

PLAN
STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE TOMISLAVGRAD ZA 2025. GODINU

I. UVOD

Planom stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika Općinskog organa uprave Tomislavgrad za 2025. godinu (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se oblici i način stručnog obrazovanja i profesionalnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika, ciljne grupe, područje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, plan aktivnosti i način provođenja Plana.

II. OBLICI I NAČIN STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

1. Oblik i način stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika je kontinuirano unapređenje nivoa znanja te odgovornosti istih u svrhu postizanja boljih rezultata na radnom mjestu, kvalitetnijeg pružanja usluga građanima, stvaranje kompetentnih i motiviranih kadrova koji će svojim radom doprinijeti djelotvornom ostvarivanju nadležnosti Općinskog organa uprave. Stručnim obrazovanjem i profesionalnim usavršavanjem smatra se organizirano i stalno stjecanje i usavršavanje znanja zaposlenih.

2. Svi zaposleni imaju pravo i obavezu stručno se obrazovati i profesionalno usavršavati u skladu sa potrebama Organa, a u cilju stručnog i efikasnog izvršavanja poslova koji su im povjereni. Na pojedinačnom nivou, stručno obrazovanje i usavršavanje bi trebalo doprinijeti poboljšanju profesionalne efikasnosti i posvećenosti poslu. Razvojem relevantnog znanja, sposobnosti i kompetencija, obrazovanje i usavršavanje treba pomoći pojedincima u ostvarenju željene profesionalne afirmacije i mogućnosti za napredovanje.

3. Na nivou Općinskog organa uprave stručno obrazovanje i usavršavanje bi trebalo biti u funkciji izgradnje efikasnije i profesionalnije Općinske uprave, unapređenju korisničke orijentacije i povećanju zadovoljstva građana i ostalih korisnika usluga i ispunjavanju obaveza općinskog organa uprave kao jedinice lokalne samouprave na europskom putu.

4. Stručno obrazovanje i usavršavanje je zakonsko pravo i obaveza državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlenika).

5. Stručno obrazovanje i usavršavanje je sastavni dio politike ljudskih resursa i služi interesima kako pojedinca, tako i Općinskog organa uprave.

6. Potrebe za obrazovanjem i usavršavanjem zaposlenika definirane su prema izraženim potrebama Službi Općinskog organa uprave.

7. Obrazovanjem i usavršavanjem zaposlenika će se nastojati održati standardi najveće kvalitete izvršavanja poslova iz djelokruga rada organa.

8. Ukoliko se izvrši promjena unutarnje organizacije, bitnija promjena propisa, uvede se novi načini rada ili korištenje novih sredstava rada, Općinski organ uprave je dužan omogućiti zaposlenim odgovarajuće stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

9. Sredstva za stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje zaposlenih osiguravaju se u Proračunu Općine. U skladu sa Odlukom o osiguranju financijske održivosti obuke za zaposlenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH” broj 50/14), Općina Tomislavgrad kao jedinica lokalne samouprave sudjeluje u sufinanciranju troškova prioritetnih programa obuke za državne službenike i namještenike koje realizira Agencija za državnu službu FBiH.

10. Oblici i načini stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Organu, utvrđuju se ovisno od vrste i sadržaja stečenih znanja u okviru stupnja školske spreme koju zaposleni posjeduju, poslova i zadataka koje obavlja, kao i od posebnih potreba i interesa Službi za upravu Općine Tomislavgrada. Stručna obuka se vrši ili organizira u vidu teoretske i/ili praktične obuke.

11. Oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja zaposlenih u Organu su:

- a) individualno praćenje i proučavanje propisa, stručnih publikacija i drugih materijala iz djelokruga rada i nadležnosti jedinica lokalne samouprave i državnih organa, kao i primjena novih metoda i suvremenih sredstava rada;
- b) tečajevi, obuke i radionice;
- c) seminari, stručna savjetovanja, studijska putovanja;
- d) stručni sastanci, konsultacije i tematske rasprave o pojedinim stručnim pitanjima i
- e) drugi oblici stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja, u skladu sa potrebama Općine Tomislavgrad.

12. Stručno obrazovanje i profesionalno usavršavanje za zaposlene može biti organizirano od strane Odsjeka za obuku i usavršavanje Agencije za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu Odsjek za obuku), te od strane organizacija koje se bave obukama u zemlji i inozemstvu.

