVA ZA RAD KORISNIKA PRORAČUNA		
	6040	Sredstva za plaće korisnika proračuna	3.950.496	1.097.360
	6060	Sredstva za materijalne troškove	605.340	168.150
		<b>UKUPNO GRUPA 60:</b>	<b>4.555.836</b>	<b>1.265.510</b>
63		SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE		
	6300	Sredstva za plaće rukovodećih radnika	36.000	10.000
	6390	Sredstva za posebne namjene	720.000	200.000
		<b>UKUPNO GRUPA 63:</b>	<b>756.000</b>	<b>210.000</b>
65	6500	Sredstva za potrebe obrane	-	-
		<b>UKUPNO GRUPA 65:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
67		SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
	6700	Sredstva za srednje obrazovanje	12.960	3.600
	6701	Sredstva za osnovno obrazovanje	285.761	79.378
	6740	Socijalna i dječija skrb	684.000	190.000
	6790	Ostale društvene djelatnosti	243.144	67.540
		<b>UKUPNO GRUPA 67:</b>	<b>1.225.865</b>	<b>340.518</b>
68		IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERVI		
	6860	Stalna rezerva Proračuna	468.000	130.000
		<b>UKUPNO GRUPA 68:</b>	<b>468.000</b>	<b>130.000</b>
68		OSTALI RASHODI		
	6890	Naknada za bankarske usluge i ostalu potrošnju	2.395.800	665.500
	6891	Tekuća rezerva Proračuna	468.000	130.000
		<b>UKUPNO GRUPA 68:</b>	<b>2.863.800</b>	<b>795.500</b>
		<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>9.869.501</b>	<b>2.741.528</b>

## II - POSEBAN DIO

## Članak 4.

Rashodi u svoti od 9.869.501 kune koji su iskazani i po grupama računa i računima u Bilanci rashoda, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama, kako slijedi:

B r o j		OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	S v o t a	
Grupa računa	Računa		U kunama	U DEM
1	2	3	4	5
		RAZDJEL 1. - OPĆINSKO VIJEĆE		
		GLAVA 1. - OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	6060	60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna	10.800	3.000
2.	6050	Sredstva za materijalne troškove	1.440	400
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>12.240</b>	<b>3.400</b>
3.	6300	63. Sredstva za posebne namjene	36.000	10.000
4.	6390	Sredstva za plaće dužnosnika OV	720.000	200.000
		<b>SVEGA GRUPA 63:</b>	<b>756.000</b>	<b>210.000</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>768.240</b>	<b>213.400</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 1:</b>	<b>768.240</b>	<b>213.400</b>
		RAZDJEL 2. - ODJEL ZA OPĆU		
		UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU		
		I ZDRAVSTVENU SKRB		
5.	6040	60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna	794.880	220.800
6.	6050	Sredstva za plaće	47.693	13.248
7.	6060	Sredstva za zajedničku potrošnju	22.320	6.200
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>864.893</b>	<b>240.248</b>
		<b>SVEGA GLAVA 2:</b>	<b>864.893</b>	<b>240.248</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 2:</b>	<b>864.893</b>	<b>240.248</b>

1	2	3	4	5
		RAZDJEL 3. - ODJEL ZA FINACIJE GLAVA 1. - ODJEL ZA FINACIJE 60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
8.	6040	Sredstva za plaće	316.800	88.000
9.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	11.160	3.100
10.	6060	Sredstva za materijalne troškove	56.880	15.800
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>384.840</b>	<b>106.900</b>
		68. Ostali rashodi		
11.	6890	Naknada za bankarske usluge i troškove platnog prometa	19.800	5.500
12.		Troškovi grijanja	216.000	60.000
13.		Ostali troškovi	2.160.00	600.000
		<b>SVEGA GRUPA 68:</b>	<b>2.395.800</b>	<b>665.500</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>2.780.640</b>	<b>772.400</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 3:</b>	<b>2.780.640</b>	<b>772.400</b>
		RAZDJEL 4. - ODJEL ZA GOSPODARSTVO GLAVA 1. - ODJEL ZA GOSPODARSTVO 60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
14.	6040	Sredstva za plaće	518.400	144.000
15.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	31.104	8.640
16.	6060	Sredstva za materijalne troškove	14.400	4.000
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>563.904</b>	<b>156.640</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>563.904</b>	<b>156.640</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 4:</b>	<b>563.904</b>	<b>156.640</b>
		RAZDJEL 5. - ODJEL ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE GLAVA 1. - ODJEL ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE 60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
17.	6040	Sredstva za plaće	414.720	115.200
18.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	24.883	6.912
19.	6060	Sredstva za materijalne troškove	9.000	2.500
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>448.603</b>	<b>124.612</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>448.603</b>	<b>124.612</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 5:</b>	<b>448.603</b>	<b>124.612</b>
		RAZDJEL 6. - ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I KATASTAR GLAVA 1. - ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I KATASTAR 60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
20.	6040	Sredstva za plaće	432.000	120.000
21.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	28.800	8.000
22.	6060	Sredstva za materijalne troškove	32.400	9.000
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>493.200</b>	<b>137.000</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>493.200</b>	<b>137.000</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 6:</b>	<b>493.200</b>	<b>137.000</b>
		RAZDJEL 7. - ODJEL ZA INFORMIRANJE I VEZE S ISELJENIŠTVOM GLAVA 1. - ODJEL ZA INFORMIRANJE I VEZE S ISELJENIŠTVOM 60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
23.	6040	Sredstva za plaće	432.000	120.000
24.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	16.200	4.500
25.	6060	Sredstva za materijalne troškove	14.400	4.000
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>462.600</b>	<b>128.500</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>462.600</b>	<b>128.500</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 7:</b>	<b>462.600</b>	<b>128.500</b>
		RAZDJEL 8. - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA GLAVA 1. - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA 60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
26.	6040	Sredstva za plaće	43.200	12.000
27.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	5.184	1.440
28.	6060	Sredstva za materijalne troškove	1.260	350
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>49.644</b>	<b>13.790</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>49.644</b>	<b>13.790</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 8:</b>	<b>49.644</b>	<b>13.790</b>

1	2	3	4	5
		RAZDJEL 9. - ZAJEDNIČKA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA GLAVA 1. - ZAJEDNIČKA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA		
		60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
29.	6040	Sredstva za plaće	604.800	168.000
30.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	44.064	12.240
31.	6060	Sredstva za materijalne troškove	432.000	120.000
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>1.080.864</b>	<b>300.240</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>1.080.864</b>	<b>300.240</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 9:</b>	<b>1.080.864</b>	<b>300.240</b>
		RAZDJEL 10. - SUD ZA PREKRŠAJE GLAVA 1. - SUD ZA PREKRŠAJE		
		60. - Sredstva za rad korisnika Proračuna		
32.	6040	Sredstva za plaće	172.800	48.000
33.	6050	Sredstva za zajedničku potrošnju	10.368	2.880
34.	6060	Sredstva za materijalne troškove	11.880	3.300
		<b>SVEGA GRUPA 60:</b>	<b>195.048</b>	<b>54.180</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>195.048</b>	<b>54.180</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 10:</b>	<b>195.048</b>	<b>54.180</b>
		RAZDJEL 11. - FINANCIRANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI GLAVA 1. - FINANCIRANJE ŠKOLSTVA		
		67. - Sredstva za društvene djelatnosti		
35.	6700	Srednja strukovna škola	6.480	1.800
36.		Gimnazija Marka Marulića	6.480	1.800
37.	6701	OŠ Ivana Mažuranića	50.440	14.011
38.		OŠ Fra Mije Čuića Bukovica	32.720	9.089
39.		OŠ Stjepana Radića Prisoje	22.601	6.278
40.		Učešće OV u prijevozu učenika	180.000	50.060
		<b>SVEGA GRUPA 67:</b>	<b>298.721</b>	<b>82.978</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>298.721</b>	<b>82.978</b>
		GLAVA 2. - SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRIB 67. - Sredstva za društvene djelatnosti		
41.		Dom zdravlja	-	-
41a.	6740	Dječiji vrtić	432.000	120.000
42.	6741	Centar za socijalnu skrb	252.000	70.000
		<b>SVEGA GRUPA 67:</b>	<b>684.000</b>	<b>190.000</b>
		<b>SVEGA GLAVA 2:</b>	<b>684.000</b>	<b>190.000</b>
		GLAVA 3. - OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI 67. - Sredstva za društvene djelatnosti		
43.	6790	Crveni križ	45.144	12.540
44.	6791	Vatrogasno društvo	198.000	55.000
45.		Ostala udruženja građana	-	-
		<b>SVEGA GRUPA 67:</b>	<b>243.144</b>	<b>67.540</b>
		<b>SVEGA GLAVA 3:</b>	<b>243.144</b>	<b>67.540</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 11:</b>	<b>1.225.865</b>	<b>340.518</b>
		RAZDJEL 12. - FINANCIRANJE OBRANE GLAVA 1. - FINANCIRANJE OBRANE		
		65. - Sredstva za potrebe obrane		
46.	6500	Sredstva za potrebe obrane	-	-
		<b>SVEGA GRUPA 65:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 12:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		RAZDJEL 13. - TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA GLAVA 1. - TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA		
		68. - Ostali rashodi		
47.	6891	Tekuća rezerva Proračuna	468.000	130.000
		<b>SVEGA GRUPA 68:</b>	<b>468.000</b>	<b>130.000</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>468.000</b>	<b>130.000</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 13:</b>	<b>468.000</b>	<b>130.000</b>
		RAZDJEL 14. - STALNA PRORAČUNSKA REZERVA GLAVA 1. - STALNA PRORAČUNSKA REZERVA		
		68. - Izdvajanje sredstava rezervi		
48.	6860	Stalna rezerva proračuna	468.000	130.000
		<b>SVEGA GRUPA 68:</b>	<b>468.000</b>	<b>130.000</b>
		<b>SVEGA GLAVA 1:</b>	<b>468.000</b>	<b>130.000</b>
		<b>SVEGA RAZDJEL 14:</b>	<b>468.000</b>	<b>130.000</b>
		<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>9.869.501</b>	<b>2.741.528</b>

Na temelju članka 5. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna općine**  
**Tomislavgrad za 1997. godinu**

Članak 1.

1. Proračun se donosi za fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

2. Fiskalna godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

3. Ako se proračun ne donese prije početka fiskalne godine, financiranje se obavlja privremeno, a najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

4. Privremeno financiranje obavlja se srazmjerno sredstvima korištenim u istom razdoblju prema proračunu za prethodnu godinu, a najviše do jedne četvrtine ukupnih prihoda raspoređenih proračunom za prethodnu fiskalnu godinu.

5. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće i proračun.

Članak 2.

Obveznici donošenja proračuna samostalno raspoređuju cjelokupne prihode i primitke koji im pripadaju na osnovu zakona.

Proračunski izdaci podmiruju se iz prihoda i primitaka utvrđenih zakonom.

Svi prihodi koje općinski organi ostvare svojim radom su prihodi proračuna.

Članak 3.

Svi prihodi i primitci moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primitcima.

Članak 4.

Proračun mora sadržavati:

1. Prikaz prihoda i izdataka proračuna,
2. Prijedlog uporabe rezerve,
3. Prihode i izdatke proračunskog korisnika sukladno prihodima i izdacima klasifikacije računskog plana.

Članak 5.

Stvarni izdaci svakog odjela moraju biti sukladni sa proračunskim interesima planiranim u proračunu.

Planirana proračunska sredstva Odjela za financije doznajuju proračunskim korisnicima prema pismenom rasporedu izvršitelja proračuna.

Članak 6.

Izvanredne zahtjeve koji nisu predviđeni ili nisu u cijelosti predviđeni u proračunu, odobrvat će Općinsko vijeće na teret tekuće rezerve proračuna, uz pribavljeno mišljenje nadležnog općinskog odjela.

Članak 7.

Nositelj izvršne vlasti općinske uprave odgovoran je za izvršenje općinskog proračuna.

Članak 8.

Nositelj izvršne vlasti općinske uprave obavezan je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-12-1/44/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), članka 3. Uredbe o javnim poduzećima u HZ HB ("Narodni list HZ HB", broj 1/92) i članka 18. Odluke o utemeljenju Javnog komunalnog poduzeća Tomislavgrad, Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj 05. rujna 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Upravnog**  
**odbora JP "Komunalno" Tomislavgrad**

I

U Upravni odbor Javnog poduzeća "Komunalno" Tomislavgrad, imenuju se:

- a) Članovi koje imenuje osnivač neposredno
  1. Petar Radoš, prof. predsjednik,
  2. Ivan Radoš, dipl. ing. građ. član,
  3. Katija Skočibušić, dipl. iur. član.
- b) Članovi po prijedlogu djelatnika JP
  1. Pere Radoš,
  2. Ante Krajina.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-12-1/46/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO VIJEĆE  
BROJ: 01-12-1/39/97

Tomislavgrad, 29. kolovoza 1997. godine

Na temelju članka 5. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95), članka 69. Uredbe o osnovnom školstvu na području HR HB za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Narodni list HZ HB", broj 2/93) i članka 98. Statuta Osnovne škole Fra Mije Čuića iz Bukovice, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o davanju suglasnosti na razrješenje**  
**ravnatelja Osnovne škole Fra Mije**  
**Čuića u Bukovici**

I

Daje se suglasnost na razrješenje ravnatelja Osnovne škole Fra Mije Čuića iz Bukovice FRANE KRAJINE (Antinog) iz Roškog Polja.

II

Imenovani se raspoređuje na radno mjesto koje odgovara njegovom stupnju stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti.

III

Obvezuje se Školski odbor Osnovne škole Fra Mije Čuića iz Bukovice da po donošenju odluke o razrješenju imenovanog imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, odnosno raspíše natječaj za izbor ravnatelja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Ravnatelj Osnovne škole Fra Mije Čuića iz Bukovice Frano Krajina Antinog 06. lipnja 1997. godine podnio je Općinskom poglavarstvu zamolbu za razrješenje sa dužnosti ravnatelja navedene škole.

Školski odbor iste Škole dopisom broj 217/1-97 od 30. lipnja 1997. godine zatražio je od Općinskog vijeća donošenje rješenja o davanju suglasnosti na razrješenje imenovanog. Analogno članku 98. Statuta Osnovne škole Fra Mije Čuića u Bukovici, odlučeno je kao u točki I rješenja.

Točka 2. dispozitiva rješenja regulirana je člankom 101. Statuta Osnovne škole Fra Mije Čuića u Bukovici.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 24/95), članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakon o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 11. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik općine Tomislavgrad", broj 6/88) i Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Boži (Ivana) Baković zv. "Boban" iz Mokronoga ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 190/106 upisano u zk. ul. br. 34 k.o. Mokronoge u pov. od 3.000 m<sup>2</sup>, što po novom kat. operatu odgovara parceli označenoj kao k.č. br. 1044/6 upisana u PL. br. 135 k.o. Mokronoge u pov. od 3.000 m<sup>2</sup> u svrhu izgradnje poslovnog objekta (benzinska crpka sa pratećim sadržajem).

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovani je dužan na ime naknade za dodjeljeno građevno zemljište uplatiti iznos od 28.560,00 DM (Slovima: dvadesetosamstisućapestošezdeset) DM na žiro račun broj: 11710-789-2002479 - naknada za ostalo građevno zemljište u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju poslovnog objekta i podnijeti zahtjev radi izdavanja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina svojim rješenjem broj: 06-475-90/97 od 23. srpnja 1997. godine raspisao je natječaj za dodjelu ostalog građevnog zemljišta.

Komisija za provođenje natječaja za utvrđivanje prijedloga za dodjelu na korištenje ostalog građevnog zemljišta ustanovila je sljedeće:

- da je imenovani podnio prijavu za dodjelu ostalog građevnog zemljišta i da je isti uplatio jamstveni iznos,
- da se građevno zemljište nalazi u k.o. Mokronogama,
- da je podnositelj prijave priložio potrebitu suglasnost od javnog poduzetca "Ceste HR HB" Mostar broj: 684-1/96 od 23. prosinca 1996. godine,
- da su na gore opisanoj čestici konkurirala dva sudionika na natječaju tj. podnositelji prijave Bože (Ivana) Baković i Miro Protuder obojica iz Mokronoga. Imenovani je ponudio veću cijenu, dok je Miro Protuder odustao od daljeg natjecanja, te je komisija predložila da se gore opisano zemljište dodjeli Boži Bakoviću sinu Ivana iz Mokronoga,

- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za dodjelu predmetnog zemljišta putem natječaja.

Gore imenovani obvezuje se da će snositi sve troškove o daljem uređenju zemljišta tj. premještanja puta i drugih potrebitih radnji.

Visina naknade za dodjeljeno ostalo građevno zemljište temelji se na odredbama Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92 od 07. studenoga 1992. godine.

Rokovi za pribavljanje odobrenja za građenje i izvođenje građevnih radova određeni su u skladu s člankom 53. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86 i 1/90).

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u izričku ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Općinskom sudu u Tomislavgradu u roku od trideset dana od dana prijema ovog rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/40/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 29/95), i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list HR HB", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakon o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), i članka 11. Odluke o određivanju visine naknade građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Slavki (Stojana) Krstanović iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 613/4 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 2000 m<sup>2</sup>, što po novom katastarskom operatu odgovara k.č. br. 3599/3 upisano u PL. br. 129 u k.o. Šujica površine 2000 m<sup>2</sup>, u svrhu izgradnje poslovnog objekta (pilane).

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovane.

3. Imenovana je dužana na ime naknade za dodjeljeno građevno zemljište uplatiti iznos od 8.400,00 DM na žiro račun broj: 11710-789-1002479 - kao naknada za ostalo građevno zemljište u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju poslovnog objekta i podnijeti zahtjev radi izdavanja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina svojim rješenjem broj: 06-475-67/97 od 10. lipnja 1997. godine raspisao je natječaj za dodjelu na korištenje ostalog građevnog zemljišta.

Komisija za provođenje natječaja za utvrđivanje prijedloga za dodjelu na korištenje ostalog građevnog zemljišta utvrdila je sljedeće:

- da je imenovana podnijela zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta i da je uplatila troškove postupka i jamstveni iznos tj. 10% od početne cijene zemljišta,
- da se građevno zemljište nalazi u k.o. Šujica,
- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za dodjelu predmetnog zemljišta putem natječaja.

Visina naknade za dodjeljeno ostalo građevno zemljište temelji se na odredbama Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92 od 07. studenoga 1992. godine.

Rokovi za pribavljanje odobrenja za građenje i izvođenje građevinskih radova određeni su u skladu s člankom 53. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86 i 1/90).

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Općinskom sudu u Tomislavgradu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/49/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 29/95), i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list RBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakon o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), i članka 11. Odluke o određivanju visine naknade građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Ivanu (Pere) Šimić iz Galečiče ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1107/66 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šuica površine 320 m<sup>2</sup>, što po novom katastarskom operatu odgovara k.č. br. 2634/8 upisano u PL. br. 131 u k.o. Šuica površine 320 m<sup>2</sup>, a u svrhu izgradnje stambenog objekta.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovani je dužan na ime naknade za dodjeljeno građevno zemljište uplatiti iznos od 1.344,00 DM na žiro račun broj: 11710-789-1002479 - kao naknada za ostalo građevno zemljište u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju stambenog objekta i podnijeti zahtjev radi izdavanja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina svojim rješenjem broj: 06-475-67/97 od 10. lipnja 1997. godine raspisao je natječaj za dodjelu na korištenje ostalog građevnog zemljišta.

