

**PLAN**  
**STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA**  
**DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**  
**OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE TOMISLAVGRAD ZA 2024. GODINU**

**I. UVOD**

Planom stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika Općinskog organa uprave Tomislavgrad za 2024. godinu (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se oblici i način stručnog obrazovanja i profesionalnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika, ciljne grupe, područje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, plan aktivnosti i način provođenja Plana.

**II. OBLICI I NAČIN STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA**

1. Oblik i način stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika je kontinuirano unapređenje nivoa znanja te odgovornosti istih u svrhu postizanja boljih rezultata na radnom mjestu, kvalitetnijeg pružanja usluga građanima, stvaranje kompetentnih i motiviranih kadrova koji će svojim radom doprinijeti djelotvornom ostvarivanju nadležnosti Općinskog organa uprave. Stručnim obrazovanjem i profesionalnim usavršavanjem smatra se organizirano i stalno stjecanje i usavršavanje znanja zaposlenih.

2. Svi zaposleni imaju pravo i obavezu stručno se obrazovati i profesionalno usavršavati u skladu sa potrebama Organa, a u cilju stručnog i efikasnog izvršavanja poslova koji su im povjereni. Na pojedinačnom nivou, stručno obrazovanje i usavršavanje bi trebalo doprinijeti poboljšanju profesionalne efikasnosti i posvećenosti poslu. Razvojem relevantnog znanja, sposobnosti i kompetencija, obrazovanje i usavršavanje treba pomoći pojedincima u ostvarenju željene profesionalne afirmacije i mogućnosti za napredovanje.

3. Na nivou Općinskog organa uprave stručno obrazovanje i usavršavanje bi trebalo biti u funkciji izgradnje efikasnije i profesionalnije Općinske uprave, unapređenju korisničke orijentacije i povećanju zadovoljstva građana i ostalih korisnika usluga i ispunjavanju obaveza općinskog organa uprave kao jedinice lokalne samouprave na europskom putu.

4. Stručno obrazovanje i usavršavanje je zakonsko pravo i obaveza državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlenika).

5. Stručno obrazovanje i usavršavanje je sastavni dio politike ljudskih resursa i služi interesima kako pojedinca, tako i Općinskog organa uprave.

6. Potrebe za obrazovanjem i usavršavanjem zaposlenika definirane su prema izraženim potrebama Službi Općinskog organa uprave.

7. Obrazovanjem i usavršavanjem zaposlenika će se nastojati održati standardi najveće kvalitete izvršavanja poslova iz djelokruga rada organa.

8. Ukoliko se izvrši promjena unutarnje organizacije, bitnija promjena propisa, uvede se novi načini rada ili korištenje novih sredstava rada, Općinski organ uprave je dužan omogućiti zaposlenim odgovarajuće stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

9. Sredstva za stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje zaposlenih osiguravaju se u Proračunu Općine. U skladu sa Odlukom o osiguranju financijske održivosti obuke za zaposlenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH” broj 50/14), Općina Tomislavgrad kao jedinica lokalne samouprave sudjeluje u sufinanciranju troškova prioriternih programa obuke za državne službenike i namještenike koje realizira Agencija za državnu službu FBiH.

10. Oblici i načini stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Organu, utvrđuju se ovisno od vrste i sadržaja stečenih znanja u okviru stupnja školske spreme koju zaposleni posjeduju, poslova i zadataka koje obavlja, kao i od posebnih potreba i interesa Službi za upravu Općine Tomislavgrada. Stručna obuka se vrši ili organizira u vidu teoretske i/ili praktične obuke.

11. Oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Organu su:

- a) individualno praćenje i proučavanje propisa, stručnih publikacija i drugih materijala iz djelokruga rada i nadležnosti jedinica lokalne samouprave i državnih organa, kao i primjena novih metoda i suvremenih sredstava rada;
- b) tečajevi, obuke i radionice;
- c) seminari, stručna savjetovanja, studijska putovanja;
- d) stručni sastanci, konsultacije i tematske rasprave o pojedinim stručnim pitanjima i
- e) drugi oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja, u skladu sa potrebama Općine Tomislavgrad.

12. Stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje za zaposlene može biti organizirano od strane Odsjeka za obuku i usavršavanje Agencije za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu Odsjek za obuku), te od strane organizacija koje se bave obukama u zemlji i inozemstvu.

13. Pojedine oblike stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja, može neposredno organizirati Općina Tomislavgrad osiguravanjem kvalificiranih predavača, organizacija koje provode obuke, i drugih potrebnih uvjeta za uspješno odvijanje obuke.

14. Obuke mogu biti provedene i u okviru projekata koje različite međunarodne organizacije i institucije implementiraju u Bosni i Hercegovini, te u okviru projekata pružanja tehničke podrške JLS u BiH.

### III. CILJNE GRUPE I DEFINIRANJE POTREBA ZA OBUKAMA ZAPOSLENIKA

Ciljne grupe na koje se odnosi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja su državni službenici i namještenici Općinskog organa uprave Općine Tomislavgrad. Broj zaposlenika koji je planiran da bude obuhvaćen obukama u 2024. godini je:

r/b	Zaposlenici	Broj
1.	Rukovodeći državni službenici	6
2.	Ostali državni službenici	20
3.	Namještenici	7
5.	UKUPNO	33

Svaka OJ treba da navede potrebne obuke za zaposlenike JLS (svih nivoa), te da dostavi te planove OJ za upravljanje ljudskim resursima, do rujna tekuće godine za narednu godinu.

OJ za upravljanje ljudskim resursima analizira stanje ponuđenih službenih obuka Agencije za državnu službu FBiH, obuka u okviru planova projekata tehničke pomoći u kojima JLS sudjeluje, ponude obuka od strane profesionalnih agencija za provođenje obuka i upravljanje ljudskim resursima, itd.

Organizacijska jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši odabir onih obuka koje zadovoljavaju iskazane potrebe zaposlenika JLS, a potom do kraja studenog tekuće godine pravi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika općinskog organa uprave, koji se objavljuje na web stranici Općine.

Obaveza Organizacijske jedinice za upravljanje ljudskim resursima je da do rujna tekuće godine istraži potencijalne obuke koje bi se mogle Općinskog organa uprave je da do rujna tekuće godine navede potrebne obuke za specifične zaposlenike.

## Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika općinskog organa uprave

R.Br	Izvršitelj obuke	Oblast obuke	Tema obuke	Svrha i opis obuke	Ciljna grupa i učesnici	Vremenski okvir	Predviđena sredstva
1.	Agencija za državnu službu FBiH	Ovjeravanje ruku potpisa, rukopisa i prijepisa	-Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa	-Pravni okvir u FBiH koji regulira oblast ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa, te upoznavanje polaznika sa zakonskom terminologijom. -posebni slučajevi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa, slučajevima iz prakse	Zaposlenici JLS koji rade na poslovima ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa  Marina Mašić, Viši samostalni referent za prijem podnesaka i uredsko poslovanje Mira Nevistić i Ivan Pašalić, Viši referenti za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa	Ožujak 2024	0,00 KM
2.	Agencija za državnu službu FBiH	Excel i Google forma: Partnerstvo za unaprjeđenje učinkovitosti	-Google Excel -Google forma	- podizanje razine znanja i vještina učesnika u vezi s korištenjem Google alata, sheet i forme	Zaposlenici JLS  Vladimir Miloš, Stručni savjetnik za civilnu zaštitu	Travanj 2024	0,00 KM
3.	Agencija za državnu službu FBiH	Trezorsko poslovanje i zakonska regulativa iz navedene oblasti	-Trezorsko poslovanje u Federaciji BiH -Implementacija trezorskog poslovanja -Prednosti trezorskog poslovanja za jedinice lokalne samouprave	-upoznavanje s propisima iz predmetne oblasti te primjena istih u praksi	Zaposlenici JLS za financije, proračun i riznicu  Božana Jurčević, Pomoćnik Općinskog načelnika za financije, proračun i riznicu Mijana Jurić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora Monika Vukadin, Stručni suradnik za naplatu	Travanj 2024	0,00 KM
4.	Agencija za državnu službu FBiH	Arhivsko poslovanje	-Otvaranje diskusije o problematici te unaprjeđenje znanja vezano za	-interaktivno predstavljanje sadržaja iz predmetne oblasti (zakona, uredbi,...) -odgovaranje na upite polaznika	Zaposlenici JLS za arhivsko poslovanje  Ivana Jurić, Viši samostalni referent za poslove središnje	Svibanj 2024	0,00 KM