13. Pojedine oblike stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja, može neposredno organizirati Općina Tomislavgrad osiguravanjem kvalificiranih predavača, organizacija koje provode obuke, i drugih potrebnih uvjeta za uspješno odvijanje obuke.

14. Obuke mogu biti provedene i u okviru projekata koje različite međunarodne organizacije i institucije implementiraju u Bosni i Hercegovini, te u okviru projekata pružanja tehničke podrške JLS u BiH.

III. CILJNE GRUPE I DEFINIRANJE POTREBA ZA OBUKAMA ZAPOSLENIKA

Ciljne grupe na koje se odnosi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja su državni službenici i namještenici Općinskog organa uprave Općine Tomislavgrad. Broj zaposlenika koji je planiran da bude obuhvaćen obukama u 2025. godini je:

r/b	Zaposlenici	Broj
1.	Rukovodeći državni službenici	5
2.	Ostali državni službenici	14
3.	Namještenici	9
5.	Zaposlenici	2
6.	UKUPNO	30

Svaka OJ treba da navede potrebne obuke za zaposlenike JLS (svih nivoa), te da dostavi te planove OJ za upravljanje ljudskim resursima, do rujna tekuće godine za narednu godinu.

OJ za upravljanje ljudskim resursima analizira stanje ponuđenih službenih obuka Agencije za državnu službu FBiH, obuka u okviru planova projekata tehničke pomoći u kojima JLS sudjeluje, ponude obuka od strane profesionalnih agencija za provođenje obuka i upravljanje ljudskim resursima, itd.

Organizacijska jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši odabir onih obuka koje zadovoljavaju iskazane potrebe zaposlenika JLS, a potom do kraja studenog tekuće godine pravi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika općinskog organa uprave, koji se objavljuje na web stranici Općine.

Obaveza Organizacijske jedinice za upravljanje ljudskim resursima je da do rujna tekuće godine istraži potencijalne obuke koje bi se mogle Općinskog organa uprave je da do rujna tekuće godine navede potrebne obuke za specifične zaposlenike.

Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika općinskog organa uprave

R.Br	Izvršitelj obuke	Oblast obuke	Tema obuke	Svrha i opis obuke	Ciljna grupa i učesnici	Vremenski okvir	Predviđena financijska sredstva
1.	FEB d.d. Sarajevo Društvo za izdavačku, instruktivno-obrazovnu, uslužnu i trgovinsku djelatnost	Redovne obuke za računovođe			Zaposlenici JLS za financije, proračun i riznicu Katica Mašić, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora	Tokom godine (7 obuka)	80,00 KM po obuci
2.	ADS FBIH	Excel	-Osnove rada u Excel radnom listu -Osnovne funkcije u Excelu -XLOOKUP/VLOOKUP -Alati za rad s podacima -Formatiranje podataka i tablica -Pivot tabele -Grafikoni u Excelu -Pivot grafikoni -Automatizacija ponavljajućih zadataka: Makroi -Analitika u Excelu	-Savladati osnove i napredne funkcije Excela, uključujući logičke, matematičke, tekstualne i datum/vrijeme funkcije; Razviti vještine za analizu i vizualizaciju podataka kroz pivot tabele i grafikone; Kreirati interaktivne izvještaje i prilagoditi podatke za dalju analizu; Ovladati tehnikama automatizacije zadataka putem 53 makroa; Naučiti kako transformirati i pripremiti podatke za analitičke alate kao što je Power BI; Unaprijediti produktivnost i točnost u radu s podacima kroz digitalnu pismenost.	Zaposlenici JLS na poslovima civilne zaštite Vladimir Miloš, Stručni savjetnik za civilnu zaštitu	I – III 2025.	-
3.	ADS FBIH	Zakon o javnim nabavama	Aktiviranje garancije -Garancija za ozbiljnost ponude -Garancija za izvršenje ugovora	Unaprijeđenje znanja o garanciji za ozbiljnost ponude i garanciji za uredno izvršenje ugovora kroz uspješno savladavanje prezentirane materije	Zaposlenici JLS-a koji obavljaju poslove vezane za javne nabave (članovi povjerenstva) Nedžad Nuhić, Pomoćnik ON-a za planiranje razvoja i investicije	Veljača 2025.	-