Komisija za provođenje natječaja i utvrđivanje prijedloga za dodjelu na korištenje ostalog građevnog zemljišta utvrdila je sljedeće:

- da je imenovani podnio zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta i da je uplatio troškove postupka i jamstveni iznos tj. 10% od početne cijene zemljišta,
- da se građevno zemljište nalazi u k.o. Šuica,
- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za dodjelu predmetnog zemljišta putem natječaja.

Visina naknade za dodjeljeno ostalo građevno zemljište temelji se na odredbama Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92 od 07. studenoga 1992. godine.

Rokovi za pribavljanje odobrenja za građenje i izvođenje građevinskih radova određeni su u skladu s člankom 53. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list RBiH", broj 34/86 i 1/90).

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda Hercegobosanske županije u Livnu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/50/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 24/95), članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakon o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 11. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik općine Tomislavgrad", broj 6/88) i Odluke o određivanju visine naknade građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Draženu (Stipe) Mioč iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1107/66 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 400 m<sup>2</sup>, što po novom katastarskom operatu odgovara k.č. br. 2634/7 upisano u PL. br. 133 u k.o. Šujica površine 400 m<sup>2</sup>, u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovani je dužan na ime naknade za dodjeljeno građevno zemljište uplatiti iznos od 1.512 DM na žiro račun broj: 11710-789-2002479 - naknada za ostalo građevno zemljište u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju obiteljske kuće i podnijeti zahtjev radi izdavanja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

**Obrazloženje**

Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina svojim rješenjem broj: 06-475-8/97 od 23. ožujka 1997. godine raspisao je natječaj za dodjelu na korištenje ostalog građevnog zemljišta.

Komisija za provođenje natječaja za utvrđivanje prijedloga za dodjelu na korištenje ostalog građevnog zemljišta ustanovila je slijedeće:

- da je imenovani podnio prijavu za dodjelu ostalog građevnog zemljišta i da je uplatio jamstveni iznos,
- da se građevno zemljište nalazi u k.o. Šujica,
- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za dodjelu predmetnog zemljišta putem natječaja.

Visina naknade za dodjeljeno ostalo građevno zemljište temelji se na odredbama Odluke o određivanju visine naknade za građevno zemljište broj: 01-88-1/92 od 07. studenoga 1992. godine.

Rokovi za pribavljanje odobrenja za građenje i izvođenje građevnih radova određeni su u skladu s člankom 53. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86 i 1/90).

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u izrijeku ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Općinskom sudu u Tomislavgradu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/51/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 2/95) i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakon o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevnom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 i Odluke o određivanju visine naknade za građevno zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**

1. Dodjeljuje se Anti (Frane) Barišić iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1784/10 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 760 m<sup>2</sup>, što po novom kat. operatu odgovara k.č. br. 895/7 upisanoj u PL. br. 131 površine 760 m<sup>2</sup> u k.o. Šujica, a u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovanom se građevno zemljište daje izravnom pogodbom u iznosu od 2.234,00 DM (Slovima: dvijetisućedvjestotridesetčetiri DM), te je isti dužan uplatiti navedeni novčani iznos na žiro račun broj: 11710-789-2002479 - kao naknadu za ostalo građevno zemljište u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti

pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

**Obrazloženje**

Dana 17. lipnja 1997. godine Ante (Frane) Barišić iz Šujice podnio je zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta poblizje opisanog u toč. 1. dispozitiva rješenja u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

Postupajući po podnesenom zahtjevu i izlaskom na lice mjesta ovaj Odjel je utvrdio slijedeće činjenično stanje:

- da se predmetno zemljište daje na korištenje izravnom pogodbom iz razloga što je imenovani 30%-tni invalid Domovinskog rata, što dokazuje Rješenjem Ministarstva obrane Hrvatske Republike Herceg-Bosne broj: 02-14-10/96-516 od 13. rujna 1996. godine,

- visina naknade za dodjeljeno ostalo građevno zemljište temelji se na odredbama Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 od 12. lipnja 1997. godine kojom je određeno da Općinsko vijeće može dodjeliti građevno zemljište neposrednom pogodbom invalidima Domovinskog rata, s tim da se naknada umanjuje srazmjerno postotku utvrđene im invalidnosti koja je navedena u Rješenju Invalidske komisije.

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Livnu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/52/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 2/95) i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevnom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 i Odluke o određivanju visine naknade za građevno zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

**RJEŠENJE**

1. Dodjeljuje se Frani (Ivana) Mioč iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1784/6 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 760 m<sup>2</sup>, što po novom kat. operatu odgovara k.č. br. 895/3 upisanoj u PL. br. 131 površine 760 m<sup>2</sup> u k.o. Šujica, a u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovanom se građevno zemljište daje izravnom pogodbom u iznosu od 1.915,00 DM (Slovima: tisućdevetstopetnaest DM), te je isti dužan uplatiti navedeni novčani iznos na žiro račun broj: 11710-789-2002479 - kao naknadu za ostalo građevno zemljište u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u

roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Dana 18. lipnja 1997. godine Frano (Ivana) Mioč iz Šujice podnio je zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta poblizje opisanog u toč. 1. dispozitiva rješenja u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

Postupajući po podnesenom zahtjevu i izlaskom na lice mjesta ovaj Odjel je utvrdio slijedeće činjenično stanje:

- da se predmetno zemljište daje na korištenje izravnom pogodbom iz razloga što je imenovani 40% (TRAJNO) invalid Domovinskog rata, što dokazuje Rješenjem Ministarstva obrane Hrvatske Republike Herceg-Bosne broj: 104/96 od 15. travnja 1996. godine,

- visina naknade za dodjeljeno ostalo građevno zemljište temelji se na odredbama Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 od 12. lipnja 1997. godine kojom je određeno da Općinsko vijeće može dodijeliti građevno zemljište neposrednom pogodbom invalidima Domovinskog rata, s tim da se naknada umanjuje srazmjerno postotku utvrđene im invalidnosti koja je navedena u Rješenju Invalidske komisije.

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Livnu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/53/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 2/95) i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakon o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevnom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 i Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Josipu (Mirka) Zrno iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1784/11 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 760 m<sup>2</sup>, što po novom kat. operatu odgovara k.č. br. 895/8 upisanoj u PL. br. 131 površine 760 m<sup>2</sup> u k.o. Šujica, a u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovanom se građevno zemljište dodjeljuje bez naknade, pošto je isti bio zatočeni vojnik Domovinskog rata.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti

izgradnju iste i podnijeti zahtjev radi izdavanja odobrenja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Dana 31. srpnja 1997. godine Josip (Mirka) Zrno iz Šujice podnio je zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta poblizje opisanog u toč. 1. dispozitiva rješenja u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

Postupajući po podnesenom zahtjevu i izlaskom na lice mjesta ovaj Odjel je utvrdio slijedeće činjenično stanje:

- da se predmetno zemljište daje na korištenje izravnom pogodbom iz razloga što je imenovani zatočeni vojnik Domovinskog rata, što dokazuje Rješenjem Ministarstva obrane Hrvatske Republike Herceg-Bosne broj: 02-14-10/96-3764 od 05. studenoga 1996. godine,

- da potvrdom br. 04-221/97-01 invalidi HVIDR-c podružnice Tomislavgrad pristaju da se zemljište na navedenoj lokaciji (oko šumarske kuće) dodjeli obiteljima poginulih branitelja, zatočenicima i invalidima Domovinskog rata koji su podnijeli zahtjeve ovom Odjelu,

- da se predmetno zemljište nalazi u k.o. Šujica.

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 od 12. lipnja 1997. godine određeno je da Općinsko vijeće može dodijeliti građevno zemljište neposrednom pogodbom bez naknade obiteljima poginulih branitelja 100%-tnim invalidima Domovinskog rata i zatočenim vojnicima Domovinskog rata.

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Livnu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/54/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 2/95) i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevnom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 i Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Mladenu (Ante) Pašalić iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1784/8 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 760 m<sup>2</sup>, što po novom kat. operatu odgovara k.č. br. 895/5 upisanoj u PL. br. 131 površine 760 m<sup>2</sup> u k.o. Šujica, a u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovanom se građevno zemljište dodjeljuje bez naknade, pošto je isti bio zatočeni vojnik Domovinskog rata.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u

roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju iste i podnijeti zahtjev radi izdavanja odobrenja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Dana 10. lipnja 1996. godine Mladen (Ante) Pašalić iz Šujice podnio je zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta поблише opisanog u toč. 1. dispozitivna rješenja u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

Postupajući po podnesenom zahtjevu i izlaskom na lice mjesta ovaj Odjel je utvrdio slijedeće činjenično stanje:

- da se predmetno zemljište daje na korištenje izravnom pogodbom iz razloga što je imenovani zatočeni vojnik Domovinskog rata, što dokazuje Rješenjem Ministarstva obrane Hrvatske Republike Herceg-Bosne broj: 02-14-10/96-3759 od 12. studenoga 1996. godine,

- da potvrdom broj: 04-221/97-01 invalidi HVIDR-e podružnice Tomislavgrad pristaju da se zemljište na navedenoj lokaciji (oko šumarske kuće) dodjeli obiteljima poginulih branitelja, zatočenicima i invalidima Domovinskog rata koji su podnijeli zahtjeve ovom Odjelu,

- da se predmetno zemljište nalazi u k.o. Šujica.

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 od 12. lipnja 1997. godine određeno je da Općinsko vijeće može dodijeliti građevno zemljište neposrednom pogodbom bez naknade obiteljima poginulih branitelja 100%-tnim invalidima Domovinskog rata i zatočenicima Domovinskog rata.

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Livnu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/55/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 2/95) i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakona o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevnom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 i Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Miroslavu (Nikole) Krstanoviću iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1784/9 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 760 m<sup>2</sup>, što po novom kat. operatu odgovara k.č. br. 895/6 upisanoj u PL. br. 131 površine 760 m<sup>2</sup> u k.o. Šujica, a u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovanom se građevno zemljište dodjeljuje bez naknade, pošto je isti bio zatočeni vojnik Domovinskog rata.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog

zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju iste i podnijeti zahtjev radi izdavanja odobrenja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Dana 10. lipnja 1997. godine Miroslav (Nikole) Krstanović iz Šujice podnio je zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta поблише opisanog u toč. 1. dispozitivna rješenja u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

Postupajući po podnesenom zahtjevu i izlaskom na lice mjesta ovaj Odjel je utvrdio slijedeće činjenično stanje:

- da se predmetno zemljište daje na korištenje izravnom pogodbom iz razloga što je imenovani zatočeni vojnik Domovinskog rata, što dokazuje Rješenjem Ministarstva obrane Hrvatske Republike Herceg-Bosne broj: 02-14-10/96-3748 od 05. studenoga 1996. godine,

- da potvrdom broj: 04-221/97-01 invalidi HVIDR-e podružnice Tomislavgrad pristaju da se zemljište na navedenoj lokaciji (oko šumarske kuće) dodjeli obiteljima poginulih branitelja, zatočenicima i invalidima Domovinskog rata koji su podnijeli zahtjeve ovom Odjelu,

- da se predmetno zemljište nalazi u k.o. Šujica.

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 od 12. lipnja 1997. godine određeno je da Općinsko vijeće može dodijeliti građevno zemljište neposrednom pogodbom bez naknade obiteljima poginulih branitelja 100%-tnim invalidima Domovinskog rata i zatočenicima Domovinskog rata.

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Livnu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/56/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama ("Narodni list HR HB", broj 2/95) i članka 76. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86), članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakona o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o građevnom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 i Odluke o određivanju visine naknade za građevinsko zemljište broj: 01-88-1/92, Općinsko vijeće općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Dodjeljuje se Iliji (Stipe) Krstanoviću iz Šujice ostalo građevno zemljište označeno kao k.č. br. 1784/7 upisano u zk. ul. br. 205 u k.o. Šujica površine 760 m<sup>2</sup>, što po novom kat. operatu odgovara k.č. br. 895/4 upisanoj u PL. br. 131 površine 760 m<sup>2</sup> u k.o. Šujica, a u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja dodjeljenog zemljišta u korist imenovanog.

3. Imenovanom se građevno zemljište dodjeljuje bez naknade, pošto je isti bio zatočeni vojnik Domovinskog rata.

4. Novi korisnik zemljišta dužan je u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o dodjeli ostalog građevnog zemljišta na korištenje radi građenja podnijeti zahtjev u roku od godinu dana da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno u roku od tri godine od izdavanja odobrenja za građenje izvesti pretežit dio radova na građevini, te u roku od šest godina dovršiti izgradnju iste i podnijeti zahtjev radi izdavanja odobrenja za uporabu iste, jer u protivnom gubi pravo korištenja dodjeljenog zemljišta.

### Obrazloženje

Dana 17. lipnja 1997. godine Ilija (Stipe) Krstanović iz Šujice podnio je zahtjev za dodjelu ostalog građevnog zemljišta poblizje opisanog u toč. 1. dispozitivna rješenja u svrhu izgradnje obiteljske kuće.

Postupajući po podnesenom zahtjevu i izlaskom na lice mjesta ovaj Odjel je utvrdio slijedeće činjenično stanje:

- da se predmetno zemljište daje na korištenje izravnom pogodbom iz razloga što je imenovani zatočeni vojnik Domovinskog rata, što dokazuje Rješenjem Ministarstva obrane Hrvatske Republike Herceg-Bosne broj: 02-14-10/96-3749 od 05. studenoga 1996. godine,

- da potvrdom broj: 04-221/97-01 invalidi HVIDR-e podružnice Tomislavgrad pristaju da se zemljište na navedenoj lokaciji (oko šumarske kuće) dodjeli obiteljima poginulih branitelja, zatočenicima i invalidima Domovinskog rata koji su podnijeli zahtjeve ovom Odjelu,

- da se predmetno zemljište nalazi u k.o. Šujica.

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-12-1/37/97 od 12. lipnja 1997. godine određeno je da Općinsko vijeće može dodijeliti građevno zemljište neposrednom pogodbom bez naknade obiteljima poginulih branitelja 100%-tnim invalidima Domovinskog rata i zatočenicima Domovinskog rata.

Temeljem izloženog na sjednici Općinskog vijeća općine Tomislavgrad od \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Livnu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Tužba se podnosi pismeno, izravno ili poštom, a može se izjaviti na zapisnik kod tog ili bilo kojeg drugog redovnog suda.

Tužba se podnosi u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/57/97

Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 56. stavak 7. i članka 62. stavak 6. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96), članka 25. stavak 1. Zakona o građevnom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86, 1/90) i članka 14. Zakona o prometu nekretnina preuzetog Uredbom o preuzimanju i primjeni Zakona o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/96 i 14/96), Općinsko vijeće Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Preuzima se iz posjeda neizgrađeno građevinsko zemljište od nositelja privremenog prava korištenja i ustupa SO-e Tomislavgrad u svrhu dodjeljivanja tog zemljišta na korištenje građanima za individualnu stambenu izgradnju i to:

- dio zemljišne čestice označene kao k.č. br. 181 upisane u zk. ul. br. 1532 k.o. Tomislavgrad za koju je glavna zemljišna knjiga u toku rata uništena, u površini od 2.508 m<sup>2</sup> čiji je raniji korisnik Čavar Stipana Ivan, što po novom katastarskom operatu odgovara dijelu čestice označenoj kao k.č. br. 2100 upisane u PL. br. 163 k.o. Tomislavgrad - raniji posjednik Čavar Stipe Ivan iz Kazaginca sa 1/1 dijela u površini od 2.508 m<sup>2</sup>,

- dio zemljišne čestice označene kao k.č. br. 180/1 upisane u zk. ul. br. 1233 k.o. Tomislavgrad za koju je glavna zemljišna knjiga u toku rata uništena, u površini od 3.290 m<sup>2</sup> čiji je raniji korisnik Bilić Mate Ivan iz Tomislavgrada, što po novom katastarskom operatu odgovara dijelu čestice k.č. br. 2099 upisane u PL. br. 122 k.o. Tomislavgrad u posjedu Bilić Mate Ivan iz Tomislavgrada sa 1/1 dijela u površini od 3.290 m<sup>2</sup>.

- dio zemljišne čestice k.č. br. 180/2 upisane u zk. ul. br. 2122 k.o. Tomislavgrad društveno vlasništvo čiji je korisnik Brkić Čamka iz Tomislavgrada sa 1/1 dijela u površini od 3.537 m<sup>2</sup>, što po novom katastarskom operatu odgovara dijelu čestice k.č. br. 2099 upisane u PL. br. 122 k.o. Tomislavgrad u posjedu Brkić Ahme Meho iz Tomislavgrada u površini od 3.537 m<sup>2</sup>.

- dio zemljišne čestice k.č. br. 179/1 upisane u zk. ul. br. 1357 k.o. Tomislavgrad društveno vlasništvo čiji su korisnici Spajić Božana iz Mostara sa 9/140 dijela, Jerković Elza iz Sarajeva sa 9/140 dijela, Jurić udata Perković Zorka iz Tomislavgrada sa 8/70 dijela, Jurić Vinko iz Splita sa 27/280 dijela, Jurić Boško iz Tomislavgrada sa 27/280 dijela svi pok. Marka, u površini od 4.536 m<sup>2</sup>, što po novom katastarskom operatu odgovara dijelu parcele k.č. br. 2097 upisane u PL. br. 370 k.o. Tomislavgrad u posjedu Jurić Mate Mirko iz Tomislavgrada sa 1/1 dijela u površini od 4.536 m<sup>2</sup>,

- dio zemljišne čestice k.č. br. 179/1 upisane u zk. ul. br. 1357 k.o. Tomislavgrad čiji je raniji korisnik Bilić Ivan Matin iz Tomislavgrada sa 1/2 dijela i ostali u površini od 3.113 m<sup>2</sup> i dio k.č. br. 178/1 upisane u zk. ul. br. 545 k.o. Tomislavgrad čiji su raniji korisnici Bilić Ivan Matin iz Tomislavgrada sa 1/3 dijela, Bilić Vlado Matin iz Tomislavgrada sa 1/2 dijela, Bilić Marija Ivanova iz Tomislavgrada sa 1/2 dijela u površini od 196 m<sup>2</sup>, što po novom katastarskom operatu odgovara dijelu čestice označena kao k.č. br. 1831/1 upisane u PL. br. 1159 k.o. Tomislavgrad u posjedu Bilić Mate Ivan iz Tomislavgrada sa 13/15 dijela, Bilić Ivana Mirko iz Zagreba sa 1/15 dijela i Martić Marija rođ. Bilić iz Zagreba sa 1/15 dijela u površini od 3.309 m<sup>2</sup>.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tomislavgradu i Odjel za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina po pravomoćnosti ovog rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis prava korištenja navedenog zemljišta u korist općine Tomislavgrad, a brisat će uknjiženo pravo dosadašnjih korisnik.

3. Ranijim korisnicima preuzetog neizgrađenog građevinskog zemljišta po pravomoćnosti ovog rješenja pripada pravo na naknadu za preuzeto zemljište po odredbama Zakona o izvlaštenju.

Pravo na naknadu gore navedeni korisnici odrekli su se u prethodno sprovedenom postupku.

### Obrazloženje

Odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje dana 07. kolovoza 1997. godine podnijelo je zahtjev za preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta od ranijih korisnika, kako je navedeno u izreci ovog rješenja u svrhu dodjeljivanja tog zemljišta na korištenje za individualnu stambenu izgradnju.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja utvrđeno je slijedeće:

- da je navedeno zemljište neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište,

- da se kao raniji korisnici na predmetnom zemljištu pojavljuju u izreci navedene osobe,

- da je na predmetnom zemljištu prema Urbanističkom planu predviđena individualna stambena izgradnja,

- da su se navedeni raniji korisnici odrekli prava na naknadu po Zakonu o izvlaštenju.

