

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA TOMISLAVGRAD

GODINA 1

TOMISLAVGRAD, 18. PROSINCA 1997.

BROJ 4

OPĆINSKO VIJEĆE TOMISLAVGRAD

Na temelju članka 101. Statuta općine Tomislavgrad ("Službeni glasnik općine Tomislavgrad, broj 2/90, 7/90, 2/91 i 5/91) Općinsko vijeće Tomislavgrad na svojoj prvoj sjednici održanoj dana 18. prosinca 1997. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA TOMISLAVGRAD

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i organizacija Općinskog vijeća Tomislavgrad uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

- Ovim se Poslovnikom uređuju:
- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak njihova mandata.
 - prava i dužnosti vijećnika.
 - izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća.
 - djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća.
 - vrste akata Vijeća.
 - postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima.
 - poslovni red na sjednici Vijeća.
 - javnost rada Vijeća.
 - druga pitanja važna za rad Vijeća.

II - KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Skupštine općine izabran na prošlim izborima.

Ukoliko nema predsjednika Skupštine s važećim mandatom, sjednicu saziva najstariji odbornik, predstavnik stranke s najvećim brojem mandata, koji do izbora predsjednika Općinskog vijeća, ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 3 vijećnika Općinskog vijeća bira se Mandatno-immunitetska komisija.

Komisija vrši verifikaciju mandata, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Mandatno-immunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika.
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatno-immunitetske komisije.

Ako se u izvješću mandatno-immunitetske komisije ili u tijelu rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog vijećnika o verifikaciji mandata tog vijećnika odlučuje se posebno.

Kad se ocijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora vijećnika čiji je mandat osporen, odluka o verifikaciji može se odložiti najduže za dva mjeseca.

Vijećnik čiji je mandat osporen može prisustvovati sjednicama i u raspravi vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatno-immunitetske komisije vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Tomislavgrad, obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu pridržavati Ustava i zakona Hercegbosanske županije i Federacije Bosne i Hercegovine i da ću se zauzimati za svekoliki napredak općine Tomislavgrad, Hercegbosanske županije i Federacije Bosne i Hercegovine".

Privremeni predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poziva vijećnike, a vijećnici daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju "Prisežem,"

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, prisegu polaže na prvoj sjednici na kojoj bude nazočan.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Komisija za izbor i imenovanja, koja se sastoji od predsjednika i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže Vijeću izbor:

- predsjednika Općinskog vijeća,
- zamjenika predsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika i članove radnih tijela Vijeća.

III - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

U slučaju sprječivosti da sudjeluje u radu sjednice Vijeća, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke i prijedloge koje mu u okrugu svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 7.

Rad i iznošenja stavova i prijedloga vijećnik ima pravo sudjelovati i u radu radnih tijela kojih nije član, ali bez prava odlučivanja u njima.

Članak 8.

Vijećnik ima pravo govoriti i pravo podnositi prijedloge, amandmane i druge pismene podneske.

Članak 9.

Vijećnik ima pravo:

- sudjelovati u pripremi programa rada Općinskog vijeća,

- podnositi prijedloge za donošenje odluka, i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
- podnositi prijedloge da se raspiše referendum,
- podnositi prijedloge da se prijedlog za donošenje odluke iznese na javnu raspravu,
- pokretati raspravu o određenim pitanjima u svezi rada Općinskog poglavarstva,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskih organa uprave i predlagati Općinskom vijeću da od tih organa zatraži podnošenje izvješća o radu ili pojedinih pitanja iz njihovog djelokruga,
- predlagati sprovođenje akata iz djelokruga Vijeća,
- podnositi prijedlog za izbor, imenovanje i razrješenja.

Članak 10.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informiran o svim pitanjima koja mu je potrebno poznavati radi ostvarenja vijećničkih prava i dužnosti.

Članak 11.

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo općine,
- prijedlozi akata koji će biti na dnevnom redu tijela kojih su članovi,
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u tijelima Vijeća. dostavljaju se vijećnicima u sažetom obliku, a njihov zahtjev dostavit će im se i u izvornom obliku,

Članak 12.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izređuje ili prikuplja u tijelima i Stručnoj službi Vijeća. Poglavarstvu, općinskim organima uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Općinskom vijeću.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo da traži od predstojnika odjela koji rukovodi općinskim organom uprave da mu daje objašnjenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član kao i objašnjenje o drugim pitanjima iz njihove nadležnosti koja su mu potrebna za vršenje njegove dužnosti.