4.	ADS FBIH	Radno pravo	Rješavanje radno – pravnog statusa državnih službenika u slučaju prekobjnosti			Ružica Letica, Stručni savjetnik za javne nabave Kristijan Petrović, Tajnik tijela uprave Ines Perić, Tajnik Općinskog vijeća		
5.	ADS FBIH	Radno pravo	Pracjenje stanja ljudskih resursa			Zaposlenici JLS koji rade na radno pravnim poslovima Branimir Kutleša, Savjetnik Općinskog načelnika Zaposlenici JLS koji rade na radno pravnim poslovima	Veljača 2025.	
6.	ADS FBIH	Upravni postupak	1. Primjena novina vezanih za digitalizaciju koje nisu definirane u ZUP-u			Branimir Kutleša, Savjetnik Općinskog načelnika Zaposlenici JLS za društvene djelatnosti i opću upravu Iva Krajina, Stručni savjetnik za usluge građanima i informiranje	Veljača 2025	
7.	ADS FBIH	Opća uprava i društvene djelatnosti	1. Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa, prijepisa 2. Primjena elektronskog potpisa			Zaposlenici JLS za društvene djelatnosti i opću upravu Iva Krajina, Stručni savjetnik za usluge građanima i informiranje Mira Nevistić i Ivan Pašalić, Viši referenti za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa	Ožujak 2025	
8.	ADS FBIH	Radno pravo	Primjena instituta iz Zakona o radu i Zakona o PIO/MIO u			Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove vezane za radno pravo	Ožujak 2025.	

9.	ADS FBiH	HR akademija	upravljanju ljudskim resursima (odlučivanju o pravima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika)	službenika i namještenika - Primjena Zakona o radu u upravljanju ljudskim resursima u državnoj službi - Problematika koja je vezana za primjenu Zakona o PIO/MIO u upravljanju ljudskim resursima u državnoj službi	Branimir Kutleša, Savjetnik Općinskog načelnika	-	
10.	ADS FBiH	Upravni postupak	-Analiza opisa poslove radnih mjesta sa akcentom na izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji -Praćenje stanja ljudskih resursa – metodologija prikupljanja podataka -Analiza propisa koji uređuju radopravni status zaposlenih u organima uprave sa naglaskom na sporazumno/eksterno preuzimanje i prestanak radnog odnosa – okrugli stol	Jačanje kompetencija jedinica za upravljanje ljudskim resursima i rukovodećih državnih službenika u cilju promocije i primjene modernih standarda upravljanja ljudskim resursima	Zaposlenici JLS koji rade u jedinicama za upravljanje ljudskim resursima Branimir Kutleša, Savjetnik Općinskog načelnika	Tokom 2025. 3 obuke	-
11.	ADS FBiH	Javne financije	-Uvodne napomene, predstavljanje sadržaja i ciljeva	-Uvodna razmatranja i dokazna sredstva -Usmena rasprava -Prethodno pitanje	Zaposlenici JLS koji rade na upravnom rješavanju Igor Pranjić, Stručni suradnik za komunalne naknade Matea Jurčević, Stručni suradnik za pravne poslove	Ožujak 2025	-
11.	ADS FBiH	Javne financije	-Uvodne napomene, predstavljanje sadržaja i ciljeva	Upoznati učesnike sa osnovnim pojmovima i pravilnicima vezanim za neporezne prihode; Razjasniti zakonski okvir i odgovornosti lokalnih	Zaposlenici JLS za financije, proračun i riznicu	2025.	-

		<p>stručnog usavršavanja te regulatornog okvira, konkretizacija problema u praksi</p> <p>-Opis predviđenog sadržaja do implementacije pravilnika: evidencija, kontrola i naplata neporeznih prihoda</p> <p>- Implementacija pravilnika, provođenje mjera za efikasnu naplatu i evaluacija sistema</p>	<p>vlasti u upravljanju neporeznim prihodima; Detaljno obrazložiti postupke evidentiranja neporeznih prihoda; Objasniti metodologiju prikupljanja i naplate neporeznih prihoda; Uputiti na način provođenja kontrole naplate i praćenje dospjelih potraživanja. Razjasniti implementaciju i provođenje pravilnika na lokalnom nivou; Prezentirati procedure za identifikaciju i rješavanje problema u naplati neporeznih prihoda.</p>	<p>Božana Jurčević, Pomoćnik Općinskog načelnika za financije, proračun i riznicu</p> <p>Mijana Jurič, Stručni savjetnik za poslove riznice/trezora</p> <p>Monika Vukadin, Stručni suradnik za naplatu</p>		
12.	ADS FBIH	<p>Javne nabave</p>	<p>Unaprijeđenje znanja u vezi procedure raskida ugovora o javnoj nabavi kroz uspješno savladavanje prezentirane materije</p>	<p>Zaposlenici JLS-a koji obavljaju poslove vezane za javne nabave (članovi povjerenstva)</p> <p>Nedžad Nuhić, Pomoćnik ON-a za planiranje razvoja i investicije</p> <p>Ružica Letica, Stručni savjetnik za javne nabave</p> <p>Kristijan Petrović, Tajnik tijela uprave</p> <p>Ines Perić, Tajnik Općinskog vijeća</p>	<p>III i IV</p> <p>2025.</p>	
13.	ADS FBIH	<p>Javne financije</p>	<p>Unaprijediti znanje i vještine državnih službenika i namještenika u oblasti proračunskog računovodstva kako bi se omogućilo precizno, dosljedno i zakonito knjiženje proračunskih transakcija, uz razumijevanje utjecaja tih transakcija na financijske izvještaje i revizorske zahtjeve</p>	<p>Zaposlenici JLS za financije, proračun i riznicu</p> <p>Božana Jurčević, Pomoćnik Općinskog načelnika za financije, proračun i riznicu</p> <p>Mijana Jurič, Stručni savjetnik</p>	<p>Travanj</p> <p>2025.</p>	