Na temelju izloženog, a u smislu članka 3., 17. i 25. Zakona o građevinskom zemljištu Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučilo je kao u izreci ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Tužba se podnosi Općinskom sudu u Tomislavgradu pismeno, izravno ili poštom u dva primjerka sa dva prijepisa utuženog rješenja.

BROJ: 01-12-1/48/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), članka 17. stavak 3. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SR BiH", broj 34/86, 1/90, 29/90), i Uredbe o preuzimanju i primjeni Zakona o prometu nepokretnosti, a u svezi s člankom 14. Zakona o prometu nekretnina ("Narodni list HR HB", broj 5/95 i 14/96), Općinsko vijeće Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 05. rujna 1997. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. Preuzima se iz posjeda neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište od nositelja privremenog prava korištenja i dodjeljuje općini Tomislavgrad u svrhu izgradnje Športskog kompleksa sa športskom dvoranom i ostalim športskim sadržajima, i to:

- dio parcele označene kao k.č. broj 215/1, oranica "Ferovac" upisana u zk. ul. broj 511 u k.o. Tomislavgrad, društveno vlasništvo sa 1/1 dijela, korisnik Dizdar Hajra ud. Sinana i dr. u površini od 625 m<sup>2</sup>, što po novom kat. opratu odgovara dijelu parcele označene kao k.č. broj 1828 zv. "Ferovac", livada II klase upisana u PL broj 1270 u k.o. Tomislavgrad, u površini od 625 m<sup>2</sup>, posjednik Dizdar Sinana Smajo sa 1/1 dijela i

- parcela označena kao k.č. Tomislavgrad, društveno vlasništvo sa 1/1 dijela, korisnik Ajdinović Feriza Mehmed i dr. u površini od 3685 m<sup>2</sup>, što po novom kat. opratu odgovara parceli označenoj kao k.č. broj 1827 zv. "Ferovac" livada II klase upisana u PL broj 4 u k.o. Tomislavgrad, u površini od 3979 m<sup>2</sup>, posjednik Ajdinović Muharema Feriz sa 1/1 dijela.

2. Zemljišno-knjižni ured Osnovnog suda u Tomislavgradu i Odjel geodetskih i imovinsko-pravnih poslova po pravomoćnosti ova rješenja i provođenju prijavnog lista izvršit će upis trajnog prava korištenja navedenog zemljišta u korist općine Tomislavgrad, a brisat će uknjiženo pravo dosadašnjega korisnika.

3. Ranijim korisnicima preuzetog neizgrađenog građevinskog zemljišta, po pravomoćnosti ovoga rješenja pripada pravo na naknadu za preuzeto zemljište po odredbama Zakona o izvlaštenju. Naknadu za preuzeto zemljište plaća općina i ista će se odrediti u posebnom postupku. Ukoliko do sporazuma o utvrđivanju naknade ne dođe predmet će se uputiti Osnovnom sudu Tomislavgrad radi utvrđivanja iste.

### Obrazloženje

Odjel društvenih djelatnosti i opće uprave obratio se zahtjevom Općinskom poglavarstvu radi potrebe iznalaženja odgovarajućeg lokaliteta za izgradnju športskog kompleksa sa športskom dvoranom i ostalim športskim sadržajima.

U postupku koji je prethodio donošenju ovoga rješenja utvrđeno je slijedeće:

- da predmetno zemljište ima status neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta,

- da se kao raniji korisnici na navedenom zemljištu pojavljuju u dispozitivu utvrđene fizičke osobe,

- da se isto prema Urbanističkom planu grada nalazi u okviru kompleksa zemljišta namjene obrazovanja i športa, te da je kao takvo pogodno za izgradnju športskih sadržaja koji nedostaju gradu,

- da opisano zemljište ima prednosti iz razloga već izgrađene komunalne infrastrukture (cesta, parkiralište, komunalne instalacije, mogućnost rješenja grijanja itd.),

- da su potrebe grada, kada je u pitanju šport i razvoj športske kulture, poprimile takve razmjere da se pokazuje velika potreba za sustavnim rješavanjem ovoga problema, da bi

- športski kompleks koji bi trebao biti izgrađen na parcelama navedenim u dispozitivu rješenja, imao sve attribute jednog strogo namjenskog kompleksa, koji bi predstavljao središnjicu odvijanja kompletnog športskog i kulturnog života grada, da bi

- izgradnju jednog ovakvog kompleksa dala značajan pozitivan poticaj u odgoju mladih ljudi, ali bi bila i značajno rekreativno mjesto za sve generacije.

Na temelju izloženog, a u smislu odredbi članka 17. i 25. Zakona o građevinskom zemljištu Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 1997. godine odlučilo je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od primitka rješenja.

BROJ: 01-12-1/42/97  
Tomislavgrad, 05. rujna 1997.

PREDSJEDNIK OV  
Mijo Tokić, v. r.

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKI NAČELNIK  
BROJ: 01-II-44/97

Tomislavgrad, 29. svibnja 1997. godine

Na temelju članka 69. Ustava Hercegbosanske županije - prečišćeni tekst ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96) i članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

### ODLUKU

o ustupanju na korištenje upravne zgrade DP "Delma" sa dvorišnim prostorom Županiji Hercegbosanskoj

#### Članak 1.

Upravna zgrada DP "Delma" Tomislavgrad sa dvorišnim prostorom ustupa se na korištenje Županiji Hercegbosanskoj radi smještaja županijskih tijela uprave.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

#### DOSTAVITI:

- Vladi Hercegbosanske županije
- Ministru financija Federacije BiH,
- Upravni odbor DP "Delma" Tomislavgrad,
- Pismohran.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Temeljem članka 60. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodni list HR HB", broj 26/94) i članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo općine Tomislavgrad, na sjednici održanoj 1. srpnja 1997. godine, donosi

### ODLUKU

o troškovima izmještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenog (parkiranog) motornog vozila

#### Članak 1.

Troškovi premještanja nepropisno zaustavljenog (parkiranog) motornog vozila u naseljenom mjestu Tomislavgrad, te čuvanje

od strane Policijske stanice do preuzimanja istog od strane vlasnika iznose 50.- DEM, plativo u kunama po srednjem tečaju, kojeg utvrđuje i objavljuje Ministarstvo financija na dan uplate.

#### Članak 2.

Troškovi za motorna vozila iz članka 1. ove Odluke, ali izvan naseljenog mjesta Tomislavgrad, a na području općine Tomislavgrad iznose 100.- DEM, plativo u kunama po srednjem tečaju, kojeg utvrđuje i objavljuje Ministarstvo financija na dan uplate.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-56/97

Tomislavgrad, 01. srpnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 11. rujna 1997. godine, donosi

### O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknada u Odjelu gospodarstva

#### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju naknada u Odjelu gospodarstva u članku 1. stavak 1. dodaje se alineja 4. i glasi:

- naknada po zahtjevu za inspeksijski očevid na licu mjesta iznosi 100,00 kuna.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-87/97

Tomislavgrad, 11. rujna 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

HRVATSKA REPUBLIKA HERCEG-BOSNA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
Upravni odbor Fonda "Tomislav"  
BROJ: 02-111-7/96

Tomislavgrad, 23. listopada 1996. godine

Na temelju članka 1. Odluke Općinskog vijeća o imenovanju članova Upravnog odbora Fonda "Tomislav", broj 01-04-7/8/96 od 01. lipnja 1996. godine, Upravni odbor Fonda "Tomislav" na sjednici održanoj dana 22. listopada 1996. godine, donosi

### R J E Š E N J E

#### I

Za predsjednika Upravnog odbora Fonda "Tomislav" imenuje se ŠTEFANIJA KRIŠTO.

Za dopredsjednika Upravnog odbora Fonda "Tomislav" imenuje se TOMISLAV VUČEMIL.

#### II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA  
FONDA "TOMISLAV"  
Štefanija Krišto, v. r.

Na temelju članka 84. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj: 38/99), a u svezi sa člankom 242. Zakona o državnoj upravi i članka 19. Pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i ustroju Odjela društvenih djelatnosti, opće uprave, socijalne, zdravstvene i dječije skrbi Tomislavgrad, općinski načelnik donosi:

### R J E Š E N J E

#### I

Štefanija Krišto iz Tomislavgrada imenuje se zamjenikom Predstojnika Odjela društvenih djelatnosti, opće uprave, socijalne, zdravstvene i dječije skrbi Općine Tomislavgrad.

#### II

Zamjenik zamjenjuje Predstojnika i koordinira plan i program odjela, obavlja i druge poslove i zadatke koje mu se stave u zadaći od Poglavarstva ili Predstojnika.

#### III

Osobni dohodak gore imenovanoj bit će utvrđen prema poslu i funkciji koju navedena obavlja.

BROJ: 01-II-9/96

Tomislavgrad, 30. prosinca 1996.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 10. siječnja 1997. godine, donosi

### R J E Š E N J E o imenovanju Komisije za popis osnovnih sredstava na dan 31. prosinca 1996. godine

#### I

Imenuje se Komisija za popis osnovnih sredstava na dan 31. prosinca 1996. godine u slijedećem sastavu:

1. Marko Čavar, predsjednik
2. Mate Brigić, član,
3. Ilija Kovčo, član.

#### II

Zadatak Komisije je izvršiti popis osnovnih sredstava i usklađivanje stanja sredstava iskazanih u knjigovodstvenom stanju sa stvarnim stanjem tih sredstava utvrđenih popisom na kraju godine u Odjelu za društvene djelatnosti, opće uprave, socijalne i zdravstvene skrbi, Odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje i Službi za zajedničke poslove.

#### III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-7/97

Tomislavgrad, 10. siječnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 10. siječnja 1997. godine, donosi

### R J E Š E N J E o imenovanju Komisije za popis osnovnih sredstava na dan 31. prosinca 1996. godine

## I

Imenuje se Komisija za popis osnovnih sredstava na dan 31. prosinca 1996. godine u slijedećem sastavu:

1. Stipe Knezović, predsjednik
2. Marijan Meštrović, član,
3. Lenimir Tadić, član.

## II

Zadatak Komisije je izvršiti popis osnovnih sredstava i usklađivanje stanja sredstava iskazanih u knjigovodstvenom stanju sa stvarnim stanjem tih sredstava utvrđenih popisom na kraju godine u Odjelu za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Odjelu za gospodarstvo, Općinskom poglavarstvu, Stručnoj službi i Sudu za prekršaje.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-6/97

Tomislavgrad, 10. siječnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 84. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95), a u svezi s člankom 6. Pravilnika o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela za gospodarstvo općine Tomislavgrad, općinski načelnik, donosi

## RJEŠENJE

## I

Nada Šimundić iz Tomislavgrada postavlja se za zamjenika predstojnika Odjela za gospodarstvo općine Tomislavgrad.

## II

Zamjenik predstojnika Odjela za gospodarstvo iz točke I ovog rješenja postavlja se na prijedlog predstojnika Odjela za gospodarstvo na vrijeme od 4 (četiri) godine, a stupa na dužnost 17. siječnja 1997. godine.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-8/97

Tomislavgrad, 17. siječnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. točka 1. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE  
o razrješenju predstojnika Odjela  
graditeljstva i prostornog uređenja

## Članak 1.

JOSIP PETROVIĆ Stipanov, dipl. ing. građ. razrješava se dužnosti predstojnika Odjela graditeljstva i prostornog uređenja, radi odlaska na drugu dužnost.

## Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-82/97

Tomislavgrad, 01. veljače 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. točka 1. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE  
o imenovanju predstojnika Odjela  
graditeljstva i prostornog uređenja

## I

IVAN RADOŠ Mijin, dipl. ing. građ. imenuje se predstojnikom Odjela graditeljstva i prostornog uređenja.

## II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-81/97

Tomislavgrad, 01. veljače 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
Odjel za društvene djelatnosti,  
opću upravu, socijalnu i zdravstvenu skrb  
BROJ: 02-67-30/97  
Tomislavgrad, 03. veljače 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) predstojnik Odjela za društvene djelatnosti, opću upravu, socijalnu i zdravstvenu skrb, donosi

RJEŠENJE  
o imenovanju Komisije za dodjelu  
studentskih stipendija

## I

Imenuje se Komisija za dodjelu studentskih stipendija u sastavu:

1. Štefanija Krišto,
2. Katija Skočibušić,
3. Tomislav Vučemil,
4. Milan Vučur.

## II

Komisija će dana 07. veljače 1997. godine (petak) u 13,00 sati u Odjelu društvenih djelatnosti (soba broj 35) razmotriti prispjele zahtjeve, izvršiti odabir i napraviti tekst ugovora za dodjelu stipendija, koji će usvojiti Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad.

PREDSTOJNIK ODJELA  
Tomislav Vučemil, v. r.

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 02-II-24/97  
Tomislavgrad, 18. ožujka 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj 18. ožujka 1997. godine, donosi

RJEŠENJE  
o imenovanju Komisije za provedbu  
natječaja za izvođača radova za  
bušenje eksploatacionih zdenaca u Letki

## I

Imenuje se Komisija za provedbu natječaja za ustupanje izvođenja radova na bušenju eksploatacionih zdenaca u Letki, u slijedećem sastavu:

1. Josip Petrović, dipl. ing. građ. predsjednik,
2. Ivan Radoš, dipl. ing. građ. član,
3. Katija Skočibušić, dipl. pravnik, član.

## II

Komisija iz stavka I ovog Rješenja dana 20. ožujka 1997. godine izvršit će otvaranje ponuda prispjelih na natječaj i odabir najpovoljnijeg ponuđača.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 69. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95), općinski načelnik, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o davanju suglasnosti na Pravilnik**  
**o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela**  
**graditeljstva i prostornog uređenja**

## I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem radu Odjela graditeljstva i prostornog uređenja broj: 05-052-4/97 od 21. ožujka 1997. godine.

## II

Pravilnik iz prethodne točke čini sastavni dio ovog rješenja.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-28/97

Tomislavgrad, 21. ožujka 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 68. stavak 3. članka 69. stavak 1. točka 2. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95) i članka 6. Odluke o osnivanju upravnih odjela Općinskog vijeća Tomislavgrad broj: 01-04-5/95 od 09. lipnja 1995. godine, predstojnik Odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela**  
**graditeljstva i prostornog uređenja**

## I - TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje (u daljem tekstu: Odjel), a naročito:

- raspored poslova i zadataka na radnike s opisom temeljnih karakteristika tih poslova i zadataka, broj djelatnika i uvjeti u pogledu njihove stručne spreme i radnog iskustva,
- upravljanje radom Odjela, ustrojstvenim jedinicama, kao i posebna prava, ovlasti djelatnika u vršenju poslova i zadataka,
- pravila o ustrojstvu unutarnjeg rada u Odjelu,

- javnost rada Odjela,
- druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo Odjela koje utvrdi Poglavarstvo općine Tomislavgrad.

## Članak 2.

- Unutarnje ustrojstvo Odjela utvrđuje se tako da se osigura:
- potpuno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost,
  - zakonito, blagovremeno i efikasno ostvarivanje prava i pravnih interesa i izvršavanje obveza građana, poduzetca i drugih organizacija i zajednica,
  - ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i radnih zadataka,
  - efikasno upravljanje, kao i koordiniranje i kontrola nad izvršenjem poslova i zadataka,
  - puna uposlenost djelatnika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i drugih radnih sposobnosti,
  - suradnja Odjela sa drugim tijelima uprave,
  - informiranje javnosti o radu Odjela.

## Članak 3.

Pri utvrđivanju unutarnjeg ustrojstva Odjela polazi se od grupiranja poslova i zadataka prema njihovoj povezanosti, srodnosti, vrstu, opsegu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje.

## Članak 4.

Poslove Odjela vrši predstojnik Odjela i ostali djelatnici. Djelatnici Odjela čine posebnu radnu zajednicu.

## II - UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

## Članak 5.

Odjel u okviru svojih ovlaštenja vrši poslove iz oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i stambeno-komunalnih poslova, vrši normalivno-pravne, upravno-pravne, stručno-operativne i plansko-analitičke poslove i zadatke iz gore navedenih oblasti.

Odjel u okviru djelokruga rada također radi sve stručno-tehničke i upravne poslove iz oblasti gazdovanja stambenim fondom i lokalnim i nekategoriziranim putevima.

## Članak 6.

**PREDSTOJNIK ODJELA ZA GRADITELJSTVO**  
**I PROSTORNO UREĐENJE**

- stara se o zakonitom, pravilnom i blagovremenom izvršavanju poslova u Odjelu, raspoređuje poslove i zadatke na pojedine djelatnike unutar Odjela,
- prati zakonske propise, stručnu literaturu, izvršavanje programa, planova rada, odluka i zaključaka Općinskog poglavarstva,
- odgovoran je za sprovođenje zakonskih propisa, odluka i zaključaka Općinskog poglavarstva,
- prati pojedinačna rješenja programa rada svakog izvršitelja u Odjelu,
- organizira pružanje stručne pomoći izvršiteljima pojedinih poslova i zadataka,
- koordinirano prati problematiku u oblastima iz nadležnosti Odjela o čemu informira Općinsko poglavarstvo,
- izdaje naloge svim djelatnicima u Odjelu koji se odnose na izvršavanje poslova i zadataka,
- radi i sudjeluje u radu i izradi svih materijala (izvješća, analiza, programa) iz djelokruga Općinskog poglavarstva, drugih tijela i nadležnog županijskog ministarstva,
- pruža stručnu pomoć djelatnicima za obavljanje njihovih poslova i zadataka,
- vrši i druge poslove koje mu stavi u zadatak Poglavarstvo općine Tomislavgrad.

## STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE URBANIZMA

- obavlja sve poslove upravnog i drugog karaktera iz oblasti urbanizma,
  - provodi upravni postupak izdavanja uvjerenja o uvjetima uređenja prostora,
  - priprema sve nacрте akata u prostornom uređenju općine,
  - vrši tehnički nadzor nad građevinskim objektima čiji je investitor Općinsko poglavarstvo,
  - obavlja stručno-tehničke poslove parcelacije zemljišta, lociranje i iskolčavanje objekata,
  - učestvuje u određivanju granica urbanog regulacionog plana ili urbanističkih područja, industrijskih cjelina, turističkih i rekreacionih površina,
  - priprema donošenje razvojnih planova, uređenja prostora i naselja i stara se o njihovoj verifikaciji,
  - priprema izmjene i dopune regulacionih i razvojnih planova općine i nadležnom tijelu daje u svezi s tim pismena obrazloženja,
  - predlaže lociranje deponije otpadaka i njihove dislokacije iz naselja, te inicira donošenje propisa u ovoj oblasti,
  - stara se o osiguranju zaštite urbanog standarda prilikom planiranja i izgradnje naselja, zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja, zaštite zraka, vode, tla, te o zaštiti gospodarskih i povjesnih područja i vrijednosti,
  - vodi potrebne evidencije o građevinskom zemljištu koje je postalo društvena svojina,
  - priprema stručno-tehničke podatke i priprema odluke o minimalnom obimu uređenja i opremanja građevinskog zemljišta,
  - da je stručna mišljenja i učestvuje u radu Komisije za lokacije prilikom davanja stručne ocjene kod izdavanja uvjerenja o uvjetima uređenja prostora,
  - surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama,
  - obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.
- Uvjeti: VSS arhitektonskog ili građevinskog smjera, jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit.
- Broj izvršitelja: 1 (jedan)

## STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO

- obavlja sve poslove upravnog i drugog karaktera iz oblasti graditeljstva,
- vodi postupak izdavanja odobrenja za građenje, odobrenja za uporabu objekata i promjenu namjene prostora,
- posebno vrši provjeru i odgovoran je za suglasnost projekata sa uvjetima uređenja prostora, zakonom i odgovarajućim propisima i vodi postupak za usuglašavanje,
- učestvuje u izradi srednjoročnog programa izgradnje i prostornog uređenja i surađuje sa drugim nositeljima izrade plana, a posebno u određivanju prioriteta urbanističkih cjelina,
- učestvuje u radu Komisije koja odobrava urbanistički projekat i potvrđuje da je projekat izrađen prema regulacionom planu i ostalim propisima i uvjetima,
- poduzima mjere za otklanjanje nedostataka u tehničkoj dokumentaciji po kojoj se objekat radi i po potrebi obustavlja dalje izvođenje radova,
- obvezno prisustvuje iskolčavanju građevinskih objekata i provjerava da li su temelji zgrade iskopani u skladu s odgovarajućim propisima i dokumentima, te primjerak zapisnika o iskolčavanju dostavlja nadležnom inspektoratu,
- poduzima potrebne mjere za objekte za koje se može pretpostaviti ili imaju obilježje gospodarskog ili kulturnog nasljedja, odnosno prirodne ili kulturne rijetkosti, a u cilju zaštite takvih objekata,
- vodi upravni postupak prilikom rješavanja zahtjeva za tehnički pregled objekata,
- vodi upravni postupak za uklanjanje građevine, ako se prilikom pregleda utvrdi da se nedostaci ne mogu otkloniti ili da postoji neotklonjiva opasnost po stabilnost građevine, život i zdravlje ljudi ili susjedne objekte,
- vodi evidenciju o izdatim odobrenjima za građenje i uporabu objekata,
- vodi i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS arhitektonskog ili građevinskog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

## SAMOSTALNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE, LOKALNE I NEKATEGORIZIRANE CESTE

- obavlja sve poslove upravnog i drugog karaktera iz komunalne oblasti,
  - stara se o održavanju i zaštiti zelenih površina u skladu sa propisima,
  - obavlja poslove vezane za izgradnju i održavanje lokalnih i nekategoriziranih puteva,
  - stara se o održavanju objekata na spomenicima, spomen obilježjima i sportskim objektima,
  - učestvuje u načinu usklađivanja i unapređenja rada na izgradnju, uređenju i održavanju gradskih ulica, parkovskih površina, vodotoka, vodnih akumulacija i grobalja,
  - vodi sve stručno-tehničke poslove oko investicionog i tekućeg održavanja stanova, poslovnih prostorija i stambenih zgrada sa kojima gazduje Odjel,
  - surađuje s mjesnim zajednicama i komunalnim inspektorom u vezi održavanja i zaštite komunalnih objekata i infrastrukture,
  - prati sprovođenje utvrđenih planova, stanja i problema u ovoj oblasti,
  - izrađuje rješenja iz komunalne oblasti,
  - obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.
- Uvjeti: VSS ili VSS građevinskog ili arhitektonskog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.
- Broj izvršitelja: 1 (jedan).

## STRUČNI SURADNIK ZA STAMBENE POSLOVE

- izrađuje rješenja iz stambene oblasti,
  - učestvuje u nadzoru nad korištenjem stanova sa kojima raspolaže općina,
  - vodi evidenciju stanova čiji je davatelj na korištenje općina,
  - vrši pribavljanje podataka i dokaza o nezakonitom korištenju stanova,
  - vodi postupak protiv lica koja su nezakonito uselila u stanove i vodi evidenciju o istim,
  - podnosi prijave protiv lica koja su nezakonito uselila u stanove,
  - utvrđuje činjenice o pravu članova domaćinstva da nastave sa korištenjem stanova,
  - opslužuje Komisiju za dodjelu stanova,
  - provodi politiku stanarina i zakupnina,
  - podnosi zahtjeve za povećanje stanarina i zakupnina,
  - obavlja poslove vezane za privatizaciju stanova,
  - priprema ugovore o korištenju stanova i zakupu poslovnog prostora,
  - izrađuje rješenja za povećanje stanarine i zakupnine i dostavlja ih korisnicima,
  - izrađuje godišnje programe investicionog i tekućeg održavanja stanova i stambenih zgrada,
  - surađuje s kućnim savjetima,
  - obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.
- Uvjeti: VSS pravnog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.
- Broj izvršitelja: 1 (jedan).

## REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE

- vrši obračun i naplatu stanarine nositeljima stanarskog prava,
- po odobrenju predstojnika Odjela vrši plaćanja za izvršene popravke na stambenim objektima,
- vrši naplatu zakupnine za poslovne prostore koje Odjel daje u zakup,
- izvješćuje Općinsko poglavarstvo o sredstvima stambenog fonda,

- izvješćuje stručnog suradnika za stambena pitanja o dugovanjima nositelja stanarskog prava zbog prisilne naplate stanarina, odnosno pokretanje sudskog postupka,  
- vrši godišnji popis i revalorizaciju stanova i stambenih zgrada,  
- vodi knjigovodstvo stambenih zgrada i stanova,  
- priprema potrebne financijske pokazatelje za provođenje privatizacije stanova,  
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: SSS ekonomskog smjera ili gimnazija, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

#### Članak 7.

Izvršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga Odjel vrši u skladu sa Programom i Planom rada.

Program rada sadrži naročito: poslove i zadatke koje treba izvršiti, a čije se obavljanje može unaprijed predvidjeti, način i rokove izvršenja zadataka, odnosno poslove i nositelje izvršenja zadataka.

#### Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci i poslovi koje Odjel vrši na osnovu Zakona i drugih propisa i programom rada Poglavarstva općine Tomislavgrad.

#### Članak 9.

Program rada donosi se svake godine tj. za period za koji Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad programira svoj rad.

#### Članak 10.

Na temelju programa rada Odjela utvrđuje se Plan rada Odjela. Planom rada utvrđuju se konkretne zadaće, određuju nositelji njihovog izvršenja, rokovi izvršenja pojedinih poslova i druge mjere od značaja za izvršenje tih poslova.

#### Članak 11.

Program rada utvrđuje predstojnik Odjela po pribavljenom mišljenju Radne zajednice Odjela.

### III - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Predstojnik Odjela dužan je u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika izvršiti raspoređivanje djelatnika na poslove i zadatke za koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Općinskog poglavarstva na isti.

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda za urbanizam, građevinarstvo i stambeno-komunalne poslove broj 06-022-4/91 od 1992. godine.

BROJ: 05-052-4/97

Tomislavgrad, 05. travnja 1997.

PREDSTOJNIK ODJELA

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 69. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95), općinski načelnik, donosi

## RJEŠENJE o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela gospodarstva

### I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela gospodarstva broj: 04-052-1/97 od 17. siječnja 1997. godine.

### II

Pravilnik iz prethodne točke čini sastavni dio ovog rješenja.

### III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-11-27/97

Tomislavgrad, 21. ožujka 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 68. stavak 3., članka 69. stavak 1. točka 3. i stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95) i članka 6. Odluke o osnivanju upravnih odjela Općinskog vijeća Tomislavgrad, broj 01-04-5/95 od 09. lipnja 1995. godine, predstojnik Odjela za gospodarstvo uz suglasnost općinskog načelnika, donosi

## PRAVILNIK o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela za gospodarstvo općine Tomislavgrad

### I - TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Odjela za gospodarstvo općine Tomislavgrad (u daljem tekstu: Odjel), a naročito:

- ustrojstvene jedinice i njihov djelokrug,
- poslovi i zadaće koje Odjel obavlja sa opisom temeljnih karakteristika tih poslova i zadaća,
- broj državnih službenika i namještenika.

Za obavljanje poslova i zadaća Odjela sa naznakom uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje:

- upravljanje Odjelom,
- ovlasti i odgovornosti državnih službenika u vršenju javne službe,
- pravila o unutarnjem radu i radnim odnosima u Odjelu,
- prijem djelatnika u Odjel i
- druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo Odjela.

#### Članak 2.

Poslovi i zadaće, utvrđeni ovim Pravilnikom, temelj su za prijem na rad djelatnika i njihovo raspoređivanje na poslove i zadatke i za stručno osposobljavanje i usavršavanje djelatnika.

#### Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Odjela utvrđuje se tako da se osigura:

- provedba zakona i drugih propisa u rješavanju u upravnim stvarima koje su djelatnost ovog Odjela,
- ostvarivanje prava i pravnih interesa građana, javnih poduzetca i ustanova i izvršavanje njihovih obveza,
- javnost rada Odjela i informiranje javnosti o radu,
- otklanjanje nedostataka, saniranje stanja i poduzimanje odgovarajućih mjera kada se ustanovi da je povrijeđen zakon ili drugi propis,
- suradnja Odjela sa drugim tijelima državne uprave, upravnim organizacijama, poduzetcima i ustanovama.

## II - UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

## Članak 4.

Poslove i zadaće Odjela obavlja predstojnik Odjela i ostali djelatnici Odjela.

Djelatnici Odjela čine posebnu radnu zajednicu, Radom Odjela upravlja predstojnik Odjela.

## Članak 5.

Odjel za gospodarstvo u okviru svojih ovlaštenja obavlja:

- poslove upravnog rješavanja,
- poslove inspeksijskog nadzora u oblastima: rada i radnih odnosa, poljoprivrede, vodoprivrede i ribolova, šumarstva i lova, trgovine, ugostiteljstva, veterinarstva, sanitarne inspekcije, komunalne inspekcije, cestovnog prometa, urbanizma i graditeljstva,
- plansko-analiitičke i statističke poslove u oblasti gospodarstva,
- prati problematiku poduzeća i samostalnih poduzetnika,
- neposredno provodi zakone i druge propise i osigurava njihovo provođenje,
- osigurava ostvarivanje prava i izvršavanje obveza pravnih i fizičkih osoba.

## Članak 6.

U izvršavanju poslova i zadaća u Odjelu učestvuju: predstojnik, stručni suradnik i samostalni referenti, a za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora formira se Odsjek za inspeksijske poslove.

Radom Odsjeka za inspeksijske poslove rukovodi šef Odsjeka.

## I. PREDSTOJNIK ODJELA ZA GOSPODARSTVO

Predstojnik Odjela za gospodarstvo upravlja radom Odjela i organizira rad djelatnika u okviru poslova iz nadležnosti Odjela.

U tom smislu predstojnik Odjela obavlja slijedeće poslove:

- prati izvršavanje poslova u Odjelu u smislu i u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- donosi plan rada Odjela,
- prati izvršavanje poslova po planu rada,
- djelatnicima daje potrebna uputstva za rad,
- donosi rješenja o raspoređivanju djelatnika na odgovarajuće poslove,
- odlučuje o pravima i dužnostima i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa,
- o radu Odjela informira Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo i podnosi izvješće o radu,
- prati stanje gospodarstva na području općine i o tome informira Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,
- radi na unapređenju gospodarstva na području općine i u tom smislu ostvaruje suradnju sa poduzetima i drugim općinama,
- donosi Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela uz suglasnost općinskog načelnika,
- potpisuje akte koje donosi Odjel i obavlja sve druge poslove od važnosti za Odjel i koje mu u nadležnost stavi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti: Visoka stručna sprema.

## 2. STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

- priprema normativne akte iz djelokruga rada Odjela i svih djelatnika Odjela,
- stara se o zakonitom, pravilnom i blagovremenom izvršavanju poslova u Odjelu,
- prati zakonske propise i stručnu literaturu vezano za rad Odjela,
- prati izvršenje plana rada Odjela, odluka i drugih akata, a odnose se na rad Odjela,
- pruža stručnu pomoć djelatnicima u Odjelu,
- prati problematiku u oblastima iz nadležnosti Odjela o čemu informira predstojnika Odjela,
- sudjeluje u izradi izvješća o radu i plana rada Odjela,

- prati problematiku poduzeća i samostalnih poduzetnika,
- prati i potpomaže izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti gospodarstva,

- sudjeluje u ostvarivanju prava i izvršavanju obveza građana, poduzeća i ustanova u okviru Odjela,

- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje predstojnika Odjela sa svim njegovim ovlaštenjima i odgovornostima,

- podnosi izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: Visoka stručna sprema, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj djelatnika: jedan (1).

## 3. SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN, ANALIZU I STATISTIKU

- izrađuje planove i analize u pojedinim oblastima gospodarstva,
- prati i proučava stanje u pojedinim oblastima gospodarstva i daje prijedloge za poduzimanje određenih mjera,

- sudjeluje u izradi plana rada i izvješća o radu Odjela,
- daje prijedloge o unapređenju gospodarstva na području općine s posebnim osvrtom na samostalno poduzetništvo,

- prikuplja i obrađuje statističke podatke u svim oblastima i po potrebi dostavlja Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu,
- daje stručno mišljenje, na temelju prikupljenih podataka za unapređenje određene grane gospodarstva na području općine,

- prikuplja i obrađuje podatke vezane za migracije stanovništva na području općine,
- priprema i obrađuje određene statističke podatke za potrebe obrane,

- podnosi izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: Visoka ili viša stručna sprema statističkog ili ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 4. SAMOSTALNI REFERENT U OBLASTI SAMOSTALNOG PODUZETNIŠTVA I REGISTRIRANJA JAVNOG PROMETA

- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja o osnivanju i prestanku rada samostalnih poduzetnika odnosno poduzetničkih radnji kao osnovne ili dopunske djelatnosti,

- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja o pružanju ugostiteljskih usluga izvan poslovnih prostorija,

- vodi postupak i izrađuje rješenja za obavljanje samostalne djelatnosti od mjesta do mjesta,

- prati stanje i probleme u oblasti samostalnog poduzetništva i o tome informira predstojnika Odjela i daje stručno mišljenje,

- sudjeluje u izradi propisa iz ove oblasti koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,

- vodi registar samostalnog poduzetništva,
- vodi upravni postupak i izrađuje odobrenja za vršenje prijevoznike djelatnosti (prijevoz stvari i tereta, auto-taxi, prijevoz putnika, prijevoz za osobne potrebe),

- vodi registar prijevoznike djelatnosti,
- izdaje radne knjižice i vodi registr o izdatim radnim knjižicama,

- podnosi izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS ili VŠS pravnog smjera, položen stručni ispit i jedna godina radnog iskustva.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 5. SAMOSTALNI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I ŠUMARSTVO

- izdaje poljoprivredne suglasnosti,
- izrađuje program proljetne i jesenske sjetve, analizira poljoprivrednu proizvodnju individualnih proizvođača i poduzeća,

- surađuje sa poljoprivrednim proizvođačima dajući stručno mišljenje za uzgoj poljoprivrednih kultura na raznim vrstama zemljišta,

- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja za vodoprivrednu suglasnost iz nadležnosti općine,

- izrađuje rješenja za vodoprivredne dozvole iz nadležnosti općine,

- izrađuje vodoprivrednu osnovu za područje općine Tomislavgrad,

- surađuje sa drugim tijelima i izvršava poslove iz svoje nadležnosti vezano za vodoprivrednu djelatnost, uređenje voda, upotreba i korištenje vode, zaštita voda, izgradnju vodoprivrednih objekata i sl.

- surađuje sa poduzećima po pitanju sječe ogrijevnog i tehničkog drveta,

- daje stručno mišljenje po pitanju šumskog radnog materijala u šumskim rasadnicima,

- analizira stanje šuma na području općine,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnosti stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS ili VŠS šumarskog ili poljoprivrednog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## ODSJEK ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

### 6. ŠEF ODSJEKA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- rukovodi, organizira koordinirani rad u Odsjeku za inspeksijske poslove,

- prati stručnu literaturu i propise vezane za rad Odsjeka,

- pruža stručnu pomoć inspektorima u obavljanju pojedinih poslova,

- stara se o poštivanju i provođenje zakonskih i drugih propisa u Odsjeku,

- prati pojedinačno rad svakog djelatnika u Odsjeku,

- po potrebi izdaje naloge za izvršavanje pojedinih poslova u Odsjeku,

- poduzima odgovarajuće mjere za neometan rad inspektora,

- podnosi izvješće o radu Odsjeka za inspeksijske poslove Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnosti stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS, tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Poslove šefa Odsjeka može obavljati jedan od inspektora kojega postavi Općinski načelnik na prijedlog predstojnika Odjela.

### 7. INSPEKTOR RADA I ZAŠTITE NA RADU

- vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa o radu, radnim odnosima i zaštiti na radu,

- vrši nadzor nad primjenom propisa o zapošljavanju,

- vrši inspeksijske preglede, službeno i po zahtjevu stranaka iz oblasti primjene propisa o radu, radnim odnosima i zaštiti na radu,

- kontrolira rad i radno vrijeme ugostiteljskih i trgovinskih i drugih radnji,

- poduzima zakonom i drugim propisima određene mjere kada nađe da je povrijeđen zakon ili drugi propis,

- poduzima radnje i rješava u upravnom postupku iz svoje nadležnosti,

- učestvuje u tehničkom prijemu poslovnih objekata i uređaja u objektima,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS pravnog ili tehničkog smjera, dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

### 8. TRŽIŠNI INSPEKTOR

- vrši nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti prometa roba i usluga,

- kontrolira formiranje cijena u trgovinskim radnjama i vođenje poslovnih knjiga,

- vrši kontrolu i poduzima mjere u suzbijanju bespravnog rada trgovinskih radnji,

- kontrolira promet robe na stočnoj, robnoj i zelenoj pijaci,

- uzima uzorke robe i dostavlja na analizu,

- vrši kontrolu ispravnosti mjernih jedinica, u trgovinama,

- učestvuje u tehničkom prijemu trgovinskih radnji,

- poduzima odgovarajuće mjere kada utvrdi postojanje nepravilnosti u radu i da je povrijeđen zakon ili drugi propis,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS ekonomskog smjera, dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit ili VŠS, pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: dva (2).

### 9. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKI INSPEKTOR

- vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva,

- kontrolira formiranje cijena u ugostiteljskim radnjama, vođenje poslovnih knjiga,

- vrši kontrolu i poduzima mjere u suzbijanju bespravnog rada ugostiteljskih radnji,

- vrši kontrolu ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga,

- poduzima zakonom i drugim propisima utvrđene mjere kada ustanovi da nisu ispunjeni uvjeti ili je na drugi način povrijeđen zakon ili drugi propis,

- učestvuje u tehničkom prijemu ugostiteljskih radnji,

- vrši kontrolu kategorizacije ugostiteljskih objekata,

- vrši kontrolu uplate boravišne pristojbe,

- vrši kontrolu iznajmljivanja gostima turističkih apartmana, kuća, stanova za odmor, soba i organiziranje kampirališta od strane poduzeća i građana sa i bez osnivanja ugostiteljske radnje,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS ekonomske, ugostiteljske, turističke ili tehnološke struke, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

### 10. INSPEKTOR ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I RIBOLOV

- vrši nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i ribolova,

- vrši nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti proizvodnje, prometa i kvalitete sjemena i sadnog materijala,

- vrši kontrolu zaštite bilja od bolesti i štetočina i poduzima mjere za zaštitu bilja,

- vrši kontrolu prostorija za smještaj, preradu i čuvanje bilja, biljnih prerađevina, uređaja za preradu bilja i sredstava za prijevoz bilja,

- vrši kontrolu bilja i sadnog materijala iz zaraženog područja,

- vrši nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa o proizvodnji i prometu i kvaliteti vještačkih gnojiva i stočne hrane,

- uzima uzorke bilja i sadnog materijala i dostavlja na analizu,

- vrši kontrolu nad ribolovom i ribolovnim vodama na području općine,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odjela.

