

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TOMISLAVGRAD

GODINA 2026.

TOMISLAVGRAD, 16. 9. 2026.

BROJ: 6

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	3	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	65
ODLUKA <i>o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tomislavgrad za 2026. godinu II uz izvješće o izvršenju za razdoblje od 01.01.-30.06.2026. godine</i>	3	ODLUKA <i>o izmjenama Odluke videonadzoru u prostorijama i okolici zgrade Općine Tomislavgrad</i>	65
RJEŠENJE <i>o usvajanju Izvješća o radu Javne ustanove Starački dom Tomislavgrad za 2025. godinu</i>	21	ODLUKA <i>o odgovornostima i zaduženjima u zaštiti osobnih podataka u Općini Tomislavgrad</i>	65
IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE STARAČKI DOM TOMISLAVGRAD ZA 2025. GODINU	22	PRAVILNIK <i>o zaštiti osobnih podataka u Općini Tomislavgrad</i>	67
RJEŠENJE <i>o usvajanju Izvješća o radu Javne ustanove Dječji vrtić Tomislavgrad za 2025. godinu</i>	35	RJEŠENJE <i>o imenovanju VD pomoćnika</i>	72
IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ TOMISLAVGRAD ZA 2025. GODINU	36	SPORAZUM <i>o utvrđivanju osnovice i boda za obračun plaće</i>	72
RJEŠENJE <i>o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole "fra Mije Čuića" u Bukovici</i>	53	ZAKLJUČAK	73
RJEŠENJE <i>o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole "fra Mije Čuića" u Bukovici</i>	53	ZAKLJUČAK	73
ZAKLJUČAK <i>o Izvješću o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Tomislavgrad za 2025. godinu</i>	53	ZAKLJUČAK	73
IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG JAVNOG PRAVOBRANITELJSTVA TOMISLAVGRAD ZA 2025. GODINU	54	ZAKLJUČAK	74
		ZAKLJUČAK	74
		ZAKLJUČAK	74
		ZAKLJUČAK	75
		ZAKLJUČAK	75
		ZAKLJUČAK	75
		ZAKLJUČAK	75
		ZAKLJUČAK	76
		ZAKLJUČAK	76
		ZAKLJUČAK	77
		ZAKLJUČAK	77
		ZAKLJUČAK	77
		ZAKLJUČAK	78
		ZAKLJUČAK	78

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TOMISLAVGRAD
SLUŽBENO GLASILO

UREĐUJE: Ante Majić, tajnik Općinskog vijeća
Ulica Mijata Tomića 120, 80240 TOMISLAVGRAD;
IZDAVAČ: Stručna služba Općinskog vijeća TOMISLAVGRAD;
TISAK: GRAFIKA - Tomislavgrad;
NAKLADA: 4 primjerka;

Napomena: "Izdavač ne preuzima odgovornost za jezičnu i pravopisnu kvalitetu akata koji se objavljuju u ovom službenom glasilu.
U Službenom glasniku Općine Tomislavgrad se objavljuju akti u izvornom obliku u kojem su ih dostavile nadležne Službe općinskog tijela uprave."

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

“Na temelju članka 7., a u svezi sa člankom 26. Zakona o Proračunima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19, 25a/22), članka 13. stavak 2. točka 2, i članka 18., stavak 1. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj 49/06 i 51/09), članka 37. stavak 1, točka 4. i članka 61. stavak 2. točka 3. Statuta općine Tomislavgrad (Službeni glasnik općine Tomislavgrad “ broj: 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj 15.09.2026. godine, usvaja

**Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tomislavgrad
za 2026. godinu II
uz izvješće o izvršenju za razdoblje od 01.01.-30.06.2026. godine**

I - OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun općine Tomislavgrad za 2026. godinu sadrži:

Kod		Rebalans I 2026	Izvršenje do 30.06.2026	Indeks Izvrš./Reb I 2026	Rebalans II 2026	Indeks Reb II 2026/Reb. I2026
1	2	3	4	4/3	5	5/3
A	PRIHODI I PRIMICI	28,885,852	9,576,816	33.15	27,797,089	96.23
A	NERASPOREĐENI PRIHODI RANIJIH GODINA	1,698,205	0	0.00	1,293,654	76.18
A	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI I NERASPOREĐENI PRIHODI RANIJIH GODINA	30,584,057	9,576,816	31.31	29,090,743	95.12
B	RASHODI I IZDACI	30,584,057	7,901,625	25.84	29,090,743	95.12

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2026. g. kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO

Ek.kod	A - PRIHODI	Rebalans I 2026	Izvršenje do 30.06.2026	Indeks Izvrš./ Reb I 2026	Rebalans II 2026	Indeks Reb II 2026/Reb. I2026
1	2	3	4	4/3	5	5/3
71	I - POREZNI PRIHODI	9,120,282	4,632,267	50.79	9,495,000	104.11
711100	Porez na dobit pojedinaca (zaost.uplate)	3,750	1,207	32.19	2,500	66.67
711111	Porez na dobit od gosp.i profes. djelatnosti	600	1,181	196.83	1,350	225.00
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	3,000	0	0.00	1,000	0.00
711113	Porez na temelju aut.prava, patenata	50	0	0.00	50	100.00
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	100	26	26.00	100	100.00
713000	Porez na plaću i radnu snagu(zaost. uplate)	1,030	881	85.53	1,030	100.00
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	1,000	881	88.10	1,000	100.00
713113	Porez na dodatna primanja	30	0	0.00	30	100.00
714000	Porez na imovinu	385,050	208,061	54.03	385,050	100.00
714110	Stalni porezi na imovinu	85,000	33,423	39.32	85,000	100.00

714130	Porez na promet nekretnina	300,000	174,607	58.20	300,000	100.00
714190	Ostali porezi na imovinu	50	31	62.00	50	100.00
715000	Porez na promet proiz. i usluga (zaost. uplate)	1,500	3,183	212.20	4,100	273.33
716000	Prihodi od poreza na dohodak	2,050,000	1,119,250	54.60	2,198,000	107.22
717000	Prihodi od neizravnih poreza	6,539,432	3,187,564	48.74	6,733,000	102.96
717131	Naknada za putove iz cij.nafte i naf. derivata	550,000	270,891	49.25	550,000	100.00
717141	PDV	5,989,432	2,916,673	48.70	6,183,000	103.23
719000	Ostali porezi	139,520	112,121	80.36	171,320	122.79
719114	Porez na plaću za zaštitu od nesreća	500	0	0.00	500	100.00
719115	Poseban porez za zaštitu od nesreća	20	0	0.00	20	100.00
719116	Porez na potrošnju u ugost.od pravnih osoba	35,000	70,793	202.27	75,800	216.57
719117	Porez na potrošnju u ugost.od fizičkih osoba	104,000	41,328	39.74	95,000	91.35
72	II - NEPOREZNI PRIHODI	6,934,720	3,153,751	45.48	7,204,720	103.89
721110	Prihodi o financijske i nemat.imovine	455,000	333,865	73.38	550,000	120.88
721112	Prihodi od koncesija	455,000	333,865	73.38	550,000	120.88
721120	Prihodi od iznajmljivanja	250,000	172,228	68.89	250,000	100.00
721120	Prihodi od iznajmljivanja	250,000	172,228	68.89	250,000	100.00
721210	Ostali prihodi od fina.i nemat.imovine	420	172	40.95	420	100.00
721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	420	172	40.95	420	100.00
721220	Prihod od zakupa	2,500	2,370	94.80	2,500	100.00
721227	Prih.od zaku. koriš.sport.privred.lovišta	2,500	2,370	94.80	2,500	100.00
722130	Općinske pristojbe	175,000	73,674	42.10	175,000	100.00
722230	Općinske sudske pristojbe	52,000	6,167	11.86	25,000	48.08
722320	Općinske komunalne pristojbe	100,000	61,053	61.05	120,000	120.00
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	1,030,000	536,622	52.10	1,100,000	106.80
722440	Ostale općinske naknade	3,159,000	1,519,978	48.12	3,199,000	101.27
722441	Općinska komunalna naknada	320,000	159,532	49.85	320,000	100.00
722442	Naknada za izgradnju i održ.javnih skloništa	5,000	0	0.00	5,000	100.00
722443	Prihod od hidroakumulacije	2,694,000	1,253,575	46.53	2,694,000	100.00
722449	Ostale općinske naknade	140,000	106,871	76.34	180,000	128.57
722450	Naknade za korištenje šuma	135,000	60,463	44.79	135,000	100.00
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	135,000	60,463	44.79	135,000	100.00
722460	Naknade za zauzimanje javnih površina	15,000	6,622	44.15	15,000	100.00
722473	Naknade za izdvajanje iz šuma.-priv. područ.	1,000	0	0.00	2,500	250.00
722475	Naknade za krčenje šuma	1,000	0	0.00	1,500	150.00
722510	Naknade za korištenje pod.premjera i katastra nekretnina i vršenje usluga	160,000	81,060	50.66	160,000	100.00
722530	Cestovna naknada	225,000	114,417	50.85	225,000	100.00
722531	Naknada za uporabu putova za vozila pravnih osoba	75,000	39,946	53.26	75,000	100.00
722532	Naknada za upor.put.za voz.građana	150,000	74,471	49.65	150,000	100.00
722580	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih nepogoda	683,000	0	0.00	683,000	100.00

722650	Ostali vlastiti prihodi proračunskih korisnika	109,000	56,856	52.16	109,000	100.00
722659	Vlastiti javni prihodi od ostalih aktivnosti-sufinanciranje smještaja u ustanovama	109,000	56,856	52.16	109,000	100.00
723130	Novčane kazne po opć.propisima	1,800	650	36.11	1,800	100.00
722700	Ostale uplate	380,000	127,554	33.57	450,000	118.42
722710	Povrati iz ranijih godine	130,000	109,559	84.28	200,000	153.85
722740	Naplate premija	5,000	650	13.00	5,000	100.00
722750	Primljene namjenske donacije	240,000	14,400	6.00	240,000	100.00
722790	Ostale neplanirane uplate	5,000	2,945	58.90	5,000	100.00
73	III - TEKUĆI TRANSFERI	828,000	279,442	33.75	679,625	82.08
732110	Od ostalih razina vlasti	752,000	274,767	36.54	612,000	81.38
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	20,000	10,075	50.38	20,000	100.00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije za mjeru roditelj odgojitelj	237,000	111,096	46.88	237,000	100.00
732114	Primljeni tekući transferi od Županije	400,000	121,112	30.28	260,000	65.00
732114	Primljeni tekući transf. za Centar za soc. skrb	95,000	32,484	34.19	95,000	100.00
732124	Primljeni transferi za izbore	40,000	0	0.00	40,000	
732130	Transferi od vanbudžetskih fondova	36,000	4,675	12.99	27,625	76.74
732131	Transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje	36,000	4,675	12.99	27,625	76.74
74	IV-KAPITALNI TRANSFERI	9,502,850	453,072	4.77	8,417,744	88.58
741111	Primljeni kapitalni transferi iz inozemstva	5,252,850	34,814	0.66	4,157,744	79.15
	Primljeni kapitalni transferi od RH	5,252,850	34,814	0.66	3,846,134	73.22
	Primljeni kap. transferi-Projekt Interreg				311,610	
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	2,600,000	378,258	14.55	2,600,000	100.00
	Od Federalnih ministarstava	2,200,000	210,076	9.55	2,200,000	100.00
	Fond za zaštitu okoliša	400,000	168,182	42.05	400,000	100.00
742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	1,650,000	40,000	2.42	1,660,000	100.61
81	VI-KAPITALNI PRIMICI	2,500,000	1,058,284	42.33	2,000,000	80.00
811000	Primici od prodaje stalnih sredstava	2,500,000	1,058,284	42.33	2,000,000	80.00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	28,885,852	9,576,816	33.15	27,797,089	96.23
591100	VII-NERASPOREĐENI PRIHODI RANIJIH GODINA	1,698,205			1,293,654	76.18
	UKUPNO I+II+III+IV+V+VI+VII	30,584,057	9,576,816	31.31	29,090,743	95.12

RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

			Izvršenje do 30.06.2026					Rebalans II 2026				
Ek.kod	B - RASHODI I IZDACI	Rebalans I 2026	Rashodi iz proračuna	Vlastita sredstva	Donacije i namjenska sredstva	Ukupno izvršenje do 30.06.2026	Indeks Izvrš./Reb I 2026	Rashodi iz proračun. sredstava za 2026	Vlastita sredstva za 2026	Donacije i namjenska sredstva za 2026	Ukupno Rebalans II 2026	Indeks Reb II 2026/ Reb.I 2026
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6	7/3	8	9	10	11=8+9+10	11/3
	II - TEKUĆI RASHODI	19,210,357	6,505,360	0	154,785	6,660,145	34.67	15,627,254	0	3,692,360	19,319,614	100.57
611100	Bruto plaće i naknade plaća	4,058,355	1,750,778	0	0	1,750,778	43.14	3,834,575	0	27,625	3,862,200	95.17
611200	Naknade troškova uposlenih	884,434	267,011	0	0	267,011	30.19	835,580	0	0	835,580	94.48
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	202,956	92,032	0	0	92,032	45.35	202,610	0	0	202,610	99.83
613000	Izdaci za materijal i usluge	2,640,100	969,625	0	12,594	982,219	37.20	2,441,100	0	270,000	2,711,100	102.69
613100	Putni troškovi	26,850	7,329	0	0	7,329	27.30	27,850	0	0	27,850	103.72
613200	Električna energija, javna rasvjeta i grijanje	229,000	117,553	0	0	117,553	51.33	229,000	0	0	229,000	100.00
613300	Poštanske,telekom. i komunalne usluge	1,255,500	465,708	0	12,594	478,302	38.10	985,500	0	270,000	1,255,500	100.00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	76,000	20,492	0	0	20,492	26.96	76,000	0	0	76,000	100.00
613500	Usluge prijevoza i gorivo	49,800	21,421	0	0	21,421	43.01	49,800	0	0	49,800	100.00
613700	Tekuće održavanje i ostale usluge	115,500	30,824	0	0	30,824	26.69	115,500	0	0	115,500	100.00
613800	Osiguranje i bankarske usluge	33,350	10,532	0	0	10,532	31.58	33,350	0	0	33,350	100.00
613900	Ostale usluge	704,100	295,766	0	0	295,766	42.01	774,100	0	0	774,100	109.94
613600	Najam imovine,opreme i nemater.imovine	150,000	0	0	0	0	0.00	150,000	0	0	150,000	100.00
616000	Izdaci za kamate po kreditima	260,000	89,425	0	0	89,425	34.39	200,000	0	0	200,000	76.92
614000	Tekući prijenosi -transferi	7,402,507	3,002,675	0	121,924	3,124,599	42.21	6,351,589	0	1,205,400	7,556,989	102.09
999999	Tekuća pričuva	70,000	15,530	0	0	15,530	22.19	70,000	0	0	70,000	100.00
614125	Prijenosi školama,prijevoz đaka i stipendije	2,603,500	1,320,700	0	0	1,320,700	50.73	2,463,500	0	174,000	2,637,500	101.31
614311	Transferi športskim klubovima	662,937	316,592	0	0	316,592	47.76	662,937	0	0	662,937	100.00
614313	Socijalna skrb	1,443,850	511,850	0	121,924	633,774	43.89	1,056,100	0	438,400	1,494,500	103.51
614323	Transferi političkim strankama	60,000	30,000	0	0	30,000	50.00	60,000	0	0	60,000	100.00
614121	Ostali prijenosi	760,920	279,207	0	0	279,207	36.69	787,752	0	0	787,752	103.53
614329	Transferi udrugama	144,300	45,250	0	0	45,250	31.36	144,300	0	0	144,300	100.00
614400	Subvencije javnim poduzećima	485,000	205,155	0	0	205,155	42.30	508,000	0	0	508,000	104.74
614515	Poticaji u gospodarstvu	340,000	220,803	0	0	220,803	64.94	340,000	0	0	340,000	100.00
614241	Transferi za san. elementarnih nepogoda	639,000	3,207	0	0	3,207	0.50	106,000	0	553,000	659,000	103.13
614817	Izvršenje suskih presuda i rješenja o izvršenju	60,000	35,876	0	0	35,876	59.79	60,000	0	0	60,000	100.00
614124	Transfer za izbore	75,000	12,984	0	0	12,984	17.31	35,000	0	40,000	75,000	100.00
614159	Transferi za MIO-ratne godine	5,000	0	0	0	0	0.00	5,000	0	0	5,000	100.00
614324	Tekući transferi MZ	28,000	4,067	0	0	4,067	14.53	28,000	0	0	28,000	100.00
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sred.	25,000	1,454	0	0	1,454	5.82	25,000	0	0	25,000	100.00
615000	Kapitalni transferi	3,762,005	333,814	0	20,267	354,081	9.41	1,761,800	0	2,189,335	3,951,135	105.03
	III - KAPITALNI IZDACI	11,373,700	1,096,319	0	145,161	1,241,480	10.92	4,392,724	0	5,378,405	9,771,129	85.91
820000	Rekonstrukcija i investicijska ulaganja	11,373,700	1,096,319	0	145,161	1,241,480	10.92	4,392,724	0	5,378,405	9,771,129	85.91
	UKUPNO IZDACI I+II+III	30,584,057	7,601,679	0	299,946	7,901,625	25.84	20,019,978	0	9,070,765	29,090,743	95.12

II - POSEBAN DIO

Članak 3.

Rashodi od 29.090.743 KM, raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

			Izvršenje do 30.06.2026					Rebalans II 2026				
	RASHODI I IZDACI	Rebalans I 2026	Rashodi iz proračuna	Vlastita sredstva	Donacije i namjenska sredstva	Ukupno izvršenje do 30.06.2026	Indeks Izvrš./Reb I 2026	Rashodi iz proračun. sredstava za 2026	Vlastita sredstva za 2026	Donacije i namjenska sredstva za 2026	Ukupno Rebalans II 2026	Indeks Reb II 2026/ Reb.I 2026
I	UKUPNI RASHODI I IZDACI	30,584,057	7,601,679	0	299,946	7,901,625	25.84	20,019,978	0	9,070,765	29,090,743	95.12
II	TEKUĆI RASHODI	19,210,357	6,505,360	0	154,785	6,660,145	34.67	15,627,254	0	3,692,360	19,319,614	100.57
III	KAPITALNI IZDACI	11,373,700	1,096,319	0	145,161	1,241,480	10.92	4,392,724	0	5,378,405	9,771,129	85.91
			Izvršenje do 30.06.2026					Rebalans II 2026				
10		Rebalans I 2026	Rashodi iz proračuna	Vlastita sredstva	Donacije i namjenska sredstva	Ukupno izvršenje do 30.06.2026	Indeks Izvrš./Reb I 2026	Rashodi iz proračun. sredstava za 2026	Vlastita sredstva za 2026	Donacije i namjenska sredstva za 2026	Ukupno Rebalans II 2026	Indeks Reb II 2026/ Reb.I 2026
101	OPĆINSKO VIJEĆE	261,260	116,388	0	0	116,388	44.55	262,310	0	0	262,310	100.40
611100	Bruto plaće i naknade plaća	115,000	54,529			54,529	47.42	116,000			116,000	100.87
611200	Naknade troškova zaposlenih	18,510	6,569	0	0	6,569	35.49	18,510	0	0	18,510	100.00
611210	Naknade za prijevoz	7,510	2,786			2,786	37.10	7,510			7,510	100.00
611220	Ostale naknade	11,000	3,783			3,783	34.39	11,000			11,000	100.00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5,750	2,726			2,726	47.41	5,800			5,800	100.87
613000	Izdaci za materijal i usluge	122,000	52,564	0	0	52,564	43.09	122,000	0	0	122,000	100.00
613100	Putni troškovi	1,500	0			0	0.00	1,500			1,500	100.00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1,500	392			392	26.13	1,500			1,500	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	119,000	52,172	0	0	52,172	43.84	119,000	0	0	119,000	100.00
	Naknade za rad u OV	90,000	39,794			39,794	44.22	90,000			90,000	100.00
	Por. i dopr.po osnovu nak.za rad u OV	19,000	9,651			9,651	50.79	19,000			19,000	100.00
	Ostale usluge i troškovi reprezentacije	10,000	2,727			2,727	27.27	10,000			10,000	100.00
	Broj uposlenih	2	2			2		2			2	
102	STRUČNA SLUŽBA	118,890	58,848	0	0	58,848	49.50	124,665	0	0	124,665	104.86
611100	Bruto plaće i naknade plaća	96,500	50,973			50,973	52.82	102,000			102,000	105.70
611200	Naknade troškova zaposlenih	16,215	5,163			5,163	31.84	16,215			16,215	100.00