			<p>relevantni propisi)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Primjena kontnog plana u proračunskom računovodstvu -Izrada i analiza finansijskih izvještaja u budžetskom računovodstvu 	<p>Unaprijediti znanje državnih službenika i namještenika o uzrocima i posljedicama stresa, kao i o načinima upravljanja stresom i zaštiti mentalnog zdravlja</p>	<p>za poslove riznice/trezora Monika Vukadin, Stručni suradnik za naplatu</p>		
14.	ADS FBiH	Rad u stresnom okruženju i upravljanje stresom	<ul style="list-style-type: none"> -Fiziologija, uzroci i simptomi stresa. Burn out sindrom ili Sindrom „sagorijevanja na poslu -Prevenција stresa, Tehnike upravljanja stresom -Sagledavanje situacije iz više aspekata “Unutrašnji govor“ 	<p>Zaposlenici JLS koji obavljaju inspeksijske poslove</p> <p>Karolina Galir, Turističko-ugostiteljski inspektor Mirko Lerota, Komunalno-građevinski inspektor</p>	Travanj 2025.		
15.	ADS FBiH	Imovinsko-pravna oblast i katastar nekretnina	<ul style="list-style-type: none"> - uvod u GIS i upravljanje prostornim podacima -koordinatni sustavi i geodetski referentni sustavi i okviri 2.geoprostorne baze podataka i sustavi upravljanja 3. Praktični zadaci 	<p>Razumijevanje osnovnih principa GIS-a i njegove primjene; rad s prostornim bazama podataka i koordinatnim sustavima; metode transformacija između različitih referentnih sustava; korištenje GIS alata za prikupljanje, analizu i vizualizaciju prostornih podataka</p>	<p>Zaposlenici koji obavljaju geodetske poslove i za katastar nekretnina</p> <p>Lenimir Tadić, Viši samostalni referent za geodetske poslove i katastar nekretnina Zora Grčić, Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina Kristina Kukić, Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina</p>	Travanj 2025	

16.	ADS FBiH	Matične knjige	Upis u matičnu knjigu rođenih s posebnim osvrtom na marginalizirane kategorije osoba u FBiH	-aktualnosti i aktivnosti na rješavanju pitanja marginaliziranih kategorija osoba s aspekta matičnih knjiga i evidencija isti -upis u matičnu knjigu rođenih -posebna pitanja koja se odnose na rješavanje slučajeva iz prakse po pitanjima općina i gradova uz izlaganje upravne i sudske vlasti	Zaposlenici JLS za društvene djelatnosti i opću upravu Josipa Vukadin, Jakoslava Jurič, Viši referent za vođenje matičnih knjiga	Travanj 2025	-
17.	ADS FBiH	Matične knjige	Pravila upisa u matične knjige i upis činjenice državljanstva BiH i FBiH	-osnovna pravila upisa činjenica i podataka u matične knjige -ispravka podataka prije zaključenja osnovnog upisa u matičnim knjigama -upis činjenice državljanstva BiH i FBiH -posebna pitanja koja se odnose na rješavanje slučajeva iz prakse po pitanjima općina i gradova	Zaposlenici JLS za društvene djelatnosti i opću upravu Josipa Vukadin, Jakoslava Jurič, Viši referent za vođenje matičnih knjiga	Travanj 2025	-
18.	ADS FBiH	Upravno rješavanje	Izvršenje u upravnom postupku: -Pojam i značaj izvršenja -Pretpostavke za izvršenje i izvršnost -Izvršenje novčanih i nenovčanih obaveza	Učesnici upoznati sa upravno procesnim zakonodavstvom; Pozitivne prakse i iskustva razmijenjeni; Nivo stručnosti upravnog postupanja povećan	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove upravnog rješavanja Igor Pranjčić, Stručni suradnik za komunalne naknade Matea Jurčević, Stručni suradnik za pravne poslove	Travanj 2025	-
19.	ADS FBiH	Radno pravo	Primjena Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike		Zaposlenici JLS koji rade u jedinicama za upravljanje ljudskim resursima Branimir Kutleša, Savjetnik Općinskog načelnika	Travanj 2025	-
20.	ADS FBiH	Javne financije	Definicija programskog proračuna; Primjena programskog proračuna kroz vrijeme; Glavna uloga programskog	Unaprijediti znanje i vještine o osnovama, principima i procedurama implementacije programskog proračuna, kako bi se osigurala transparentnija, efikasnija i ciljno orijentirana raspodjela proračunskih sredstava u skladu s prioritetima i strateškim ciljevima Federacije BiH	Zaposlenici JLS za financije, proračun i riznicu Božana Jurčević, Pomoćnik Općinskog načelnika za financije, proračun i riznicu	Svibanj 2025	-