Uvjeti: VSS poljoprivrednog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 11. INSPEKTOR ZA ŠUMARSTVO I LOV

- vrši nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva i lova,

- vrši pregled svih šumskih radova, objekata, uređaja kao i svih mjesta gdje se drvo siječe, smješta, preraduje, izvozi iz šume ili dostavlja u promet,

- vrši kontrolu šumsko-gospodarske osnove,

- kontrolira stanje šumskih rasadnika,

- kontrolira sječu i eksploataciju šuma,

- vrši kontrolu prometa ogrijevnog i tehničkog drveta,

- vrši kontrolu organizacija koje gazduju lovištem,

- vrši nadzor nad zaštitom divljači, osobito u vrijeme zabrane lova i lovostaja,

- vrši kontrolu lovno-privredne osnove i da li je godišnji plan lovišta u skladu sa lovno-privrednom osnovom,

- vrši kontrolu načina lova divljači,

- poduzima zakonom i drugim propisima utvrđene mjere kada utvrdi nepravilnost i povredu propisa iz oblasti šumarstva i lova,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi šef Odsjeka i predstojnik Odsjeka.

Uvjeti: VSS šumarskog smjera, položen stručni ispit i jedna godina radnog iskustva.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 12. VETERINARSKI INSPEKTOR

- vrši inspeksijski nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti veterinarstva,

- vrši pregled stoke i kontrolu prometa stoke i stočnih proizvoda i otpadaka životinjskog podrijetla, kao i kontrolu predmeta kojima se može prenositi stočna zaraza,

- vrši pregled klaonica i mesa u mesnicama i klaonicama,

- vrši kontrolu i promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu,

- uzima uzroke namirnica animalnog porijekla za kemijsko-bakteriološku analizu,

- uzima uzorke mesa zaklanih, ubijenih i uginulih životinja i divljači i dostavlja na analizu, kada postoji opravdana sumnja u zarazu,

- naređuje prinudno klanje i ubijanje zaraženih i na zarazu sumnjivih životinja,

- vrši kontrolu objekata prometa ili koje služe za promet životinja i sirovina životinjskog porijekla (stočne pijace, sajmovi, izložbe, utovarne i istovarne rampe, otkupne stanice kože, ribogojilišta, peradarske farme, farme svinja i dr.),

- poduzima u skladu sa zakonom i drugim propisima utvrđene mjere kada utvrdi nezakonitost i nepravilnost u oblasti koju nadzire,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odsjeka.

Uvjeti: VSS veterinarskog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 13. SANITARNI INSPEKTOR

- vrši nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa u oblasti sanitarne inspekcije,

- vrši nadzor nad poduzimanjem mjera i provođenja istih na sprječavanju i suzbijanju zaraznih bolesti,

- vrši nadzor nad proizvodnjom i prometom živežnih namirnica, uzima uzroke i dostavlja ih na analizu,

- vrši nadzor nad prometom lijekova i otrova,

- vrši nadzor nad opskrbom vodom za piće i povremeno uzima i dostavlja na analizu,

- vrši nadzor nad sanitarno-tehničkim uvjetima u školama, vrtićima, trgovinskim i ugostiteljskim objektima i drugim javnim objektima,

- kontrolira osobe koje rade u trgovinskim, ugostiteljskim i drugim objektima u skladu sa postojećim propisima,

- učestvuje u tehničkom prijemu poslovnih prostorija,

- vrši sanitarni nadzor na svim terenima javnih skupova (sajmovi, pijace), javnim kulturnim objektima i sredstvima javnog prometa,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odsjeka.

Uvjeti: VSS ili VŠS medicinskog ili sanitarnog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 14. KOMUNALNI INSPEKTOR

- vrši nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa u oblasti komunalne djelatnosti,

- vrši pregled komunalnih objekata i uređaja, kao što su: gradske prometnice i sredstva javnog prometa u naselju, autobuske stanice, stajališta, javna rasvjeta, javna kupališta, bazeni, česme, bunari, javna skladišta, groblja, javni WC-i, sportski objekti, tržnice, stočne pijace i drugo,

- vrši kontrolu dobara u općoj uporabi, kao što su: ulice, trgovi, kolodvori, kolovozi, nogostupi, parkovi, korita i obale potoka i rijeka i druge javne zelene površine,

- kontrolira komunalne instalacije u poslovnim i stambenim objektima,

- kontrolira odvođenje i deponiranje smeća i drugih otpadaka i čišćenje javnih površina u naseljima,

- kontrolira održavanje vodovoda i kanalizacione mreže,

- kontrolira odvođenje površinskih voda,

- podnosi izvješće o radu,

- vrši i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odsjeka.

Uvjeti: VSS ili VŠS ekološkog ili građevinskog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 15. INSPEKTOR ZA CESTOVNI PROMET

- obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa kojima se regulira prijevoz u međunarodnom i unutarnjem cestovnom prometu,

- obavlja nadzor nad provedbom propisa o prijevozu opasnih materija, kada se taj prijevoz obavlja cestovnim prijevoznim sredstvima,

- obavlja nadzor nad provedbom zakona i drugih propisa kojima se regulira rad samostalnih poduzetnika u obavljanju djelatnosti javnog prijevoza u cestovnom prometu,

- vrši pregled vozila, uređaja i opreme, poslovnih i drugih prostorija, općih i posebnih akata, poslovnih knjiga, ugovora, prijevoznih i drugih isprava vozila, vozača i osoba koje se prevoze kao i druge dokumentacije i evidencije koja omogućava uvid u poslovanje i primjenu propisa o prijevozu u cestovnom prometu,

- vrši nadzor u pogledu ispunjavanja propisanih uvjeta za obavljanje određene vrste prijevoza, propisanih uvjeta za rad autobusnih kolodvora i obavljanje preventivnih tehničkih pregleda motornih vozila,

- vrši kontrolu nad ispunjavanjem propisanih tehničko-eksploatacijskih uvjeta i svojstava predviđenih standardima za motorna vozila i nad održavanjem reda vožnje, obavljanjem zadataka kolodvorskog osoblja i posade vozila,

- poduzima zakonom i drugim propisima utvrđene mjere kada naiđe na nepravilnosti i nepoštivanje zakona i drugih propisa,

- podnosi izvješće o radu,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odsjeka.

Uvjeti: VSS prometnog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

## 16. URBANISTIČKO-GRADEVNI INSPEKTOR

- vrši nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa u oblasti urbanizma i graditeljstva,

- provjerava činjenice da li se gradnje objekata vrši u skladu sa datim urbanističko-graditeljskim uvjetima i projektom,

- utvrđuje da li se gradnja vrši sa odobrenjem,

- utvrđuje usklađenost građenja objekata za potrebnim uvjetima propisanim za građevine na određenim područjima,
- poduzima mjere za uklanjanje objekata koji zbog fizičke dotrajlosti, elementarnih nepogoda i drugih razloga ne mogu služiti svojoj namjeni, te predstavljaju opasnost za ljude i okolne objekte,
- obustavlja gradnju kada utvrdi da se gradnja objekta ne vrši u skladu sa datim urbanističko-graditeljskim uvjetima,
- obustavlja gradnju kada utvrdi da se radi o bespravnoj gradnji, tj. bez odobrenja za građenje,
- poduzima mjere za uklanjanje bespravno započete izgradnje ako nađe da se nastali objekat ne može sanirati,
- podnosi izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi šef Odsjeka i predstojnik Odjela.

Uvjeti: diplomirani inženjer graditeljstva i najmanje dvije godine radnog iskustva ili građevinski tehničar s najmanje pet godina radnog iskustva.

Broj izvršitelja: jedan (1).

### III - PRIJEM RADNIKA I PRIPRAVNIKA

#### Članak 7.

Djelatnik u Odjelu zasniva radni odnos na temelju javnog natječaja ili oglasa.

O zasnivanju radnog odnosa u Odjelu odlučuje predstojnik Odjela.

Prilavnik u Odjelu prima se na temelju javnog natječaja.

Natječaj, odnosno oglas za zasnivanje radnog odnosa provodi Komisija.

Izbor između prijavljenih kandidata na natječaj odnosno oglas vrši predstojnik Odjela.

#### Članak 8.

Prije donošenja odluke o izboru kandidata predstojnik Odjela može odlučiti da se kod prijavljenih kandidata izvrši provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti.

Provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti bit će naznačeno u natječaju odnosno oglasu.

#### Članak 9.

Broj i struktura pripravnika u Odjelu utvrđuje se planom prijema pripravnika.

Plan prijema pripravnika donosi predstojnik Odjela.

#### Članak 10.

Pripravnik u Odjelu zasniva radni odnos na određeno vrijeme koliko traje pripravnički staž i vrijeme određeno za polaganje stručnog ispita.

Pripravnik koji položi stručni ispit, predstojnik Odjela bez natječaja raspoređuje na odgovarajuće poslove, ako postoje uvjeti da se raspoređi.

### IV - UPRAVLJANJE

#### Članak 11.

Radom Odjela upravlja predstojnik Odjela.

Predstojnik Odjela organizira rad, stara se o zakonitom i blagovremenom izvršavanju poslova u Odjelu i stara se o urednom obnašanju javne službe djelatnika u Odjelu, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 12.

Predstojnik Odjela donosi rješenja o raspoređivanju djelatnika na odgovarajuće poslove i zadatke pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Pravilnikom, kao i o raspoređivanju u izvanrednim okolnostima.

#### Članak 13.

Predstojnik Odjela uz suglasnost Općinskog poglavarstva, postavlja djelatnike s posebnim ovlaštenjima, u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

### V - PLANIRANJE RADA I IZVJEŠĆA O RADU

#### Članak 14.

Izvršenje poslova i zadataka u Odjelu obavlja se u skladu sa Planom rada Odjela.

Plan rada Odjela donosi se početkom godine za tekuću godinu.

Plan rada Odjela donosi predstojnik Odjela na temelju planova rada sviju djelatnika.

#### Članak 15.

Izvršenje o radu Odjela podnosi predstojnik Odjela Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću krajem godine za tekuću godinu, odnosno kada to Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo zatraži.

#### Članak 16.

Izvršenje o radu djelatnici Odjela su dužni podnijeti predstojniku Odjela kada isti to od njih zatraži.

### VI - JAVNOST RADA ODJELA

#### Članak 17.

Rad Odjela za gospodarstvo je javan.

#### Članak 18.

Predstojnik Odjela je dužan javnosti učiniti dostupnim informaciju o radu Odjela i podatke i činjenice sa kojima raspolaže Odjel, osim podataka i činjenica koje predstavljaju državnu ili poslovnu tajnu.

#### Članak 19.

Predstojnik Odjela odgovoran je za javnost rada Odjela i za informiranje javnosti o radu.

### VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Predstojnik Odjela će izvršiti raspoređivanje djelatnika na poslove i zadatke po ovom Pravilniku.

Djelatnik koji se u smislu prethodnog stavka ne raspoređi ostaje neraspoređen i na njega se primjenjuju zakonske odredbe.

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odnosno davanja suglasnosti od strane Općinskog poglavarstva.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda za privredu i razvoj broj: 04-622-5/92 od \_\_\_\_\_ 1992. godine.

BROJ: 04-052-1/97

Tomislavgrad, 17. siječnja 1997.

PREDSTOJNIK ODJELA  
Vinko Galir, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustrojstvu vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 69. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/97), Općinski načelnik, donosi

## RJEŠENJE

### o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Zajedničke službe

## I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem radu Zajedničke službe broj: 11-052-5/97 od 31. prosinca 1996. godine.

## II

Pravilnik iz prethodne točke čini sastavni dio ovog rješenja.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-25/97

Tomislavgrad, 21. ožujka 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 68. stavak 3., članka 69. stavak 1. točke 3. i stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95), i članka 5. Zakona o pravima i dužnostima općina o ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95), načelnik Zajedničke službe uz suglasnost Općinskog načelnika, donosi

### PRAVILNIK o unutarnjem radu Zajedničke službe

## I - OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem radu Zajedničke službe Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Službe), utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Službe, a naročito:

Raspored poslova i zadataka prema njihovoj vrsti, stupnju složenosti i srodnosti na radnike sa opisom svih poslova i zadataka, broj izvršitelja i uvjeti glede stručne spreme:

- na koje se poslove primaju radnici putem javnog natječaja, odnosno oglasa,
- prava i ovlasti u vršenju poslova i zadataka,
- pravila o unutarnjem ustrojstvu rada Službe,
- javnost rada,
- poslovna i druga tajna,
- ocjenjivanje rada radnika,
- poslovi i zadaci za koje je obavezna provjera stručne i radne sposobnosti kandidata prijavljenih na javni natječaj, odnosno oglas i način provjere,
- uvjeti za izvršavanje poslova (vrsta i stupanj stručne spreme, stručni ispit, radno iskustvo i sl.)

## Članak 2.

Služba obavlja poslove od zajedničkog interesa za sve Odjele Općinskog vijeća općine Tomislavgrad, a naročito:

- personalne poslove,
- evidenciju, čuvanje i održavanje inventara i opreme,
- nabavku i raspodjelu uređskog i potrošnoga materijala za potrebe odjela,
- investiciono i tehničko održavanje objekata i tehničkih sredstava,
- čišćenje prostorija,
- daktilografske i stenodaktilografske poslove,
- poslove vozača motornih vozila,
- poslove osiguranja osnovnih sredstava i veze s osiguravateljem,
- poslove održavanja i evidencije voznog parka,
- umnožavanje i slaganje materijala za potrebe Općinskog vijeća,
- osiguranje PTT veza,
- osiguranje zgrade Općinskog vijeća,
- računovodstveno financijske poslove i
- pružanje usluga hladnih i toplih napitaka.

## Članak 3.

Radom Zajedničke službe rukovodi načelnik koji i koordinira rad Službe.

## II - RASPORED POSLOVA I ZADATAKA S OPISOM

## Članak 4.

U Službi se utvrđuje raspored poslova i zadataka na radnike s opisom temeljnih karakteristika tih poslova i zadataka (broj izvršitelja, broj radnih mjesta i uvjeti koje radnici trebaju ispunjavati glede školske i stručne spreme, te radnog iskustva za obavljanje poslova na radnim mjestima utvrđenim ovim pravilnikom).

## Članak 5.

U Službi se formira zajednički daktilobiro za potrebe svih upravnih odjela koji obavlja sljedeće poslove:

- daktilografske poslove iz djelokruga Općinskog vijeća, upravnih odjela, Stručne i Zajedničke službe,
- vrši sve poslove umnožavanja i slaganja materijala, pakiranja i dostavljanje materijala za sjednice Općinskog vijeća i upravnih odjela.

## Članak 6.

Za upješno obavljanje poslova u Službi su potrebna sljedeća radna mjesta uz osnovni opis poslova:

## Računovodstvo

SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE  
RAČUNOVODSTVA

1. Stara se o urednom i ažurnom vođenju knjigovodstva,
  2. Stara se o uređenju, izradi periodičnih obračuna i završnih računa odjela,
  3. Stara se o blagovremenoj izradi i podnošenju izvješća koja daje Služba,
  4. Stara se o ispravnosti izvješća koja se podnose ZAP-u,
  5. Prati primjenu pozitivnih propisa,
  6. Stara se o čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava,
  7. Stara se o blagovremenom osiguranju financijskih sredstava,
  8. Vršiti kontrolu blagajničkog poslovanja i usklađuje isto s knjigovodstvenim stanjem,
  9. Prati stanje na računima odjela,
  10. Kontira primljene knjigovodstvene dokumente i dostavlja na knjiženje,
  11. Vršiti druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci iz točke 1 - 10 su složeni.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti: VŠS - ekonomskog smjera, jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

## REFERENT LIKVIDATURE I EOP

1. Vršiti kontrolu obračuna plaća i drugih naknada (bolovanja, odsustva, prekovremenog rada, godišnjih odmora i dr.) sa doprinosima,
  2. Vršiti plaćanje računa dobavljačima,
  3. Radi ispladne dokumente i naloge za isplatu i dostavlja ih blagajni na izvršenje,
  4. Vodi analitičke evidencije obračunatih honorara, prekovremenog rada i drugih primanja vanjskih suradnika,
  5. Vršiti obračun isplata bonova za gorivo i ugovora o djelu,
  6. Vršiti elektronsku obradu podataka,
  7. Vršiti i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci iz točke 1 - 5 su jednostavni, a poslovi pod točkom 6 su složeni.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti: SSS - ekonomskog smjera ili gimnazija, šest mjeseci radnoga iskustva i položen stručni ispit.

## REFERENT BLAGAJNE

1. Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe statistike i drugih organa,
  2. Izrađuje prijave i daje zvanične obavijesti o plaćama za svakoga osiguranika fondu MIO,
  3. Na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike Općinskog vijeća i službi,
  4. Vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve druge kredite,
  5. Obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja,
  6. Radi blagajnička izvješća za svaki žiro račun,
  7. Vršiti sve gotovinske isplate po proračunu i financijskim planovima odjela i službi,
  8. Vršiti obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama te obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća,
  9. Vršiti isplatu otpremnine i regresa,
  10. Vršiti obustavu kredita radnika,
  11. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci iz točke 1 - 10 su jednostavni.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti SSS - ekonomskog smjera, šest mjeseci radnoga iskustva i položen stručni ispit.

## REFERENT ZA PERSONALNE POSLOVE

1. Obrađuje rješenja o zasnivanju radnog odnosa, na određeno i neodređeno vrijeme, o radu dužem od punog radnog vremena, o prestanku radnoga odnosa, o godišnjim odmorima, plaćenom odsustvu, te prigovoru radnika,
  2. Izdaje uvjerenja za radnike o radnom stažu, plaći i druga uvjerenja iz svoje nadležnosti,
  3. Radi na obradi predmeta za radnike upravnih odjela o zahtjevu Fonda zdravstvenog i MIO osiguranja,
  4. Sastavlja ugovore o djelu,
  5. Obavlja poslove oko izdavanja zdravstvenih knjižica,
  6. Vršiti prijave i odjave radnika,
  7. Vodi evidencije o bolovanjima i godišnjim odmorima,
  8. Vodi evidenciju putnih naloga,
  9. Radi izvješća za statistiku i druge organe u suradnji s računovodstvom,
  10. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci iz točke 1. i 9. su složeni, a poslovi od točke 2 - 8 su jednostavni.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti: SSS - upravnog smjera ili gimnazija, šest mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit.

## ADMINISTRATIVNI TAJNIK

1. Vršiti poslove u svezi organiziranja i održavanja sjednica predsjednika općinskog vijeća i općinskog načelnika,
  2. Stara se o prijemu stranaka i obvezama predsjednika i općinskog načelnika,
  3. Prima i raspoređuje poštu za predsjednika i načelnika,
  4. Evidentira, sređuje i kompletira materijale za sastanke, razgovore i druge potrebe predsjednika i općinskog načelnika,
  5. Prima i upućuje stranke koje se najavljuju predsjedniku i općinskom načelniku,
  6. Izvršava i druge poslove koje mu se povjere.
- Poslovi i zadaci od točke 1 - 6 su jednostavni, operativno tehnički.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti: SSS, šest mjeseci radnoga iskustva, poznavanje rada na PC i položen stručni ispit.