612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	4,825	2,549			2,549	52.83	5,100			5,100	105.70
613000	Izdaci za materijal i usluge	1,350	163	0	0	163	12.07	1,350	0	0	1,350	100.00
613100	Putni troškovi	250	0			0	0.00	250			250	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	1,100	163			163	14.82	1,100			1,100	100.00
	Broj uposlenih	3	3			3		3			3	100.00
103	OPĆINSKI NAČELNIK	685,880	291,483	0	0	291,483	42.50	651,800	0	0	651,800	95.03
611100	Bruto plaće i naknade plaća	296,000	120,760			120,760	40.80	270,000			270,000	91.22
611200	Naknade troškova zaposlenih	109,080	37,307	0	0	37,307	34.20	102,300	0	0	102,300	93.78
611210	Naknade za prijevoz	8,500	2,263			2,263	26.62	6,000			6,000	70.59
611220	Ostale naknade	100,580	35,044	0	0	35,044	34.84	96,300	0	0	96,300	95.74
611221	Naknade za topli obrok	25,080	8,869			8,869	35.36	22,500			22,500	89.71
611225	Otpremnine u slučaju otkaza ili mirovine	18,000	16,299			16,299	90.55	16,300			16,300	90.56
611227	pomoći djelatnicima u slučaju smrti	25,000	0			0		25,000			25,000	100.00
611229	Pomoći djelatnicima u slučaju bolesti	25,000	9,876			9,876		25,000			25,000	100.00
	Ostale naknade	7,500	0			0	0.00	7,500			7,500	100.00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	14,800	6,038			6,038	40.80	13,500			13,500	91.22
613000	Izdaci za materijal i usluge	266,000	127,378	0	0	127,378	47.89	266,000	0	0	266,000	100.00
613100	Putni troškovi	10,000	3,018			3,018	30.18	10,000			10,000	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256,000	124,360	0	0	124,360	48.58	256,000	0	0	256,000	100.00
	Troškovi reprezentacije	38,000	17,105			17,105	45.01	38,000			38,000	100.00
	Troškovi obilježavanja značajnih događaja	38,000	0			0	0.00	38,000			38,000	100.00
	Naknade za komisije i ostale naknade	180,000	107,255			107,255	59.59	180,000			180,000	100.00
	Broj uposlenih	6	5			5		6			6	
104	OPĆINSKI NAČELNIK-PRIPRAVNICI	275,877	22,785	0	0	22,785	8.26	228,475	0	27,625	256,100	92.83
611100	Bruto plaće i naknade plaća	202,409	18,449			18,449	9.11	154,375		27,625	182,000	89.92
611200	Naknade troškova zaposlenih	62,310	3,353			3,353	5.38	64,000			64,000	102.71
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	10,158	923			923	9.09	9,100			9,100	89.58
613000	Izdaci za materijal i usluge	1,000	60	0	0	60	6.00	1,000	0	0	1,000	100.00
613100	Putni troškovi	200	0			0	0.00	200			200	100.00

613900	Ugovorene i druge posebne usluge	800	60			60	7.50	800			800	100.00
	Broj pripravnika	8+1	1			1		8+1			8+1	
	UKUPNO (101+102 +103+104)	1,341,907	489,504	0	0	489,504	36.48	1,267,250		27,625	1,294,875	96.50
11	SLUŽBA ZA FINACIJE, PRORAČUN I RIZNICU	351,740	164,100	0	0	164,100	46.65	354,890	0	0	354,890	100.90
611100	Bruto plaće i naknade	280,000	138,294			138,294	49.39	283,000			283,000	101.07
611200	Naknade troškova zaposlenih	51,940	18,406			18,406	35.44	51,940			51,940	100.00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	14,000	6,914			6,914	49.39	14,150			14,150	101.07
613000	Izdaci za materijal i usluge	5,800	486	0	0	486	8.38	5,800	0	0	5,800	100.00
613100	Putni troškovi	1,300	45			45	3.46	1,300			1,300	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	4,500	441			441	9.80	4,500			4,500	100.00
	Broj uposlenih	8	8			8		8			8	
12	SLUŽBA ZA GOS PODARSTVO I INSPEKCIJU	562,300	250,306	0	0	250,306	44.51	553,950	0	0	553,950	98.52
611100	Bruto plaće i naknade plaća	460,000	214,408			214,408	46.61	455,000			455,000	98.91
611200	Naknade troškova zaposlenih	75,600	24,497			24,497	32.40	72,500			72,500	95.90
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	23,000	10,720			10,720	46.61	22,750			22,750	98.91
613000	Izdaci za materijal i usluge	3,700	681	0	0	681	18.41	3,700	0	0	3,700	100.00
613100	Putni troškovi	1,200	0			0	0.00	1,200			1,200	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	2,500	681			681	27.24	2,500			2,500	100.00
	Broj uposlenih	10+1	10			10		10+1			10+1	
13	SLUŽBA ZA GRADI TELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE	303,065	128,650	0	0	128,650	42.45	280,250	0	0	280,250	92.47
611100	Bruto plaće i naknade plaća	240,500	108,040			108,040	44.92	225,000			225,000	93.56
611200	Naknade troškova zaposlenih	47,540	14,863			14,863	31.26	41,000			41,000	86.24
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	12,025	5,402			5,402	44.92	11,250			11,250	93.56
613000	Izdaci za materijal i usluge	3,000	345	0	0	345	11.50	3,000	0	0	3,000	100.00
613100	Putni troškovi	1,200	0			0	0.00	1,200			1,200	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	1,800	345			345	19.17	1,800			1,800	100.00
	Broj uposlenih	7	7			7		7			7	

14	SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE	460,550	165,760	0	0	165,760	35.99	394,500	0	0	394,500	85.66
611100	Bruto plaće i naknade plaća	361,000	135,503			135,503	37.54	310,000			310,000	85.87
611200	Naknade troškova zaposlenih	75,000	21,486			21,486	28.65	62,500			62,500	83.33
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18,050	6,775			6,775	37.53	15,500			15,500	85.87
613000	Izdaci za materijal i usluge	6,500	1,996	0	0	1,996	30.71	6,500	0	0	6,500	100.00
613100	Putni troškovi	1,500	1,064			1,064	70.93	1,500			1,500	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	5,000	932			932	18.64	5,000			5,000	100.00
	Broj uposlenih	11	9			9		10			10	
15	SLUŽBA ZA PLANIRANJE, RAZVOJ I INVESTICIJE	235,256	74,378	0	0	74,378	31.62	186,915	0	0	186,915	79.45
611100	Bruto plaće i naknade plaća	187,486	63,430			63,430	33.83	150,000			150,000	80.01
611200	Naknade troškova zaposlenih	35,495	7,439			7,439	20.96	26,515			26,515	74.70
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	9,375	3,172			3,172	33.83	7,500			7,500	80.00
613000	Izdaci za materijal i usluge	2,900	337	0	0	337	11.62	2,900	0	0	2,900	100.00
613100	Putni troškovi	1,500	135			135	9.00	1,500			1,500	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	1,400	202			202	14.43	1,400			1,400	100.00
	Broj uposlenih	5	3			3		5			5	
17	SLUŽBA ZA BRANITELJE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	2,654,135	1,006,796	0	12,594	1,019,390	38.41	2,462,800	0	270,000	2,732,800	102.96
611100	Bruto plaće i naknade plaća	399,500	205,161			205,161	51.35	406,000			406,000	101.63
611200	Naknade troškova zaposlenih	90,160	31,654			31,654	35.11	92,000			92,000	102.04
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19,975	10,258			10,258	51.35	20,300			20,300	101.63
613000	Izdaci za materijal i usluge	2,144,500	759,723	0	12,594	772,317	36.01	1,944,500	0	270,000	2,214,500	103.26
613100	Putni troškovi	3,000	1,031			1,031	34.37	3,000			3,000	100.00
613200	Elekt. energija i grijanje	223,000	114,235	0	0	114,235	51.23	223,000	0	0	223,000	100.00
613211	Izdaci za javnu rasvjetu	103,000	51,363			51,363	49.87	103,000			103,000	100.00
613211	Izdaci za električnu energiju	75,000	42,016			42,016	56.02	75,000			75,000	100.00
613213	Izdaci za lož ulje	45,000	20,856			20,856	46.35	45,000			45,000	100.00
613300	Pošt. telekom. i komunalne usluge	1,247,000	462,182	0	12,594	474,776	38.07	977,000	0	270,000	1,247,000	100.00

613310	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	66,000	25,492			25,492	38.62	66,000			66,000	100.00
613320	Izdaci za komunalne usluge	1,181,000	436,690	0	12,594	449,284	38.04	911,000	0	270,000	1,181,000	100.00
613321	Izdaci za komunalne usluge-voda	16,000	8,929			8,929	55.81	16,000			16,000	100.00
613323	Izdaci za kom. usluge-smeće	6,000	1,540			1,540	25.67	6,000			6,000	100.00
613329	Zimska služba	350,000	267,766			267,766	76.50	350,000			350,000	100.00
613329	Sanacija deponije Pakline, i divljih deponija	80,000	6,880			6,880	8.60	10,000		70,000	80,000	100.00
613329	Korištenje deponije Pakline-Općina Kupres	48,000	24,000			24,000	50.00	48,000			48,000	100.00
613329	Usluge skuplj. smeća oko B.Jezera	8,000	8,740			8,740	109.25	8,000			8,000	100.00
613329	JKP-za usluge po Programu zajedničke komunalne potrošnje	420,000	118,016			118,016	28.10	420,000			420,000	100.00
613329	Kafilarijske usluge	3,000	585			585	19.50	3,000			3,000	100.00
613329	Čišćenje kanala	250,000	234		12,594	12,828	5.13	50,000		200,000	250,000	100.00
613400	Nabava materijala	63,000	17,886			17,886	28.39	63,000			63,000	100.00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	33,000	14,998			14,998	45.45	33,000			33,000	100.00
613600	Najam imovine,opreme i nem.imovine	150,000	0			0	0.00	150,000			150,000	100.00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	97,000	28,389			28,389	29.27	97,000			97,000	100.00
613800	Osiguranje i bankarske usluge	28,500	9,169			9,169	32.17	28,500			28,500	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	300,000	111,833			111,833	37.28	370,000			370,000	123.33
	Broj uposlenih	14	14			14		14			14	
18	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU	747,910	352,183	0	0	352,183	47.09	757,150	0	0	757,150	101.24
611100	Bruto plaće i naknade plaća	576,200	287,096			287,096	49.83	585,000			585,000	101.53
611200	Naknade troškova zaposlenih	138,200	48,341			48,341	34.98	138,200			138,200	100.00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28,810	14,355			14,355	49.83	29,250			29,250	101.53
613000	Izdaci za materijal i usluge	4,700	2,391	0	0	2,391	50.87	4,700	0	0	4,700	100.00
613100	Putni troškovi	1,200	947			947	78.92	1,200			1,200	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	3,500	1,444			1,444	41.26	3,500			3,500	100.00
	Broj uposlenih	20	20			20		20			20	

19	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	658,000	272,973	0	0	272,973	41.49	647,500	0	0	647,500	98.40
611100	Bruto plaće i naknade plaća	490,000	215,866			215,866	44.05	470,000			470,000	95.92
611200	Naknade troškova zaposlenih	94,000	30,065			30,065	31.98	95,000			95,000	101.06
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24,500	15,231			15,231	62.17	33,000			33,000	134.69
613000	Izdaci za materijal i usluge	49,500	11,811	0	0	11,811	23.86	49,500	0	0	49,500	100.00
613100	Putni troškovi	2,000	234			234	11.70	2,000			2,000	100.00
613400	Nabava materijala	8,000	1,213			1,213	15.16	8,000			8,000	100.00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	15,000	6,101			6,101	40.67	15,000			15,000	100.00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	17,000	2,367			2,367	13.92	17,000			17,000	100.00
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga	4,000	1,007			1,007	25.18	4,000			4,000	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	3,500	889			889	25.40	3,500			3,500	100.00
	Broj uposlenih	3CZ+11 Vat+2 sez	3 CZ+10			3 CZ+10		3CZ+11vatr.+2			3CZ+11 Vat+2	
20	INTERNA REVIZIJA	47,307	0	0	0	0		18,380	0	0	18,380	38.85
611100	Bruto plaće i naknade plaća	37,260	0			0		13,600			13,600	36.50
611200	Naknade troškova zaposlenih	7,484	0			0		3,400			3,400	45.43
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	1,863	0			0		680			680	36.50
613000	Izdaci za materijal i usluge	700	0			0		700	0	0	700	100.00
613100	Putni troškovi	500	0			0		500			500	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	200	0			0		200			200	100.00
	Broj uposlenih	1	0			0		1			1	100.00
21	PRAVO BRANITELJSTVO	118,600	42,740	0	0	42,740	36.04	101,030	0	0	101,030	85.19
611100	Bruto plaće i naknade plaća	96,000	37,128			37,128	38.68	82,600			82,600	86.04
611200	Naknade troškova zaposlenih	14,000	2,570			2,570	18.36	10,500			10,500	75.00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	4,800	1,856			1,856	38.67	4,130			4,130	86.04
613000	Izdaci za materijal i usluge	3,800	1,186	0	0	1,186	31.21	3,800	0	0	3,800	100.00
613100	Putni troškovi	1,000	45			45	4.50	1,000			1,000	100.00
613300	Poštanske, telekomunikacijske usluge	1,000	299			299	29.90	1,000			1,000	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	1,800	842			842	46.78	1,800			1,800	100.00
	Broj uposlenih	2	1			1		2			2	
22	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	305,075	132,056	0	0	132,056	43.29	289,250	0	0	289,250	94.81

611100	Bruto plaća i naknade plaća	220,500	101,141			101,141	45.87	212,000			212,000	96.15
611200	Naknada troškova zaposlenih	48,900	15,298			15,298	31.28	41,000			41,000	83.84
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	11,025	5,113			5,113	46.38	10,600			10,600	96.15
613000	Izdaci za materijal i usluge	24,650	10,504	0	0	10,504	42.61	25,650	0	0	25,650	104.06
613100	Putni troškovi	500	810			810	162.00	1,500			1,500	300.00
613200	Izdaci za energiju	6,000	3,318			3,318	55.30	6,000			6,000	100.00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6,000	2,835			2,835	47.25	6,000			6,000	100.00
613400	Nabava materijala	5,000	1,393			1,393	27.86	5,000			5,000	100.00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1,800	322			322	17.89	1,800			1,800	100.00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1,500	68			68	4.53	1,500			1,500	100.00
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga	850	356			356	41.88	850			850	100.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	3,000	1,402			1,402	46.73	3,000			3,000	100.00
	Broj uposlenih	5+2	7			7		5+1			5+1	
23	FINANC. DRUŠTVENIH DJELATNOSTI											
	ŠKOLSTVO	2,603,500	1,320,700	0	0	1,320,700	50.73	2,463,500	0	174,000	2,637,500	101.31
614125	OŠ Tomislavgrad	238,000	95,718			95,718	40.22	238,000			238,000	100.00
614125	OŠ Bukovica	120,000	58,177			58,177	48.48	120,000			120,000	100.00
614125	OŠ Prisoje	110,000	47,115			47,115	42.83	110,000			110,000	100.00
614234	Studentske stipendije	200,000	145,800			145,800	72.90	200,000			200,000	100.00
614243	Subvencija za prijevoz učenika	756,000	389,633			389,633	51.54	582,000		174,000	756,000	100.00
614125	Dječiji vrtić	1,000,000	500,000			500,000	50.00	1,034,000			1,034,000	103.40
614125	Sufinanciranje privatnih vrtića	97,000	48,480			48,480	49.98	97,000			97,000	100.00
614125	JU Centar za odgoj i obraz."Nova nada"	82,500	35,777			35,777	43.37	82,500			82,500	100.00
24	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	1,443,850	511,850	0	121,924	633,774	43.89	1,056,100	0	438,400	1,494,500	103.51
614313	Crveni križ	30,000	15,000			15,000	50.00	30,000			30,000	100.00
614231	Transferi Centra za beneficije za soc.zaštitu	95,000			10,320	10,320	10.86			95,000	95,000	100.00
614231	Transferi za mjeru roditelj odgojitelj	237,000			111,604	111,604	47.09			237,000	237,000	100.00
614229	Transferi Centra za smještaj u ustanovama	380,000	182,720			182,720	48.08	273,600		106,400	380,000	100.00
614229	Jednokratne novčane pomoći	20,000	3,650			3,650	18.25	20,000			20,000	100.00
614229	Jednokratna nov.pomoć za novorođene bebe	130,000	73,400			73,400	56.46	130,000			130,000	100.00

614229	Grant sredstva školarcima	77,850	6,600			6,600	8.48	88,500			88,500	113.68
614313	Subvencija pitke vode	4,000	480			480		4,000			4,000	100.00
614313	Starački dom	330,000	165,000			165,000	50.00	370,000			370,000	112.12
614175	Sufinanciranje Službe Hitne pomoći	100,000	45,000			45,000	45.00	100,000			100,000	100.00
614175	Financiranje mobilnog tima Hitne pomoći	40,000	20,000			20,000	50.00	40,000			40,000	100.00
25	FINANC. ŠPORTA I ŠPORT. KULTURE											
614311	I - Transferi sportskim klubovima	205,300	105,250	0	0	105,250	51.27	205,300	0	0	205,300	100.00
614311	HNK Tomislav	132,000	66,000			66,000	50.00	132,000			132,000	100.00
614311	HKK Tomislav	21,600	10,800			10,800	50.00	21,600			21,600	100.00
614311	NK Šujica	10,800	5,400			5,400	50.00	10,800			10,800	100.00
614311	HŠK Tomislav	3,000	3,000			3,000	100.00	3,000			3,000	100.00
614311	TKD Šujica	3,000	1,500			1,500	50.00	3,000			3,000	100.00
614311	UŠŠ "Tomislavgrad"	2,400	1,200			1,200	50.00	2,400			2,400	100.00
614311	ŽKK "Tomislav"	7,000	5,225			5,225	74.64	7,000			7,000	100.00
614311	BK Kralj Tomislav 07	2,400	1,000			1,000	41.67	2,400			2,400	100.00
614311	AK Puls	3,000	1,500			1,500	50.00	3,000			3,000	100.00
614311	ŽOK Delminium	4,800	2,700			2,700	56.25	4,800			4,800	100.00
614311	TKDK Buško Blato	3,000	1,600			1,600	53.33	3,000			3,000	100.00
614311	Kuglački klub Tomislav	3,300	825			825	25.00	3,300			3,300	100.00
614311	TKD Koryo TG	3,000	1,500			1,500	50.00	3,000			3,000	100.00
614311	NK Mesihovina	3,000	1,500			1,500	50.00	3,000			3,000	100.00
614311	Ski klub Striž	3,000	1,500			1,500	50.00	3,000			3,000	100.00
614311	II-Korištenje i održ. Gradskog stadiona-HNK Tomislav	150,000	75,000			75,000	50.00	150,000			150,000	100.00
614311	III - Korištenje sportskih objekata-GŠD	99,240	49,620			49,620	50.00	99,240			99,240	100.00
614311	IV-Korištenje spor.objek.-Školske dvorane i ostali sportski objekti	21,408	9,304			9,304	43.46	21,408			21,408	100.00
614311	V -Troškovi školskih natjecanja	6,490	2,400			2,400	36.98	6,490			6,490	100.00
614311	VI - Troškovi prijevoza klubova	88,299	40,044			40,044	45.35	88,299			88,299	100.00
614311	VII -Ostali troškovi za financ. športa	46,100	8,924			8,924	19.36	46,100			46,100	100.00
614311	VIII-Grant GŠD	40,100	20,050			20,050	50.00	40,100			40,100	100.00
614311	IX -Sportski savez Tomislavgrad	6,000	6,000			6,000	100.00	6,000			6,000	100.00
26	UKUPNO I-IX	662,937	316,592	0	0	316,592	47.76	662,937	0	0	662,937	100.00
614329	TRANSFERI UDRUGAMA											
614329	I - Udruge domovinskog rata	60,800	23,000	0	0	23,000	37.83	60,800	0	0	60,800	100.00

614329	Udruga dragovoljaca DR	9,600	4,800			4,800	50.00	9,600			9,600	100.00
614329	Udruga obitelji DR	9,600	4,800			4,800	50.00	9,600			9,600	100.00
614329	HVIDRA	9,600	4,800			4,800	50.00	9,600			9,600	100.00
614329	Ostali izdaci	32,000	8,600			8,600	26.88	32,000			32,000	100.00
614329	II -Transferi nevladinim udrugama	79,500	22,250	0	0	22,250	27.99	79,500	0	0	79,500	100.00
614329	Transfer “ Kap ljubavi “	25,000	12,500			12,500	50.00	25,000			25,000	100.00
614329	Transfer za “Merhamet”	6,500	3,250			3,250	50.00	6,500			6,500	100.00
614329	Transfer za “Udrugu Nada”	5,800	2,900			2,900	50.00	5,800			5,800	100.00
614329	Transferi ostalim nevladinim udrugama	30,000	0			0	0.00	30,000			30,000	100.00
614329	Savez općina i gradova-članarina	7,200	3,600			3,600	50.00	7,200			7,200	100.00
614329	Hajdučka družina M.Tomića	5,000	0			0	0.00	5,000			5,000	100.00
614329	III - Rad sa mladima	4,000	0	0	0	0	0.00	4,000	0	0	4,000	100.00
614329	Troškovi rada sa mladima	2,000	0			0	0.00	2,000			2,000	100.00
614329	Financiranje projekata mladih	2,000	0			0	0.00	2,000			2,000	100.00
27	UKUPNO I+II+III+IV	144,300	45,250	0	0	45,250	31.36	144,300	0	0	144,300	100.00
614323	TRANSFERI POLIT. STRANKAMA	60,000	30,000			30,000	50.00	60,000			60,000	100.00
	STRANKE UKUPNO:	60,000	30,000	0	0	30,000	50.00	60,000	0	0	60,000	100.00
28	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	760,920	279,207	0	0	279,207	36.69	787,752	0	0	787,752	103.53
614121	Kulturno-informativni centar	412,500	206,313			206,313	50.02	434,332			434,332	105.29
614121	Financiranje kulturnih sekcija	42,120	21,060	0	0	21,060	50.00	42,120	0	0	42,120	100.00
	KIC-za rad sekcija	36,120	18,060			18,060	50.00	36,120			36,120	100.00
	Matica hrvatska	6,000	3,000			3,000		6,000			6,000	100.00
614121	Financiranje kulturnih aktivnosti	100,000	0	0	0	0	0.00	100,000	0	0	100,000	100.00
	* U organizaciji KIC-a	100,000	0			0		100,000			100,000	100.00
614121	Dani Petra Miloša	4,000	0			0	0.00	4,000			4,000	100.00
614121	Grant sredstva za rad Turističke zajednice	63,300	19,950			19,950	31.52	63,300			63,300	100.00
614121	Franjevački muzej Tomislavgrad	36,000	18,000			18,000	50.00	36,000			36,000	100.00
614121	Kulturno umjetnička društva	10,000	7,850			7,850	78.50	15,000			15,000	150.00
614121	HKUD Napredak	5,000	0			0	0.00	5,000			5,000	100.00
614121	Mažoretkinje	12,000	4,434			4,434	36.95	12,000			12,000	100.00
614325	Izbor najljepše Hrvaticе u narodnoj nošnji	60,000	0			0		60,000			60,000	100.00