				<p>proračuna; Uloge učesnika u Programskom proračunu</p> <p>Najbolje identificirane prakse u programskom proračunu; Razlike, prednosti i nedostaci programskog u odnosu na linijski proračun; Način programiranja proračuna</p> <p>Primjeri osnovnih komponenti programskog proračuna (Primjeri programa i Primjeri indikatora)</p> <p>Rodno-odgovorni proračun; Zeleni proračun;</p>				
21.	ADS FBiH	Inspekcijски nadzor	<p>Inspekcijски nadzor u trgovini i vanjskotrgovinskom prometu:</p> <p>-Uvod u inspekcijски nadzor u trgovini i vanjsko trgovinskom prometu</p> <p>-Tehnike inspekcijskog nadzora i kontrola kvalitete proizvoda</p>	<p>Opći cilj obuke je osposobiti polaznike za učinkovito i stručno obavljanje inspekcijskog nadzora u sektoru trgovine i vanjsko trgovinskom prometu, kroz primjenu zakonskih propisa i međunarodnih standarda, s ciljem osiguravanja usklađenosti tržišta, zaštite prava potrošača, te očuvanja sigurnosti i kvalitete proizvoda na tržištu. Obuka će omogućiti polaznicima da steknu znanja i vještine potrebne za identifikaciju i rješavanje problema u vezi s uvozom, distribucijom, sigurnošću proizvoda, formiranjem cijena i drugim ključnim područjima inspekcijskog nadzora.</p>	Zaposlenici koji obavljaju poslove inspekcijskog nadzora	Jozo Perić, Tržišni inspektor	2025.	-
22.	ADS FBiH	Optimizacija državne	Priprema i provedba	Polaznici će nakon programa biti: upoznati sa	Zaposlenici JLS koji obavljaju			-

		službe	<p>projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvodom u strateško planiranje i mogućnosti financiranja projekata - proces formulacije projektne ideje - praktičan rad na odabranoj projektnoj ideji i njena razrada - Izrada logičke matrice - Rad na projektnoj ideji: Background projekta, Opis intervencijske logike, Hodogram, HR plan, Horizontalne teme - Popunjavanje pojedinačnih proračunskih linija - Provedba projekta - Monitoring i evaluacija 	<p>mogućnostima financiranja projekata kao i osnovama strateškog planiranja, upoznati sa fazama pcm-a i pm-a, osposobljeni za samostalan rad na popunjavanju jednostavnog obrasca prijave projektne ideje, upoznati sa izradom logičke matrice i popunjavanjem iste te opisom intervencijske logike, osposobljeni za samostalnu izradu jednostavnijeg proračuna projekta, osposobljeni za samostalnu pripremu dokumentacije za provedbu projekta, osposobljeni za izradu manjih izmjena na provedbi projekta, upoznati sa evaluacijom i monitoringom projekata , osposobljeni za izradu jednostavnijeg izvještaja</p>	<p>poslove na pripremi projekata</p> <p>Ivan Stanić, Stručni savjetnik za fondove Europske unije</p>	
23.	ADS FBiH	Matične knjige	<p>Digitalna razmjena podataka između nadležnih organa i ostvarivanje statusnih prava građana</p>	<p>-definiranje pojmova digitalne razmjene podataka -značaj razmjene podataka elektronskim putem za nadležne organe i građane</p>	<p>Zaposlenici JLS za društvene djelatnosti i opću upravu</p> <p>Josipa Vukadin, Jakoslava Jurić, Viši referent za vođenje matičnih knjiga</p>	<p>Svibanj 2025</p>
24.	ADS FBiH	Normativni proces	<p>Metodologija izrade propisa: -Metodologija izrade propisa (pravila i postupci za izradu</p>	<p>Stjecanje i unapređenje znanja državnih službenika koji rade na izradi propisa u oblasti metodologije izrade propisa</p>	<p>Zaposlenici JLS koji rade na izradi, objavi i uređivanju propisa</p> <p>Slavica Papić, Stručni suradnik</p>	<p>Travanj 2025</p>