5.	Agencija za državnu službu FBiH	Civilna zaštita	primjenu propisa iz oblasti arhivskog poslovanja	<p>-Odgovori na prirodne i druge nesreće u jedinicama lokalne samouprave</p> <p>-Postignut zadovoljavajući stupanj razumijevanja organizacije i funkcioniranja sustava zaštite i spašavanja u JLS u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće</p> <p>-stjecanje znanja i vještina te unapređenje stručnih kompetencija članova stožera civilne zaštite u JLS u odgovoru na prirodne ili druge nesreće</p> <p>-utvrđivanje jasnih preporuka za efikasnije djelovanje štaba civilne zaštite i boljih rješenja po pitanju korištenja sredstava posebne naknade</p>	arhive	Svibanj 2024	0,00 KM
6.	Agencija za državnu službu FBiH	Matična evidencija rođenih	<p>-Upis u matičnu knjigu rođenih s osvrtnom na Zakon o dopunama Zakona o vanparničnom postupku</p>	<p>-Upis u matičnu knjigu rođenih i primjena zakona o dopunama zakona o vanparničnom postupku</p> <p>-Određivanje ličnog imena</p> <p>-Posebna pitanja koja se odnose na rješavanje slučajeva iz prakse po pitanjima općina i gradova uz izlaganje upravne i sudske prakse</p>	Zaposlenici JLS koji vode matične knjige rođenih te voditelji upravnih postupaka na poslovima rješavanja u pitanjima iz oblasti matičnih knjiga	Svibanj 2024	0,00 KM
7.	Agencija za državnu službu FBiH	Odnosi s javnošću	-Izazovi digitalnog doba: suzbijanje i prevencija dezinformacija	<p>-Polaznici će biti sposobni prepoznati znakove dezinformacija i lažnih informacija, razviti analitičke vještine za procjenu izvora informacija i prepoznavanje njihove vjerodostojnosti, razviti kritičko razmišljanje o informacijama, postavljajući pitanja o namjerama, autorima i kontekstu, biti sposobni koristiti različite online alate za provjeru</p>	Zaposlenici JLS koji se bave odnosima s javnošću	Svibanj 2024	0,00 KM