Članak 14.

Vijećnik je dužan čuvati službenu i vojnu tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to su odgovorni.

Članak 15.

Vijećnik može tražiti da mu Stručna služba Općinskog vijeća pruži pomoć u obnašanju njegove dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi u obnašanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo vijeća.

U okviru Stručne službe Općinskog vijeća osiguravaju se i stavljaju na raspolaganje vijećnicima tehnička sredstva i materijali koji su im potrebni za vršenje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 16.

Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija. U vijećničkoj legitimaciji navodi se imunitetsko pravo vijećnika i druga njegova prava.

O izdavanju vijećničke legitimacije i evidenciji izdatih legitimacija stara se tajnik Općinskog vijeća.

Članak 17.

Vijećnik uživa imunitet od dana verifikacije do dana prestanka mandata.

Članak 18.

Kad se steknu uvjeti za pritvor vijećnika ili za pokretanje krivičnog postupka protiv vijećnika, koji se pozvao na imunitet, nadležni državni organ dužan je prethodno tražiti za to odobrenje Općinskog vijeća.

Zahtjev za odobrenje pritvora odnosno za pokretanje postupka protiv vijećnika nadležni državni organ podnosi predsjedniku Općinskog vijeća radi upućivanja mandatno-imunitetskoj komisiji.

Na način predviđen u stavku 2. ovog članka postupit će i povodom izvješća nadležnog državnog organa o pritvoru vijećnika, odnosno o pokretanju krivičnog postupka protiv vijećnika koji se nije pozvao na imunitet.

Članak 19.

Mandatno-imunitetska komisija dužna je bez odlaganja da razmotri zahtjev za odobrenje pritvora, odnosno za pokretanje krivičnog postupka protiv vijećnika koji se pozvao na imunitet ili izvješće o pritvoru vijećnika ili o pokretanju krivičnog postupka protiv vijećnika koji se nije pozvao na imunitet, kao i izvješće o pritvoru vijećnika zatečenog u vršenju krivičnog djela za koje je propisana kazna zatvora u trajanju dužem od pet godina. te podnijeti izvješće Općinskom vijeću na prvoj narednoj sjednici.

Članak 20.

Povodom zahtjeva za odlaganje pritvora vijećnika odnosno za pokretanje krivičnog postupka protiv vijećnika koji se pozvao na imunitet Općinsko vijeće odlučuje na temelju izvješća Mandatno-imunitetske komisije, da li će odobrenje dati, a povodom izvješća o pritvoru vijećnika. Vijeće odlučuje da li će se postupak nastaviti ili obustaviti, odnosno hoće li rješenje o pritvoru potvrditi ili ga staviti van snage.

Povodom izvješća o pokretanju krivičnog postupka protiv vijećnika koji se nije pozvao na imunitet, Općinsko vijeće može na temelju izvješća Mandatno-imunitetske komisije odlučiti da se prema njemu primjeni imunitet, ako je to potrebno radi obnašanja njegove vijećničke dužnosti.

Članak 21.

Ako Općinsko vijeće odluči da se krivični postupak protiv vijećnika obustavi, postupak se obustavlja, a ako Vijeće stavi van snage rješenje o pritvoru, vijećnik se pušta na slobodu.

Članak 22.

Između sjednica Općinskog vijeća odobrenje za lišenje slobode odnosno nastavljanje krivičnog postupka. daje i o primjeni imuniteta vijećnika odlučuje Mandatno-imunitetska komisija, na prvoj narednoj sjednici.

Članak 23.

Kad Općinsko vijeće, odnosno Mandatno-imunitetska komisija odobri pritvor vijećniku, odnosno dade odobrenje za pokretanje krivičnog postupka, vijećnik može biti pritvoren, odnosno krivični postupak se može protiv njega voditi samo za krivično djelo za koje je dano odobrenje.

Članak 24.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- smrću vijećnika,
- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom izrečena, odnosno ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Ako vijećnik prihvati izbor ili imenovanja na neku od dužnosti koja je prema zakonu, Statutu i ovom Poslovniku nespojiva sa dužnošću vijećnika, za vrijeme obnašanja dužnosti mandat mu miruje.

Za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje ga drugi vijećnik, slijedeći s liste stranke kojoj je pripadao i vijećnik kojem mandat miruje.

KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 25.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV - PREDsjedNIK, ZAMJENIK PREDsjedNIKA I TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika, koji se biraju iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Na prijedlog Komisije iz članka 5. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Vijeća, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, ili na prijedlog najmanje 7 vijećnika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća vrši se tajnim glasanjem.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarenju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećnicima drugih općina,
- informira Vijeće o provođenju akata Općinskog vijeća,
- obnaša i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti i obnaša druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima tajnika.

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku u pripremi i organiziranju sjednica Vijeća i obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Tajnik Vijeća odgovoran je za obavljanje svojih poslova Vijeću i predsjedniku Vijeća.

Tajnik Vijeća vodi stručnu službu i upravlja njome, nadodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Vijeća i Stručne službe.

Tajnik vijeća zaključuje ugovore i obnaša druge poslove za Općinsko vijeće.

V - RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Mandatno-imunitetska komisija,
3. Komisija za predstavke i pritužbe,
4. Komisija za Statut i Poslovnik,
5. Komisija za propise,
6. Komisija za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata,
7. Komisija za javna priznanja.

Komisija za izbor i imenovanja

Članak 31.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, predsjednike i članove radnih tijela,

- predlaže izbor, imenovanje i razrješavanje drugih dužnosnika koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako Zakonom nije drukčije određeno,

- utvrđuje i Vijeću podnosi prijedloge propisa o materijalnim pravima vijećnika u Vijeću,

- donosi pojedinačna rješenja o vijećničkom paušalu i drugim primanjima vijećnika u Vijeću, te plaćama dužnosnika koje bira Vijeće.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Mandatno-imunitetska komisija

Članak 32.

Poslovi i zadaci i nadležnosti Mandatno-imunitetske komisije opisani su u članku 4. ovog Poslovnika.

Komisija za predstavke i pritužbe

Članak 33.

Komisija za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe upućene Općinskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred tijelima uprave i tijelima koja imaju javne ovlasti, ukazuje na druge štetne pojave širih razmjera i predlaže poduzimanje potrebnih mjera radi njihova uklanjanja,

- ispituje putem ovlaštenih tijela osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te ukazuje ovlaštenim tijelima na potrebu na zakonu osnovanih mjera, te o tome izvješćuje podnositelja predstavke ili pritužbe.

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za Statut i Poslovnik

Članak 34.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut i Poslovnik vijeća, te donošenje odluka i drugih općinskih akata iz djelokruga Vijeća kojima se razmatraju odredbe statutarne naravi,

- daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obnaša i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i Statutom.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za propise

Članak 35.

Komisija za propise:

- razmatra nacрте i prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom općine, te podnosi svoje izvješće sa mišljenjem i prijedlozima Općinskom vijeću,

- razmatra pitanja jedinstvene normativne metodologije i druga pitanja od značaja za jedinstvenu pravno-tehničku obradu akata koje donosi Vijeće,

- na zahtjev Vijeća razmatra akte organizacija i zajednica te privrednih subjekata na koje Vijeće daje potvrde odnosno suglasnost sa stanovišta usklađenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom i o tome Vijeću podnosi izvješće sa mišljenjem i prijedlozima,

- utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća ako je za to ovlašteno,

- vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Komisija za propise ima predsjednika i četiri člana.

**Komisija za pitanja branitelja i stradalnika
Domovinskog rata**

Članak 36.

Komisija za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata:

- razmatra pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji i daje Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge,
- razmatra nacрте prijedloga odluka, drugih propisa i općih akata koji se odnose na pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji.

Komisija za pitanja branitelja i stradalnika Domovinskog rata ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za javna priznanja

Članak 37.

Komisija za javna priznanja:

- predlaže Vijeću prijedlog odluka za javna priznanja fizičkim i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog, športskog, kulturnog života od značaja za općinu.

Komisija za javna priznanja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi biraju se među vijećnicima u Općinskom vijeću, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata vijećniku.

Članak 39.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik radnog tijela.

Radna tijela Vijeća moraju zauzimati stajališta, davati mišljenja i prijedloga o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

VI - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom, zakonom Statutom i ovim Poslovnikom donosi: Statut, odluke, proračun i završni račun općine, poslovnik o radu, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i uredbе.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke, rješenja.

Članak 42.