			<p>propisa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje podzakonskih propisa, objava i njihov status nakon prestanka važnja osnovnog teksta zakona(način donošenja podzakonskih propisa, objave i njihov status nakon prestanka važnja osnovnog teksta zakona) - Pokretanje postupka utvrđivanja zakonitosti propisa 		<p>za stručno-operativne poslove</p> <p>Darija Mamić, Viši samostalni referent za administrativno-pravne poslove</p>		
25.	ADS FBiH	Imovinsko-pravna oblast, katastar i zemljište	<p>Zakon o stvarnim pravima FBiH i Zakon o građevinskom zemljištu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - novi pravni režim nekretnina i ostalih stvarnih prava prema Zakonu o stvarnim pravima FBiH - Zakon o građevinskom zemljištu FBiH i koje su odredbe ostale na snazi - odnos Zakona o stvarnim pravima FBiH i Zakona o građevinskom zemljištu FBiH te analiza sadržaja prijedloga Zakona o građevinskom zemljištu FBiH 	<p>Zaposlenici koji obavljaju imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina, te prostornog uređenja i graditeljstva</p> <p>Ankica Jurić, OJP Dražana Milić, Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove Suzana Perković, Stručni suradnik za pravne i administrativne poslove Daniel Skočibušić, Pomoćnik Općinskog načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Ilka Matic, Stručni savjetnik za graditeljstvo i prostorno</p>	Lipanj 2025	

26.	ADS FBIH	Imovinsko-pravna oblast, katastar i zemljište	Upravljanje imovinom, te pravne i tehničke osnove za izradu Registra nekretnina JLS	1.Pojam upravljanja imovinom uz prikaz važećeg pravnog okvira i praksi u FBiH 2.Institucionalna i nomotehnička uspostava sistema upravljanja imovinom JLS kroz donošenje sveobuhvatnog propisa JLS u pogledu upravljanja	uređenje Matea Jurčević, Stručni suradnik za pravne poslove	Lipanj 2025	-
27.	ADS FBIH	Imovinsko-pravni poslovi	Problematika nekretnina u državnom vlasništvu i primjene važećih propisa u odnosu na važeći režim zabrane raspolaganja državnom imovinom	1.Pojam i geneza nastanka problematike državne službe u BiH 2.Analiza Zakona o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/05, 29/06, 85/06, 32/07, 41/07, 99/07, 58/08 i 22/22) i donesenih presuda Ustavnog suda BiH koje se odnose na državnu imovinu i analiza Prijedloga Zakona o državnoj imovini usvojenog od Predsjedništva BiH 2024. godine 3.Primjena Zakona o stvarnim pravima FBiH i Zakona o eksproprijaciji u FBiH u odnosu na važeći režim zabrane raspolaganja državnom imovinom	Zaposlenici koji obavljaju imovinsko-pravne Ankica Jurić, OJP Dražana Milić, Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove Suzana Perković, Stručna suradnica za administrativne i pravne poslove	Lipanj 2025	-
28.	ADS FBIH	Inspeksijski nadzor	Prisilno izvršenje upravnih mjera		Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove inspektora Mirko Lerota, Komunalno-građevinski inspektor	Lipanj 2025	-
29.	ADS FBIH	Inspeksijski nadzor	Postupanje građevinske inspekcije u slučaju uklanjanja objekata		Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove inspektora Mirko Lerota, Komunalno-građevinski inspektor	Rujan 2025	-