## VOZAČ

1. Upravlja motornim vozilom i odgovara za njegovu tehničku ispravnost,
2. Održava motorno vozilo,

3. Vodi evidenciju o utrošku goriva i maziva,
  4. Vodi putni nalog, upisuje relacije kretanja, upisuje osobe koje vozi i zaračunava prijeđenu kilometražu,
  5. Mjesečno pravda utrošak novčanih bonova i predaje ispunjene naloge blagajniku računovodstva (svaki putni nalog treba ovjeriti korisnik vozila).
- Poslovi i zadaci od točke 1 - 5 su složeni, operativno tehnički poslovi.  
Broj izvršitelja: dva (2).  
Uvjeti: VKV ili KV vozač i jedna godina radnog iskustva.

## DOMAR

1. Vršiti održavanje zgrada i prostorija u zgradama, kao i inventara koje je vlasništvo općine Tomislavgrad,
  2. Održava instalacije, elektro instalacije, vodovodne i kanalizacijske instalacije, te instalacije grijanja,
  3. Kontrolira utrošak vode i elektro energije i sudjeluje u očitavanju brojila,
  4. Održava strojeve za čišćenje prostorija,
  5. Vodi brigu o ispravnosti elektro instalacija i rasvjetnih tijela,
  6. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci od točke 1 - 6 su jednostavni, operativno tehnički.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti: VKV ili KV električar, bravar ili stolar i šest mjeseci radnog iskustva.

## DAKTILOGRAF

1. Vršiti sve daktilografske poslove iz djelokruga Općinskog vijeća općine Tomislavgrad, upravnih odjela, Stručne i Zajedničke službe,
  2. Odgovara za točnost i urednost prepisanog materijala,
  3. Održava pisači stroj, čisti i podmaziva,
  4. Fotokopira dokumente i spise na fotokopirnom stroju i isti održava,
  5. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci od točke 1 - 5 su jednostavni, operativno tehnički.  
Broj izvršitelja: četiri (4).  
Uvjeti: Daktilograf Ia, Ib ili II klase, i tri mjeseca radnog iskustva.

## VRATAR

1. Vršiti poslove vrataru,
  2. Stara se o kontroliranom ulasku stranaka u vremenu određenom za prijem stranaka,
  3. Izdaje propusnice strankama koje ulaze u zgradu,
  4. Upućuje stranke kod nadležnih namještenika i daje im potrebite naputke,
  5. Vodi potrebite evidencije o ulascima i izlascima uposlenih namještenika,
  6. Vodi propisane evidencije o kretanju stranaka u zgradi,
  7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci od točke 1 - 7 su jednostavni, operativno tehnički.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti: SSS ili KV radnik i tri mjeseca radnog iskustva.

## TELEFONISTA I UMNOŽIVAČ MATERIJALA

1. Rukuje kućnim programskim telefonom,
  2. Ne dozvoljava ulazak neovlaštenim osobama ili strankama u prostoriju,
  3. Odgovoran je za ispravnost programskog telefona,
  4. Obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala,
  5. Obavlja poslove fotokopiranja na fotokopirnom stroju,
  6. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe.
- Poslovi i zadaci od točke 1 - 6 su jednostavni, operativno tehnički.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Uvjeti: KV radnik i šest mjeseci radnoga iskustva.

## RADNICA U ČAJNOJ KUHINJI

1. Priprema i servira tople i hladne napitke,
  2. Toči i servira i ostale vrste bezalkoholnih i alkoholnih pića u čajnoj kuhinji,
  3. Priprema i servira tople i hladne sendviče za općinske službenike i namještenike,
  4. Vodi propisane evidencije o zaduženju i razduženju namirnica i pića,
  5. Vršiti gotovinsku naplatu i istu polaže u računovodstvo najmanje jedan put tjedno,
  6. Stara se o čistoći i ispravnosti namirnica i prostorija,
  7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe. Poslovi i zadaci od od točke 1 - 6 su jednostavni, operativno tehnički poslovi.
- Broj izvršitelja: dva (2).  
Uvjeti: SSS ili KV radnik ugostiteljske struke i šest mjeseci radnog iskustva.

## ODRŽAVATELJI ČISTOĆE

1. Vršiti održavanje čistoće u zgradi prema utvrđenom rasporedu,
  2. Vršiti skidanje, pranje i postavljanje zavjesa na prozorima po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje,
  3. Odgovoran je za pravilno korištenje i ispravnost sredstava za održavanje čistoće,
  4. Vršiti pranje prozorskih stakala jednom mjesečno.
  5. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Službe. Poslovi i zadaci od točke 1 - 5 su jednostavni, pomoćni poslovi.
- Broj izvršitelja: tri (3).  
Uvjeti: osmogodišnja škola.

## III - RUKOVODENJE

## Članak 7.

Službom rukovodi načelnik, koji organizira rad, stara se o unaprijeđivanju rada, određuje zadatke i daje radnicima napatke za rad, te odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika iz radnoga odnosa u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

## Članak 8.

Načelnik Službe donosi rješenja o raspoređivanju radnika na odgovarajuće poslove i zadatke za koje ispunjavaju uvjete stručne sprema i uvjete utvrđene ovim pravilnikom.

## Članak 9.

Načelnik Službe ocjenjuje rad radnika na temelju praćena njihova rada na poslovima i zadacima na kojima su raspoređeni. Ocjena o radu utvrđuje se jedanput godišnje ovisno od zalaganja i postignutih rezultata rada, odgovornosti u radu i radnoj disciplini, blagovremenosti i urednosti u izvršenju poslova i zadataka i drugih kriterija za ocjenjivanje rada radnika.

## IV - PRIJEM RADNIKA

## Članak 10.

Radni odnos u Službi može zasnovati osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

## Članak 11.

Radni odnos u Službi se zasniva na temelju javnog natječaja odnosno oglasa. Na temelju javnog natječaja, radni odnos se zasniva na poslovima i zadacima osnovnih, odnosno pomoćnih djelatnosti za koje je ovim pravilnikom utvrđeno kao uvjet visoka ili viša školska sprema, na ostalim poslovima i zadacima za koje je predviđena srednja školska sprema na temelju javnog oglasa.

## Članak 12.

Prijem radnika u radni odnos vrši se sukladno odredbama zakona o državnoj upravi.

O potrebi i načinu provjere radne sposobnosti kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno oglas, odlučuje načelnik Službe.

Odluka iz prethodnog stava mora se objaviti u natječaju, odnosno oglasu.

## V - JAVNOST RADA

## Članak 13.

Radnici u Službi imaju pravo i dužnost obavješćivati se o radu i poslovanju Službe i izvršavanju donesenih odluka.

## Članak 14.

Služba je dužna radnicima, građanima i drugim pravnim licima učiniti dostupnim podatke i informacije koje proizlaze iz poslova i zadataka koje ona vrši, osim podataka i informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

## Članak 15.

Državnom, vojnom, službenom i poslovnom tajnom, smatraju se dokumenti i podaci koji su kao takvi proglašeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela.

Radnici koji raspoložu podacima i dokumentima koja predstavljaju bilo kakvu vrstu tajne, dužni su poduzeti sve mjere propisane za čuvanje i sprečavanje iznošenja takvih podataka.

## Članak 16.

Dokumenti koji predstavljaju tajnu čuvaju se na posebnom mjestu i mogu se iznositi iz službene prostorije jedino po odobrenju načelnika Službe.

## VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 17.

Načelnik Službe dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika izvršiti raspoređivanje radnika na poslove i zadatke za koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovim pravilnikom.

Radnik koji u smislu stavka prvog ovog članka ne bude raspoređen na određene poslove i zadatke, ostaje neraspoređen i na njega se primjenjuju odredbe pozitivnih propisa o neraspoređenim radnicima.

## Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove broj: 08-022-3/92 od 17. kolovoza 1992. godine.

## Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od općinskog načelnika općine Tomislavgrad, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 11-052-5/97

Tomislavgrad, 01. ožujka 1997.

NAČELNIK SLUŽBE

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 69. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 30/97), općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o davanju suglasnosti na Pravilnik**  
**o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela**  
**geodetskih, imovinsko-pravnih poslova**  
**i katastar nekretnina**

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i katastar nekretnina broj: 06-052-2/97 od 24. siječnja 1997. godine.

## II

Pravilnik iz prethodne točke čini sastavni dio ovog rješenja.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-11-22/97

Tomislavgrad, 21. ožujka 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 68. stavak 3. članka 69. stavak 1. točka 3. i stavak 2. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95), i članka 5. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95), predstojnik Odjela za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina uz suglasnost općinskog načelnika, donosi

**PRAVILNIK  
o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela  
za geodetske, imovinsko-pravne poslove  
i katastar nekretnina**

## I - TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Odjela za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina općine Tomislavgrad (u daljem tekstu: Odjel), a naročito:

- ustrojene jedinice i njihov djelokrug,
- poslovi i zadaće koje Odjel obavlja sa opisom temeljnih karakteristika tih poslova i zadaća,
- broj državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova i zadaće Odjela sa naznakom uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje,
- upravljanje Odjelom,
- ovlasti i odgovornosti državnih službenika u vršenju javne službe,
- pravila o unutarnjem radu i radnim odnosima u Odjelu,
- prijem djelatnika u Odjel i
- druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo Odjela.

## Članak 2.

Poslovi i zadaća, utvrđeni ovim pravilnikom, temelj su za prijem na rad djelatnika i njihovo raspoređivanje na poslove i zadatke i za stručno osposobljavanje i usavršavanje djelatnika.

## Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Odjela utvrđuje se tako da se osigura:

- provedba zakona i drugih propisa u rješavanju u upravnim stvarima koje su djelatnost ovog Odjela,
- ostvarivanje prava i pravnih interesa građana, poduzeća i ustanova,
- javnost rada Odjela i informiranje javnosti o radu istog,
- otklanjanje nedostataka i poduzimanje odgovarajućih mjera kada se ustanovi da je povrijeđen Zakon ili drugi propis,
- suradnja Odjela sa drugim tijelima državne uprave, upravnim organizacijama, poduzećima i ustanovama.

## Članak 4.

Odjel obavlja poslove iz djelokruga imovinskih prava na nekretninama, te sve poslove vezane za izmjeru i održavanje katastra nekretnina.

## Članak 5.

U vršenju poslova iz ovog djelokruga Odjel je dužan da osigura zakonito i efikasno obavljanje poslova koji su mu stavljeni u djelokrug, kao i da svojim radom osigura efikasno, brzo i jednostavno i što je moguće ekonomičnije ostvarivanje prava i pravnih interesa radnih ljudi i građana, poduzeća i drugih organizacija i zajednica.

## II - UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

## Članak 6.

Poslove i zadatke Odjela obavlja predstojnik Odjela i ostali djelatnici Odjela.

Djelatnici Odjela čine posebnu radnu zajednicu. Radom Odjela upravlja predstojnik Odjela.

## Članak 7.

Za izvršavanje poslova i zadataka Odjela formiraju se organizacione jedinice prema njihovoj srodnosti, međusobnoj povezanosti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima i to:

1. Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina,
2. Odsjek za imovinsko-pravne poslove.

## Članak 8.

Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina obavlja poslove vezane za sveukupnu izmjeru zemljišta i ažuriranje promjena nastalih na zemljištu i objektima, te provođenje istih u katastarskom elaboratu.

## Članak 9.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove vrši normativno pravne poslove (izradu prijedloga odluka iz imovinsko-pravnih odnosa, donošenje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa iz imovinsko-pravnih odnosa),

- obavlja sve poslove vezane za prava i primjenu prava na nekretninama kako onih u društvenom tako i u privatnom sektoru,
- samostalno vođenje upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u prvostupanjskom postupku na temelju raznovrsnih dokaznih sredstava izvlaštenja, uzurpacije, preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta, razgraničenja, arondacije, komasacije i dr. imovinsko-pravnih odnosa.

## III - PODJELA POSLOVA

## Članak 10.

U Odjelu po organizacionim jedinicama utvrđuje se raspored poslova i zadaće na djelatnike sa opisom osnovnih karakteristika tih poslova, broj djelatnih mjesta, broj djelatnika u Odjelu i uvjeti koje djelatnici treba da ispunjavaju u pogledu školske, odnosno stručne spreme i djelatnog iskustva za obavljanje poslova na djelatnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Pod radnim odnosno djelatnim iskustvom u smislu ovog pravilnika podrazumjeva se vrijeme provedeno na istim ili sličnim radnim mjestima za koje se po Pravilniku traži stručna sprema predviđena za to radno mjesto.

## 1. Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Predstojnik Odjela:

- prima određene profile radnika i određuje im zadatke,
- organizira i planira sve poslove iz oblasti Odjela,
- obavlja pripreme za izmjeru i uspostavljanje katastra nekretnina, održavanje katastra nekretnina, uspostavu katastra vodova, te svih drugih poslova vezanih za katastar,
- neposredno obavlja poslove pri uspostavi katastra nekretnina i katastra vodova, održavanje katastra, te pruža stručnu pomoć radnicima Odjela u rješavanju svih zadataka,
- planira i usmjerava rad imovinsko-pravne službe i brine o pravilnom provođenju zakonskih propisa,
- kontrolira rad svih radnika Odjela te prati njihovo točno, brzo i efikasno izvršavanje radnih zadataka.

UVJETI: geodetski fakultet, tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit

Šef Odsjeka:

- rukovodi i organizira rad na poslovima uspostavljanja izrade i održavanja izmjere, katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra vodova,

- vrši uspostavljanje, izradu i održavanje izmjere katastra nekretnina i katastra vodova, postavljanje i održavanje mreže geodetskog izmjera,

- prati zakonske propise, stručnu literaturu, izvršenje planova rada, odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,  
- prati pojedinačno izvršavanje programa rada kod svakog izvršitelja u Odsjeku,

- koordinirano prati problematiku u oblasti iz nadležnosti Odsjeka o čemu informira Predstojnika Odjela, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,

- obavlja poslove i zadatke referenta na koje je raspoređen,  
- obavlja druge poslove i zadatke iz nadležnosti Odsjeka koje mu stavi u nadležnost predstojnik Odjela.

UVJETI: VSS ili VSS geodetskog smjera, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit

a) Stručni suradnik za održavanje katastra vodova:

- prima stranke i zahtjeve stranaka,  
- izdaje prijepis ili kopiju katastra vodova,  
- pribavlja podatke o postojećim vodovima,  
- vrši geodetsko snimanje postojećih vodova,  
- vrši izradu elaborata katastra vodova,  
- prikuplja numeričke i opisne podatke o postojećim vodovima na području za koje se izrađuje katastar vodova (Općina),

- trajno čuvanje dokumentacije o katastru vodova,  
- održavanje katastra vodova,  
- obavlja druge poslove i zadatke koje mu Predstojnik Odjela stavi u nadležnost.

Broj izvršitelja 1 (jedan).

UVJETI: VSS ili VSS geodetskog smjera, tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit.

b) Samostalni referent za održavanje izmjere i katastra nekretnina:

- obavlja poslove neposrednog održavanja izmjere, katastra zemljišta i katastra nekretnina,  
- vrši prenošenja projekata na teren i obavljanje radnji u postupku izvlaštenja, arondacije i komasacije,  
- vrši parcelaciju zemljišta po zahtjevu stranaka (fizičkih i pravnih lica),

- vrši izradu diobenog plana, snimanja zgrada i drugih objekata, izradu skica, premjeravanja i obračun naknade,  
- učestvuje u izradi projekata za automatsko obrađivanje podataka,

- radi u komisiji za izlaganje podataka premjera katastra nekretnina i utvrđivanju prava na nekretninama,  
- učestvuje u izradi tehničke dokumentacije za provođenje promjena u katastru zemljišta i planovima premjera,  
- vrši vještačenje u upravnom postupku,  
- vrši i druge poslove koje mu stavi u nadležnost predstojnik Odjela.

Broj izvršitelja 2 (dva).

UVJETI: VSS ili VSS geodetskog smjera, jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit.

c) Referenti za održavanje izmjere i katastra nekretnina:

- obavljaju izmjere i utvrđuju nastale promjene na zemljištu,  
- vrše unošenje utvrđenih promjena u planove izmjera i njihovu tehničku obradu,  
- vrše izradu dokumentacije radi provođenja u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi,  
- vrše parcelaciju zemljišta po zahtjevu stranaka (fizičkih i pravnih osoba),

- vrše identifikaciju parcele stare i nove izmjere,  
- vrše obračun umanjenja katastarskog prihoda od posljedica elementarnih nepogoda, izrađuju statističke izvještaje, izvode, prijepise i uvjerenja o veličini posjeda i kopije plana,

- vrše vještačenja u upravnom postupku,  
- primaju stranke i daju obavještenja o nekretninama i izdaju potrebnu dokumentaciju za nekretnine,

- obavljaju i druge poslove koje im u nadležnost stavi predstojnik Odjela.

Broj izvršitelja 3 (tri).

UVJETI: SSS geodetskog smjera, šest mjeseci radnog iskustva i položen stručni ispit.

d) Referent za održavanje katastarskog operata (automatske obrade podataka):

- obavlja pripremu podataka u katastarskom operatu za automatsku obradu i njihovo unošenje u kompjuterski sistem,  
- bilježi spiskove promjena sa šifriranjem za automatsku obradu podataka, za katastar zemljišta i katastar nekretnina,  
- vodi knjigu za promjene, novootvorene posjedovne listove i neiskorištene katastarske brojeve,  
- provođenje promjena u katastarskom operatu,  
- izradu statističkih izvještaja,  
- obavlja i druge poslove koje mu stavi u nadležnost predstojnik Odjela.

Broj izvršitelja 1 (jedan).

UVJETI: SSS, ekonomska, upravna ili geodetska škola, šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit.

e) Referent za administrativno-tehničke poslove i prijemnu kancelariju:

- obavlja prijem, zavođenje i razvođenje akata,  
- obrađuje primljene zahtjeve (sudska rješenja, rješenja organa uprave i drugih organizacija i zajednica, radnih ljudi i građana, kupoprodajne ugovore, ugovore o darivanju i dr.),

- obavlja sve poslove vezane za prijem i izdavanje dokumenata katastarskog operata i vodi radnu knjigu,  
- prima stranke i zahtjeve stranaka.

Broj izvršitelja 1 (jedan).

UVJETI: SSS, odnosno IV stupanj stručne spreme, gimnazija, ekonomska ili upravna škola, šest mjeseci radnog iskustva i položen stručni ispit.

## 2. Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Šef Odsjeka:

- rukovodi, organizira i usmjerava rad u Odsjeku,  
- prati i proučava stanje u oblasti imovinsko-pravnih odnosa i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,  
- stara se o zakonitosti rada, izvršenju programa i planova u Odsjeku, odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- pruža stručnu pomoć radnicima u Odsjeku u obavljanju njihovih poslova i zadataka i vrši raspored poslova radnicima u Odsjeku,

- prati pojedinačno izvršavanje poslova i zadataka svakog radnika u Odsjeku,

- vrši upravno-pravne poslove u oblasti imovinsko-pravnih odnosa,

- obavlja poslove i zadatke referenta na koje je raspoređen,  
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

UVJETI: Pravni fakultet, tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit.

a) Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove:

- vrši izradu prednacrt, nacrt, prijedloga odluka iz imovinsko-pravnih odnosa,

- vodi upravni postupak o izvlaštenju, uzurpaciji građevinskog zemljišta, prometu zemljišta i zgrada, ARIK-a, PFF, razgraničenja, poslovne zgrade, poslovna prostorije izvlaštenja zemljoradničkog i nezemljoradničkog viška šumskog zemljišta i dr. imovinsko-pravnih odnosa,

- donosi rješenja u najslabijim upravnim stvarima na temelju raznovrsnih dokaznih sredstava iz imovinsko-pravnih odnosa (izvlaštenje, uzurpacije, kmetska selišta, građevinsko zemljište, promet zemljišta i zgrada i dr.),

- vodi postupak po žalbama odnosno tužbama iz imovinsko-pravnih odnosa, katastar zemljišta i katastar nekretnina,

- vodi postupak izvršenja pravomoćnih rješenja iz oblasti izvlaštenja, uzurpacije, građevinskog zemljišta, prometa zemljišta i zgrada i dr. imovinsko-pravnih odnosa,

- vodi postupak o odricanju prava vlasništva zemljišta u korist društvenog vlasništva,
- vodi postupak o određivanju naknade za građevinsko zemljište, izvlaštenja i druge imovinsko-pravne odnose,
- radi u komisiji za izlaganje podataka izmjere i utvrđivanja prava na nekretninama,
- vodi upravni postupak o izdavanju potvrda o stvarnom vlasništvu zemljišta,
- podnosi krivične prijave OJT u postupku uzurpacije, poslovnih prostorija, zemljišta i dr.,
- obavlja sve poslove iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa u skladu s pozitivnim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi predstojnik Odjela.