614239	Grantovi za izdavanje knjiga	16,000	1,600			1,600	10.00	16,000			16,000	100.00
614400	SUBVENCIJE JAV. PODUZEĆIMA	485,000	205,155	0	0	205,155	42.30	508,000	0	0	508,000	104.74
614429	Radio Tomislavgrad	280,000	140,000			140,000	50.00	280,000			280,000	100.00
614423	JKP-refundacija za djelatnike pročištača	120,000	35,155			35,155	29.30	143,000			143,000	119.17
614429	Radio Herceg-Bosne	60,000	30,000			30,000	50.00	60,000			60,000	100.00
614429	JP "Pakline"	25,000	0			0	0.00	25,000			25,000	100.00
	POTICAJI U GOSPO DARSTVU	340,000	220,803	0	0	220,803	64.94	340,000	0	0	340,000	100.00
614515	Poticaju gospodarstvu	340,000	220,803			220,803		340,000			340,000	100.00
614241	TRANS. PO PROGR. ZAŠTITE I SPA.	639,000	3,207	0	0	3,207	0.50	106,000	0	553,000	659,000	103.13
614241	Preventivne mjere zaštite i spašavanja	150,000	0			0	0.00	22,000		128,000	150,000	100.00
614241	Opremanje struktura CZ (Stožer, Službe zaštite i spašavanja, povjerenici, operativni centar i postrojbe CZ	166,000	3,207			3,207	1.93			166,000	166,000	100.00
614241	Žurne mjere, saniranje šteta, naknada za rad povjerenstva	180,000	0			0	0.00	24,000		156,000	180,000	100.00
614241	Opremanje profesionalne VP	43,000	0			0	0.00			43,000	43,000	100.00
614241	Obuka i vježbe struktura CZ	30,000	0			0				30,000	30,000	100.00
614241	Druge potrebe zaštite i spašavanja	70,000	0			0		60,000		30,000	90,000	128.57
29	TEKUĆA PRIČUVA	70,000	15,530	0	0	15,530	22.19	70,000	0	0	70,000	100.00
999999	Tekuća pričuva	70,000	15,530			15,530	22.19	70,000			70,000	100.00
30	OBVEZE PO SUDSKIM RJEŠENJIMA	60,000	35,876	0	0	35,876	59.79	60,000	0	0	60,000	100.00
614817	Obveze po sudskim rješenjima-po ovrhama	60,000	35,876			35,876	59.79	60,000			60,000	100.00
31	Transfer za izbore	75,000	12,984	0	0	12,984	17.31	35,000	0	40,000	75,000	100.00
614124	Transfer za izbore	75,000	12,984			12,984	17.31	35,000		40,000	75,000	100.00
32	Izdaci za kamate i PDV po investicijama	260,000	89,425	0	0	89,425	34.39	200,000	0	0	200,000	76.92
616212	Izdaci za kamate na kredite	260,000	89,425			89,425	34.39	200,000			200,000	76.92
33	Ostali tekući transferi i rashodi	58,000	5,521	0	0	5,521	9.52	58,000	0	0	58,000	100.00
614159	Transferi za MIO-ratne godine	5,000	0			0	0.00	5,000			5,000	100.00
614324	Tekući transferi MZ	28,000	4,067			4,067	14.53	28,000			28,000	100.00

614811	Povrat više ili pogrešno uplać. sredstava	25,000	1,454			1,454	5.82	25,000			25,000	100.00
34	KAPITALNI TRANSFERI U ŠKOLSTVU I KULTURI	2,997,000	38,464	0	5,867	44,331	1.48	890,265	0	2,119,335	3,009,600	100.42
615311	NK Tomislav-za izgradnju nogometnih terena i infrastrukture	20,000	0			0	0.00	45,000		100,000	145,000	725.00
615311	Gimnazija M.Marulić	10,000	7,015			7,015	70.15	10,000			10,000	100.00
615311	SSŠ - novi objekat	15,000	7,633			7,633	50.89	15,000			15,000	100.00
615311	OŠ Stjepana Radića	86,000	2,397		5,867	8,264	9.61	98,133		5,867	104,000	120.93
615311	OŠ Ivana Mažuranića	1,000,000	9,272			9,272	0.93	326,157		673,843	1,000,000	100.00
615311	OŠ Fra.Mije Čuića	220,000	8,291			8,291	3.77	220,000			220,000	100.00
615311	Gradska sportska dvorana-sanacija	1,200,000	0			0	0.00			700,000	700,000	58.33
615311	Opremanje Vrtića u Grabovici	80,000	0			0	0.00	4,985		78,015	83,000	103.75
615311	KIC-za EU projekt Interreg-Muzej gange	116,000	0			0	0.00	116,000			116,000	100.00
615311	Muzej Gange-Projekt Interreg-infrastrukturni radovi							54,990		311,610	366,600	
615311	Centar Nova nada	250,000	3,856			3,856	1.54			250,000	250,000	100.00
35	OSTALI KAPITALNI TRANSFERI	765,005	295,350	0	14,400	309,750	40.49	871,535	0	70,000	941,535	123.08
615211	Grant sredstva za sufinanc. obnove fasada pročelja zgrada	10,000	0			0	0.00	30,000			30,000	300.00
615211	Grant sredstva za sufinanciranje stambenog zbrinjavanja mladih obitelji	160,350	160,350			160,350	100.00	160,350			160,350	100.00
615311	Akcije u mjesnim zajednicama	150,000	0			0	0.00	170,000			170,000	113.33
615311	Rekonstrukcija vjerskih objekata	10,000	0			0	0.00	10,000			10,000	100.00
615311	Medžilis islamske zajednice	15,000	0			0	0.00	32,530			32,530	216.87
615311	Franjevački samostan	15,000	0			0	0.00	35,000			35,000	233.33
615311	Arheološka istraživanja	10,000	0			0	0.00	10,000			10,000	100.00
615311	Grant Staračkom domu	30,000	0			0	0.00	30,000			30,000	100.00
615311	Spomen obilježje na Bilima	40,000	0		14,400	14,400	36.00	0		40,000	40,000	100.00
615311	Udruga dragovoljaca i veterana DR-za izradu monografije	60,000	0			0	0.00	60,000			60,000	100.00

615311	Udruga veterana hrvatskih obrambenih snaga za spomenik u Rašeljkama							4,000			4,000	
615311	Udruga dragovoljaca i veterana DR-za spomenik u Šujici							45,000		30,000	75,000	
615311	Opremanje DVD-a	12,000	0			0	0.00	12,000			12,000	100.00
615311	Zaklada dr Franjo Nevistić-uređenje platoa Doma kulture Šujica	50,000	0			0	0.00	50,000			50,000	100.00
615311	AK Puls-za projektnu dokumentaciju	8,500	0			0	0.00	8,500			8,500	100.00
615311	Izgradnja rasvjete u MZ Mrkodol	37,655	0			0	0.00	37,655			37,655	100.00
615311	Župa Bukovica-za izradu monografije	21,500	0			0	0.00	21,500			21,500	100.00
615311	Udruga fra Mladen Hrkač-za izgradnju kuće							10,000			10,000	
615311	Misija Kongo-za izgradnju kuće							10,000			10,000	
615411	JKP-za nabavu kamiona	135,000	135,000			135,000	100.00	135,000			135,000	100.00
	UKUPNO TEKUĆI IZDACI:	19,210,357	6,505,360	0	154,785	6,660,145	34.67	15,627,254	0	3,692,360	19,319,614	100.57

KAPITALNI IZDACI

			Izvršenje do 30.06.2026					Rebalans II 2026				
820000	KAPITALNE INVESTICIJE	Rebalans I 2026	Rashodi iz proračuna	Vlastita sredstva	Donacije i namjenska sredstva	Ukupno izvršenje do 30.06.2026	Indeks Izvrš./Reb I 2026	Rashodi iz proračun. sredstava za 2026	Vlastita sredstva za 2026	Donacije i namjenska sredstva za 2026	Ukupno Rebalans II 2026	Indeks Reb II 2026/ Reb.I 2026
	Investicije u prometnice	7,270,000	454,406	0	0	454,406	6.25	2,225,984	0	3,312,016	5,538,000	76.18
	Investicije u vodosustav i kanalizaciju	1,609,500	150,880	0	118,182	269,062	16.72	548,336	0	1,273,164	1,821,500	113.17
	Uređenje okoliša	155,000	0	0	0	0	0.00	80,000	0	75,000	155,000	100.00
	Ostali namjenski izdaci	2,339,200	491,033	0	26,979	518,012	22.14	1,538,404	0	718,225	2,256,629	96.47
	UKUPNO IZDACI:	11,373,700	1,096,319	0	145,161	1,241,480	10.92	4,392,724	0	5,378,405	9,771,129	85.91
36	INVESTICIJE U PROMETNICE											
821612	Sanacija gradskih ulica i lokalnih cesta	500,000				0	0.00	325,984		174,016	500,000	100.00
821612	Izrada prometne signalizacije	100,000				0	0.00	100,000			100,000	100.00
821612	Rekonstrukcija i uređenje rasvjete u gradu	50,000	6,552			6,552	13.10	50,000			50,000	100.00
821612	Potporni zid Gudelji Crvenice	70,000				0	0.00	70,000			70,000	100.00
821612	Ceste oko Buškog Jezera	500,000				0	0.00	500,000			500,000	100.00

821612	Rekonstrukcija ceste Vir-Vinica	4,470,000				0	0.00			2,738,000	2,738,000	61.25
821612	Rekonstrukcija Mostarske i Vukovarske ulice i ulica na Kolu	300,000				0	0.00	300,000			300,000	100.00
821222	Izgradnja šetnice oko B.jezera	150,000				0	0.00	150,000			150,000	100.00
821222	Infrastruktura Industrijska zona	550,000	242,731			242,731	44.13	150,000		400,000	550,000	100.00
821222	Infrastruktura Latice	250,000	205,123			205,123	82.05	250,000			250,000	100.00
821222	Uređenje infrastrukture u Ul.kraljice Jelene	330,000				0	0.00	330,000			330,000	100.00
	UKUPNO PROMETNICE:	7,270,000	454,406	0	0	454,406	6.25	2,225,984	0	3,312,016	5,538,000	76.18
37	INVESTICIJE U VODOSUSTAV I KANALIZACIJU											
821224	Izgradnja kanalizacije Bobara	700,000	119,479		118,182	237,661	33.95	0		720,000	720,000	102.86
821224	Obnova izvorišta Jurnovača	19,500						0		19,500	19,500	100.00
821224	Izgradnja produžetaka vodovodnih linija po naseljima i Vinici	170,000	30,574			30,574	17.98	370,000			370,000	217.65
821224	Kanalizacija Potkolje	320,000				0	0.00	60,000		252,000	312,000	97.50
821618	Rekonstrukcija vodovoda i ceste u Šujici	400,000	827			827	0.21	118,336		281,664	400,000	100.00
	UKUPNO VODOSUSTAV	1,609,500	150,880	0	118,182	269,062	16.72	548,336	0	1,273,164	1,821,500	113.17
38	UREĐENJE OKOLIŠA											
821619	Uređenje dječjih igrališta i zelenih površina	75,000				0	0.00			75,000	75,000	100.00
821629	Izdaci za blagdansko ukrašavanje	80,000				0	0.00	80,000			80,000	100.00
	UKUPNO OKOLIŠ:	155,000	0	0	0	0	0.00	80,000	0	75,000	155,000	100.00
39	OSTALI NAMJENSKI IZDACI											
821111	Izvlaštenje zemljišta	300,000				0	0.00	100,000			100,000	33.33
821311	Nabava namještaja	30,000	12,675			12,675	42.25	30,000			30,000	100.00
821312	Nabava računalne opreme	30,000	2,296		9,429	11,725	39.08	35,000		9,429	44,429	148.10
821319	Ostala oprema	10,000				0	0.00	10,000			10,000	100.00
821321	Nabava putničkog vozila	80,000				0	0.00	80,000			80,000	100.00
821321	Nabava vozila za GSS	70,000	69,615			69,615	99.45			70,000	70,000	100.00
821321	Nabava vozila za Centar za socijalnu skrb							11,104		48,896	60,000	
821340	Elektronska oprema	10,000	6,223			6,223	62.23	10,000			10,000	100.00
821361	Vatrogasna oprema	10,000				0	0.00	10,000			10,000	100.00
821361	Specijalna oprema CZ	100,000	2,340			2,340	2.34	0		100,000	100,000	100.00
821521	Izrada projektne dokumentacije	410,000	27,675		17,550	45,225	11.03	310,000		100,000	410,000	100.00
821521	Izrada akcijskog plana klimatske neutralnosti	39,000				0		9,100		29,900	39,000	100.00
821521	Izrada prostornog plana općine	8,000				0		8,000			8,000	100.00
821521	Izrada stručne studije-Sistem špilja u T.gradu	120,000				0		10,000		110,000	120,000	100.00
821211	Izgradnja mrtvačnice na Karauli	17,200	16,943			16,943	98.51	17,200			17,200	100.00

821221	Uređenje oprostajnog trga i groblja Karaula	330,000	193,184			193,184	58.54	323,000			323,000	97.88
821231	Izgradnja spomenika braniteljima u Šujici	30,000				0	0.00	0			0	0.00
821223	Izgradnja Lučice B. Jezero	300,000				0	0.00	50,000		250,000	300,000	100.00
821611	Uređenje okoliša Centra za socijalnu skrb	70,000				0		150,000			150,000	214.29
821624	Investicijsko održavanje u zgradi Općine	75,000	12,829			12,829	17.11	75,000			75,000	100.00
823111	Otplate po dugoročnom kreditu	300,000	147,253			147,253	49.08	300,000			300,000	100.00
	UKUPNO OSTALI IZDACI:	2,339,200	491,033	0	26,979	518,012	22.14	1,538,404	0	718,225	2,256,629	96.47
	UKUPNO (OD 10 - 39)	30,584,057	7,601,679	0	299,946	7,901,625	25.84	20,019,978	0	9,070,765	29,090,743	95.12

čl.4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Tomislavgrad.

Datum: 15.09. 2026. godine

Broj: 01-02-2429/26

Predsjednik OV
Ante Ćurić, mag.agr., v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05) i članka 100. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 6/25), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 15. rujna 2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o usvajanju Izvješća o radu Javne ustanove Starački dom Tomislavgrad za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Javne ustanove Starački dom Tomislavgrad za 2025. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Javne ustanove Starački dom Tomislavgrad za 2025. godinu sastavni je dio ovoga Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02- 2070 /26

Tomislavgrad, 15. 9. 2026. godine

PREDSJEDNIK OV
Ante Ćurić, mag.agr., v.r



STARAČKI DOM TOMISLAVGRAD

Javna ustanova za smještaj i socijalno-zdravstvenu skrb odraslih osoba
ul. Mijata Tomića bb, 80240 TOMISLAVGRAD - tel. 034/353-539, fax. 034/353-537
ID BROJ 4281020200000 e-mail: st.dom.tg@tel.net.ba www.starackidom-tg.ba



Broj: 682-1/2026
Datum, 22.7.2026.

IZVJEŠĆE

o radu Staračkog doma Tomislavgrad za razdoblje
od 1.1.2025.godine do 31.12.2025. godinu

Tomislavgrad, 22. srpnja 2026.god.

1. UVOD

Starački dom Tomislavgrad utemeljen je Odlukom Općinskog vijeća Tomislavgrad, broj 01-023- 19/99., od 26.1.1999.g.

Odlukom Općinskog vijeća Tomislavgrad o promjeni naziva osnivača javnih ustanova, javnih poduzeća i ostalih tijela kojima je osnivač Općina Tomislavgrad, broj 01-02-1362/23, od 22.6.2023. g. kao osnivač upisana je Općina Tomislavgrad.

Dom je jedina javna ustanova na području Općine Tomislavgrad i Hercegbosanske županije koja pruža organiziranu pomoć umirovljenicima i drugim osobama – osigurava smještaj, prehranu, zdravstvenu skrb, kulturno-društveni život, radno-okupacijsku terapiju i druge aktivnosti prema potrebama korisnika.

2. DJELATNOST

Starački dom Tomislavgrad ima površinu od 1800 m² korisnog prostora. Ustanova pruža usluge sukladno Statutu ustanove u okviru Zakonom propisane socijalne zaštite.

Djelatnost Staračkog doma Tomislavgrad obavlja se kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- Odjel općih i računovodstvenih poslova,
- Odjel njege i zdravstveno-socijalne zaštite,
- Odjel za pripremu i serviranje hrane,
- Odjel za održavanje čistoće, tehničko održavanje i nabavu.

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim osobama i osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega drugih osoba.

Usluga smještaja starijim osobama pruža se kroz slijedeću kategorizaciju korisnika:

1. **I kategorija** – pokretne osobe koje ne trebaju pomoć drugih osoba za vrijeme boravka u Domu.
2. **II kategorija** – osobe koje trebaju djelomičnu pomoć druge osobe za boravak u domu.
3. **III kategorija** – nepokretne osobe i inkontinentne osobe.

Dom skrbi prosječno mjesečno za oko 111 korisnika.

Kapacitet Doma: 50+1 pričuvna soba (112 ležajeva)

- jednokrevetne.....4 +1 soba
- dvokrevetne..... 34 sobe
- trokrevetne..... 6 soba
- stacionar (četverokrevetne)..... 6 soba

Prosječna popunjenost kroz 2025. godinu je varirala je od 110-112 korisnika.

Osobe koje podnose zahtjeve za smještaj imaju mogućnost samostalnog boravka u dvokrevetnoj sobi uz povećanu cijenu od 50% sve poradi zanimanja korisnika za takvim boravkom u Domu, budući da sve više imamo zahtjeva za samostalni smještaj, čime se i olakšava rad stručnog i radnog osoblja Doma.

Smještaj

Zahtjevi za smještaj su većinom iz Općine Tomislavgrad. Imamo zahtjeva i iz susjednih općina (Livno, Kupres, Rama i Posušje), a u posljednje vrijeme uočen je i veći broj zahtjeva za smještaj iz Republike Hrvatske (Dalmacije).

Smještaj preko Centara za socijalnu skrb sa stanjem u mjesecu prosincu 2025. god.

- Centar za socijalnu skrb Tomislavgrad..... 9 korisnika
- Centar za socijalnu skrb Posušje..... 1 korisnika
- Centar za socijalnu skrb Grude..... 1 korisnik

Cijene osnovnog smještaja i dodatnih usluga

Korisnici usluga u Staračkom domu Tomislavgrad kategorizirani su u tri **osnovne skupine**:

- **I kategorija**- korisnici koji su pokretni i kojima ne treba pomoć druge osobe za boravak u Domu
- **II kategorija**- korisnici koji trebaju djelomičnu pomoć druge osobe za boravak u domu
- **III kategorija** - nepokretne osobe i osobe sa inkontinencijom

- **I kategorija – pokretne osobe**

- jednokrevetna soba 1150,00 KM
- dvokrevetna soba 990,00 KM
- trokrevetna soba 900,00 KM
- stacionar 860,00 KM

- **II kategorija – polupokretne osobe**

- jednokrevetna soba 1260,00 KM
- dvokrevetna soba 1150,00 KM
- trokrevetna soba 1040,00 KM
- stacionar 1020,00 KM

- **III kategorija – nepokretne osobe**

- jednokrevetna soba 1410,00 KM
- dvokrevetna soba 1240,00 KM
- trokrevetna soba 1200,00 KM
- stacionar 1180,00 KM

Pored osnovnih cijena, definirane su i cijene **dodatnih usluga**:

- Pojedinačni smještaj u dvokrevetnu sobu+50% na osnovnu cijenu
- Palijativna skrb..... 1500,00 KM

Prijevoz i pratnja medicinskog osoblja na zahtjev korisnika

- Dom zdravlja Tomislavgrad ili druga zdravstvena ustanova u Tomislavgradu
 - od 07-15 sati..... 10,00 KM
 - poslije 15 sati..... 20,00 KM
 - Prijevoz sanitetskim vozilom do drugih lokacija..... 1,00 KM/km

Dodatak na smještaj osoba s psihičkim oboljenjem

- mjesečno..... 50,00 KM

Dodatak na smještaj osoba s demencijom, ovisno o stupnju demencije

- I stupanj/ mjesečno..... 100,00 KM
- II stupanj/ mjesečno..... 125,00 KM
- III stupanj/ mjesečno..... 150,00 KM
- IV stupanj/ mjesečno..... 175,00 KM
- V stupanj/ mjesečno..... 200,00 KM

Dodatci na previjanje

ovisno o učestalosti previjanja i težini ozljede/rane

- lakše ozljede/rane-mjesečno..... 50,00 KM
- teže ozljede/rane-mjesečno..... 70,00 KM

Dodatak na uslugu serviranja hrane u sobu za pokretne osobe (I kategorija)

- dnevno..... 1,00 KM

Dodatak za nabavu pribora za brijanje

- mjesečno..... 10,00 KM

Pelene i druga ortopedska pomagala nisu uključeni u cijenu smještaja.