30.	ADS FBiH	Radno pravo	Primjena Zakona o radu		Zaposlenici JLS koji rade u jedinicama za upravljanje ljudskim resursima	Rujan 2025	-
31.	ADS FBiH	Javne finansije	Javne nabave	-javne nabave električne energije -izuzeća o primjene Zakona o javnim nabavama -plan javnih nabava za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda	Branimir Kutleša, Savjetnik Općinskog načelnika Zaposlenici JLS za poslove javnih nabava	2025.	-
32.	ADS FBiH	Lokalni ekonomski razvoj	Uredba o trogodišnjem planiranju i godišnjem planiranju, monitoringu i izvješavanju		Ružica Letica, Stručni savjetnik za javne nabave Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove planiranja razvoja	2025.	-
33.	ADS FBiH	Civilna zaštita	Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara		Ivan Stanić, Stručni savjetnik za fondove EU Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove civilne zaštite	2025.	-
34.	ADS FBiH	Civilna zaštita	Primjena zakona i podzakonskih propisa koji reguliraju oblast civilne zaštite, vježbe kroz case-study pristup, prevladavanje poteškoća primjene zakona i podzakonskih akata		Vladimir Miloš, Stručni savjetnik za civilnu zaštitu Nedžad Karahasan, Viši referent za administrativne poslove, MTS i opremu Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove civilne zaštite	2025.	-

35.	ADS FBiH	Prostorno planiranje	izdavanje građevinskih dozvola i uloga građevinskih inspektora	1.Postupak izdavanja urbanističke suglasnosti i lokacijske informacije 2.postupak izdavanja odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu 3. ovlaštenja građevinskog inspektora i postupak inspekcijaskog nadzora	Urbanističko-građevinski inspektori u JLS Mirko Lerota, Komunalno-građevinski inspektor	Rujan 2025.
36.	ADS FBiH	Graditeljstvo i prostorno planiranje	Nadogradnja teoretskog znanja urbanističko-građevinskih inspektora o fenomenu bespravne granje		Urbanističko-građevinski inspektori u JLS Mirko Lerota, Komunalno-građevinski inspektor	Rujan 2025.
37.	ADS FBiH	Imovinsko-pravna oblast	Korištenje instituta prava građenja u realizaciji projekata vezanih za izgradnju elektroenergetskih postrojenja	-projekti i specifičnosti projekata izgradnje elektroenergetskih postrojenja FBiH -pojam i karakteristika instituta prava građenja prema ZOSP-u -praktična primjena instituta prava građenja u realizaciji projekata izgradnje elektroenergetskih postrojenja	Zaposlenici JLS koji obavljaju poslove iz imovinsko-pravne oblasti Ankica Jurić, OJP Dražana Milić, Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove Suzana Perković, Stručni suradnik za pravne i administrativne poslove	Rujan 2025.
38.	ADS FBiH	Javne financije	Izvršenje proračuna i fiskalna procjena - Postupak izvršavanja proračuna i Fiskalna procjena propisa u praksi	-Principi, pravni okvir i elementi izjave o fiskalnoj procjeni propisa i akata planiranja (Strateški i pravni okvir za uvođenje fiskalne procjene) -Fiskalna procjena propisa u praksi (Specifične situacije, utjecaj na druge nivoe vlasti i nepostojanje fiskalnih posljedica na proračun) -Instrukcije za operativne planove; Obrasci za operativno planiranje; Praćenje stanja raspoloživih financijskih sredstava; Unos odobrenih operativnih planova; Realizacija – izvršenje proračuna - Preraspodjela sredstva; Obustavljanje izvršavanja pojedinih rashoda i izdataka iz budžeta	Unaprijediti znanje i vještine državnih službenika i namještenika o procedurama izvršavanja proračuna, uz osnaživanje sposobnosti za izradu i analizu fiskalnih procjena u skladu sa važećim zakonodavstvom i najboljim praksama	Listopad 2025
39.	ADS FBiH	Optimizacija državne	Projektna klinika:	Cilj projektna klinike je izgraditi i ojačati kapacitete	Zaposlenici JLS koji obavljaju	Listopad