	Agencija za državnu službu FBiH	Urbanističko-građevinska inspekcija	-Rad urbanističko-građevinskih inspektora	<p>vjerodostojnosti informacija, razviti otpornost na taktike manipulacije i biti svjesni kako se zaštititi od njih, primijeniti digitalnu etiku u dijeljenju informacija, promičući odgovorno ponašanje online</p> <p>-Polaznici će moći primijeniti stečena znanja i vještine u stvarnim situacijama, sudjelujući aktivno u borbi protiv dezinformacija, identificirati i suprotstaviti se različitim tipovima dezinformacija koje pogađaju vladu i organe uprave/javni sektor, smanjiti utjecaj dezinformacija na društvo i državne interese, u skladu s demokratskim vrijednostima, učinkovitim reakcijom na dezinformacije doprinijeti izgradnji i osiguravanju povjerenja javnosti u informacije na temelju kojih mogu donijeti vlastite odluke i prosudbe, odnosno povjerenja u vladu i organe državne službe</p>	Zaposlenici JLS za urbanističko-građevinsku inspekciju  Mirko Lerota, komunalno-građevinski inspektor	Lipanj 2024	0,00 KM
9.	FEB d.d. Sarajevo	Računovodstvo i revizija	<p>-Pravilnik o poreznim prijavama, izmjene pravilnika o porezu na dohodak i pravilnika o porezu na dobit</p> <p>-godišnji odmor i isplata regresa</p> <p>-porezni i pravni tretman isplata</p>	<p>-Ciljevi ove obuke su evidentiranje problema u radu na terenu i smjernice za efektivno rješavanje situacija sa kojim se suočavaju urbanističko građevinski inspektori</p> <p>-Ishodi ove obuke su unapređenje rada urbanističko građevinskih inspektora i osnaživanje za rad na terenu.</p> <p>-Obaveza podnošenja poreznih prijava poreza na dobit i poreza na dohodak elektronskim putem</p> <p>-Obaveza dostavljanja obrazaca Poreznoj upravi elektronskim putem upotrebom kvalificirane elektronske potvrde (KEP)</p> <p>-Podnošenje porezne prijave za primanja ostvarena u RS ili BD</p> <p>-Mjesto i način podnošenja poreznih prijava</p> <p>-Rokovi podnošenja poreznih prijava,...</p> <p>-Sticanje i gubljenje prava na godišnji odmor</p> <p>-Minimalno/Maksimalno trajanje godišnjeg odmora</p> <p>-Način korištenja godišnjeg odmora</p> <p>-Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima</p>	Zaposlenici JLS koji rade na poslovima iz oblasti financija  Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora	Lipanj 2024	80,00 KM

				po osnovu privremenih i povremenih poslova, stručnog osposobljavanja, volontera....	(-)(Ne) mogućnost odricanja od godišnjeg odmora -Mogućnost angažmana putem Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, obaveza obračuna poreza i doprinosa, obrazac za prijavu -Angažman studenata putem Ugovora o privremenim i povremenim poslovima -uvjeti za angažman lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, obaveza obračuna poreza i doprinosa, obrazac za prijavu -Da li je dozvoljen angažman studenata i učenika na rad putem studentskih servisa,...			
10.	Agencija za državnu službu FBiH	Investicije i lokalni ekonomski razvoj		-Namicanje sredstava za LER iz EU i drugih međunarodnih fondova iskustva i pogled u budućnost Projektna klinika	-Apsorpcijski kapaciteti lokalnih zajednica za EU i međunarodne fondove – što su i kako ih razvijati -Namicanje sredstava iz EU fondova – slučajevi iz prakse Bosne i Hercegovine i Hrvatske -Priprema (pisanje) i implementacija EU projekata -EU fondovi dostupni Bosni i Hercegovini 2024 – 2027 i kako im pristupiti	Zaposlenici JLS u službi za planiranje razvoja i investicije  Ivan Stanić, Stručni savjetnik za fondove EU	Lipanj 2024	0,00 KM
11.	Agencija za državnu službu FBiH	Europske integracije		Projektna klinika	-izvori financiranja s naglaskom na EU -upravljanje projektnim ciklusom -mentorstvo -završna Projektna klinika s predstavljanjem projektnih prijedloga i ocjenjivanjem	Zaposlenici JLS u službi za planiranje razvoja i investicije  Ivan Stanić, Stručni savjetnik za fondove EU	Rujan 2024	0,00 KM
12.	Agencija za državnu službu FBiH	Opća uprava i društvene djelatnosti		-Stjecanje državljanstva BiH i FBiH po porijeklu	-Uvjeti za stjecanje državljanstva BiH i Federacije BiH po osnovu naturalizacije -Uvjeti za stjecanje državljanstva BiH i Federacije BiH po osnovu olakšane naturalizacije -Na koji način dijete mlađe od 18. godina može steći državljanstvo BiH i Federacije BiH po osnovu naturalizacije -Koji su uvjeti za sticanje državljanstva Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine za osobu koje ima status emigranta Na koji način lice koje je ranije bilo državljanin BiH i Federacije, a kojem je to državljanstvo prestalo po	Zaposlenici JLS koji rade na poslovima vođenja upravnih postupaka u navedenoj oblasti  Kristina Parlain, Stručni savjetnik za opću upravu i lokalnu samoupravu	Rujan 2024	