Navedene cijene su utvrđene Odlukom Upravnog vijeća broj: 154-1/2024 od 12. kolovoza 2024. godine. Cijene se primjenjuju od 01.09.2024. godine.

3. UPOSLENICI

Ukupno uposlenih 51

KADROVSKA STRUKTURA	Broj uposlenih
Ravanatelj (VSS)	1
Šef odjela održavanje čistoće, tehničko održavanje i nabavu	1
Računovodstveni referent	1
Socijalni radnik (VSS)	1
Prvostupnice sestrinstva (VSS)	4
Medicinska sestra /tehničar (SSS)	6
Njegovateljica (SSS)	12
Fizioterapeut (VSS)	2
Vešarice (SSS)	3
Kuharice/sesvirke (SSS)	8
Spremačice (SSS/NK)	7
Ekonom (SSS)	1
Domar (SSS)	1

Radni terapeut (VSS)	-
Fond za prof.reh.	3
UKUPNO	51

Od ukupnog broja uposlenih, 8 soba je potpisalo ugovore o radu na određeno vrijeme.

Preko Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom F BiH na određeno vrijeme (na razdoblje od 12 mjeseci) u protekloj godini je bilo uposleno ukupno 5 osoba od kojih je dvoje odjavljeno u mjesecu svibnju 2025. godine.

4. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Svi administrativni poslovi odvijaju se kroz rad prve smjene, u redovnom radnom vremenu od 07:00-15:00 h od ponedjeljka do petka.

Odjel njege i zdravstveno-socijalne zaštite organiziran je kao rad - rad u turnusu (2x12 sati - 24 sata /na dan, kroz cijeli tjedan).

Odjel za pripremu i serviranje hrane organiziran je kroz rad u dvije dnevne smjene uključujući i rad vikendom.

Odjel za održavanje čistoće, tehničko održavanje i nabavu, dijelom radi prvu smjenu /administracija, spremačice rade u dvije dnevne smjene uključujući i rad vikendom.

Rad vešeraja organiziran je u dvije dnevne smjene (ponedjeljak-petak, subota-prva smjena).

5. KORISNICI

Korisnici prema godinama starosti (pregled 31.12.2025.)

UKUPNO	Korisnici prema godinama starosti							
	mlađi od 40 godina	40 do 49	50 do 59	60 do 64	65 do 69	70 do 74	75 do 79	80 godina i stariji
110	0	2	4	4	9	8	13	70

Korisnici prema razlozima smještaja (pregled 31.12.2025.)

	UKUPNO	Nesposobni za rad zbog				Narušeni obiteljski odnosi	Ostalo
		starosti	teže kroni- čne bolesti	duše -vne smet nje	tjelesni invaliditet		
svega	110	48	31	16	6	5	4
žena	74	36	23	6	3	2	4

Starački dom Tomislavgrad, se sve više susreće sa Zahtjevima za smještaj dementnih osoba, osoba sa različitim psihofizičkim oboljenjima, kao i osoba sa različitim stupnjevima invaliditeta te sa Zahtjevima za smještaj nepokretnih osoba, što bitno utječe na broj uposlenika i kadrovsku strukturu. Držimo kako je ovaj problem nužno rješavati na višim razinama zajednice, odnosno Općine/Županije.

Zbog sve većeg broja Zahtjeva za smještaj osoba sa demencijom, Starački dom Tomislavgrad je imao pripremljen Projekt za adaptaciju prostorija za Odjel demencije koji je i prijavljen na dva različita natječaja. Slijedom navedenoga Starački dom je pripremao i određeni broj uposlenika za rad sa dementnim osobama kroz edukacije i stručne seminare.

Cilj osnivanja Odjela za demenciju je svakako pružanje kvalitetnije zdravstveno-medicinske skrbi našim korisnicima usluga kao i sprječavanje izlaska, odnosno napuštanja ustanove kada je osoblje posvećeno drugim korisnicima. Osnivanje odjela bi iziskivalo veći broj zapošljavanja stručnog medicinskog kadra i otvaranje novih radnih mjesta, naravno uz adekvatnu plaću i dodatak na plaću zbog otežanih uvjeta rada. Šira društvena zajednica bi stoga trebala za cilj imati promicanje zdravlja mozga kao preventivnu aktivnost koja poboljšava kvalitetu života i omogućuje zdravo starenje kroz promjenu životnog stila i prilagodbu okruženju u kojem osoba živi. Vodeći mentalni poremećaji i poremećaji ponašanja u FBiH 2020., dostupni u dokumentu Zdravstveno stanje stanovništva i zdravstvena zaštita u Federaciji Bosne i Hercegovine 2020. godine, upućuju na sve veći porast ove bolesti.

U izvještajnoj godini ustanova je usluge pružala za 18 osoba sa demencijom.

U 2025. godini iz obiteljskih ili osobnih razloga Dom je napustilo 10 korisnika

Najčešći razlog odlaska iz Staračkog doma Tomislavgrad je neprihvatanje kolektivnog smještaja, odnosno suživota s većim brojem osoba.

6. FINANCIJSKI DIO IZVJEŠĆA

6.1. Izvori financiranja

Izvori su financiranja Staračkog doma Tomislavgrad:

- a) sredstva ostvarena pružanjem usluga korisnicima,
- b) sredstva osnivača,
- c) donacije.

6.2. Struktura prihoda

Vrsta prihoda	Iznos (KM)	Udio (%)
Prihodi od pružanja usluga	1.452.339,50	77,65
Namjenska sredstva Općine Tomislavgrad	267.333,37	14,29
Grant sredstva	30.000,00	1,61
Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije - refundacija bolovanja	33.726,35	1,81
Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije - porodične naknade	22.141,25	1,18
Fond za prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	61.200,00	3,27
Financijski prihodi	3.685,39	0,19
UKUPNO	1.870.425,86	100,00

Iz prikazane strukture prihoda vidljivo je da **77,65 % ukupnih prihoda** čine prihodi ostvareni iz osnovne djelatnosti ustanove. To potvrđuje da Starački dom Tomislavgrad većinu svojih aktivnosti financira vlastitim prihodima, što ujedno predstavlja pokazatelja financijske stabilnosti i uspješnog poslovanja.

Prihodi od potpora i ostalih izvora čine **22,16 % ukupnih prihoda** te predstavljaju važan izvor sredstava za održavanje standarda skrbi i pokrivanje dijela troškova poslovanja.

Sredstva od naplate usluga smještaja trenutno su dovoljna za isplate plaća djelatnicima i ne ostavljaju nikakvu mogućnost za nabavu hrane i plaćanje materijalnih troškova, kamoli moguća investicijska ulaganja u prostor ustanove ili druge veće nabave robe.

6.3. Rashodi

Na rashodovnoj strani najveći udio odnosi se na troškove zaposlenih. Plaće, doprinosi i ostala materijalna prava zaposlenika predstavljaju najznačajniju stavku rashoda, što je u skladu s djelatnošću ustanove u kojoj kvalitetu usluge prvenstveno određuje stručan i dostatan broj zaposlenika. Tijekom godine svi rashodi za zaposlene izvršavani su uredno i u skladu s važećim propisima. Razlog povećanja troškova plaća je usvajanje **ODLUKE o iznosu minimalne plaće za 2025. godinu od strane Vlade F BiH.**

Značajan dio rashoda odnosio se na nabavu prehrambenih proizvoda, lijekova, medicinskog i higijenskog materijala, energenata, komunalnih usluga te održavanje objekta i opreme.

Unatoč povećanju tržišnih cijena pojedinih roba i usluga, rashodi su zadržani u planiranim okvirima zahvaljujući racionalnoj nabavi i kontinuiranom praćenju troškova.

Tijekom 2025. godine nije bilo značajnijih kapitalnih ulaganja niti većih investicijskih zahvata. Financijska sredstva prvenstveno su bila usmjerena na redovito poslovanje, održavanje postojećih kapaciteta i osiguravanje kontinuiteta pružanja usluga korisnicima.

Struktura rashoda

Vrsta rashoda	Iznos (KM)	Udio (%)
Bruto plaće	1.116.962,00	
Topli obrok	110.962,00	
Troškovi prijevoza	47.304,00	
Naknada regresa za godišnji odmor	36.800,00	
Izdaci za otpremnine	3.855,00	
Božićnica	24.480,00	
Naknade članovima upravnog vijeća	4.899,52	
Ukupno	1.345.262,52	72,47
Trošak kuhinje	253.786,22	
Trošak čistačica	8.850,10	
Trošak medicinskog odjela	34.843,73	
Trošak vešeraja	5.336,05	
Uredski materijal	1.659,30	
Trošak ekonoma	176,53	
Materijal utrošen za održavanje Staračkog doma	6.316,61	
Ukupno materijalni troškovi	310.968,54	16,75
Usluge održavanja objekta	31.460,28	
Komunalne usluge	15.354,90	
Zdravstvene usluge	15.380,00	
Računovodstvene i revizorske usluge	5.616,00	
Usluge održavanja softvera	1.251,72	
Ukupno usluge	69.062,90	3,72
Amortizacija	24.883,63	1,34
Električna energija	23.392,20	
Utrošeni pelet	40.970,48	
Utrošeni plin	452,00	
Dizelsko gorivo	4.101,00	
Troškovi premije osiguranja transportnih sredstava	2.290,32	
Troškovi platnog prometa u zemlji	2.710,39	
Troškovi platnog prometa s inozemstvom	628,58	
Poštanske usluge	205,20	
Telefonske usluge	2.714,68	
Usluge mobilne telefonije	1.161,07	
Trošak pretplate na stručni časopis	930,00	
Ukupno	79.555,92	4,29
Ostali troškovi	26.410,66	1,43
UKUPNO	1.856.144,17	100,0

6.5. Ocjena poslovanja

Analizom financijskih pokazatelja može se zaključiti kako je ustanova tijekom 2025. godine poslovala stabilno, odgovorno i ekonomično. Ostvarena je pozitivna financijska ravnoteža uz očuvanje kvalitete pruženih usluga i uredno izvršavanje svih zakonskih i ugovornih obveza. Posebna pažnja tijekom godine bila je usmjerena na racionalizaciju troškova, učinkovito korištenje raspoloživih sredstava te održavanje visokog standarda skrbi za korisnike.

7. PROJEKTI I DONACIJE

7.1. Na temelju Programa pomoći Republike Hrvatske za povratak Hrvata u Bosnu i Hercegovinu u 2024. godini i međusobno sklopljenog Ugovora: Klasa: 402-04/24-01/77, Ur. broj: 531-13-1-24-2 kupljene su za potrebe Odjela za održavanje čistoće, tehničko održavanje i nabavu -2 perilice rublja i 1 sušilica rublja.

Vrijednost projekta iznosila je 64.291,50 s PDV-om.

Napomena:

Sredstva dodijeljena od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske u iznosu **30.000,00 €**
Razlika sredstava osigurana iz potpore osnivača, Općine Tomislavgrad, u iznosu ... **2.885,68 €**

7.2. Ugovorom s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike potpisanim dana 13.11.2025. godine, broj: 05-11/13-374-10/25 ugovorena je nabava **industrijske kuhinjske opreme i rashladne komore:**

- Perilica posuđa s haubom
- Ljuštilica krumpira (povrća) s prihvatnim stolom
- Plinski štednjak s električnom pećnicom
- rashladna komora

Vrijednost projekta iznosila je 40.720,00 KM

Vrijednost ugovora s Ministarstvom: 30.000,00 KM

Razlika sredstava osigurana iz potpore osnivača, Općine Tomislavgrad, u iznosu:
..... 10.720,00 KM

Isporuka i montaža ove opreme očekivala se u 2026. godini te je ista u tijeku.

Donatori:

Ana Kurbaša iz Splita, donacija pelena za odrasle – 1200 komada.

Gosp. Mijo Matić - Mijušić je za sve korisnike i djelatnike Staračkog doma Tomislavgrad osigurao ručak te mu iskreno zahvaljujemo, kao i svima ostalima koji su na bilo koji način pomogli u radu ove ustanove.

8. PLANOVIMA ZA 2026. GODINU

U narednom razdoblju prioriteti ustanove bit će očuvanje financijske stabilnosti, daljnje unapređenje kvalitete usluga, ulaganje u zaposlenike i poboljšanje uvjeta rada, kao i nastavak odgovornog upravljanja javnim sredstvima. Planira se kontinuirano ulaganje u održavanje objekta i opreme, povećanje učinkovitosti poslovanja te daljnje jačanje organizacijskih kapaciteta ustanove.

- U stručnom radu sa korisnicima naglasak staviti na psihosocijalnu podršku i komunikaciju s obiteljima.
- Provoditi program rada tekućih poslova, održavanja, i radnih zadataka sukladno planovima rada stručnih radnika i financijskim planovima koji bi trebali biti sastavni dijelovi godišnjeg plana rada za 2026. godinu.
- Osigurati kontinuitet u stručnom osposobljavanju i edukaciji svih radnika.
- Nastaviti projekt izgradnje novih smještajnih kapaciteta za starije osobe Doma u suradnji s Hercegbosanskom županijom i Općinom Tomislavgrad.
- Realizirati različite projekte u postupku dodjele bespovratnih sredstava s različitim partnerima.
- Ulagati u održavanje objekata, postrojenja i opremu.
- Planirati uređenje i otvaranje Odjela za demenciju.
- Planirati uređenje vanjskog dijela prostora za pristup skladištu.
- Unaprjeđenje informatizacije.
- Osigurati bolju komunikaciju između svih sudionika u radu i korisnika.
- Omogućiti učinkovitiju administraciju i bolje upravljanje u cjelovitom sustavu poslovanja kroz izgradnju naprednog izvještajnog sustava nad svim podacima, koji bi bio podrška Uredu ravnatelja te omogućio učinkovitije trošenje sredstava.

Financijske aktivnosti:

- Poduzimati aktivnosti radi uspostavljanja, razvoja i provođenja sustava Financijskog upravljanja i kontrole u Domu.
- Izraditi mjere štednje i racionalizacije troškova poslovanja u 2026. godini.

- Izraditi mjere sigurnosti.
- Voditi brigu o poboljšanju visine prihoda Doma te provoditi kontinuiranu brigu za pravilan i zakonit rad Ustanove.

Pravne, kadrovske i opće aktivnosti:

Prateći pozitivno-pravne propise Starački će dom Tomislavgrad nastojati usklađivati svoje interne akte s važećom legislativom i drugim propisima.

- Donijeti opće akte ili izmjene i dopune akata Doma.
- Donositi Odluke o pojedinačnim pravima radnika u svezi materijalnih i drugih prava.
- Provoditi postupke iz oblasti zaštiti na radu, zaštite od požara te podzakonskih akata.
- Voditi Evidenciju o zbirkama osobnih podataka sukladno posebnim propisima.
- Voditi Evidenciju o radnicima.
- Voditi Evidenciju o radnom vremenu.
- Obavljati ostale poslove koji su utvrđeni Zakonom te općim aktima Doma (urediti pravnu dokumentaciju vezano za imovinsko-pravne odnose).
- Provoditi postupke nabave roba, radova i usluga sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- Voditi poslovanje sukladno Zakonu o radu i drugim propisima.
- Omogućiti stalnu stručnu edukaciju zdravstvenih i nezdravstvenih radnika kroz tečajeve i seminare.
- Provoditi natječaje za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta Doma.
- Poduzimati aktivnosti radi poboljšanja uvjeta rada radnika.

9. ZAKLJUČAK

Na temelju ostvarenih rezultata može se zaključiti da je ustanova tijekom 2025. godine poslovala uspješno, odgovorno i u skladu s planiranim ciljevima. Unatoč izazovima prouzročenim rastom troškova poslovanja, očuvana je financijska stabilnost, ostvareno je pozitivno poslovanje te su stvoreni preduvjeti za daljnji razvoj i unapređenje kvalitete usluga u 2026. godini.

Kao značajni nositelj socijalne zaštite na razini Hercegbosanske županije Dom treba osigurati što kvalitetnije pružanje svojih usluga s naglaskom pružanja odgovarajuće zdravstvene zaštite. Glavni i ključni cilj organiziranja Ustanove ostvariv je samo najboljim mogućim zbrinjavanjem stanovnika u skladu sa postojećim zakonskim propisima, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Cilj ustanove je:

- održavati i pružati što kvalitetniju uslugu te educirati postojeći stručni kadar kako bi pružanje usluga u našoj Ustanovi držalo visoku razinu kvalitete uz neophodan rad na standardizaciji rada, uvjeta rada, radnog okruženja, a osobito usluga;
- održati postignutu financijsku stabilnost sa ciljem ostvarivanja pozitivnog poslovanja;
- osigurati trajne izvore financiranja redovitog poslovanja uz podršku osnivača i nadležnog ministarstva;
- poboljšati uvjete rada i materijalnog statusa zaposlenika (isplate jubilarnih nagrada, regresa itd., osigurati usklađivanje plaća s porastom troškova života);
- vršiti potrebne rekonstrukcije zgrade;
- provoditi kontinuiranu edukaciju osoblja;
- surađivati s udruženjima građana čiji je rad usko vezan za socijalnu problematiku.

RAVNATELJICA
Marija Lučić, dipl.iur.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05) i članka 100. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 6/25), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 15. rujna 2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o usvajanju Izvješća o radu Javne ustanove Dječji vrtić Tomislavgrad za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Javne ustanove Dječji vrtić Tomislavgrad za 2025. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Javne ustanove Dječji vrtić Tomislavgrad za 2025. godinu sastavni je dio ovoga Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02-2313 /26
Tomislavgrad, 15. 9. 2026. godine

PREDSJEDNIK OV
Ante Ćurić, mag.agr., v.r.

Tomislavgrad
Ur. br.: 265/26
29. srpnja 2026.

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA
TOMISLAVGRAD
ZA 2025. GODINU**

SADRŽAJ:

1. Ustrojstvo rada.....	1
1.1.Odgojno-obrazovne skupine.....	1
1.2.Organizacija rada.....	2
2. Materijalni uvjeti rada.....	3
2.1.Prostor, oprema i tekuće održavanje.....	3
3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djeteta.....	4
4. Suradnja s roditeljima.....	5
5. Suradnja s društvenom sredinom.....	6
6. Obilježavanje važnih datuma u vrtiću.....	6
7. Stručno tijelo u vrtiću.....	7
8. Prikaz financijskog poslovanja.....	8

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Tomislavgrad predškolska je javna ustanova s dugom tradicijom odgoja i obrazovanja čiji je osnivač Općina Tomislavgrad.

Centralni objekt Vrtića nalazi se u Tomislavgradu, na adresi Bana Jelačića 2, dok Vrtić djeluje i kroz dvije područne jedinice – područnu jedinicu u Šujici te, od listopada ove pedagoške godine, novootvorenu područnu jedinicu u Grabovici.

U Vrtiću se provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi, od navršene jedne godine života do polaska u školu. Program odgojno-obrazovnog rada obuhvaća odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu i njegu, prehranu te socijalnu skrb, a ostvaruje se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Hercegbosanske županije*, *Godišnjim planom i programom rada* te *Statutom JU Dječjeg vrtića Tomislavgrad*. Predškolski odgoj i obrazovanje organiziraju se i provode u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i mogućnostima djece, uz uvažavanje socijalnih, kulturnih, vjerskih i drugih potreba obitelji. Kontinuirano radimo na unaprijeđenju vrtića kao mjesta sigurnog i poticajnog odrastanja u kojem je dobrobit djeteta mjerilo pedagoškog uspjeha. Naša je misija duboka posvećenost stvaranju zajednice utemeljene na brizi, empatiji i izvrsnosti te stvaranje temelja za cjelovit razvoj djeteta. Kroz jačanje tjelesnih i psihomotoričkih vještina do socioemocionalnog razvoja, spoznaje i kreativnog izražavanja, svakom djetetu pristupamo s ljubavlju i stručnošću.

1.1. Odgojno-obrazovne skupine i broj djece

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u 11 odgojnih skupina, od kojih je devet smješteno u centralnom objektu u Tomislavgradu, dok su po jedna mješovita vrtićka skupina smještene u područnom objektu u Šujici i Grabovici.

U lipnju 2025. proveden je natječaj za upis djece u vrtić prema *Pravilniku o upisu i mjerilima za upis djece u Dječji vrtić Tomislavgrad*. U centralni objekt u Tomislavgradu primljeno je ukupno 54 djece. Desetero djece za jasličke skupine nalazilo se na listi čekanja, dok za djecu u vrtićkim skupinama s obzirom na prijave koje su pristigle, nije bilo djece na listi čekanja.

U područnom objektu u Šujici imali smo jednu mješovitu vrtićka skupina od 3 do 6 godina koju je pohađalo 23 djece (natječajem je upisano četvero djece, dok je na listi čekanja u Šujici bilo petero djece). Dakle, ukupan broj djece u centralnom i područnom objektu u Šujici

na početku pedagoške godine bio je **208**. S otvaranjem podružnice Grabovica u desetom mjesecu, upisano je 12 djece u taj područni objekt te se ukupan broj djece povećao na 220.

Program predškole integriran je u redovni program za djecu u godini prije polaska u školu. Broj predškolske djece u redovnom programu u centralnom objektu bio je 38, u područnom objektu u Šujici 9 te u područnom objektu Grabovica 4, prema „*Odluci o dobnoj granici upisa djece u osnovnu školu na području Hercegbosanske županije*“ kojom se u prvi razred osnovne škole na području županije upisuju djeca koja do 1. rujna tekuće godine imaju navršениh šest godina života.