Broj izvršitelja 3 (tri).

UVJETI: VSS, pravni fakultet, jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni ispit.

## IV - UPRAVLJANJE

## Članak 11.

Radom Odjela upravlja predstojnik Odjela. Predstojnik Odjela organizira rad, stara se o zakonitom, blagovremenom izvršavanju poslova u Odjelu, stara se o urednom obnašanju javne službe djelatnika Odjela, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## Članak 12.

Predstojnik Odjela donosi rješenja o raspoređivanju djelatnika na odgovarajuće poslove i zadatke pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Pravilnikom, kao i o rasporedu djelatnika u izvanrednim okolnostima.

## Članak 13.

Predstojnik Odjela uz suglasnost Općinskog poglavarstva postavlja djelatnike sa posebnim ovlaštenjima u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Predstojnik Odjela i djelatnici organizacionih jedinica ostvaruju međusobnu suradnju u vršenju poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Oblici i stupanj suradnje utvrđuju se u zavisnosti od vrste i karaktera određenih poslova, pri čijem vršenju postoji potreba za suradnjom.

## V - PRIJEM RADNIKA

## Članak 14.

Radni odnos u Odjelu može zasnovati osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene zakonom i ovim Pravilnikom.

## Članak 15.

Djelatnik u Odjelu zasniva radni odnos na temelju javnog natječaja ili oglasa.

## Članak 16.

Natječaj odnosno oglas za zasnivanje radnog odnosa provodi komisija.

Izbor između prijavljenih kandidata na natječaj ili oglas vrši predstojnik Odjela uz suglasnost načelnika Općinskog poglavarstva.

## Članak 17.

Prije donošenja Odluke o izboru kandidata predstojnik Odjela može odlučiti da se kod prijavljenih kandidata izvrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti.

Provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti bit će naznačeno u natječaju, odnosno oglasu.

## VI - PRIPRAVNICI

## Članak 18.

Pripravnik u Odjelu prima se na temelju javnog natječaja.

## Članak 19.

Broj i struktura pripravnika u Odjelu utvrđuje se planom prijema pripravnika.

Plan prijema pripravnika donosi predstojnik Odjela.

Pripravnik u Odjelu zasniva radni odnos na određeno vrijeme koliko traje pripravniki staž i vrijeme određeno za polaganje stručnog ispita.

Pripravnik koji položi stručni ispit, predstojnik Odjela bez natječaja raspoređuje na odgovarajuće poslove, ako za to postoje uvjeti.

## VII - PLANIRANJE RADA I IZVJEŠĆE O RADU

## Članak 20.

Izvršavanje poslova i zadataka u Odjelu obavlja se u skladu sa Planom rada Odjela.

Plan rada Odjela donosi se početkom godine za tekuću godinu.

Plan rada Odjela donosi predstojnik Odjela na temelju planova rada svojih djelatnika.

## Članak 21.

Izvjeshće o radu Odjela podnosi predstojnik Odjela Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću krajem godine za tekuću godinu, odnosno kada to Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo zatraže.

## Članak 22.

Izvjeshće o radu djelatnici Odjela dužni su podnijeti predstojniku Odjela kada to od njih zatraži.

## VIII - JAVNOST RADA

## Članak 23.

Djelatnici u Odjelu imaju pravo i dužnost da budu obavješteni o radu i poslovanju Odjela, kao i izvršavanju donjetih odluka.

## Članak 24.

Odjel je dužan da građanima, organizacijama i zajednicama čini dostupnim podatke i informacije koje proizilaze iz poslova i zadataka koje on obavlja, osim podataka i informacija koji predstavljaju državnu, vojnu, službenu i poslovnu tajnu.

## Članak 25.

Dokumenti koji predstavljaju tajnu čuvaju se na sigurnom mjestu, a mogu se iznositi iz prostorija Odjela samo po odobrenju predstojnika Odjela.

## Članak 26.

Predstojnik Odjela odgovoran je za javnost rada Odjela i za informiranje javnosti o radu.

## IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 27.

Predstojnik Odjela će izvršiti raspoređivanje djelatnika na poslove i zadatke po ovom Pravilniku.

Djelatnik koji se u smislu prethodnog stava ne raspoređi ostaje neraspoređen i na njega se primjenjuju zakonske odredbe.

## Članak 28.

Poslije donošenja ovog Pravilnika ne mogu se primati na rad niti raspoređivati na poslove i zadatke djelatnici koji ne ispunjavaju uvjete predviđene ovim Pravilnikom.

## Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Općinskog poglavarstva, a objavit će se u "Službenom glasniku SO-e Tomislavgrad".

## Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda za imovinsko-pravne i geodetske poslove broj: 01-53-1/92 od 15. rujna 1992. godine.

BROJ: 06-052-2/97

Tomislavgrad, 24. siječnja 1996.

PREDSTOJNIK ODJELA  
Zdravko Prka, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 69. Zakona o sustavu državne uprave, općinski načelnik, donosi

## RJEŠENJE

o davanju suglasnosti na Pravilnik  
o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela  
društvenih djelatnosti, opće uprave,  
socijalne, zdravstvene i dječije skrbi

## I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela društvenih djelatnosti i opće uprave broj: 02-052-3/96 od 30. prosinca 1996. godine.

## II

Pravilnik iz prethodne točke čini sastavni dio ovog rješenja.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-23/97

Tomislavgrad, 21. ožujka 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 1., članka 68. stavak 3. i članka 69. Zakona o sastavu državne uprave ("Narodni list HR HB", broj 38/95) i Zakona o pravima i dužnostima općine i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95) i članka 5. Statutarne odluke o ustrojstvu općinske izvršne vlasti ("Narodni list HR HB", broj 24/94) uz suglasnost Općinskog poglavarstva, Predstojnik Odjela za društvene djelatnosti, opću upravu, socijalnu, zdravstvenu i dječiju skrb, donosi

## PRAVILNIK

o unutarnjoj organizaciji Odjela za  
društvene djelatnosti, opću upravu,  
socijalnu, zdravstvenu i dječiju skrb

## I - TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutarnja organizacija Odjela za društvene djelatnosti, opću upravu, socijalnu, zdravstvenu i dječiju skrb (u daljem tekstu: Odjel), a naročito:

- Organizacijske jedinice i njihov djelokrug;
  - Raspored poslova i zadataka na djelatnike sa opisom temeljnih karakteristika tih poslova i zadataka, broj djelatnika i uvjeti u pogledu njihove stručne spreme i radnog iskustva;
  - Rukovođenje radom Odjela, organizacijskim jedinicama, kao posebna prava i ovlasti djelatnika u vršenju poslova i zadataka;
  - Pravila u organizaciji unutarnjeg rada u Odjelu;
  - Poslovi i zadaci na koje se primaju djelatnici, putem javnog natječaja;
  - Javnost rada Odjela.
- Druga pitanja od značaja za unutarnju organizaciju Odjela koje utvrdi Poglavarstvo Tomislavgrad.

## Članak 2.

Zadaci i poslovi utvrđeni ovim pravilnikom temelj su za prijem na rad radnika i njihovo raspoređivanje na poslove i zadatke.

## Članak 3.

Unutarnja organizacija Odjela utvrđuje se tako da se osigura:

- Potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova i zadataka koji se djelatniku stave u nadležnost;
- Zakonito, blagovremeni i efikasno ostvarivanje prava i pravnih interesa i izvršavanje obveza građana, poduzeća i drugih organizacija i zajednica;
- Odgovornost za obavljanje poslova i zadataka;
- Puna uposlenost radnika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i drugih radnih sposobnosti;
- Suradnja Odjela sa drugim organima uprave;
- Informiranje javnosti o radu.

## Članak 4.

Pri utvrđivanju unutarnje organiziranosti Odjela, polazi se od grupiranja poslova i zadataka prema njihovoj povezanosti, srodnosti, vrsti, opsegu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje.

## Članak 5.

Radnici Odjela čine posebnu radnu zajednicu.

## II - UNUTARNJA ORGANIZIRANOST

## Članak 6.

U Odjelu društvenih djelatnosti, opće uprave, socijalne, zdravstvene i dječije skrbi sistematizirano je dvadeset (20) radnih mjesta, a za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela, formiraju se slijedeće organizacijske jedinice:

- Odsjek za društvene djelatnosti;
- Odsjek za opću upravu.

## III - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

## Članak 7.

U Odsjeku za društvene djelatnosti obavlja se dio poslova i zadataka koji se odnosi za oblasti društvenih djelatnosti. Obavljaju se studijsko-analitički, normativno-pravni, upravno-pravni, stručno-operativni poslovi i zadaci, kao i plansko-analitički i razvojni aspekti organizacije društvenih djelatnosti. Izvršava i osigurava izvršenje zakona, drugih poslova i općih akata u oblasti odgoja, kulture, fizičke kulture, zdravstvene zaštite, invalidno-vojne zaštite, poslove društvenog nadzora u oblasti društvenih djelatnosti.

U Odsjeku za društvene djelatnosti sistematizirano je ukupno pet (5) radnih mjesta.

## Članak 8.

SAMOSTALNI REFERENT ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU  
I DJEČIJU SKRB

- Izrađuje ili sudjeluje u izradi normativnih akata u oblasti zdravstva, socijalne zaštite i dječije skrbi;
  - Izrađuje analize, izvješćuje i informira iz djelokruga rada;
  - Prati stanje u pomenutim oblastima, obavlja nadzor nad zakonitošću rada organizacija u oblasti zdravstva, socijalne zaštite i dječije skrbi, te predlaže mjere za otklanjanje negativnosti;
  - Provodi zakone i druge propise, opće akte iz oblasti zdravstva, socijalne i dječije skrbi;
  - Vodi upravni postupak za ostvarivanje prava građana i drugih pravnih osoba u ovoj oblasti;
  - Izvršava rješenja organizacije iz spomenutih oblasti prinudnim putem;
  - Obavlja i druge poslove iz svoje oblasti koje mu se stave u nadležnost od Poglavarstva ili Predstojnika Odjela.
- Uvijeti: VŠS, društvenog smijera, jedna (1) godina radnog iskustva i položen stručni ispit.  
Broj izvršitelja: jedan (1).

## Članak 9.

SAMOSTALNI REFERENT ZA PROSVJETU, KULTURU I  
FIZIČKU KULTURU

- Izrađuje ili sudjeluje u izradi normativnih akata u oblastima: obrazovanje, kulture i fizičke kulture;
  - Izrađuje analize, izvješća i informira iz djelokruga rada;
  - Prati stanje u pomenutim oblastima, obavlja nadzor nad zakonitošću rada u oblastima obrazovanja, kulture i fizičke kulture, te predlaže mjere za otklanjanje negativnosti;
  - Provodi zakone i druge propise iz oblasti obrazovanja, kulture i fizičke kulture;
  - Vodi upravni postupak za ostvarivanje prava građana, drugih pravnih osoba u ovoj oblasti, te radi na izvješću rješenja iz svoje oblasti;
  - Obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost od Poglavarstva ili od Predstojnika Odjela.
- Uvjeti: VSS ili VŠS prosvjetnog ili društvenog smjera.  
Broj izvršitelja: jedan (1).

## Članak 10.

SAMOSTALNI REFERENT ZA INFORMIRANJE,  
USELJENIŠTVO I ISELJENIŠTVO

- Informira građanstvo i iseljeničništvo o svim važnijim događajima na razini općine, županije i države;
  - Obavlja sve predradnje da bi Tomislavgrad bio što zastupljivi na medijima;
  - Nositelj lokalnog (regionalnog) lista, koji bi trebao biti tjednik, dvotjednik ili mjesečnik;
  - Suraduje sa svim Zajednicama duvnjaka u svijetu;
  - Prati migracijska kretanja duvnjaka, informira o mogućnosti vraćanja iseljenika;
  - Vršiti i druge poslove koje mu se stave u zadatak od strane Poglavarstva ili Predstojnika Odjela.
- Uvjeti: VSS ili VŠS društvenog smjera.  
Broj izvršitelja: jedan (1).

## IV - ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU

## Članak 11.

Obavlja poslove evidencije građanskih stanja po mjesnim uredima, poslove kartoteke i arhive, ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa, te vodi biračke spiskove.

## Članak 12.

## REFERENT PRIJAMNOG UREDA

- Izrađuje zahtjeve i obavlja prijam podnesaka građana, organizacija i zajednica;
  - Daje građanima obavjesti o djelokrugu rada organa uprave, o vremenu prijama stranaka, te o načinu sastavljanja i predaji podneska;
  - Vodi brigu o nabavci, izmjenama i dopunama obrazaca koji se upotrebljavaju u Prijamnom uredu;
  - Izdaje pismene obavjesti o prijemu i rješavanju upravnih i drugih predmeta u skladu s propisima u uredskom poslovanju;
  - Obavlja ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa zajedno s Matičnim uredom koji isto radi na terenu (navedeno koordinirati s radom organizatora Matičnog ureda);
  - Obavlja i druge poslove i zadatke koji mu se stave u nadležnost.
- Uvjeti: SSS - IV stupanj upravnog smjera, gimnazije, upravne ili IV stupanj srednjeg usmjerenog obrazovanja. Jedna (1) godina radnog iskustva i položen stručni ispit.  
Broj izvršitelja: dva (2).  
Navedeni poslovi spadaju u grupu administrativno-tehničkih poslova.

## Članak 13.

## REFERENT PISARNICE

- Obavlja prijam i otpremanje sve pošte i podnesaka upućenih Općinskom vijeću, Poglavarstvu, Općinskim organima uprave, stručnoj službi i zajedničkoj službi;

- Obavlja otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte (razvrstava običnu poštu primljenu u zatvorenim kovertama);
  - Obavlja zavođenje i dostavljanje u rad pripremljene i neraspoređene pošte i akata u kartoteku, skraćeni djelovodnik ili posebno povjerljivi, odnosno strogo povjerljivi djelovodnik;
  - Vodi osnovne evidencije o predmetima i aktima poslovanja po sustavu kartoteke i jedinstvenih klasifikacijskih znakova (kartoteku predmeta, skraćeni djelovodnik, popis akata, interne dostavne knjige po organima i organizacijskim jedinicama, knjige računa, knjigu dostavljanja pošte upućenu na osobe, kartone za dostavljanje "Službenih listova" i drugih publikacija, knjigu otpremljene pošte, kontrolnik poštarine i druge evidencije);
  - Izrađuje i dostavlja Predstojnicima odjela tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o predmetima po upravnom rješenju;
  - Daje građanima kao i organizacijama, te zajednicama informacije o predmetima i postupcima;
  - Obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost.
- Uvjeti: SSS, gimnazije, upravne ili IV stupanj srednjeg usmjerenog obrazovanja, godina dana radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Poslovi iz alineje 1-7 su jednostavniji poslovi.

## Članak 14.

## REFERENT ARHIVE I DOKUMENTACIJE

- Prima završene i vraćene predmete u pisarnicu;
  - Obavlja pregledanje primljenih predmeta i provjerava je li postupak po predmetu okončan, te da li se u predmetima nalaze svi neophodni prilozi i dokumenti koje treba vratiti stranci;
  - Primljene završene predmete sređuje prema jedinstvenim klasifikacijskim znacima po fasciklima s ispisanim klasifikacijskim znacima organa i organizacijskim jedinicama, klasifikacijskim oznakama, brojevima i drugim potrebnim brojevima;
  - Obavlja poslove sređivanja i čuvanja predmeta arhive;
  - Rukuje predmetima stavljenim u arhivu;
  - Obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.
- Uvjeti: SSS, gimnazija ili upravna, godina dana radnog iskustva, položen stručni ispit i poznavanje informatike.  
Broj izvršitelja: jedan (1).  
Navedeni poslovi spadaju u grupu administrativno-tehničkih poslova.

Poslovi i zadaci iz alineje 1-6 su jednostavniji poslovi.

## Članak 15.

## ŠEF MJESNOG UREDA

- Vodi biračke spiskove u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;
  - Vodi postupak i donosi rješenja o brisanju iz biračkih spiskova;
  - Obavještava o promjenama izvršenim u biračkim spiskovima;
  - Vodi postupak u vezi s vođenjem jedinstvenog matičnog broja građana;
  - Vodi matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih, knjigu državljana, kao i rezultate tih knjiga;
  - Izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana kao i spiskove za mladu vojsku (novake) i upis djece u prvi razred;
  - Obavlja poslove sklapanja braka;
  - Pokreće smrtovnice;
  - Izrađuje statističke i druge izvještaje matične službe;
  - Vodi potrebne registre i druge evidencije (osim pomoćnih djelovodnika);
  - Obavlja ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa;
  - Vodi i druge poslove koji mu se stave u nadležnost;
  - Ispred radnika Matičnog ureda imenovati koordinatora koji regulira rad Matičnog ureda.
- Uvjeti: SSS, gimnazija, upravna i IV - stupanj srednjeg usmjerenog obrazovanja, godina dana radnog iskustva i položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: deset (10) za obavljanje poslova u Mjesnim uredima: Šujica, Letka, Vinica, Roško Polje, Kongora, Brišnik, Kazaginac, Prisoje, Mesihovina i matičari u Tomislavgradu.

Navedeni poslovi spadaju u grupu stručno-operativnih poslova.

Poslovi i zadaci iz alineje od 1-8 su jednostavniji poslovi.

#### Članak 16.

##### KURIR

- Obavlja poslove raznošenja pošte putem interne dostavne knjige unutar organa uprave;

- Vršiti dostavu otpravka i drugih akata u mjestu Tomislavgrad za ustanove privredne organizacije i obavlja druge zadatke koji mu se stave u nadležnost,

Uvjeti: SSS, položen stručni ispit.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Poslovi i zadaci iz alineje 1 i 2 su poslovi pomoćnih djelatnosti.

#### Članak 17.

Radnici se raspoređuju na radna mjesta u Odjel temeljem javnog natječaja za upražnjena radna mjesta potrebna Odjelu.

### V - RUKOVODENJE ODJELOM

#### Članak 18.

Radom Odjela rukovodi Predstojnik odjela kojega imenuje Načelnik poglavarstva.

#### Članak 19.

Načelnik poglavarstva imenuje zamjenika koji zamjenjuje Predstojnika i koordinira planom i programom Odjela.

- Obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost.

#### Članak 20.

Predstojnik Odjela ocjenjuje rad radnika u Odjelu na temelju praćenja njegovog rada na poslovima i zadacima na koje je raspoređen.

### VI - PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

#### Članak 21.

Izvršavanje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada Odjel vrši u skladu s programom i planom rada.