40.	ADS FBiH	„DNK liderstva“	<p>Liderska uloga – predvođenje</p> <p>Tema: Uvođenje promjena i organizacijski razvoj</p> <p>Tema: Coaching sesije</p>	<p>- Izvori financiranja s naglaskom na EU</p> <p>- Upravljanje projektnim ciklusom</p> <p>- Mentorstvo</p> <p>- Završna Projektna klimika sa predstavljajem projektnih prijedloga i ocjenjivanjem</p>	<p>državnih službenika u tijelima uprave za planiranje, pripremu i provedbu EU financiranih projekata, kako bi bili što spremniji za trenutno i buduće učinkovito korištenje dostupnih sredstava iz programa EU.</p> <p>-Polaznici imaju unaprijeđene vještine i sposobnosti u pripremi i provedbi EU financiranih projekata čime će doprinosti unapređenju kompetencija neophodnih za efikasnije obavljanje svakodnevnih radnih zadataka</p> <p>-Polaznici imaju unaprijeđeno ponašanje i stečene kompetencije za obavljanje zadataka tijekom procesa europskih integracija</p> <p>-Polaznici imaju pripremljene projektne ideje za financiranje iz dostupnih javnih poziva</p>	2025	poslove na pripremi projekata	Ivan Stanić, Stručni savjetnik za fondove Europske unije
			<p>Liderska uloga – predvođenje</p> <p>Tema: Uvođenje promjena i organizacijski razvoj</p> <p>Tema: Coaching sesije</p>	<p>- procjena liderskih vještina</p> <p>-ukazivanje na značaj istih kod rukovoditelja u ostvarenju ciljeva organizacije</p> <p>- osobne liderske vještine (vještina upravljanja sobom- tolerancija na stres, razvijanje produktivnih navika), vještina planiranja i upravljanja vremenom, izgradnje proaktivnog odnosa prema problemima,</p> <p>-interpersonalne i grupne liderske vještine</p> <p>Verbalna i neverbalna komunikacija, slušanje,...</p> <p>-Transformacijski pristup i liderstvo u tradicionalnim okvirima uprave: institucionalni kontekst i reformski zahtjevi, nužnost transformacije, faktori organizacijskog razvoja.</p> <p>-Kultura participacije i transformacijski put uprave: ispitivanje organizacijskih potreba i veza sa strateškim, operativnim ciljevima i vrijednostima organizacije, kako postići korjenu transformaciju? tehnike i rješenja za prevladavanje organizacijskih složenosti- „digital government“, upravljanje fazama organizacijske promjene</p>	Rukovodeći državni službenici i državni službenici s posebnim ovlastima	Tokom 2025		Ines Perić, Tajnica OV-a

41.	ADS FBiH	Javne politike i usluge	-Javne politike i zakonodavni proces – Uloga i odgovornost rukovodećih državnih službenika -Financijsko upravljanje i kontrola - Osnove upravljačke odgovornosti -Uloga digitalizacije u javnoj upravi -Razvoj digitalnih strategija -Ciber sigurnost i zaštita podataka -Umjetna inteligencija	-pojam, nositelji, proces donošenja i provedba, ključni koraci, akteri i konzultacije -Zakonodavni proces (priprema nacrtu pravnih propisa, interresorne konzultacije), monitoring i evaluacija u ciklusu javnih politika -Uvod u digitalnu transformaciju -Značaj digitalizacije za javnu upravu -Ključni principi i koraci digitalne transformacije -Razvijanje strategije digitalizacije -Prilagođavanje zakonodavstva potrebama digitalne ere -Upravljanje promjenama i digitalna transformacija organizacijske kulture -Osnove ciber sigurnosti za rukovodeće službenike -Pravila i propisi o zaštiti osobnih podataka (GDPR i lokalna legislativa) -Upravljanje rizicima u digitalnom okruženju -Osnove umjetne inteligencije -Primjena umjetne inteligencije u javnoj upravi -Upravljanje rizicima i etički izazovi umjetne inteligencije	Državni službenici s posebnim ovlastima i savjetnici Ines Perić, Tajnica OV-a Branimir Kutleša, Savjetnik Općinsko načelnika	Tokom 2025.
-----	----------	-------------------------	---	---	---	-------------

Sumarni pregled planiranih obuka:

R.BR.	Ukupno planirano obuka	Ukupno planirano zaposlenih za obuke	Ukupni finansijski troškovi obuka
Obuke koje organizira Agencija za državnu službu FBiH	40	29	646,00 KM (sumarna, jednokratna, godišnja naknada ADS-u FBiH)
Obuke u okviru projekata tehničke asistencije organiziranih od strane	0	0	0

međunarodnih organizacija i institucija				
Ukupno u okviru obuka koje organiziraju konzultantske kuće	7	1		560,00 KM
UKUPNO				

Broj: 02-30-564/25
Tomislavgrad, 03-03-2025.g.



OPĆINSKI NAČELNIK
Jvan Buntić / mag.ing.agr./mag.oec.