13.	Agencija za državnu službu FBiH	Civilna zaštita	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	osnovu odricanja ili otpusta radi sticanja državljanstva druge države, može podnijeti zahtjev za ponovno sticanje državljanstva Federacije -Sticanje državljanstva Federacije na osnovu odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine -Na koji način se državljanstvo Federacije stiče na osnovu međunarodnog sporazuma	-Zakonska regulativa s fokusom na JLS -organizacija i funkcioniranje zaštite od požara s fokusom na preventivne mjere -analiza uzroka nedovoljne implementacije propisa	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove civilne zaštite  Ivan Perić, Pomoćnik Općinskog načelnika za civilnu zaštitu Vladimir Miloš, Stručni savjetnik za civilnu zaštitu	Rujan 2024	0,00 KM
14.	Agencija za državnu službu FBiH	Ekonomski razvoj	Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja - dobre prakse u zemlji i regiji (Hrvatska i Slovenija)	-Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja - dobre prakse u zemlji i regiji (Hrvatska i Slovenija) -Razvoj poduzetničke infrastrukture -Razvoj institucija za podršku poduzetnicima - Razvoj ljudskih resursa		Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti gospodarstva i investicija  Vinko Galir, Pomoćnik općinskog načelnika za gospodarstvo i inspekciju Nedžad Nuhić, Pomoćnik Općinskog načelnika za planiranje razvoja i investicije	Rujan 2024	0,00 KM
15.	Agencija za državnu službu FBiH	Normativni proces	-Metodologija izrade propisa - Donošenje podzakonskih akata, objava i njihov status nakon stavljanja van snage osnovnog zakona	- teorijska objašnjenja i praktični primjeri		Zaposlenici JLS  Slavica Papić i Ana Čosić, Stručni suradnik za stručno-operativne poslove Darija Mamić, Viši samostalni referent za administrativno-pravne poslove	Tokom 2024. godine	0,00 KM
16.	Agencija za državnu službu FBiH	Imovinsko-pravna oblast	Upravljanjem imovinom JLS	- Prikaz stanja u oblasti kroz prizmu važećih propisa, komparativnih praksi,... - prikaz nomotehnički i sadržajno potrebnog		Zaposlenici JLS koji obavljaju imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina i OJP	Listopad 2024	

17.	Agencija za državnu službu FBiH	Imovinsko-pravna oblast	Zakon o stvarnim pravima	<p>Novi pravni režim nekretnina u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13) i pregled svih njegovih instituta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati polaznike obuke o sadržaju zakona, njegovim institutima i praktičnoj primjeni istih u pogledu JLS</li> <li>- Posebna pažnja će biti posvećena sticanju, sadržaju i prestanku svih stvarnih prava koja se odnose na JLS</li> <li>-U pogledu raspolaganja poseban problem predstavlja primjena neposredne pogodbe kod oblikovanja građevinske parcele uslijed izostanka kriterija, te će se posebna pažnja posvetiti ovom pitanju, kao i pitanju raspolaganja osnivanjem prava građenja kako bi uposlenici JLS prepoznali ovaj institut kao benefit za potencijalne investitore i JLS koja putem njega može da ostvaruje svoje razvojne politike</li> <li>-Nedonošenje propisa kojim bi se regulirala restitucija, zakona o općim i javnim dobrima i različita regulacija ovih dobara u sektorskim propisima predstavlja poseban problem</li> <li>-Primjena Zakona o stvarnim pravima u svjetlu Zakona o zabrani raspolaganja državnim imovinom</li> </ul>	<p>Marija Kovačević, Pomoćnik Općinskog načelnika za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina</p> <p>Dražena Milić, Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove</p> <p>Suzana Perković, Stručni suradnik za pravne i administrativne poslove</p>	Listopad 2024	
18.	Agencija za državnu službu FBiH	Investicije i lokalni	Energetika	<p>-Građanska energija - demokratizacija energetskog</p>	<p>Marija Kovačević, Pomoćnik Općinskog načelnika za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina</p> <p>Dražena Milić, Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove</p> <p>Suzana Perković, Stručni suradnik za pravne i administrativne poslove</p>	Studeni	0,00 KM