1.2. TABLIČNI PRIKAZ ODGOJNIH SKUPINA PO DOBI DJECE

CENTRALNI OBJEKT (adresa)	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	ODGOJNE SKUPINE
Bana Jelačića 2	9	„Pčelice“ - starija vrtićka skupina (od 5 do 6 god.)
		„Zvončići“ – starija vrtićka skupina (od 5 do 6 god.)
		„Iskrice“ – mješovita vrtićka skupina (od 3 do 6 god.)
		„Leptirići“ – srednja vrtićka skupina (od 3 do 4 god.)
		„Tratinčice“ – srednja vrtićka skupina (od 4 god.)
		„Bubamare“ – mlađa vrtićka skupina (od 3 god.)
		„Zvezdice“ – jaslička skupina (od 1 do 2 god.)
		„Ribice“ – jaslička skupina (od 2 do 3 god.)
		„Medvjedići“ – jaslička skupina (od 1 do 2 god.)

PODRUČNI OBJEKT (adresa)	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	ODGOJNA SKUPINA
Šujica bb	1	„Ptičice“ – mješovita vrtićka skupina (od 3 do 6 god.)
Grabovica 148	1	„Lavići“ – mješovita skupina (od 2 do 6 god.)

1.3. Organizacija rada

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama većine roditelja korisnika naših usluga, na način da je rad organiziran u petodnevnom radnom tjednu, u vremenu od 6.30 do 17 sati u centralnom objektu te od 7 do 16 sati u područnim objektima. U centralnom objektu organizirano je jutarnje dežurstvo od 6.30 do 07.30 te popodnevno dežurstvo od 15.30 do 17 sati. Svi zaposlenici uklapaju se u četrdesetsatno radno vrijeme po rasporedu koji odgovara prirodi posla i potrebama Vrtića.

Naglasak u radu odgojitelja prvenstveno je na neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, no ta se profesionalna uloga ne završava samo u svakodnevnoj interakciji s djecom. Kvalitetan odgojno-obrazovni rad podrazumijeva kontinuirano i sustavno planiranje, pripremu, praćenje i vrednovanje vlastitog rada. Stoga se velika važnost pridaje kvalitetnoj pripremi za rad, vođenju pedagoške dokumentacije, osmišljavanju, izradi i prilagodbi didaktičkih sredstava i poticaja, kao i promišljenom uređenju prostora dnevnog boravka i zajedničkih prostora u skladu s potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece. Osim toga, rad odgojitelja obuhvaća kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sudjelovanje u planiranju i realizaciji različitih aktivnosti projekata, posjeta i radionica, pripremu i provedbu svečanosti i obilježavanja blagdana, organizaciju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora i kreativnih radionica za roditelje, kao i aktivnu suradnju sa stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima ustanove. Važan dio profesionalnih obveza čini i sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskog vijeća, timovima, povjerenstvima i drugim oblicima stručnog djelovanja. Sve navedene aktivnosti međusobno su povezane i imaju zajednički cilj – stvaranje poticajnog, sigurnog i kvalitetnog okruženja koje podržava cjelovit razvoj djeteta te doprinosi unaprjeđivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Krajem 2025. u vrtiću je bio zaposlen 41 djelatnik. U odnosu na prijašnje godine, stručni tim se proširio s radnim mjestom logopeda, pedagoga i asistenta u odgojno-obrazovnom radu, a ukupan broj odgojitelja povećao se otvaranjem novog područnog objekta.

Struktura zaposlenih:

- Odgojitelji -----(12 zaposlenih na neodređeno i 7 na određeno)
- Logoped -----1
- Pedagog -----2
- Asistent u odgojno-obrazovnom radu-----2
- Med. sestra u jaslama -----1

- Kuharica -----2
- Servirka ----- 2
- Spremačica ----- 4
- Domar ----- 1
- Ekonomist/računovođa ----- 1
- Pravnik ----- 1
- Ravnatelj ----- 1

U pedagoškoj 2025./2026. godini godišnji odmor bio je podijeljen na dva dijela. Ljetni u razdoblju od 25. srpnja do 14. kolovoza 2025. (14 dana) i zimski u trajanju od 22. prosinca do 31. prosinca 2025. godine (5 dana). Ostatak godišnjeg odmora zaposlenici su koristili kada bi organizacija rada to dopuštala, tj. kada je vrtić pohađao manji broj djece, na temelju čega se organizirao rad odgojno-obrazovne ustanove i pravio plan korištenja ostatka godišnjeg odmora.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Naš dječji vrtić raspolaže unutarnjim prostorom od oko 1200 m² u centralnom objektu (stari i novi dio vrtića) te područnim objektima u Šujici i Grabovici.

Dio centralnog objekta je ograđeno dvorište koje je prostorno odvojeno za starije odgojno-obrazovne skupine i jasličku djecu, pri čemu su prostori opremljeni spravama i sadržajima prilagođenima specifičnim potrebama i razvojnoj dobi djece.

U područnom objektu u Šujici župnik i nadbiskup ustupili su nam na korištenje dio crkvene parcele za uređenje dvorišta, na čemu smo im posebno zahvalni. Prostor smo opremili odgovarajućim spravama i sadržajima prilagođenima potrebama i dobi djece, čime smo im osigurali kvalitetan i siguran prostor za igru, kretanje i boravak na otvorenom.

U okviru radova koji su izvršeni u svibnju 2025. za koje je sredstva osigurala Općina, obnovljen je ulazni dio u vrtić, popločan pristup, stavljena nova ograda, obloga vanjskog stubišta i ulaznog podesta. Napravljen je novi nogostup, prostor predviđen za zelenu površinu, a postavljena je i ograda te je uređen pristup dječjem igralištu.

U listopadu 2025. s radom počinje područni objekt u Grabovici za koji su u okviru *Programa potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu demografskog razvoja i podrške roditeljstvu u lokalnim zajednicama*, a za unapređenje uvjeta i kapaciteta predškolskog odgoja na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini, dodijeljena sredstva i Općini Tomislavgrad u iznosu 39.888,72 eura za projekt „Rekonstrukcija i opremanje Područnog dječjeg vrtića Grabovica – Tomislavgrad“. Izvršeni su radovi na uređenju podova, zidova, elektroinstalacija i vodoinstalacija, opremanju kuhinje i izgradnji sanitarnih čvorova, a u 2026. u planu su radovi na sanaciji krovništva i uređenju okoliša.

Ove smo godine na razini cijelog vrtića provodili projekt „Mali športaši“, usmjeren na osvještavanje važnosti kretanja i tjelesne aktivnosti, ne samo kod djece, nego i kod njihovih roditelja. Kroz različite aktivnosti nastojali smo istaknuti kako tjelesna aktivnost nije važna isključivo za motorički razvoj djeteta, već ima značajan utjecaj na njegov cjelokupni razvoj – socio-emocionalni, spoznajni te govorno-jezični razvoj. Posebno nam je zadovoljstvo što je naše projekte prepoznalo i Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa, koje nam je za njegovu provedbu dodijelilo financijska sredstva u iznosu od 2000 KM i na taj način pružilo podršku našim nastojanjima u promicanju zdravih životnih navika od najranije dobi.

Također, kao nastavak na prošlogodišnje aktivnosti vezano za 1100. obljetnicu krunidbe kralja Tomislava, započeli smo i s projektom „Mali čuvari kulturne baštine“. Glavni cilj ovog projekta jest podizanje svijesti o bogatoj tradiciji i kulturi našeg kraja, čime pridonosimo

očuvanju njegova identiteta i povijesnog nasljeđa, za koji nam je Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa dodijelilo sredstva u iznosu od 3000 KM.

Na prijedlog Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, Vlada Hercegbosanske županije donijela je *Odluku o raspodijeli financijskih sredstava za kapitalne potpore javnim vrtićima* gdje je za Dječji vrtić Tomislavgrad izdvojeno 15 000 KM.

Kontinuirano unaprjeđivanje vrtićkog prostora novim namještajem i didaktičkim materijalima temelj je za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Očuvanje te opreme zajednička je odgovornost svih zaposlenika i preduvjet za nesmetan rad. Važan oslonac u tome je i razvijanje partnerskih odnosa s djecom, kroz koje ih od najranije dobi potičemo na brigu o prostoru i igračkama, čime prostor u kojem uče i rastu ostaje poticajan i očuvan.

2.1 PROSTOR, OPREMA I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Vrtić sustavno ulaže u tekuće održavanje objekta u skladu s financijskim mogućnostima. Uz redovito opremanje namještajem koji zadovoljava visoke pedagoške standarde i stručne zahtjeve, dugovječnost opreme osigurava se kroz odgovornu suradnju svih zaposlenika ustanove. Rad ustanove financira se iz proračuna Općine, participacije roditelja te ostalih prihoda, poput donacija i namjenskih projektnih sredstava. Kada je riječ o higijenskim standardima, centralna kuhinja u potpunosti posluje u skladu s HACCP sustavom sigurnosti hrane. Općina je izvršila namjenska ulaganja u područni objekt u Grabovici, osposobivši ga za odgojno-obrazovni predškolski rad s djecom.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Primarna zadaća naše predškolske ustanove jest očuvanje zdravlja djece te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj. Poseban naglasak stavljamo na visoke higijenske standarde prostora, hrane, opreme i igračaka, čime izravno jamčimo sigurnost i dobrobit svakog djeteta. U predstojećem razdoblju naši ključni ciljevi ostaju:

- Praćenje i poticanje cjelovitog psihofizičkog razvoja djece predškolske dobi.
- Zaštita i unaprjeđenje općeg zdravstvenog stanja polaznika.
- Osiguravanje pravilne, uravnotežene i nutritivno bogate prehrane.
- Provođenje raznovrsnih motoričkih aktivnosti u unutarnjem prostoru i na svježem zraku, s ciljem prevencije bolesti i poticanja psihomotornog razvoja.
- Sustavno razvijanje zdravstvenog odgoja u svim odgojnim skupinama kroz usvajanje kulturno-higijenskih navika te poticanje brige o sebi, drugima i okolišu.

Dječji vrtić Tomislavgrad sudjelovao je u projektu „Zdravo jedi, zdravo rasti“, usmjerenom na promicanje pravilne i uravnotežene prehrane djece predškolske dobi, te mu je dodijeljen certifikat kojim stječe naslov „Priatelj zdrave prehrane“. Ovo priznanje predstavlja dodatnu motivaciju za stalno unaprjeđenje kvalitete prehrane te jačanje zdravih životnih navika djece, u bliskoj suradnji s roditeljima, lokalnom zajednicom i svim zaposlenicima ustanove. Iako je projekt započeo prošle pedagoške godine, riječ je o dugoročnom procesu koji donosi postupne i pozitivne promjene u navikama svih sudionika.

Pravodobna, iskrena i otvorena razmjena informacija o tjelesnom i psihičkom stanju djeteta, kao i o svim uočeno odstupanjima, predstavlja trajnu obvezu odgojitelja i roditelja. U svrhu očuvanja zdravstvene sigurnosti, roditelji su dužni zadržati bolesno dijete na kućnoj njezi. U slučajevima kada se simptomi oboljenja pojave tijekom boravka u ustanovi, roditelji se odmah obavještavaju radi preuzimanja i daljnjeg zbrinjavanja djeteta, čime se sprječava ugrožavanje njegova zdravlja i širenje infekcija na ostalu djecu. Pri pojavi zaraznih bolesti, ustanova postupa u skladu s propisanim mjerama, što uključuje pravodobno informiranje roditelja te pojačanu dezinfekciju i čišćenje svih prostorija.

Obveza roditelja je prilikom upisa djeteta u vrtić dostaviti potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta.

Posebna pažnja posvećena je djeci s kroničnim oboljenjima i specifičnim zdravstvenim stanjima (alergije, febrilne konvulzije, dijabetes). Za ovu su skupinu djece prikupljene i potpisane roditeljske suglasnosti o primjeni nužne terapije u hitnim slučajevima. Na samom početku pedagoške godine izrađen je detaljan registar djece sa specifičnim zdravstvenim teškoćama i kontakt podacima roditelja. Ovaj se popis redovito ažurirao i nadopunjavao u skladu s promjenama zdravstvenog statusa djece te je bio trajno dostupan svim zaposlenicima, čime je osigurana maksimalna razina sigurnosti i brze reakcije u kriznim situacijama.

Zaposlenici provode redovite godišnje sanitarne preglede, a zaposlenice koje rade u kuhinji, kao i odgojiteljice u područnim objektima svakih 6 mjeseci.

Županijski veterinarski zavod i mjerodavna sanitarna inspekcija redovito provode nadzor nad higijenom i ispravnošću namirnica kao i uzoraka hrane prema „Planu uzorkovanja brisova površina, jela i vode“. Namirnice se nabavljaju na tjednoj razini, tako da nema stvaranja velikih zaliha niti dugotrajnog skladištenja, a osjetljivi proizvodi propisno se čuvaju u hladnjaku i zamrzivaču.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja između vrtića i roditelja temeljni je preduvjet za kvalitetno nadopunjavanje odgojno-obrazovnog procesa te bolje razumijevanje djetetovih potreba i interesa. Tijekom pedagoške godine ova se suradnja uspješno ostvarivala kroz različite oblike komunikacije. Na samom početku održani su uvodni informativni roditeljski sastanci, dok su tijekom godine organizirane prigodne priredbe i zajedničke kreativne radionice.

Kontinuirana razmjena informacija osigurana je i putem kutka za roditelje, koji sadrže aktualne obavijesti, edukativne materijale i stručne članke, kao i kroz individualne razgovore pokrenute na inicijativu odgojitelja ili roditelja.

Svakodnevna, izravna razmjena informacija od iznimne je važnosti za pravodobno reagiranje i praćenje djeteta. To uključuje redovito izvještavanje o zdravstvenom stanju, najave kasnijeg dolaska zbog odlazaka liječniku ili logopedskih tretmana te obavijesti o dolasku ovlaštenih osoba po dijete. Također, roditelji su pravodobno komunicirali važne promjene unutar obiteljske dinamike – poput prinova, promjena adrese stanovanja i brojeva telefona, ali i kriznih situacija poput rastava ili smrtnih slučajeva – što je odgojiteljima omogućilo pružanje adekvatne podrške djetetu.

Međusobno uvažavanje, povjerenje i partnerski odnos između obitelji i ustanove ključni su za cjelokupni razvoj djeteta. Takva sinergija ne samo da izravno pridonosi dobrobiti svakog polaznika, već čini i temeljnu pretpostavku za održavanje i podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada.

5. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

U svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta te aktivnog doprinosa društvu, odgojno-obrazovni proces u vrtiću temelji se na otvorenosti i suradnji s društvenim, gospodarskim i vjerskim institucijama.

- **Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje „Nova nada“:** Ostvarena je suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži s poteškoćama u razvoju „Nova nada“. Počevši od listopada, skupina od osmero djece predškolske dobi i četiri voditelja posjećivala je vrtić dvaput tjedno (utorkom i četvrtkom od 8.00 do 10.00 sati). Djeca i voditelji bili su raspoređeni u dvije skupine (po četiri djeteta i dva voditelja) te su se aktivno uključivali u planirane odgojno-obrazovne aktivnosti.
- **Suradnja s vrtićima u Hercegbosanskoj županiji i šire,**
- **Suradnja s Kulturno-informativnim centrom,**
- Suradnja s **Domom zdravlja Tomislavgrad** - radionica za djecu o važnosti održavanja higijene ruku,
- Suradnja s **Ministarstvom prosvjete, kulture i športa HBŽ-a,**
- Suradnja s **Osnivačem** – ove godine smo organizirali i posjet djece,
- Suradnja s **Framom**: Vrtić već dugi niz godina ostvaruje suradnju s Franjevačkom mladeži na način da upotpunjuju i obogaćuju naše priredbe i događaje za djecu i roditelje (priredba - sv. Nikola).

Kroz izradu kreativnih radova naše djece i odgojitelja, 11. prosinca 2025. organizirana je i humanitarna akcija za udrugu „**Kap ljubavi**“ u kojoj su svojim dobrovoljnim priložima sudjelovali roditelji, zaposlenici i lokalna zajednica te je prikupljeno 3460,60 KM. Također je organiziran posjet humanitarnoj udruzi „Kap ljubavi“ gdje su djeca pomagala u pripremi paketa za štićenike, te su u svaki ubacili prigodnu čestitku koju su izradili na radionici zajedno s roditeljima. Kroz ovakve akcije djecu od najranije dobi učimo humanosti i solidarnosti – vrijednostima koje ćemo s ponosom nastaviti njegovati i idućih godina.

6. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA U VRTIĆU

U vrtiću se redovito obilježavaju značajni lokalni datumi, važni blagdani, praznici te različiti svjetski i međunarodni dani.

Dani kruha obilježeni su edukativnim posjetom lokalnoj pekari, gdje su se djeca upoznala s procesom nastajanja kruha. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata tradicionalno je obilježen dostojanstveno paljenjem svijeća. Pritom su mlađe skupine počast odale u vrtićkom dvorištu, dok su starije skupine organizirale zajedničku šetnju te zapalile svijeće kod spomenika prvom hrvatskom predsjedniku dr. Franji Tuđmanu.

Povodom blagdana sv. Nikole realizirano je gostovanje Frame, dok su ostali blagdani i manifestacije (Božić, Valentinovo, pokladne svečanosti, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan) obilježeni prigodnim aktivnostima unutar odgojnih skupina. Pedagoška godina tradicionalno je zaokružena završnom svečanošću i oproštajem od predškolaca. Poseban naglasak u 2025. godini stavljen je na obilježavanje 1100. obljetnice krunidbe kralja Tomislava, manifestacije od iznimne važnosti za našu lokalnu zajednicu.

7. STRUČNO TIJELO U VRTIĆU

Vijeće odgojitelja stručno je tijelo vrtića koje čine odgojitelji, medicinska sestra u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, stručni tim i ravnateljica. Na sjednicama Vijeća razmatra se i utvrđuje prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, prati se i analizira realizacija odgojno-obrazovnog procesa te se planira interno stručno usavršavanje djelatnika. Također, Vijeće predlaže plan suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, bira predstavnike stručnog osoblja u Upravno vijeće te sustavno prati cjelokupan rad ustanove. Sjednice se održavaju prema potrebi, a saziva ih i vodi ravnateljica vrtića.

8. PRIKAZ FINANCIJSKOG POSLOVANJA (2025.)

PRIHODI			
Red.br.		2024. god.	2025. god
1.	PRIHODI OD POREZA	2.250	3.600
2.	NEPOREZNI PRIHODI	320.390	362.174
	Prihodi od pružanja javnih usluga (uplate roditelja)	320.390	362.174
3.	PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE	763.486	988.287
	Primljeni tekući transferi od županije	37.929	24.902
	Primljeni tekući transferi od općine	725.557	882.136
	Primljeni kapitalni transferi od RH	-	31.249
	Primljeni kapitalni transferi od općine	-	50.000
	UKUPNO:	1.086.126	1.354.061

8.1 Tablični prikaz prihoda

8.2 Tablični prikaz rashoda

RASHODI			
Red.br.		2024.	2025.
1.	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	795.532	1.030.726
	Bruto plaće i naknade	640.174	816.501
	Naknade troškova zaposlenih	155.358	214.225
2.	DOPRINOSI POSLODAVCA	67.218	60.903
3.	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	201.464	224.768
	Putni troškovi	118	603
	Izdaci za el. energiju	31.541	38.413
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	7.801	9.025
	Nabavka materijala i sitnog inventara	127.195	140.317
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	351	176
	Izdaci za tekuće održavanje	5.514	1.479
	Izdaci osiguranja i bankarske usluge	3.058	3.326
	Ugovorene i druge posebne usluge	25.886	31.429
	UKUPNO:	1.064.214	1.316.397

Financijsko poslovanje ustanove u 2025. godini vođeno je strogo namjenski, prateći stvarne potrebe i troškove odgojno-obrazovnog rada. S obzirom na to da se vrtić financira iz namjenskih sredstava, povećanje iskazano u prihodovnoj i rashodovnoj strani isključivo je rezultat proširenja kapaciteta, zapošljavanja novog kadra te općeg rasta cijena materijala i usluga. Sva potraživanja i obveze uredno se i zakonito evidentiraju na temelju poslovne dokumentacije, a poslovanje se na kraju godine završava s uravnoteženim rezultatom, bez akumuliranja dobiti.

Ukupni prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od **1.354.061 KM**, što predstavlja značajan rast od **24,67 %** (odnosno za 267.935 KM) u usporedbi s prethodnom godinom.

Glavni oslonac proračuna ostaju tekući transferi od općine koji su porasli za 21,58 %. Dodatna vrijednost ostvarena je osiguravanjem kapitalnih sredstava iz Republike Hrvatske (31.249 KM) te kapitalnom potporom općine (50.000 KM), namijenjenom infrastrukturnom unaprjeđenju vrtića. Ukupni rashodi u 2025. godini iznosili su 1.316.397 KM, što je povećanje od 23,70 % (ili 252.183 KM) u odnosu na 2024. godinu. Povećanje je izravna posljedica zapošljavanja novog kadra i rasta materijalnih troškova.