Program rada obvezatno sadrži: poslove i zadatke koje treba izvršiti, a čije se obavljanje može unaprijed predvidjeti, način i rokove izvršavanja zadataka, odnosno poslove i nosioce izvršenja zadataka.

#### Članak 22.

Programom rada utvrđuju se zadaci i poslovi koje Odjel radi na temelju Zakona i drugih propisa i programa rada Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Program rada donosi se svake kalendarske godine tj. za period za koji Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće programira svoj rad.

#### Članak 24.

Program rada utvrđuje Predstojnik po pribavljenom mišljenju Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Na temelju programa rada Odjela utvrđuje se plan rada Odjela.

Planom rada utvrđuju se konkretni zadaci, određuju nositelji njihovog izvršenja, rokovi izvršavanja pojedinih poslova i druge mjere od značaja za izvršenje tih poslova.

### VII - JAVNOST RADA

#### Članak 26.

Radnici Odjela imaju pravo i dužnost da budu obavješteni o radu poslovanja Odjela.

#### Članak 27.

Odjel je dužan građanima, zastupnicima, poduzećima i zajednicama učiniti dostupnim podatke i informacije koje proizlaze iz poslova i zadataka koje obavlja, osim podataka i informacija koje predstavljaju državnu, vojnu i poslovnu tajnu.

### VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Predstojnik Odjela dužan je u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika izvršiti raspoređivanje radnika na poslove i zadatke za koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Radnik koji se u smislu stavka 1. ovog članka ne raspoređi, ostaje neraspoređen i na njega se primjenjuje odredba Zakona o državnoj upravi, koja se odnosi na raspoređene radnike.

#### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od strane Općinskog poglavarstva.

#### Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti odredba Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ureda za opću upravu, društvene djelatnosti, socijalnu, zdravstvenu i dječiju skrb ("Službeni glasnik općine Tomislavgrad", broj: \_\_\_\_\_) i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Općinskog odjela za privredu, društvene djelatnosti, opću upravu i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Općinskog odjela za privredu, društvene djelatnosti i opću upravu Tomislavgrad.

BROJ: 02-052-3/96

Tomislavgrad, 30. prosinca 1996.

PREDSTOJNIK ODJELA  
Tomislav Vučmil, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) i članka 34. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodni list HR HB", broj 16/94), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 1997. godine, donosi

## RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća u Centru za socijalnu skrb Tomislavgrad

### I

Upravno vijeće Centra socijalne skrbi Tomislavgrad, imenuju se:

1. Tomislav Vučmil, za predsjednika,
2. Katija Skočibušić, za člana,
3. Andrija Perić, za člana,
4. Emilija Zrno, za člana,
5. Zora Sliško, za člana.

### II

Upravno vijeće iz točke I. rješenja obavlja sve djelatnosti regulirane člankom 35. Zakona o ustanovama ("Narodni list HR HB", broj 16/94).

### III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-32/97

Tomislavgrad, 28. ožujka 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. točka 1. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju dužnosti predstojnika**  
**Odjela financija**

Članak 1.

IVAN MARKIĆ Jozin iz Omolja, razrješava se dužnosti predstojnika Odjela financija.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-77/97

Tomislavgrad, 01. travnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. točka 1. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predstojnika**  
**Odjela financija**

I

ANĐA ŠKORIĆ Markova, dipl. ecc. iz Tomislavgrada, imenuje se predstojnikom Odjela financija.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-80/97

Tomislavgrad, 02. svibnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. točka 1. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju predstojnika Odjela**  
**geodetskih i imovinsko-pravnih poslova**

I

ZDRAVKO PRKA Ljubomirov, dipl. ing, geodezije razrješava se dužnosti predstojnika Odjela geodetskih i imovinsko-pravnih poslova.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-79/97

Tomislavgrad, 01. travnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. točka 1. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predstojnika Odjela**  
**geodetskih i imovinsko-pravnih**  
**poslova**

I

STIPE PERIĆ Ivanov, dipl. ing. polj. iz Brišnika, imenuje se predstojnikom Odjela geodetskih i imovinsko-pravnih poslova.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-78/97

Tomislavgrad, 01. travnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 69. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96) i članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju direktora Javnog**  
**poduzeća "Komunalno" Tomislavgrad**

I

Petar Zorić, dipl. ing. graditeljstva iz Tomislavgrada razrješuje se dužnosti direktora Javnog poduzeća "Komunalno" Tomislavgrad, radi odlaska na drugu dužnost.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-47/97

Tomislavgrad, 05. svibnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 69. Ustava Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96) i članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju v.d. direktora**  
**Javnog poduzeća "Komunalno"**  
**Tomislavgrad**

I

Stojan Tokić, građevinski tehničar iz Tomislavgrada, imenuje se za vršitelja dužnosti direktora Javnog poduzeća "Komunalno" Tomislavgrad.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-46/97

Tomislavgrad, 05. svibnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 69. Ustava Hercegbosanske županije - prečišćen tekst ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/96) i članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Komisije za primopredaju**  
**dužnosti direktora u Javnom poduzeću**  
**"Komunalno" Tomislavgrad**

## I

U Komisiju za primopredaju dužnosti direktora u Javnom poduzeću "Komunalno" Tomislavgrad, imenuju se:

1. Pere Radoš,
2. Ana Bokanović,
3. Anđa Škorić,
4. Katija Skočibušić.

## II

Zapisnik o primopredaji Komisija je obvezna dostaviti na uvid utemeljitelju.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-45/97

Tomislavgrad, 05. svibnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. točka 1. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), općinski načelnik, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o formiranju Općinske popisne komisije za popis raseljenih osoba i izbjeglica na prostoru Županije Herceg-bosanske**

## I

U Općinsku popisnu komisiju za popis raseljenih osoba i izbjeglica na prostoru Županije Hercegbosanske, imenuju se:

1. Tomislav Vučemil, za predsjednika,
2. Adela Škaro, za člana,
3. Katija Skočibušić, za člana.

## II

Akciju oko popisa raseljenih osoba i izbjeglica vodi UNCHR koji će ujedno osigurati i sredstva za popis.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-38/97

Tomislavgrad, 21. svibnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKI NAČELNIK  
BROJ: 01-II-42/97  
Tomislavgrad, 28. svibnja 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinski načelnik, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Komisije za provedbu Natječaja za ustupanje radova na principu zajedničkog ulaganja na izgradnji Autobusnog kolodvora i poslovno-stambenog centra u Tomislavgradu**

## I

Imenuje se Komisija za provedbu Natječaja za ustupanje radova na principu zajedničkog ulaganja na izgradnji Autobusnog kolodvora i poslovno-stambenog centra u Tomislavgradu, u slijedećem sastavu:

1. Ivica Radoš, dipl. ing. građ. predsjednik,
2. Ivan Madunić, Općinski načelnik, član,
3. Katija Skočibušić, dipl. pravnik, član,
4. Anđa Škorić, dipl. ecc. član,
5. Ilija Čurić, dipl. ecc. član,
6. Vinko Galir, dipl. ing. rudar. član,
7. Božana Bagarić, dipl. ing. arh. član.

## II

Komisija iz stavka 1. ovoga rješenja dana 29. svibnja 1997. godine izvršit će otvaranje ponuda prispjelih na Natječaj i odabir najpovoljnijeg ponuđača.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), i Odluke Skupštine LT Komercijalne banke Livno, općinski načelnik, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju člana u Upravni odbor LT Komercijalne banke d.d. Livno**

## I

U Upravni odbor LT Komercijalne banke d.d. Livno, imenuje se:

1. Anđa Škorić, dipl. ecc. član,
2. Katija Skočibušić, dipl. iur. zamjenik

## II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

BROJ: 01-II-67/97

Tomislavgrad, 15. srpnja 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 02-II-110/97  
Tomislavgrad, 07. studenoga 1997. godine

Na temelju članka 8. Zakona o osnovama lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 6/95), Općinski načelnik dana 07. studenoga 1997. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju vršitelja nadzora nad izvođenjem radova na vodovodu "Tomislavgrad" u Tomislavgradu**

## I

Ivan Radoš, dipl. ing. građ. iz Tomislavgrada imenuje se za vršitelja nadzora za radove na vodovodu "Tomislavgrad" u Tomislavgradu.

## II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

HRVATSKA REPUBLIKA HERCEG-BOSNA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 01-II-12/97  
Tomislavgrad, 26. veljače 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad, na sjednici održanoj 26. veljače 1997. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Autori idejnih rješenja za spomenik poginulim hrvatskim braniteljima, a u skladu s uvjetima natječaja, nagrađuju se na slijedeći način:

- Vinko Bagarić, 4.000.- kuna,
- Ivan Kujundžić, 4.000.- kuna,
- Ivan Sikirica, 4.000.- kuna,
- Anđelko Mikulić, 2.000.- kuna.

2. Sredstva iz točke 1. zaključka trebaju se isplatiti iz sredstava Proračuna Općinskog poglavarstva.

3. Ovo zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

DOSTAVITI:

- Autorima,
- Odjeljenju rač. poslova,
- Odjelu financija,
- Pismohran.-

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

HRVATSKA REPUBLIKA HERCEG-BOSNA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 01-II-14/97  
Tomislavgrad, 27. veljače 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad, na sjednici održanoj 27. veljače 1997. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Autori idejnih rješenja za grb i zastavu općine Tomislavgrad, a u skladu s prijedlogom Ocjenjivačkog suda, nagrađuju se na slijedeći način:

- Matilda Pranjić, 2.000.- kuna,
- Ante Čulo, 2.000.- kuna,
- nepoznati autor (šifra "NN"), 2.000.- kuna.

2. Sredstva iz točke 1. ovoga Zaključka trebaju se isplatiti iz sredstava Proračuna Općinskog poglavarstva.

3. Ovo Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

DOSTAVITI:

- Autorima,
- Odjelj. rač. poslova,
- Odjelu za financija,
- Pismohran.-

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 01-II-31/97  
Tomislavgrad, 11. travnja 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 11. travnja 1997. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Franjevačkoj mladeži - FRAMA Tomislavgrad ustupa se na korištenje prostor Doma kulture u Tomislavgradu, i to prostor ispod bine, koji je sada potpuno devastiran.

2. Predmetni prostor, posredstvom talijanske humanitarne organizacije AiBi, koja u BiH želi pomoći otvaranju i stvaranju centara za mlade, biti će pretvoren i uređen u prostor za razne kulturne aktivnosti mladih.

3. Kontrolu namjenskog korištenja opisanog prostora u skladu s točkom 2. zaključka, vršit će Odjel za društvene djelatnosti općine Tomislavgrad.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

DOSTAVLJENO:

- FRAMA Tomislavgrad,
- Ravnatelju Doma kulture,
- Odjelu za društvene djelatnosti,
- Pismohran.-

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 01-II-48/97  
Tomislavgrad, 24. travnja 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95) Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 24. travnja 1997. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Osnovnoj školi Stjepana Radića Prisoje odobravaju se sredstva u iznosu od 400,00 DEM u svrhu nabavke 7 m<sup>3</sup> drva za područnu školu u Stipanićima.

2. Odobrena sredstva isplaćuju se iz sredstava proračuna na ime materijalnih sredstava osnovnih škola.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

DOSTAVITI:

- OŠ S. Radića Prisoje
- Područ. škola Stipanići,
- Odjelu druš. djelatnosti,
- Odjelu financija,
- Pismohran.-

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Madunić, v. r.

Federacija BiH  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 01-II-50/97  
Tomislavgrad, 24. travnja 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 24. travnja 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Nogometnom klubu "Šujice" odobravaju se sredstva u iznosu od 1000,00 DEM iz sredstava proračuna na ime podmirenja dijela troškova u svrhu realizacije proljetne sezone.

2. Sredstva iz točke 1. zaključka trebaju se uplatiti na račun broj 11710-678-201617 kod Zavoda za platni promet Tomislavgrad.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

DOSTAVITI:

- NK Šujica,
- Odjelu druš. djel.,
- Odjelu financija,
- Pismohran.-

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Ivan Madunić, v. r.**

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
Općinski načelnik  
BROJ: 01-II-51/97  
Tomislavgrad, 24. travnja 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 24. travnja 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Nogometnom klubu "Bužan" iz Prisoja odobravaju se sredstva u iznosu od 1.500,00 DEM iz sredstava Proračuna u svrhu izvođenja zemljanih radova na igralištu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

DOSTAVITI:

- NK "Bužan" Prisoje,
- Odjelu druš. djel.,
- Odjelu za financije,
- Arhivi.-

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Ivan Madunić, v. r.**

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 01-II-57/97  
Tomislavgrad, 01. srpnja 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 01. srpnja 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Odobrava se novčana pomoć u iznosu od 5.000,00 DEM, u svrhu početnog arheološkog istraživanja u Crvenicama (prigovodom probijanja ceste Livno - Crvenice - Mostar otkrivene su starorimske zidine).

2. Sredstva iz točke 1. zaključka prebaciti na račun broj 11710-637-1002416 (kunski) ili račun broj 11710-637-2002416 (devizni) kod Zavoda za platni promet Tomislavgrad.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Ivan Madunić, v. r.**

Federacija BiH  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOMISLAVGRAD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
BROJ: 01-II-86/97  
Tomislavgrad, 03. rujna 1997. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj dana 03. rujna 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Na ime materijalnih troškova, u svrhu otpočimanja nove školske godine 1997/98. 08. rujna 1997. godine, dodjeljuju se svim osnovnim školama na području općine Tomislavgrad, određena namjenska sredstva prema slijedećem rasporedu:

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| - Osnovnoj školi Fra Mije Čuića   | 5.800 DEM, |
| - Osnovnoj školi Ivana Mažuranića | 7.300 DEM, |
| - Osnovnoj školi Stjepana Radića  | 3.300 DEM. |

2. Pravljenje utroška doznačnih sredstava ravnatelji škola trebaju dostaviti Odjelu za društvene djelatnosti općine Tomislavgrad najkasnije do 10. listopada 1997. godine.

3. Za realizaciju ovoga zaključka zadužuje se Odjel za društvene djelatnosti općine Tomislavgrad i Odjel za financije.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

DOSTAVITI:

- Odjelu društvenih djelatnosti,
- Odjelu financija,
- Osnovnim školama,
- Pismohran.-

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Ivan Madunić, v. r.**

Na temelju članka 13. Zakona o pravima i dužnostima općina i ustroju vlasti u općinama HR HB ("Narodni list HR HB", broj 24/95 i 40/95), Općinsko poglavarstvo Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 12. rujna 1997. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. U svezi subvencioniranja troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području općine Tomislavgrad, primjenjivat će se Odluka o subvencioniranju troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola broj 01-04-8/15/96 od 24. listopada 1996. godine, do donošenja nove Odluke o subvencioniranju za školsku godinu 1997/98.

2. Odluka iz točke 1. zaključka sadržana je u privitku ovoga zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: 01-II-97/97

Tomislavgrad, 12. rujna 1997.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Ivan Madunić, v. r.**

DOSTAVITI:

- DP "Tomislavbus" Tomislavgrad,
- Osnovnim školama općine Tomislavgrad,
- Srednjim školama općine Tomislavgrad,
- Pismohran.-

## S A D R Ő A J

1. Odluka o usuglašavanju statusa Osnovne škole "Fra Mije Čuića" iz Bukovice sa zakonom o ustanovama .....	1	34. Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela graditeljstva i prostornog uređenja .....	18
2. Odluka o utemeljenju Javnog komunalnog poduzeća Tomislavgrad .....	2	35. Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela gospodarstva .....	20
3. Odluka o davanju suglasnosti na cjenik usluga Dječijeg vrtića u Tomislavgradu .....	3	36. Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela za gospodarstvo općine Tomislavgrad .....	20
4. Odluka o usvajanju Proračuna općine Tomislavgrad za 1997. godinu .....	4	37. Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Zajedničke službe .....	25
5. Proračun općine Tomislavgrad za 1997. godinu .....	4	38. Pravilnik o unutarnjem radu Zajedničke službe .....	25
6. Odluka o izvršenju Proračuna općine Tomislavgrad za 1997. godinu .....	8	39. Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i katastar nekretnina .....	27
7. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JP "Komunalno" Tomislavgrad .....	8	40. Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina .....	28
8. Rješenje o davanju suglasnosti na razrješenje ravnatelja Osnovne škole Fra Mije Čuića u Bukovici .....	8	41. Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela društvenih djelatnosti, opće uprave, socijalne, zdravstvene i dječije skrbi .....	31
9. Rješenje .....	9	42. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odjela za društvene djelatnosti, opću upravu, socijalnu, zdravstvenu i dječiju skrb ..	31
10. Rješenje .....	9	43. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća u Centru za socijalnu skrb Tomislavgrad .....	33
11. Rješenje .....	10	44. Rješenje o razrješenju dužnosti predstojnika Odjela financija .....	34
12. Rješenje .....	10	45. Rješenje o imenovanju predstojnika Odjela financija .....	34
13. Rješenje .....	11	46. Rješenje o razrješenju predstojnika Odjela geodetskih i imovinsko-pravnih poslova .....	34
14. Rješenje .....	11	47. Rješenje o imenovanju predstojnika Odjela geodetskih i imovinsko-pravnih poslova .....	34
15. Rješenje .....	12	48. Rješenje o razrješenju direktora Javnog poduzeća "Komunalno" Tomislavgrad .....	34
16. Rješenje .....	12	49. Rješenje o imenovanju v.d. direktora Javnog poduzeća "Komunalno" Tomislavgrad .....	34
17. Rješenje .....	13	50. Rješenje o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti direktora u Javnom poduzeću "Komunalno" Tomislavgrad .....	34
18. Rješenje .....	13	51. Rješenje o formiranju Općinske popisne komisije za popis raseljenih osoba i izbjeglica na prostoru Županije Herceg-bosanske .....	35
19. Rješenje .....	14	52. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu Natječaja za ustupanje radova na principu zajedničkog ulaganja na izgradnji Autobusnog kolodvora i poslovno-stambenog centra u Tomislavgradu .....	35
20. Rješenje .....	15	53. Rješenje o imenovanju člana u Upravni odbor LT Komercijalne banke d.d. Livno .....	35
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		54. Rješenje o imenovanju vršitelja nadzora nad izvođenjem radova na vodovodu "Tomislavgrad" u Tomislavgradu .....	35
21. Odluka o ustupanju na korištenje upravne zgrade DP "Delma" sa dvorišnim prostorom Županiji Hercegbosanskoj .....	15	55. Zaključak .....	36
22. Odluka o troškovima izmještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenog (parkiranog) motornog vozila .....	15	56. Zaključak .....	36
23. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknada u Odjelu gospodarstva .....	16	57. Zaključak .....	36
24. Rješenje .....	16	58. Zaključak .....	36
25. Rješenje .....	16	59. Zaključak .....	37
26. Rješenje o imenovanju Komisije za popis osnovnih sredstava na dan 31. prosinca 1996. godine .....	16	60. Zaključak .....	37
27. Rješenje o imenovanju Komisije za popis osnovnih sredstava na dan 31. prosinca 1996. godine .....	16	61. Zaključak .....	37
28. Rješenje .....	17	62. Zaključak .....	37
29. Rješenje o razrješenju predstojnika Odjela graditeljstva i prostornog uređenja .....	17	63. Zaključak .....	37
30. Rješenje o imenovanju predstojnika Odjela graditeljstva i prostornog uređenja .....	17		
31. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu studentskih stipendija .....	17		
32. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za izvođača radova za bušenje eksploatacionih zdenaca u Letki .....	17		
33. Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem radu i ustrojstvu Odjela graditeljstva i prostornog uređenja .....	18		