	službu FBiH	ekonomski razvoj	transicija – poseban izazov i prilika za jedinice lokalne samouprave	sektora -Zakonska regulativa u Federaciji Bosne i Hercegovine -Praksa i trendovi u Bosni i Hercegovini i regiji	poslove prostornog planiranja i izdavanja građevinskih dozvola  Daniel Sikočibušić, Pomoćnik Općinskog načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Ilka Matić, Stručni savjetnik za prostorno uređenje Ivan Stanić, Stručni savjetnik za fondove EU	2024	
19.	FEB d.d. Sarajevo	Financije računovodstvo	Pripreme radnje za izradu godišnjeg obračuna za 2024.	-Pripreme radnje -godišnji popis sredstava i obaveza za 2023. -godišnji obračun amortizacije -pripreme radnje za izradu poreznih prijava -praktična primjena računovodstvenih i poreznih propisa -računovodstvene i porezne aktualnosti	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti financija  Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora	Prosinac 2024	80,00 KM
20.	FEB d.d. Sarajevo	Financije računovodstvo	Primjena postojećih i tumačenje novih zakona iz oblasti direktnih i indirektnih poreza	-primjena propisa o porezu na dobit i porez po odbitku -porezna oslobađanja i izbjegavanje dvostrukog oporezivanja -novi propisi vezani za poreze i doprinose -ostale aktualnosti iz oblasti poreza	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti financija  Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora	Kvartalno u toku 2024. godine	80,00 KM po pojedinačnoj prijavi
21.	FEB d.d. Sarajevo	Financije računovodstvo	Primjena međunarodnih računovodstvenih i revizijskih standarda	-primjena profesionalnih standarda i njihovih izmjena (MRS/MSFI) -specifičnosti i problemi primjene pojedinih standarda -upoznavanje s tumačenjima nadležnih tijela -međunarodni standardi revizije -Međunarodni standardi za javni sektor -utjecaj MRS/MSFI na financijsko izvještavanje i reviziju financijskih izvještaja, ...	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti financija  Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora	Kvartalno u toku 2024. godine	80,00 KM po pojedinačnoj prijavi

22.	FEB d.d. Sarajevo	Financije računovodstvo	Specijalistički seminari, savjetovanja, radionice, škole i dr. programi KPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Objašnjenja, komentari i primjeri primjene propisa i standarda iz oblasti</li> <li>-Računovodstva, revizije i interne revizije</li> <li>-Financijskog izvještavanje</li> <li>-Kontrola kvaliteta i izražavanje uvjerenja</li> <li>-Kontrola kvalitete rada kvalificiranih osoba, poduzetnika i pravnih osoba registriranih za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga;</li> <li>-Sprječavanje evazije poreza</li> <li>-Oblast sprječavanja pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti poznavanje i pravilna primjena važeće regulative, o</li> <li>-Nacionalni i međunarodni okvir sprječavanja pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti,...</li> </ul>	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti financija  Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora	Kvartalno u toku 2024. godine	80,00 KM pojedinačnoj prijavi	po
23.	FEB d.d. Sarajevo	Financije računovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Poznavanje primjena etičkih vrijednosti i standarda</li> <li>-informacijske tehnologije (IT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Primjenu Međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovođe – pojašnjenja i komentari</li> <li>-Principi profesionalne etike</li> <li>-Sprječavanje računovodstvenih prijevara i manipulacija u financijskim izvještajima</li> <li>-Pojam računovodstvenih manipulacija i značajnih pogrešaka</li> <li>-Primjer manipulacije financijskim izvještajima na bazi primjene kreativnog računovodstva</li> <li>-Postupanje u skladu sa profesionalnim etičkim kodeksom</li> <li>- IT sistemi i njihova podrška financijsko-računovodstvenim i revizijskim poslovima</li> <li>-Upravljanje informacionim sistemima</li> <li>-Primjenu odgovarajućih IT sistema u poslovne i računovodstvene svrhe</li> <li>-Elektronska komunikacija sa nadležnim organima</li> <li>-Popunjavanje i podnošenje elektronskih poreznih prijava u skladu sa zakonima koji reguliraju direktne i indirektno poreze</li> <li>-Elektronsko sačinjavanje i dostavljanje seta financijskih izvještaja</li> </ul>	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti financija  Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora  Ivo Parlov, Stručni suradnik za platni promet i blagajnu	Kvartalno u toku 2024. godine	80,00 KM pojedinačnoj prijavi	po