Dakle, troškovi plaća i naknada zaposlenih čine najveći udio u proračunu i bilježe rast od 29,56 %. Ovaj skok izravno prati dinamiku zapošljavanja (prosječan broj zaposlenih tijekom godine iznosio je 35, dok je na dan 31. prosinca 2025. godine evidentiran 41 djelatnik). Izdaci za materijal i usluge rasli su umjereno (11,57 %). Najveća stavka unutar ove skupine odnosi se na nabavku materijala i sitnog inventara (140.317 KM), što obuhvaća prehranu djece, didaktiku i opremanje skupina, prateći povećanu energetske potrošnju (rast troškova struje za 21,8 %).

Važno je istaknuti kako stabilnost našeg poslovanja i visoka razina odgojno-obrazovnog standarda počivaju na stalnoj i sustavnoj potpori našeg osnivača. Općina, kao glavni izvor financiranja Ustanove, i u protekloj je godini prepoznala važnost ulaganja u rani i predškolski odgoj. Povećanjem tekućih transfera te osiguravanjem kapitalnih sredstava za infrastrukturna ulaganja, Općina je omogućila nesmetan rad vrtića, zapošljavanje potrebnog kadra i sigurnost poslovanja. Ta suradnja potvrđuje zajedničku opredijeljenost za stvaranje boljih uvjeta za naše najmlađe sumještane. Pozitivan financijski rezultat ostvaren u 2025. godini ne predstavlja samo pokazatelj uspješno privedenog razdoblja kraju, već i obvezu za nastavak racionalnog i odgovornog upravljanja u slijedećim godinama. Rast proračuna i broja zaposlenih izravno povećava razinu odgovornosti u planiranju budućih izdataka, u čemu važnu ulogu ima nastavak otvorene komunikacije s općinom i županijom te apliciranje na vanjske fondove za kapitalne projekte, kako investicije ne bi opteretile tekuće poslovanje vrtića. Vizija ustanove nije isključivo kvantitativni rast, već održiva kvaliteta. Cilj ravnateljstva i stručnih tijela jest osigurati sigurno, poticajno i financijski neupitno okruženje za našu djecu, uz maksimalnu odgovornost prema svakom izvoru financiranja koji nam je povjeren.

Ravnateljica:

Ružica Tabak

Na temelju članka 83. stavak 6. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine HBŽ", broj: 7/04 i 12/08) i članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad ("Službeni glasnik Općine Tomislavgrad", broj: 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 15. rujna 2026. godine, d o n o s i :

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora
Osnovne škole "fra Mije Čuića" u Bukovici

Članak 1.

Predmetnim Rješenjem se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole "fra Mije Čuića" u Bukovici, zbog prelaska u drugu obrazovnu ustanovu, razrješuje:

1. Anica Bagić, iz reda učitelja ili stručnih suradnika.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02-2854/26
Tomislavgrad, 15. 9. 2026. godine

PREDSJEDNIK OV
Ante Ćurić, mag. agr., v.r.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 84. stavak 4. i 5. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine HBŽ", broj: 7/04 i 12/08) i članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad ("Službeni glasnik Općine Tomislavgrad", broj: 2/99, 2/00 i 6/05), Općinsko vijeće Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 15. rujna 2026. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne škole "fra Mije Čuića" u Bukovici

Članak 1.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole "fra Mije Čuića" iz Bukovice, imenuje se:

Kristina Vrdoljak - profesorica pedagogije, iz reda učitelja i stručnih suradnika.

Članak 2.

Mandat člana Školskog odbora iz članka 1. ovog rješenja traje do isteka mandata članova Školskog odbora imenovanih Rješenjem Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 1/25).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02-2854-1/26
Tomislavgrad, 15. 9. 2026. godine

PREDSJEDNIK OV
Ante Ćurić, mag. agr., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05) i članka 105. stavak 1. točka b) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 6/25), a u svezi zaprimljenog Izvješća o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Tomislavgrad za 2025. godinu, Općinsko vijeće Tomislavgrad, na sjednici održanoj dana 15. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o Izvješću o radu Općinskog javnog
pravobraniteljstva Tomislavgrad za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Tomislavgrad predmetnim zaključkom izražava mišljenje kako je Općinsko javno pravobraniteljstvo Tomislavgrad izvršilo obvezu propisanu člankom 35. stavak 8. Zakona o javnom pravobraniteljstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/97, 8/03 i 1/13) i podnijelo Općinskom vijeću Tomislavgrad Izvješće o radu za 2025. godinu u propisanom roku.

Članak 2.

Sastavni dio predmetnog zaključka je Izvješće o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva Tomislavgrad za 2025. godinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj: 01-02-1818/26
Tomislavgrad, 15. 9. 2026. godine

PREDSJEDNIK OV
Ante Ćurić, mag. agr., v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija

OPĆINSKO JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO TOMISLAVGRAD

Jp 3/25
Svibanj, 2026. godine

Ne temelju članka 35. stavak 8. Zakona o javnom pravobraniteljstvu (Narodne novine HBŽ broj 1/97, 8/03, 1/13), Općinsko javno pravobraniteljstvo Tomislavgrad podnosi Općinskom vijeću Tomislavgrad:

I Z V J E Š Ć E

O RADU OPĆINSKOG JAVNOG PRAVOBRANITELJSTVA TOMISLAVGRAD ZA 2025. godinu

I. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA PRAVOBRANITELJSTVA

Osnovne odredbe, ustrojstvo i djelokrug rada, imenovanje pravobranitelja i njihovih zamjenika, prestanak službe, prava i dužnosti pravobranitelja i njihovih zamjenika, djelatnici javnog pravobraniteljstva i sredstva za rad javnog pravobraniteljstva propisani su odredbama Zakona o javnom pravobraniteljstvu (Narodne novine HBŽ broj 1/97, 8/03, 1/13).

Općinska javna pravobraniteljstva određena su člankom 10. Zakona o javnom pravobraniteljstvu, a za područje općina Tomislavgrad i Kupres određuje se Općinsko javno pravobraniteljstvo u Tomislavgradu.

Javno pravobraniteljstvo je utemeljeno kao državno tijelo koje poduzima mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Hercegbosanske županije i općina u njenom sastavu. Svoju funkciju obavlja sukladno Ustavu F BiH i Ustavu HBŽ a na temelju federalnih i županijskih zakona.

Člankom 3. Zakona o javnom pravobraniteljstvu propisano je da su državna tijela, poduzeća i druge pravne osobe dužne javnom pravobraniteljstvu dostavljati podatke i obavijesti o ugrožavanju, narušavanju ili osporavanju prava i stvari u vlasništvu Županije i općina, radi poduzimanja pravnih radnji i sredstava za koje je javno pravobraniteljstvo ovlašteno.

Općinsko javno pravobraniteljstvo u ostvarivanju svoje funkcije obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općine, njenih tijela, drugih državnih tijela i fondova koja imaju svojstvo pravne osobe a koja se financiraju iz proračuna općine ili u odnosu na njih općina vrši osnivačka prava. Navedena tijela su dužna dostaviti podatke, obavijesti i spise koji su mu potrebni za poduzimanje radnji za koje je ovlašteno.

U obavljanju poslova zastupanja javno pravobraniteljstvo je ovlašteno poduzimati sve radnje koje poduzima stranka u postupku.

Prema članku 18. Zakona o javnom pravobraniteljstvu, općine, njena tijela, državna tijela i fondovi koji imaju svojstvo pravne osobe a koji se financiraju iz proračuna općine ili u odnosu na koje općina vrši osnivačka prava dužni su pribaviti mišljenje javnog pravobranitelja prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prijenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaže stvarima, odnosno materijalnim pravima. Ukoliko je predmet ovih ugovora pokretna stvar ili imovinsko pravo čija vrijednost ne prelazi 3000,00 KM nije obavezno pribavljanje mišljenja javnog pravobranitelja.

Zaključene ugovore imovinsko pravne prirode obaveza je dostaviti OJP u roku od 15 dana od zaključenja istih a OJP može, ukoliko smatra potrebnim, poduzeti određene pravne radnje u smislu poništenja ili izmjene ugovora.

U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju imovinsko pravni odnosi, prava i obaveze prema stvarima u vlasništvu općina obavezno se pribavlja mišljenje nadležnog javnog pravobranitelja.

Poslove iz nadležnosti Općinskog javnog pravobraniteljstva za općine Tomislavgrad i Kupres obavlja općinski javni pravobranitelj u Tomislavgradu.

Prema Standardnoj klasifikaciji zanimanja javna pravobraniteljstva su svrstana u pravosudne institucije a javni pravobranitelji kao funkcije sudova i srodnih tijela.

II. SREDSTVA ZA RAD

Sredstva potrebna za rad Općinskog javnog pravobraniteljstva kao i svi materijalni troškovi se financiraju iz proračuna Općine Tomislavgrad a Općina Kupres prema Ugovoru evidentiranom pod brojevima 02-11-2015/22 od 28.12.2022.g. i 01/1-11-1-1922.1/22 od 28.12.2022.g. zaključenom između Općine Tomislavgrad i Općine Kupres sudjeluje u financiranju rada OJP u iznosu od po 1 000,00 KM za svaki mjesec.

III. OPIS UNUTARNJEG POSLOVANJA I VOĐENJE EVIDENCIJA

Unutarnji rad pravobraniteljstva reguliran je Pravilnikom o poslovanju i vođenju evidencija u Županijskom i općinskim pravobraniteljstvima (Narodne novine HBŽ broj 11/98). Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje poslovanje i vođenje evidencija u pravobraniteljstvu. Pravilnikom su propisane opće odredbe i poslovi uprave u pravobraniteljstvu.

Poslovi uprave u pravobraniteljstvu su poslovi kojima se osiguravaju uvjeti potrebni za pravilna rad i poslovanje pravobraniteljstva. Ti poslovi se dijele na administrativno tehničke i računovodstveno materijalne poslovi.

O provedbi ovog Pravilnika brine se općinski pravobranitelj koji rukovodi i obavlja sve poslove propisane Pravilnikom i Zakonom o javnom pravobraniteljstvu.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu OJP Tomislavgrad broj Jp-3/07 donesen u kolovozu 2007. godine propisano je unutarnje ustrojstvo i sistematizirana su radna mjesta i broj izvršitelja. Pravilnikom su propisana radna mjesta: pravobranitelj, zamjenik pravobranitelja, pripravnik-vježbenik i viši referent za upravno tehničke poslove. Propisana radna mjesta do danas nisu popunjena izuzev radnog mjesta pravobranitelja.

Općinski javni pravobranitelj pored toga što obavlja poslove iz svoje nadležnosti, obavlja i poslove koji su sistematizacijom radnih mjesta utvrđeni za predviđena radna mjesta (poslovi pisarnice, arhive, administrativno-tehničke poslove). Poslovi računovodstva i knjigovodstva, održavanja prostorija i inventara povjereni su službama Općine Tomislavgrad i njenih tijela u okviru jedinstvenog tijela uprave.

Sukladno Pravilniku o poslovanju i vođenju evidencija u Županijskom i općinskim pravobraniteljstvima predmeti koji su zaključeni u izvještajnoj godini ili u prethodnim godinama se označavaju u svakom propisanom upisniku i odlažu u arhivu OJP.

Potrebno je naglasiti da je broj predmeta u svakoj izvještajnoj godini uvećan brojem predmeta iz ranijih godina u postupcima koji se vode po izjavljenim prigovorima, žalbama odnosno koji su odlukama višeg suda vraćeni na ponovni postupak.

Pravilnikom o poslovanju i vođenju evidencija u županijskom i općinskim pravobraniteljstvima propisani su slijedeći upisnici u koje se upisuju i zaključuju predmeti. Propisani upisnici su:

- upisnik za parnične predmete „P“
- upisnik za ovršen predmete „I“
- upisnik za upravne predmete „U“
- upisnik za predmete izvansudske nagodbe „Pn“
- upisnik za predmete pravnih mišljenja „M“
- upisnik za predmete s elementom inozemnosti „Ei“
- upisnik za ostale predmete „R“
- upisnik za predmete uprave u pravobraniteljstvu „Jp“

U nastavku su navedeni podaci iz svakog od upisnika koje OJP Tomislavgrad vodi.

UPISNIK „P“

U upisnik „P“ se, prema Pravilniku o poslovanju i vođenju evidencija u Županijskom i općinskim pravobraniteljstvima, upisuju svi predmeti u kojima pravobraniteljstvo zastupa stranku u parničnom postupku u svojstvu tužitelja, tuženika ili umješača, u izvanparničnom postupku u svojstvu predlagatelja ili protivnika predlagatelja a u kaznenom postupku povodom postavljenog imovinsko pravnog zahtjeva.

U okviru aktivnosti na poslovima zastupanja u parničnim postupcima pravobranitelj u OJP Tomislavgrad je angažiran na slijedećim poslovima: sastavu i upućivanju tužbi sudovima, sastavu odgovora na tužbe zaprimljene protiv općina koje zastupa, sastavu prijedloga i odgovora na prijedloge u izvanparničnom postupku, sastav prijedloga za upis prava vlasništava u korist općina, zastupanje na ročištima, sastavu pismenih podnesaka tijekom postupka, sastavu i izjavljivanju redovnih i izvanrednih pravnih lijekova kao i druge poslove zavisno od potrebe odnosno stanja u spisu pojedinačnog predmeta.

U ovaj upisnik je u izvještajnoj godini ukupno upisano 96 predmeta, što je povećanje od 12 predmeta u odnosu na 2024.g. Dakle, Općinsko pravobraniteljstvo je u izvještajnoj 2025. godini, što se tiče predmeta iz ovog upisnika, postupalo u 96 predmeta. O tome koji su predmeti završeni a u kojima postupka traje navedeno je u pregledu svih predmeta upisnika.

Od ukupnog broja upisanih predmeta 72 predmeta su predmeti u kojem je stranka Općina Tomislavgrad a 24 predmeta odnose se na Općinu Kupres.

Pregled predmeta upisnika „P“ u izvještajnoj, 2025.godini:

Tužitelj/ Predlagatelj	Tuženik/ protivnik predlagatelja	Pravna osnova	Vrijednost spora	Status predmeta
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Mirjana Palac Široki Brijeg	Općina Kupres	Naknada štete	15,000 KM	Nepravomoćno odbijen tužbeni zahtjev
Dario Vukoja Zagreb, RH	Općina Tomislavgrad	Naknada štete	5300,00 KM	Pravomoćno odbijen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Jozo Zorić Tomislavgrad, i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Marija Mišura iz Zadra, RH i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Jozo Beljan iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Ante Pavić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Kupres	Ecofarm d.o.o. Kupres	Isplata	2006,84 KM	Postupak nije završen
Općina Kupres	Eco farma Gredine d.o.o. Kupres	Isplata	7279,70 KM	Nepravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Kupres	Perčinović d.o.o. Tomislavgrad	Isplata	61161,95 KM	Plaćen dug prije podnošenja tužbe
Ivan Milić iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno odbijen tužbeni zahtjev
Nino Mršo iz Kupresa	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Ante Malić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Isplata	30000,00 KM	Postupak nije završen
Pero Drešnjak iz Mostara i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen

Mirko Tomić iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno odbijen tužbeni zahtjev
Anđela Perić iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Ljubo Rezo iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Miro Lovrić iz Kupresa	Općina Kupres	Poništenje rješenja	500,00 KM	Prekinut postupak
Općina Tomislavgrad	Dalibor Buljan iz Tomislavgrada	Isplata	960,00 KM	Postupak u tijeku
Općina Tomislavgrad	Ivan Miloš iz Tomislavgrada	Isplata	1232,00 KM	Postupak u tijeku
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Krešimir Kelava iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Jozo Krajinović iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Iva Mašić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Zdravko Želić iz Osijeka, RH	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Kupres	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Uknjižba	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Uknjižba	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Ljubica Mutić iz Siska, RH i drugi	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Mile Tadić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrada	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Bože Mašić iz	Općina	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen

Tomislavgrada	Tomislavgrad			tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Ankica Tadić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Postupak u tijeku
Ante Čerdić iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Postupak u tijeku
Jozo Baković iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Bernard Vujević iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Mate Musić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Toma Radoš iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Grad Livno HEP d.d. RH	Utvrđenje i isplata	4712930,23 KM	Postupak u tijeku
Zdravko Mioč iz Kupresa	Općina Kupres	Isplata	17091,20 KM	Postupak u tijeku
Mark Beljan iz Trogira, RH	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Postupak u tijeku
Ante Baković iz Tomislavgrada i drugi	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Kupres	Općenarodna imovina	Uknjižba	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Kupres	Općenarodna imovina	Uknjižba	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Milan Bagarić iz Kupresa	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Kamen Dent d.o.o. Mostar	Isplata	6269,42 KM	Plaćeno nakon dostavljene tužbe
Općina Tomislavgrad	Kamen Dent d.o.o. Mostar	Isplata	6269,42 KM	Plaćeno nakon dostavljene tužbe
Općina Tomislavgrad	Kamen Dent d.o.o. Mostar	Isplata	3707,98 KM	Plaćeno nakon dostavljene tužbe

Općina Tomislavgrad	Kamen Dent d.o.o. Mostar	Isplata	3707,98 KM	Plaćeno nakon dostavljene tužbe
Općina Kupres	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Dragica Kelava iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Ante Topčić iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Kupres	Slavko Vila iz Kupresa	Isplata	1941,36 KM	Postupak u tijeku
Općina Kupres	Slavko Vila iz Kupresa	Isplata	1941,36 KM	Postupak u tijeku
Općina Kupres	Slavko Vila iz Kupresa	Isplata	1941,36 KM	Postupak u tijeku
Bože Radoš iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Nepravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Euroherc osiguranje d.d. Zagreb, RH	Općina Tomislavgrad	Isplata	7311,85 KM	Tužba povučena
Nediljko Čondić Kamdenović iz Ciste Provo, RH	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Ante Radoš iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Grad Livno	Općina Tomislavgrad HEP d.d. Zagreb	Utvrđenje i isplata	1732383,51 KM	Postupak u tijeku
Anđelko Brajko iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Postupak u tijeku
Zdravko Zelić iz Osijeka, RH	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Kupres	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen

Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Zdravko Pokrajčić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Postupak u tijeku
Miljenko Filipović iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Radoslav Hrnjkaš iz Kupresa	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Nikola Šimić iz Kupresa	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	JKP d.o.o. Kupres	Isplata	3116,88 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Općina Tomislavgrad	JKP d.o.o. Kupres	Isplata	2594,40 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Petar Majić iz Tomislavgrada	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Postupak u tijeku
Ante Bagarić iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Antonios Drmić Banović iz Njemačke	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev
Stana Baković iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Uknjižba	500,00 KM	Postupak u tijeku
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Općina Tomislavgrad	Općenarodna imovina	Upis prava vlasništva	0,00 KM	Prijedlog usvojen
Arnesa Mehmedović iz Kupresa	Općina Kupres	Uknjižba	500,00 KM	Pravomoćno usvojen tužbeni zahtjev

Milan Zrno iz Tomislavgrada i drugi	Općina Tomislavgrad	Isplata	20000,00 KM	Postupak u tijeku
-------------------------------------	---------------------	---------	-------------	-------------------

Napomena: U predmetima uknjižbe prava vlasništva navedena vrijednost spora 500,00 KM nije financijska obaveza za općine. Vrijednost je navedena sukladno članku 53. Zakona o parničnom postupku kojim je propisano što tužba mora sadržavati, odnosno koji su obavezni elementi tužbe.

Predmeti u kojim je kao pravna osnova navedena uknjižba su predmeti utvrđenja prava vlasništva.

U 2025.g. godini su u radu i predmeti iz ranijih godina za koje se po izjavljenim redovnim ili izvanrednim pravnim lijekovima vodi postupak a vode se upisani u ovaj upisnik. Iz 2023. godine je u tijeku postupak pokrenut po tužbi Općine Tomislavgrad protiv Grada Livna i HEP Proizvodnja d.o.o. R Hrvatska radi isplate naknade u iznosu od 4 834 380,19 KM. Naknada se potražuje za 2022. godinu i 2023.g. U tijeku je i postupak pokrenut radi isplate naknade za 2024.g u iznosu od 4 712 930,26 KM.

UPISNIK „I“

U upisnik „I“ upisuju se, prema Pravilniku o poslovanju i vođenju evidencija u Županijskom i općinskim pravobraniteljstvima, upisuju svi predmeti u kojima pravobraniteljstvo zastupa stranku u ovršnom postupku u svojstvu vjerovnika, dužnika ili sudionika kao i u postupku ovrhe nad imovinom.

U okviru aktivnosti na poslovima zastupanja u ovršnim postupcima OJP je angažirano na slijedećim poslovima: sastavu prijedloga za ovrhu na temelju ovršnih isprava i upućivanju istih nadležnom sudu, sastavu prigovora i žalbi protiv rješenja kojima se dozvoljava ovrha, sastavu podnesaka tijekom ovršnog postupka.

U ovom upisniku je u izvještajnoj godini ukupno upisano 6 prijedloga za ovrhu, a od ukupnog broja predmeta 5 su predmeti Općine Tomislavgrad a 1 predmet je Općine Kupres. Ovrha je provedena u svih 6 predmeta. U odnosu na raniju, 2024. godinu broj predmeta je manji za 37 predmeta.

UPISNIK „U“

U upisnik „U“ se, prema Pravilniku o poslovanju i vođenju evidencija u Županijskom i općinskim pravobraniteljstvima, upisuju predmeti u upravnom postupku i upravnom sporu u kojima pravobraniteljstvo zastupa općine.