Statutom se utvrđuju opća pitanja prenesena u djelokrug ili ostavljena za neposredno rješavanje općine temeljem Ustava i zakona,

Odlukom se rješava po pojedinim segmentima opća pitanja za područje općine.

Odluka mora imati pravni temelj na kojem se zasniva.

Proračunom općine utvrđuju se prihodi i rashodi općine.

Završnim računom općine daje se prikaz korištenja sredstava za proteklu godinu.

Poslovnikom o radu Vijeća uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća.

Preporukom se izvršava stav Vijeća o pojedinačnim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Smjericama Općinsko vijeće usmjerava rad Poglavarstva, općinskih organa uprave u pogledu sprovođenja utvrđene politike i općih akata Vijeća, izvršenja zakona, odluka ili na drugi način usmjerava rad tih organa.

Zaključkom se, kao aktom poslovanja, konstatira određena situacija kao rezultat rasprave po nekom pitanju ili sugestija pojedinih stajališta Općinskog vijeća.

Rješenjem se rješava pojedini konkretan slučaj.

Naredbom se, po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, uređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire i opće značenje.

Članak 43.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 44.

Na izvornike akata, koje je donijelo Općinsko vijeće stavlja se pečat Općinskog vijeća.

O izradi izvornih akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika, o evidenciji o njima, te njihovu objavljivanju u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad" brine se tajnik Vijeća.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 45.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili drugog akta.

Članak 46.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik radnog tijela Vijeća i Poglavarstvo.

Članak 47.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta

Članak 48.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta mora sadržavati pravni temelj koji se treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke ili drugog akta s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluka i drugih akata

Članak 49.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke ili drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta s nacrtom odluke ili drugog akta uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje Poglavarstvu ako ono nije predlagач.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća uputit će prijedlog akta radnom tijelu u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju tim aktom, koje o tom prijedlogu može zauzeti stav.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke ili drugog akta.

Kad razmotri prijedlog odluke ili drugog akata, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

Pismeno izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, Poglavarstvu, svim vijećnicima, ukoliko je isto pravovremeno dostavljeno, U protivnom predstavnik radnog tijela izvješćuje Vijeće na samoj sjednici.

c) Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta na sjednici Vijeća

Članak 51.

O prijedlogu za donošenje odluke i drugih akata raspravit će Vijeće na prvoj idućoj sjednici ako je isti pravovremeno podnesen i pripremljen.

Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima i donošenje odluke.

Članak 53.

Predlagatelj odluke i drugog akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko ovrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ili drugog akta ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o iznesenim mišljenjima i prijedlozima.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci ili drugom aktu i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i komisija za Statut i Poslovnik.

Članak 54.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke i drugog akta raspravlja se o prijedlogu u cjelini ili dijelovima, Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke ili drugog akta.

f) Amandmani

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke ili drugog akta, podnosi se u pravilu pismeno ili usmeno o obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke i drugog akta.

Članak 56.

Pismeni amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, u pravilu, najkasnije 2 dana prije početka sjednice, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Iznimno ovlašteni predlagatelji mogu podnijeti amandman na prijedlog odluke na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

Članak 57.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj, Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 58.

Amandman koji je podnesen postaje sastavnim dijelom odluke ili drugog akta i o njima se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili drugog akta ili ako se predlagatelj o njima suglasio.

Članak 59.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke ili drugog akta na koji se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupaju od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 60.

~~Statut, poslovnik te planski dokumenti općine stavljaju se prije odlučivanja na javnu raspravu.~~

~~Osim akata navedenih u prethodnom stavku o stavljanju na javnu raspravu drugih značajnih akata, kao i o vremenu trajanja javne rasprave odlučit će Vijeće.~~

Hitan postupak za donošenje akata

Članak 61.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito bitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice na pučanstvo, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u radnim tijelima.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti predlagatelj. On je dužan obrazložiti hitnost.

Članak 62.

Kad se u Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prethodno će se glasovati o opravdanosti razloga za hitan postupak, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

VII - POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 63.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća po zaključku Vijeća te kada to traži, navodeći razloge za sazivanje 1/5 potpisanih vijećnika i radno tijelo Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 64.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoji opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 65.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

U tijeku rasprave Vijeće može odlučivati da se o predmetnom pitanju raspravlja i odlučuje javno.

1. Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća predlaže i stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštenu predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o uvrštenju u dnevni red se odlučuje nakon kraćeg obrazloženja na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa sa prijedlogom što ga ovlaštenu predlagač podnese poslije sazivanja slijedeće sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se "ZA" i "PROTIV" većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 67.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik. Predsjednik Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjednik koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 68.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, članovi Općinskog poglavarstva, te predstojnici upravnih odjela.

Predstojnici upravnih odjela dužni su biti nazočni na sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez sudjelovanja javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 69.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu,
- oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 70.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik na početku sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji dovoljan broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa početak sjednice za 30 minuta, a ako ni tada nema potrebnu većinu vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi i ako se za njenog održavanja utvrdi da nema više od potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 71.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 72.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 73.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 74.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključivanja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagač odnosno predstavnik predlagača.

Članak 75.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan datim objašnjenjem o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornazuma, predsjednik Vijeća dat će mu riječ time da njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje.

Članak 76.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 77.

O pojedinom pitanju raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Nakon prvog izlaganja svih prijavljenih, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše 3 minute.

Amandmani se mogu podnositi sve do zaključivanja rasprave. Obrazloženje uz amandman daje se najviše 2 minute.

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik Vijeća će na traženje kluba vijećnika ili predlagača odrediti prekid sjednice najduže 5 minuta radi konsultiranja.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 78.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se više ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 79.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključne rasprave.

Prijedlog odluke ili nekog drugog akta je usvojen ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima kada je zakonom i Statutom propisana većina glasova svih članova Vijeća.

Članak 80.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedlog ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog tko je protiv njega i da li se tko suzdržava od glasovanja.

Članak 81.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine ovjerenih pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuní, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Z a p i s n i k

Članak 83.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivim materijalima ili kada je sa rasprave o nekim materijalima isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 84.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj izostanak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, audio zapis i stenografske bilješke, ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

VIII - IZBOR I RAZRJEŠENJA

Članak 85.

Vijeće bira, potvrđuje izbor i razrješava određene dužnosnike i članove radnih tijela u skladu sa Zakonom Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 86.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na temelju liste kandidata na kojoj su najmanje dva kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Listu kandidata iz prethodnog stavka predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz konzultaciju sa predsjednicima političkih stanaka koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Članak 87.

Ako je za predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se bira, kandidat je izabran ukoliko je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Ako kandidat za predsjednika i potpredsjednika Vijeća nije dobio većinu iz prethodnog stavka, ponavlja se glasovanje, ako i u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Ako je za predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Ako ni jedan od predloženih kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, ponavlja se cijeli postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može podnijeti svako radno tijelo Vijeća ili 10 vijećnika Općinskog vijeća.

O prijedlogu za razrješenje iz prethodnog stavka glasuje se tajno, a prijedlog mora biti pismeno obrazložen.

Prijedlog za razrješenje je izglasan ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 88.

Izbor i razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavlja se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 7 vijećnika.

Članak 89.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika bira općinskog načelnika.

Izbor Općinskog načelnika vrši se način i po postupku koji je predviđen za predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Načelnik nakon izbora daje pred Općinskim vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem, da ću dužnost Općinskog načelnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu pridržavati Ustava i zakona Hercegbosanske županije i Federacije Bosne i Hercegovine i da ću se zauzimati za svekoliki napredak općine Tomislavgrad, Hercegbosanske županije i Federacije BiH”.

IX - ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKI
NAČELNIK - UPRAVA TIJELA OPĆINE

Članak 91.

Općinski načelnik je odgovoran Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Članak 92.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog načelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprave o tim pitanjima mogu se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog načelnika i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 93.

Predstojnik odjela uprave ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije vijećnik kada se raspravlja o prijedlogu akata kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

Dužnost predstojnika odjela uprave i status vijećnika Vijeća je nespojiva.

Članak 94.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstojnike odjela općinske uprave, a Općinsko vijeće potvrđuje imenovanja.

X - JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti privremeni Poslovnik općinskog Vijeća od 11. studenog 1997. godine.

Članak 97.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tomislavgrad".

HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOMISLAVGRAD
OPĆINSKO VIJEĆE
BROJ: 01-12-1/116/97
Tomislavgrad, 18. prosinca 1997.

PREDSJEDNIK OV
Ivan Topić, v.r.

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE TOMISLAVGRAD

1. Poslovnik Općinskog vijeća Tomislavgrad