24.	FEB d.d. Sarajevo	Financije računovodstvo	-Ekonomska procjena vrijednosti -interna revizija	-Primjena umjetne inteligencije u računovodstvu i reviziji -Procjena vrijednosti u skladu sa međunarodnim standardima vrednovanja -Procjena nadoknadive vrijednosti imovine u skladu sa MRS/MSFI -Procjena vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme prema međunarodnim standardima vrednovanja -Profesionalna etika internih revizora -Međunarodni standardi interne revizije -Uloga, značaj i cilj interne revizije i sistema internih kontrola -Način vršenja interne revizije -Metodologija rada interne revizije -Izvrještavanje o internoj reviziji	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti financija  Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora	Kvartalno u toku 2024. godine	80,00 KM pojedinačnoj prijavi
25.	Agencija za državnu službu FBiH	Urbanizam	Primjena odredaba Zakona o prostornom uređenju: Dileme oko dozvole za građenje solarnih elektrana	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti urbanizma  Daniel Skočibušić, Pomoćnik općinskog načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Ilka Matić, Stručni savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje Igor Pranjić, Stručni suradnik za komunalnu naknadu Matea Jurčević, Stručni suradnik za pravne poslove	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti urbanizma	U toku 2024	0,00 KM
26.	Agencija za državnu službu FBiH	Komunalna djelatnost i zaštita okoliša	Izrada planova upravljanja komunalnim otpadom i	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša  Ivana Radoš, Stručni savjetnik	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša	U toku 2024	0,00 KM

			organizacija djelatnosti prikupljanja i odlaganja otpada od strane JLS		za poslove iz oblasti vodnih usluga		
27.	Agencija za državnu službu FBiH	Prostorno uređenje	GIS u službama JLS i primjena Zakona o infrastrukturi prostornih podataka		Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti urbanizma  Daniel Skočibušić, Pomoćnik Općinskog načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Ilka Matić, Stručni savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje Igor Pranić, Stručni suradnik za komunalnu naknadu Matea Jurčević, Stručni suradnik za pravne poslove	U toku 2024	0,00 KM
28.	Agencija za državnu službu FBiH	Gospodarstvo	Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima - registracija turističke i ugostiteljske djelatnosti te online trgovine		Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti gospodarstva  Vinko Galir, Pomoćnik Općinskog načelnika za gospodarstvo i inspekciju Karolina Galir, Turističko-ugostiteljski inspektor	U toku 2024	0,00 KM
29.	Agencija za državnu službu FBiH	Prostorno uređenje	GIS u službama JLS i primjena Zakona o infrastrukturi prostornih podataka		Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz oblasti urbanizma i katastra  Daniel Skočibušić, Pomoćnik Općinskog načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-	U toku 2024	0,00 KM



institucija				
Ukupno u okviru obuka koje organiziraju konzultantske kuće	7	2	580,00 KM	
UKUPNO				