Odredbama članka 13 zakona o javnom pravobraniteljstvu propisano je da poslove zastupanja tijela iz članka 12 javno pravobraniteljstvo obavlja u svim sudskim i upravnom postupku sukladno posebnom zakonu. U okviru aktivnosti na poslovima zastupanja u upravnom postupku kao i u upravnom sporu pravobraniteljstvo zastupa općine u upravnom postupku pred mjerodavnim upravnim tijelima te izrađuje prigovore odnosno žalbe protiv rješenja, podnosi prijedloge iz djelokruga rada mjerodavnim upravnim tijelima a u upravnom sporu podnosi tužbe mjerodavnom sudu kojima pokreće upravni spor i zastupa općine u upravnim sporovima pokrenutim protiv upravnih akata općina.

U ovom upisniku je u izvještajnoj 2025. godini ukupno je upisano 74 predmeta.

Od ukupnog broja upisanih predmeta 67 predmeta se odnosi na Općinu Tomislavgrad a 7 predmeta na Općinu Kupres. U odnosu na 2024.godinu broj predmeta je povećan za 34 predmeta.

UPISNIK „M“

U upisnik „M“ se upisuju zahtjevi pravnih osoba koje zastupa pravobraniteljstvo radi davanja pravnog mišljenja i pružanja druge pravne pomoći u svezi sa zaključivanjem imovinsko pravnih ugovora, kao i zahtjevi za davanje pravnih mišljenja u postupku donošenja propisa i općih akata. U okviru aktivnosti na poslovima na koje se odnosi predmetni upisnik, pravobraniteljstvo je u izvještajnoj godini davalo stručna mišljenja u postupku usvajanja pojedinačnih odluka. U ovaj upisnik se upisuju zahtjevi za mišljenje prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prijenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaže stvarima, odnosno materijalnim pravima.

U ovom upisniku je u izvještajnoj godini ukupno upisano 95 predmeta od čega su dva upis pogrešna

Od ukupnog broja zahtjeva 91 zahtjev je Općine Tomislavgrad a 2 zahtjev je Općine Kupres. Zahtjevi se odnose na traženje mišljenje prije zaključenja ugovora ili usvajanja odluka o raspolaganju imovinom u vlasništvu općina.

Člankom 17 Zakona o pravobraniteljstvu propisano da se u postupku donošenja općih akata kojima se uređuju imovinsko pravni odnosi, prava i obaveze prema stvarima i vlasništvu Županije odnosno općina, obavezno pribavlja mišljenja javnog pravobranitelja.

U P I S N I K „R“

U upisnik „R“ se, sukladno Pravilniku o poslovanju i vođenju evidencija u Županijskom i općinskim pravobraniteljstvima, upisuju pismena koja se ne upisuju ni u jedan drugi upisnik kao i pogrešno dostavljena pismena.

U ovom upisniku za izvještajnu godinu je upisan ukupno 106 predmeta.

Po predmetima koji se upisuju u ovaj upisnik u pravilu se postupa na način da se istima traže određeni podatci ili informacije ili se traženo dostavlja podnositeljima zahtjeva.

UPISNIK „Ei“

U upisnik „Ei“ upisuju se predmeti s elementom inozemnosti.

U ovom upisniku u izvještajnoj godini nije bilo upisanih predmeta.

UPISNIK „Pn“

U upisnik „Pn“ upisuju se predmeti prethodnog sporazumijevanja povodom zahtjeva stranaka za odštetu od pravnih osoba koje zastupa pravobraniteljstvo.

U ovom upisniku u izvještajnoj godini nije evidentiran upis.

UPISNIK „Jp“

U upisnik „Jp“ upisuju se pismena koja se odnose na poslove uprave pravobraniteljstva a naročito na organizacijske poslove, opće upute i raspise, statistiku i izvješća, financijsko materijalno poslovanje, poslove u svezi sa radnim odnosima.

U ovom upisniku je u izvještajnoj godini ukupno upisano 8 predmeta iz djelokruga uprave javnog pravobraniteljstva.

Predmeti koji su u izvještajnoj godini upisani odnose se na podnesena izvješća Općinskom vijeću Tomislavgrad i Općinskom vijeću Kupres, rješenja OV kojima se usvaja izvješće o radu te drugi akti iz djelokruga uprave Općinskog pravobraniteljstva Tomislavgrad.

Svi upisnici koji se vode u Općinskom javnom pravobraniteljstvu Tomislavgrad zaključeni su 5. siječnja 2026.godine.

IV. FINACIJSKO IZVJEŠĆE

Što se tiče financijskog dijela izvješća, u točki II. Izvješća je navedeno da se Općinsko javno pravobraniteljstvo Tomislavgrad financira iz sredstava proračuna Općine Tomislavgrad i Općine Kupres.

Općinsko javno pravobraniteljstvo u svom radu ostvaruje novčana sredstva koja su prihod proračuna općina koje zastupa. Prihod od rada Pravobraniteljstva koji je uplaćen u korist proračuna Općine Tomislavgrad u 2024.g., prema informaciji Službe za financije, proračun i riznicu iznosi 38 530,27 KM.

U proračun Općine Kupres u izvještajnoj godini, po istoj osnovi, i prema informaciji mjerodavne službe uplaćeno je ukupno 172,00 KM.

V. ZAKLJUČAK

S obzirom da je člankom 35. stavak 8. Zakona o javnom pravobraniteljstvu (Narodne novine HBŽ broj 1/97, 8/03, 1/13) propisano „ Javna pravobraniteljstva su obvezna Izvješće za proteklu godinu podnijeti Županijskoj skupštini odnosno Općinskom vijeću najkasnije do srpnja tekuće godine“, predlažemo da Općinsko vijeće Tomislavgrad primi k znanju da je Općinsko javno pravobraniteljstvo Tomislavgrad ispunilo zakonsku obvezu, odnosno da je u zakonskom roku podnijelo izvješće o radu za 2025.godinu.

Općinski javni pravobranitelj
Ankica Jurić

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 15. stavka 1. alineje 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 57. stavka 4. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25) i članka 49. stavka 2. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05), Općinski načelnik d o n o s i

O D L U K U**o izmjenama Odluke videonadzoru u prostorijama i okolici zgrade Općine Tomislavgrad****Članak 1.**

U Odluci o videonadzoru u prostorijama i okolici zgrade Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 8/25) – u daljnjem tekstu Odluka o videonadzoru - u članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi: „Obavještenje iz stavka 1. ovog članka sadrži svrhu videonadzora, podatke o kontroloru podataka, prava nositelja podataka i kontakt putem kojeg nositelj podataka može ostvariti svoja prava i dobiti informacija o videonadzoru i rok čuvanja snimki.“

Članak 2.

Članak 11. Odluke o videonadzoru mijenja se i glasi: „(1) Pristup vizualnom zapisu u realnom vremenu se omogućava Referentu za poslove recepcije i osiguranja i to isključivo u mjeri nužnoj za izvršavanje službenih zadataka.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka je obvezna čuvati tajnost podataka.“

Članak 3.

U članku 15. Odluke o videonadzoru stavak 1. se mijenja i glasi: „Vizualni zapis se čuva 30 (trideset) dana.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“, te će se ista objaviti na oglasnoj ploči Općine Tomislavgrad.

Broj: 02-19-3003-2/25

U Tomislavgradu, 3. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 1. alineje 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 49. stavka 2. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05), a u svezi sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), Općinski načelnik d o n o s i

O D L U K U**o odgovornostima i zaduženjima u zaštiti osobnih podataka u Općini Tomislavgrad****Članak 1.
(Predmet)**

Ovom odlukom uspostavlja se sustav odgovornosti i zaduženja za zaštitu osobnih podataka u Općini Tomislavgrad, tako da svaka radnja obrade ima prepoznatljivog vlasnika procesa, jasnu savjetodavnu podršku, izvršne nositelje i dokazive rokove.

**Članak 2.
(Sustav odgovornosti)**

(1) Za svaku obradu osobnih podataka u Općini Tomislavgrad moraju biti određeni: vlasnik procesa, osobe sa pravom pristupa, osobe odgovorne za tehničku podršku, osobe odgovorne za pravnu provjeru i osobe ili funkcija nadležna za odobravanje korektivnih mjera.

(2) Ako ista obrada prolazi kroz više organizacijskih jedinica, potrebno je odrediti vodeću jedinicu i točku koordinacije. Nepostojanje jasnog vlasnika procesa smatra se nedostatkom kontrole i mora se otkloniti bez odgađanja.

**Članak 3.
(Odgovornost rukovoditelja tijela uprave)**

(1) Općinski načelnik osigurava donošenje i provedbu internih akata iz oblasti zaštite osobnih podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka, raspoloživost resursa i periodični nadzor nad usklađenošću.

(2) Općinski načelnik odobrava plan usklađivanja, korektivne mjere većeg značaja, prioritetne sigurnosne mjere, postupke prema Agenciji kada je to potrebno i izmjene internih akata koje utječu na sustav obrade podataka.

(3) Općinski načelnik ne delegira svoju konačnu odgovornost za usklađenost, iako pojedine operativne zadatke može dodijeliti drugim jedinicama.

**Članak 4.
(Uloga službenika za zaštitu osobnih podataka)**

(1) Službenik za zaštitu osobnih podataka informira i savjetuje, prati usklađenost, sudjeluje u procjeni rizika i učinka na zaštitu osobnih podataka (DPIA - Data Protection Impact Assessment), pomaže u izradi i reviziji internih akata, surađuje s Agencijom i postupa kao kontakt

- točka za pitanja zaštite osobnih podataka.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka ne određuje samostalno svrhe i sredstva obrade, ne odobrava sam sebi pristup podacima i ne preuzima ulogu vlasnika procesa za obrade koje treba nezavisno procjenjivati.

(3) Mišljenje službenika za zaštitu osobnih podataka evidentira se kada je zatraženo u postupcima visokog rizika, izradi novih sustava, angažiranju obrađivača, incidentima i značajnim izmjenama obrada.

Članak 5.

(Uloga Pomoćnika Općinskog načelnika)

(1) Pomoćnici Općinskog načelnika odgovorni su za točnost popisa obrada iz svog djelokruga, iniciranje i potvrdu evidencije aktivnosti obrade, predlaganje i provođenje korektivnih mjera, zakonitost dostavljanja podataka iz svog procesa i poštivanje rokova čuvanja.

(2) Pomoćnici Općinskog načelnika dužni su bez odgađanja prijaviti službeniku za zaštitu osobnih podataka i administratoru lokalne mreže računala svaku planiranu novu obradu, promjenu svrhe obrade, uvođenje novog softvera, eksternog dobavljača ili sigurnosni incident.

Članak 6.

(Uloga Odsjeka zajedničkih poslova)

(1) Odsjek zajedničkih poslova upravlja obradama koje se odnose na personalne dosjee zaposlenih, natječajne procedure, evidencije prisustva, rješenja iz radnog statusa, obuke zaposlenih i druge procese u granicama svog zakonskog djelokruga.

(2) Odsjek zajedničkih poslova ne smije omogućiti pristup kadrovskim dosjeima osobama koje za to nemaju pravni temelj i funkcionalnu potrebu, s tim da svaki izuzetak mora biti dokumentiran.

(3) Odsjek zajedničkih poslova obavezno sudjeluje u procjeni roka čuvanja dokumentacije i u provjeri točnosti podataka.

Članak 7.

(Uloga Tajnika tijela državne službe)

(1) Tajnik tijela državne službe daje mišljenje o pravnim temeljima obrade, dostavljanju podataka drugim tijelima zahtjevima za pristup podacima, ograničenjima prava, ugovornim klauzulama sa obrađivačima i potrebi izmjena drugih internih akata.

(2) Kada se osobni podaci planiraju dostaviti medijima, vijeću, povjerenstvima ili drugim tijelima, Tajnik tijela državne službe provjerava postoji li jasan pravni temelj i je li opseg podataka ograničen na minimum potreban za konkretnu svrhu.

Članak 8.

(Uloga administratora lokalne mreže računala)

(1) Viši samostalni referent – administrator lokalne mreže računala uspostavlja, održava i dokumentira tehničke i organizacijske mjere sigurnosti obrade, uključujući upravljanje korisničkim nalogima prema načelu najmanjih privilegija, višefaktorskom autentifikacijom gdje je relevantna, nadzor logova pristupa, backupom, zaštitom mrežne infrastrukture i krajnjih uređaja, sigurnosno ažuriranje (patch management) svih sustava, enkripcijom gdje je opravdana i odzivom na sigurnosne incidente.

(2) Administrator lokalne mreže računala ne procjenjuje samostalno zakonitost svrhe obrade, ali je dužan ukazati kada tehničko rješenje nije u skladu sa principom minimizacije, integrirane zaštite ili ograničenja pristupa.

Članak 9.

(Uloga Centra za usluge građanima i arhive)

(1) Centar za usluge građanima (Šalter sala) i arhiva odgovorne su za pravilan prijem, evidentiranje, razvrstavanje, čuvanje, izdavanje i uništavanje dokumentacije koja sadrži osobne podatke, u skladu sa pravilima uredskog poslovanja, arhiviranja i zaštite podataka.

(2) Šalter sala i arhiva vode računa da dokumentacija ne bude dostupna neovlaštenim osobama, o poštivanju rokova čuvanja i da se svako izdavanje originala ili kopije može naknadno dokazati.

Članak 10.

(Odgovornost svakog zaposlenika)

(1) Svaki zaposlenik koji ima pristup osobnim podacima dužan je koristiti ih samo u okviru svojih ovlaštenja, po službenoj potrebi i prema dokumentiranim pravilima Općine Tomislavgrad.

(2) Zaposlenik je dužan čuvati povjerljivost podataka, štititi korisničke akreditivne, ne ostavljati dokumentaciju bez nadzora, ne koristiti privatne kanale komunikacije za službene podatke bez odobrenja i odmah prijaviti sumnju na incident ili neovlašten pristup.

(3) Povreda pravila pristupa i povjerljivosti može predstavljati povredu službene dužnosti i temelj za druge mjere u skladu sa primjenjivim propisima.

Članak 11.

(Dokumentiranje odgovornosti)

(1) Odgovornosti iz ove odluke operativno se evidentiraju u matrici odgovornosti koja čini Prilog 1 ove odluke.

(2) Kada dođe do organizacijskih promjena, uvođenja novog sustava ili preraspodjele poslova, odgovornosti se preispituju i po potrebi mijenjaju u roku od 15 dana.

Članak 12.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se ista objaviti u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj: 02-45-2795/26

Tomislavgrad, 15. 9. 2026.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 1. alineje 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 49. stavka 2. Statuta Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05), a u svezi sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), Općinski načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K
o zaštiti osobnih podataka u Općini Tomislavgrad**Članak 1.**
(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se osnovna pravila obrade osobnih podataka u Općini Tomislavgrad, obaveze organizacijskih jedinica i zaposlenih, uloga službenika za zaštitu osobnih podataka, pravila pristupa podacima, vođenje evidencija, sigurnost obrade, postupanje po zahtjevima nositelja podataka, postupanje u slučaju povrede osobnih podataka, angažiranje obrađivača i periodična provjera usklađenosti.

Članak 2.
(Primjena pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom uređuju se pravila koja Općina Tomislavgrad primjenjuje pri prikupljanju, evidentiranju, organiziranju, pohrani, uvidu, korištenju, dostavljanju, arhiviranju, brisanju i drugoj obradi osobnih podataka.

(2) Pravilnik se primjenjuje na automatiziranu obradu osobnih podataka, kao i na neautomatiziranu obradu koja čini dio zbirke osobnih podataka ili je namijenjena da postane dio takve zbirke.

(3) Pravilnik se primjenjuje na obradu podataka zaposlenih, kandidata u natječajnim procedurama, stranki, članova povjerenstava, vanjskih suradnika, korisnika usluga, osoba obuhvaćenih videonadzorom i drugih fizičkih osoba čiji se podaci obrađuju u okviru nadležnosti Općine Tomislavgrad.

Članak 3.
(Ciljevi pravilnika)

Ciljevi ovog Pravilnika su: uspostaviti jedinstven sustav zaštite osobnih podataka; omogućiti dokazivost usklađenosti sa Zakonom; smanjiti rizike za prava i slobode fizičkih osoba; osigurati da interne procedure budu primjenjive u svakodnevnom radu; te povezati formalnu dokumentaciju sa stvarnim operativnim postupcima u organizacijskim jedinicama.

Članak 4.
(Osnovni pojmovi)

(1) Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH.

(2) Za potrebe praktične primjene, pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) „kontrolor podataka“ smatra se Općina Tomislavgrad kada samostalno ili zajedno s drugim određuje svrhe i sredstva obrade;

b) „obrađivač“ smatra se vanjska osoba koje obrađuje osobne podatke u ime Općine Tomislavgrad;

c) „zajedničkim kontrolorima“ smatraju se tijela koji zajednički određuju svrhu i način obrade;

d) „nositelj podataka“ je fizička osoba na koju se podaci odnose;

e) „posebne kategorije podataka“ su podaci iz članka 11. Zakona o zaštiti osobnih podataka, uključujući podatke o zdravlju, biometrijske podatke i druge osjetljive kategorije.

(3) Kada Općina Tomislavgrad koristi termin „vlasnik procesa“, tim se označava organizacijska jedinica ili njezin rukovoditelj koji operativno upravlja određenom obradom i odgovoran je za točnost opisa svrhe, pravne osnove, rokova čuvanja i pristupnih prava, bez preuzimanja uloge kontrolora u pravnom smislu.

Članak 5.
(Principi obrade)

(1) Sve obrade osobnih podataka moraju biti: zakonite, pravične i transparentne prema nositelju podataka; prikupljene u posebne, izričite i zakonite svrhe; primjerene, relevantne i ograničene na ono što je neophodno za svrhu obrade; točne i ažurne; čuvane onoliko dugo koliko je potrebno; te zaštićene odgovarajućim tehničkim i organizacijskim mjerama.

(2) Svaka organizacijska jedinica mora biti u mogućnosti dokazati da obrađuje podatke u skladu sa navedenim principima, dok samo postojanje obrasca ili pravilnika nije dovoljno ako u praksi nisu uređeni pristupni nalozi, rokovi čuvanja, lanac odobravanja i način evidentiranja radnji obrade.

Članak 6.
(Pravne osnove obrade)

(1) Obrada osobnih podataka u Općini Tomislavgrad mora se zasnivati na najmanje jednoj zakonitoj osnovi iz članka 8. Zakona zaštititi osobnih podataka BiH.

(2) Kod tipičnih obrada u tijelu jedinice lokalne samouprave najčešće dolaze u obzir: ispunjavanje pravne obaveze kontrolora; izvršavanje zadatka u javnom interesu ili u okviru službenih ovlaštenja; izvršenje ugovora ili poduzimanje radnji na zahtjev osoba prije zaključenja ugovora; te, izuzetno, suglasnost kada je zaista slobodna i prikladna.

(3) U odnosu na zaposlene i kandidate, suglasnost se koristi restriktivno, jer odnos zavisnosti često dovodi u pitanje slobodu izbora. Kada postoji poseban zakon, interni pravilnik, kolektivni ugovor ili druga jasna pravna obaveza ili službeno ovlaštenje, obradu treba zasnivati na tim osnovama, a ne na formalnoj suglasnosti.

Članak 7.
(Posebne kategorije podataka i podaci o osuđivanosti)

(1) Obrada posebnih kategorija osobnih podataka zabranjena je osim ako postoji jedan od uvjeta iz članka 11. stavka 2. Zakona zaštititi osobnih podataka BiH i ako su uspostavljene odgovarajuće zaštitne mjere.

(2) Podaci o zdravlju zaposlenih, podaci iz dokumentacije o privremenoj spriječenosti za rad, podaci potrebni za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, kao i eventualni podaci iz disciplinskih ili sigurnosnih provjera obrađuju se samo ako je to nužno u jednom demokratskom društvu i samo u onoj mjeri koliko je općina Tomislavgrad ovlaštena zakonom i uz strogo ograničen pristup.

(3) Podaci koji se odnose na osuđivanost i kaznena djela mogu se obrađivati samo pod nadzorom javnog tijela ili kada je obrada propisana posebnim zakonom uz odgovarajuće mjere zaštite, te se takvi podaci ne smiju uvrštavati u opće kadrovske dosjee bez jasne pravne osnove, definiranog pristupa i roka čuvanja.

Članak 8.
(Tipične obrade u tijelu jedinice lokalne samouprave)

(1) Tipične obrade obuhvaćaju naročito: kadrovsku evidenciju zaposlenih; obračun plaća, naknada i poreznih obaveza; evidenciju prisustva na radu; natječajne procedure; službene e-mail naloge i druge IT naloge; videonadzor i kontrolu pristupa prostorijama; evidenciju službenih telefona i uređaja; službena putovanja; obuke i usavršavanja; arhiviranje i dostavljanje podataka drugim tijelima; te, gdje je relevantno, interne prijave nepravilnosti.

(2) Za svaku od navedenih obrada organizacijska jedinica koja upravlja procesom mora osigurati da postoji: jasno određena svrha, pravni temelj, opis kategorija osoba i podataka, popis primatelja, rok čuvanja, opis sustava i mjera zaštite, te podatak o odgovornoj osobi ili jedinici.

Članak 9.
(Transparentnost i informiranje)

(1) Općina Tomislavgrad je dužna nositeljima podataka pružiti informacije iz članka 15. i 16. Zakona zaštititi osobnih podataka u sažetoj, transparentnoj, razumljivoj i lako dostupnoj formi.

(2) Prilikom prikupljanja podataka od zaposlenih, kandidata, članova povjerenstava ili drugih osoba, moraju se dati najmanje informacije o identitetu kontrolora, kontakt-podacima službenika za zaštitu osobnih podataka, pravnom temelju, svrsi, primateljima, rokovima čuvanja, pravima nositelja podataka i mogućnosti obraćanja Agenciji ili sudu.

(3) Ako se podaci ne prikupljaju izravno od osoba, već iz drugih službenih evidencija ili od drugih tijela, odgovorna organizacijska jedinica mora provjeriti postoji li obveza dodatnog informiranja i postoji li poseban zakon koji dopušta ograničenje tih informacija.

Članak 10.
(Prava nositelja podataka)

(1) Nositelj podataka ima pravo na pristup, ispravku, brisanje, ograničenje obrade, prenosivost kada su za to ispunjeni uvjeti, prigovor i zaštitu od isključivo automatiziranog odlučivanja, sve u granicama koje proizlaze iz Zakona zaštititi osobnih podataka i posebnih propisa.

(2) Zahtjevi se rješavaju u skladu sa posebnom procedurom za ostvarivanje prava nositelja podataka. Osnovni rok za odgovor je 30 dana od prijema zahtjeva, uz mogućnost produženja za dodatnih 30 dana kada to opravdavaju složenost predmeta ili broj zahtjeva, o čemu se osoba mora obavijestiti u prvih 30 dana.

(3) Ako je pravo ograničeno posebnim zakonom u smislu članka 25. Zakona o zaštiti osobnih podataka BiH, takvo ograničenje mora biti konkretno identificirano, dokumentirano i proporcionalno svrsi zbog koje se primjenjuje.

Članak 11.
(Uloge i odgovornosti)

(1) Općina Tomislavgrad kao kontrolor podataka ostaje odgovorna za usklađenost obrade sa Zakonom, dok tu odgovornost ne preuzima službenik za zaštitu osobnih podataka, administrator lokalne mreže niti pojedinačni vanjski dobavljač.

(2) Rukovoditelj tijela jedinice lokalne samouprave osigurava donošenje internih akata, raspodjelu nadležnosti, resurse, periodični nadzor i korektivne mjere, dok su rukovoditelji organizacijskih jedinica odgovorni za točnost opisa obrada u svom djelokrugu, zakonitost pristupa i poštivanje rokova čuvanja.

(3) Službenik za zaštitu osobnih podataka savjetuje, prati usklađenost, učestvuje u procjenama rizika i učinka na zaštitu osobnih podataka (DPIA - Data Protection Impact Assessment), surađuje s Agencijom i pomaže u edukaciji, ali ne odlučuje umjesto kontrolora o svrhama i sredstvima obrade.

(4) Viši samostalni referent – administrator lokalne mreže provodi i dokumentira tehničke mjere, ali ne određuje samostalno pravne osnove obrade.

(5) Tajnik tijela državne službe pruža podršku u tumačenju pravnih osnova, ograničenja prava, ugovornih klauzula i dostavljanja podataka drugim organima.

(6) Odsjek zajedničkih poslova upravlja obradama koje se odnose na personalne dosjee zaposlenih, natječajne procedure, evidencije prisustva, rješenja iz radnog statusa, obuke zaposlenih i druge procese u granicama svog zakonskog djelokruga.

(7) Centar za usluge građanima (Šalter sala) i arhiva osiguravaju pravilan prijem, razvrstavanje, čuvanje i uništavanje dokumentacije.

Članak 12. **(Evidencije aktivnosti obrade)**

(1) Općina Tomislavgrad vodi evidenciju aktivnosti obrade u skladu s člankom 32. Zakona o zaštiti osobnih podataka, koja se vodi u pisanoj ili elektronskoj formi i mora biti ažurna, točna i dostupna za internu provjeru i postupanje po zahtjevu Agencije.

(2) Vlasnik svakog procesa obrade dužan je dostaviti i redovno ažurirati najmanje: naziv obrade, svrhu, pravnu osnovu, kategorije nositelja podataka, kategorije osobnih podataka, primatelje, rok čuvanja, sustave ili zbirke u kojima se obrada odvija, opis mjera zaštite, podatke o eventualnom prijenosu u drugu državu i kontakt odgovorne osobe ili jedinice.

(3) Ako se ista obrada odvija kroz više informacijskih sustava ili uključuje više primatelja, evidencija mora to odražavati. Neprihvatljivo je voditi jednu opću i neodređenu stavku (npr. „kadrovski poslovi“) bez razdvajanja ključnih radnji obrade i rokova čuvanja.

Članak 13. **(Tehničke i organizacijske mjere)**

(1) Općina Tomislavgrad provodi tehničke i organizacijske mjere u skladu s rizikom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, te vjerojatnost i ozbiljnost posljedica po prava i slobode osoba.

(2) Mjere uključuju naročito: kontrolu pristupa sustavima i dokumentaciji, uključujući upravljanje korisničkim nalogima prema načelu najmanjih privilegija, višefaktorsku autentifikaciju gdje je relevantno, segmentaciju pristupa po funkcijama, vođenje i nadzor dnevnika aktivnosti (logova) pristupa, izradu sigurnosnih kopija (backup), zaštitu mrežne infrastrukture i krajnjih uređaja, sigurnosno ažuriranje (patch management) svih sustava, enkripciju gdje je opravdana, kontrolu ispisivanja te redovno testiranje djelotvornosti mjera.

(3) Detaljnije tehničke i organizacijske mjere uređuju se posebnim pravilnikom ili procedurom iz oblasti sigurnosti obrade osobnih podataka.

Članak 14. **(Povrede osobnih podataka)**

(1) Svaka sumnja na neovlašten pristup, gubitak, pogrešno slanje, izmjenu, nedostupnost, uništenje ili drugo narušavanje povjerljivosti, integriteta ili dostupnosti osobnih podataka mora se odmah prijaviti u skladu s procedurom za upravljanje povredama osobnih podataka.

(2) Kontrolor dokumentira svaku povredu osobnog podatka, procjenjuje rizik za prava i slobode osoba, odlučuje o obavještanju Agencije u roku od 72 sata kada je to potrebno, odnosno, kada postoji visok rizik po prava nositelja osobnih podataka, te o obavještanju nositelja podataka kada postoji visok rizik.

(3) Povreda se ne smije prikrivati niti tretirati kao isključivo tehnički problem (IT problem), čak i kad je uzrok tehnički, procjena i posljedice su pravne, organizacijske i reputacijske.

Članak 15. **(Rokovi čuvanja, arhiviranje i uništavanje)**

(1) Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu zbog koje su prikupljeni ili koliko nalažu posebni propisi o radu, financijskom poslovanju, arhivskoj građi, uredskom poslovanju ili drugi primjenjivi propisi.

(2) Svaka organizacijska jedinica dužna je u evidenciji aktivnosti obrade navesti rok čuvanja ili kriterije za njegovo određivanje. Kada je dokumentacija arhivska građa ili je obaveza čuvanja određena posebnim propisom, to se mora jasno navesti.

(3) Po isteku roka čuvanja podaci se brišu, anonimiziraju ili uništavaju na siguran način, osim ako postoji zakonska osnova za daljnje čuvanje.

Članak 16. **(Obuka, nadzor i revizija)**

(1) Svi zaposleni koji obrađuju osobne podatke prolaze početnu i periodičnu obuku prilagođenu njihovoj ulozi, a obuka mora obuhvatiti najmanje principe obrade, povjerljivost, pristupna prava, postupanje po zahtjevima osoba i prijavu incidenata.

(2) Općina Tomislavgrad provodi periodične provjere usklađenosti, uključujući provjeru evidencija aktivnosti obrade, pristupnih prava, ugovornih odnosa sa obrađivačima/dobavljačima, rokova čuvanja i djelotvornosti tehničkih i organizacijskih mjera.

(3) Nalazi provjera dokumentiraju se, a korektivne mjere dobivaju vlasnika, rok i dokaz o izvršenju.

Članak 17.
(Odnos ovog pravilnika prema drugim
internim aktima)

(1) Ovaj Pravilnik se primjenjuje zajedno sa drugim internim aktima Općine Tomislavgrad, naročito pravilima o radu, unutarnjoj organizaciji, uredskom poslovanju, arhiviranju, korištenju službenih resursa, informacijskoj sigurnosti, videonadzoru, natječajnim procedurama i drugim aktima koji uređuju obradu osobnih podataka.

(2) Odredbe postojećih internih akata će se uskladiti s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 18.
(Prijelazne i završne odredbe)

(1) U roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika, Općina Tomislavgrad donijet će ili ažurirati minimalni set pratećih akata i obrazaca navedenih u Prilogu 1 ovog pravilnika.

(2) Rukovoditelji organizacijskih jedinica dužni su u roku od 30 dana dostaviti ili potvrditi podatke za evidenciju aktivnosti obrade za postupke iz svog djelokruga.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se isti objaviti u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad“.

Broj:02-45-2856/26
Tomislavgrad, 8. 9. 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Prilog 1 - Minimalni set pratećih akata

Dokument	Svrha	Nositelj izrade	Donositelj/ odobrenje	Rok revizije
Rješenje o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	Formalno imenovanje i objava kontakt-podataka	Ured Općinskog načelnika	Općinski načelnik	po promjeni osobe ili kontakta
Odluka / matrica odgovornosti	Raspodjela zadataka po jedinicama i funkcijama	DPO + Ured Općinskog načelnika	Općinski načelnik	najmanje jednom godišnje
Procedura za ostvarivanje prava nositelja podataka	Jedinstveno postupanje po zahtjevima	DPO + Ured Općinskog načelnika + vlasnici procesa	Općinski načelnik	najmanje jednom godišnje
Procedura za upravljanje povredama osobnih podataka	Lanac prijave, procjena i 72 sata	DPO + IT + Ured Općinskog načelnika	Općinski načelnik	najmanje jednom godišnje
Evidencija aktivnosti obrade	Dokazivost i operativno upravljanje obradama	Vlasnici procesa + DPO	Općinski načelnik prima na znanje	kontinuirano
Pravilnik / procedura o tehničkim i organizacijskim mjerama	Sigurnost obrade	IT + DPO + Ured Općinskog načelnika	Općinski načelnik	najmanje jednom godišnje
Model klauzula i check-lista za obrađivače	Upravljanje vanjskim dobavljačima	Ured Općinskog načelnika + DPO + IT	Općinski načelnik	po potrebi i pri svakom angažmanu

Prilog 2 - Tipične obrade

Obrada	Tipična pravna osnova	Tipični vlasnik procesa	Napomena
Kadrovska evidencija zaposlenih	članak 8. stavak 1. točka c i/ili e	Odsjek zajedničkih poslova	ograničen pristup, definiran rok čuvanja
Obračun plaća i naknada	članak 8. stavak 1. točka c	Služba za financije / obračun plaća	uključuje bankovne i porezne podatke
Natječajna dokumentacija kandidata	članak 8. stavak 1. točka b, c i e	Odsjek zajedničkih poslova + natječajno povjerenstvo	posebno urediti uvid i rokove
Službena e-pošta i IT nalozi	članak 8. stavak 1. točka c i e	administrator lokalne mreže	access management i logovi
Videonadzor	članak 8. stavak 1 točka f, članak 57. Zakona	Odsjek zajedničkih poslova	posebno ograničiti pristup snimcima
Kontrola pristupa prostorijama	članak 8. stavak 1. točka e	Odsjek zajedničkih poslova	minimalna količina podataka
Arhiviranje i uredsko poslovanje	članak 8. stavak 1. točka c i e	pisarnica / arhiva	usklađivanje sa pravilima čuvanja dokumentacije
Dostavljanje podataka drugim tijelima/pravnim osobama	članak 8. stavak 1. točka c	vlasnik procesa + Tajnik tijela državne službe	provjera ovlaštenja i minimizacija

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 49/06 i 51/09), članka 62. Statuta općine Tomislavgrad („Službeni glasnik općine Tomislavgrad“, broj: 2/99, 2/00 i 6/05) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju VD pomoćnika

I.

Marija (Marko) Kovačević, diplomirana inženjerka geodezije, iz općine Tomislavgrad, Ivana Gorana Kovačića bb, imenuje se VD Pomoćnikom Općinskog načelnika za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina od dana 8. rujna 2026. godine.

II.

Imenovana se ovlašćuje za potpisivanje akata iz djelokruga Službe (uvjerenja, dopisa, obračuna plaća, toplog obroka i troškova prijevoza djelatnika Službe, izvješća o radu i ostalih akata).

III.

Imenovanoj se za obračun plaće određuje koeficijent III. platnog razreda u iznosu od 5,70.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad”.

Broj: 02-30-2861/26

Tomislavgrad, 8. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju odredbi članka 59., a u svezi s člankom 5. Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), članka 53., a u svezi s člankom 5. Zakona o plaćama i naknadama korisnika proračuna Hercegbosanske Županije („Narodne novine HBŽ-a“ broj: 8/22, 9/22 i 1/24) i članka 5. Odluke o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Općine Tomislavgrad („Službeni glasnik Općine Tomislavgrad“, broj: 9/23, 4/24, 6/24 i 2/26), Općinski načelnik i Predsjednik Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika tijela uprave Općine Tomislavgrad potpisuju

SPORAZUM
o utvrđivanju osnovice i boda za obračun plaće

I.

Potpisnici ovog Sporazuma dogovorili su se da osnovica za obračun plaća državnih službenika, namještenika i zaposlenika Općine Tomislavgrad za period od 1. listopada 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine iznosi 490,00 KM.

II.

Vrijednost boda za obračun plaća državnih službenika, namještenika i zaposlenika Općine Tomislavgrad za period iz točke I. ovog Sporazuma se utvrđuje u vrijednosti od 1,0.

III.

Utvrđena osnovica i bod će se primjenjivati i za obračun plaće izabranih dužnosnika, kao i savjetnika Općinskog načelnika.

IV.

Predmetni Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tomislavgrad”.

Broj: 02-30-2348/26

Tomislavgrad, 7. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE
Bože Kovačević, prof. povijesti i ruskog jezika, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 500,00 KM, Udruzi Adria Cup, kao financijska pomoć za sufinanciranje trećeg međunarodnog nogometnog turnira „Adria Ski Cup 2026.“.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026.godinu, ekonomski kod- 999999- Tekuća pričuva-u korist računa Udruge na RBA banci: 1610000339060019.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obvezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-2041/26

Tomislavgrad, 23.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 5.000,00 KM, AK PULS Tomislavgrad, na ime organizacije 12. izdanja utrke Duvanjska desetka, koja će se održati dana 01. kolovoza 2026. godine.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod-614311- Ostali troškovi financiranja sporta- u korist računa AK PULS na UniCredit banci broj: 3382302273571220.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obvezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica, izvodi banke).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-36-2-1961/26

Tomislavgrad, 13.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se plaćanje računa broj: 00244/2026, poduzeću Čičko commerce d.o.o., u iznosu od 850,00 KM, u svrhu osiguranja i financiranja prijevoza maturanata na polaganje državne mature u Splitu.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod – 999999-Tekuća pričuva, u korist računa prijevoznika broj: 3382302200044444 na UniCredit banci.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-2173 /26

Tomislavgrad, 01.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 2.000,00 KM, HNK Mesihovina, u svrhu sponzorstva malonogometnog turnira „Futsal Tomislavgrad 2026“.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 614311-Ostali troškovi financiranja sporta -u korist računa HNK Mesihovina, na Raiffeisen banci broj: 1610000225830076.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obvezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-2055/26

Tomislavgrad, 23.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 35.947,57 KM, Javnom komunalnom poduzeću, na ime refundacije za plaće i naknade djelatnika uposlenih na pročistaču u Tomislavgradu, za mjesec travanj, svibanj i lipanj 2026. godine.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 614423-Refundacija za djelatnike

pročistača-u korist računa JKP Tomislavgrad, na UniCredit banci broj: 3382302200277244.

III

Budući da je korisnik sredstava prilikom podnošenja zahtjeva, priložio dokumentaciju kojom pravda utrošak sredstava nije potrebno naknadno pravdanje utroška sredstava.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-2152/26

Tomislavgrad, 17.08.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 67.932,00 KM, Javnom komunalnom poduzeću, u svrhu sanacije deponije Pakline i divljih deponija.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 613329-Sanacija deponije Pakline i divljih deponija -u korist računa JKP Tomislavgrad, na UniCredit banci broj: 3382302200277244.

III

Budući da je korisnik sredstava prilikom podnošenja zahtjeva, priložio dokumentaciju kojom pravda utrošak sredstava nije potrebno naknadno pravdanje utroška sredstava.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj:02-11-2199/26

Datum, 18.08.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, br.49/06) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 12.500,00 KM, JP Pakline d.o.o., za izmirenje obveza kredita WB-IDA 45400-Drugi projekat upravljanja čvrstim otpadom.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 614429-JP Pakline -u korist računa JP Pakline d.o.o. na ADDIKO banci: 3060050000973314.

III

Budući da je korisnik u zahtjevu priložio potrebnu dokumentaciju, nije potrebno naknadno pravdanje.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 04-11-1919/26

Tomislavgrad, 09.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, br.49/06, 51/09), članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 1.000,00 KM, MKK „Rama“, kao financijska pomoć, u održavanju međunarodnog 24. Streetball turnira koji će se održati od 31.07. do 02.08.2026. godine.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod-999999-Tekuća pričuva, u korist računa MKK Rama na Addiko banci broj: 3060350000000874.

III

Po završetku projekta korisnik sredstava je obvezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica, izvod banke), u roku od 30 dana po završetku projekta.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-1987/26

Tomislavgrad, 14.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 200,00 KM Miji Stipiću, u svrhu financijske potpore tiskanju knjige „Duhovnost hercegovačkih franjevaca“.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 614239-Grant za izdavanje knjiga-u korist računa Mije Stipića na Raiffeisen banci broj: 1613000088414585.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-1850/26

Tomislavgrad, 09.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 6.000,00 KM, Našim ognjištima d.o.o. , kao financijska potpora za izradu monografije Brigade kralja Tomislava.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod-614239-Grantovi za izdavanje knjiga -u korist računa Naših ognjišta d.o.o. na Addico banci broj: 306025000008348.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-1780/26

Tomislavgrad, 29.06.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 500,00 KM, Planinarskom savezu Herceg-Bosne, kao financijska pomoć za sufinanciranje održavanja XXIX. Dana planinara Herceg-Bosne.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod-999999- Tekuća pričuva-u korist računa Planinarskog saveza na UniCredit banci: 3381002200626703.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-2039/26

Tomislavgrad, 22.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, br.49/06, 51/09), članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 1.000,00 KM, predstavniku obitelji pokopanih na Srpsko-pravoslavnom groblju u Tomislavgradu, kao financijska pomoć za uređenje pravoslavnog groblja u Tomislavgradu.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 999999-Tekuća pričuva-u korist računa predstavnika obitelji pokopanih na srpskom pravoslavnom groblju, Damira Mihojevića na Raiffeisen banci broj: 1613000044219930.

III

Po završetku projekta korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica), u roku od 30 dana po završetku projekta.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-19-1804/26

Tomislavgrad, 18.06.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 30.000,00 KM Staračkom domu Tomislavgrad, za isplatu planiranih sredstava iz proračuna Općine Tomislavgrad.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 615311-Starački dom u korist računa Staračkog doma na UniCredit banci broj: 338 230 223 390 0839 .

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obvezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, a sva međusobna prava i obveze će se regulirati posebnim ugovorom.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj:02- 11-2057/26

Datum, 24.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 1.500,00 KM, Udruzi dragovoljaca i veterana DR Tomislavgrad, kao financijska potpora predstavljanju Monografije o Bojni Frankopan i organizaciji dočeka pripadnika te Bojne.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod-614329-Ostali izdaci udrugama, u korist računa Udruge na UniCredit banci broj: 338 230 227 356 0550.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obvezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-1689/26

Tomislavgrad, 09.07.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 1.500,00 KM, Udruženju bošnjačkih porodica žrtava rata Mokronoge 92-95, kao financijska pomoć u obilježavanju 33. godišnjice stradanja Bošnjaka u Mokronogama.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 999999-Tekuća pričuva -u korist računa Udruženja na UniCredit banci broj: 3382302273887149.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-1855/26

Tomislavgrad, 25.06.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 500,00 KM, Udruženju bošnjačkih porodica žrtava rata Mokronoge 92-95, kao financijska pomoć u izradi Monografije obilježavanja stradanja bošnjačkih civila u naselju Mokronoge.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 999999-Tekuća pričuva -u korist računa Udruženja na UniCredit banci broj: 3382302273887149.

III

Po utrošku sredstava, korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj: 02-11-1985/26

Tomislavgrad, 25.06.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave (Službene novine F BiH «br.49/06, 51/09) članka 62. Statuta općine Tomislavgrad («Službeni glasnik općine Tomislavgrad» br.2/99, 2/00 i 6/05), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 50.000,00 KM, Udruzi dr. Franjo Nevistić Šujica, u svrhu uređenja platoa Doma kulture Šujica.

II

Sredstva iz točke I, isplatit će se iz proračunskih sredstava općine Tomislavgrad za 2026. godinu, ekonomski kod- 615311-Udruga dr. Franjo Nevistić-uređenje platoa Doma kulture Šujica-u korist računa Zaklade, na Raiffeisen banci broj:161000 028 767 0098.

III

Po završetku projekta korisnik sredstava je obavezan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima, na način da će dostaviti dokaze o plaćanju, u visini odobrenih sredstava (ugovor, računi dobavljača s fiskalnim računima, kopije uplatnica), u roku od 30 dana po završetku projekta, a sva ostala međusobna prava i obveze regulirat će se posebnim ugovorom.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tomislavgrad.

Broj:02-11-1819/26

Datum, 15.06.2026. godine

Općinski načelnik

Ivan Buntić, mag.ing.agr./mag.oec., v.r.
