IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA – OPĆINA TOMISLAVGRAD

Tomislavgrad , studeni 2026. godine

1. Uvod i zakonski okvir

Plan integriteta Općine Tomislavgrad usvojen je kao temeljni interni antikorupcijski mehanizam čiji je primarni cilj prepoznavanje i otklanjanje slabih točaka u radnim procesima, smanjenje izloženosti koruptivnim rizicima te sustavno jačanje profesionalnih i etičkih standarda u radu tijela općinske uprave. Donesen u skladu s metodologijom i smjernicama Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine (APIK), Plan integriteta obvezuje općinsku upravu na kontinuirano praćenje, evaluaciju i izvještavanje o stupnju realizacije utvrđenih preventivnih mjera.

Specifični ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Unaprijediti stupanj odgovornosti i profesionalnosti rada općinske uprave
2. Poboljšati postupak planiranja, donošenja i provođenja akata i programa na transparentan način
3. Unaprijediti sustave unutarnje i vanjske kontrole rada općinske uprave
4. Jačanje integriteta općinske uprave; uviđanje i primjena etičkih standarda
5. Stvaranje poticajnog okruženja za sudjelovanje civilnog i privatnog sektora u aktivnostima općinske uprave
6. Monitoring i evaluacija lokalnog akcijskog plana

Ovaj dokument predstavlja treće redovito godišnje izvješće o provođenju Plana integriteta te obuhvaća detaljan pregled definiranih mjera, analizu aktivnosti poduzetih tijekom 2026. godine, komparativnu analizu napretka u odnosu na prethodna izvještajna razdoblja (2024. i 2025. godinu), osvrt na novonastale zakonodavne i operativne okolnosti koje izravno utječu na provedbu pojedinih mjera, kao i konkretne preporuke za daljnje unaprjeđenje sustava integriteta u Općini Tomislavgrad.

2. Pregled mjera i aktivnosti za unaprjeđenje integriteta u Općini Tomislavgrad

U Planu integriteta Općine Tomislavgrad doneseno je ukupno **28 preporuka (mjera i aktivnosti)** koje čine osnovu za praćenje i ocjenu napretka u svim organizacijskim jedinicama općinske uprave, i to:

1. Izraditi plan integriteta
2. Plan integriteta predstavljen zaposlenim i objavljen na službenoj stranici
3. Osigurati unošenje ciljeva i zadataka iz Plana integriteta u planove rada OJ i izvještaje o radu
4. Osigurati da informacija o realizaciji politika JLS-a za 2024. godinu sadrži pregled implementacije Plana integriteta sa preporukama
5. Objaviti etički kodeks na službenoj stranici JLS
6. Organizirati obuku iz oblasti primjene Etičkog kodeksa za npr. min. 25% zaposlenika godišnje
7. Uvesti obavezu potpisivanja izjave o upoznatosti sa Kodeksom i prihvaćanja obaveze poštovanja odredbi
8. Uspostaviti proceduru za registraciju darova i registar darova

9. Organizirati obuku iz oblasti primjene Etičkog kodeksa, integriteta i prevencije korupcije za zaposlenike Općine Tomislavgrad (uz eksternu pomoć)
10. Promovirati etičku liniju
11. Promovirati komunikacijski kanal za prijavu nepravilnosti
12. Razmatrati status provedbe preporuka prema Planu aktivnosti iz obavljenih internih revizija u tekućoj godini i iz ranijih godina
13. Organizirati obuku iz oblasti uredskog poslovanja
14. U godišnji program organiziranog stručnog usavršavanja zaposlenika općinskih službi uvrstiti obuke o integritetu i prevenciji korupcije
15. Osigurati izvještaj o broju podnesenih zahtjeva za pristup informacijama u skladu sa zakonom (ZoSPI)
16. Ažurirati pravilnik o komuniciranju uprave Općine Tomislavgrad i uskladiti ga sa standardima pro-aktivne transparentnosti u javnoj upravi
17. Osigurati objave izvještaja sa javnih rasprava
18. Unificirati postupke dodjele sredstava za NVO na temelju projektnog pristupa, a u skladu s važećom strategijom
19. Predložiti mjere za unaprjeđenje u cilju povećanja transparentnosti i pristupačnosti
20. Uspostaviti bazu podataka nekretnina u vlasništvu općine Tomislavgrad i izraditi interni registar nekretnina u vlasništvu Općine Tomislavgrad
21. Uspostaviti registar imenovanih članova komisija i radnih tijela
22. Osigurati izradu trogodišnjeg plana kapitalnih investicija
23. U program rada Općinskog vijeća uvrstiti izradu detaljne planske dokumentacije i osigurati objavu iste na web stranici Općine Tomislavgrad
24. Osigurati sudjelovanje javnosti u donošenju planske dokumentacije (nacrt planskog dokumenta se stavlja na javnu raspravu pod uvjetima i u trajanju utvrđenom u odluci o izradi planskog dokumenta)
25. Na osnovu Godišnjeg izvješća o radu napraviti ček liste kojima se vrši kontrola u vođenju upravnog postupka, pribavljanja svih dokumenata za izdavanje urbanističko-tehničke dokumentacije
26. Izraditi upute za rad voditeljima postupka, kojima se poboljšava učinkovitost i jednoobraznost u upravnom postupku kod izrade urbanističko-tehničke dokumentacije
27. Službi za gospodarstvo i inspekciju Općine Tomislavgrad dostaviti kopije svih važećih planskih dokumenata u odgovarajućoj formi i u boji, kao i službene obrasce zahtjeva za izdavanje urbanističko-tehničke dokumentacije
28. Izraditi novi/revidirani vodič kroz postupak izdavanja građevinske dozvole

Tijekom 2026. godine koordinacija i nadzor nad provođenjem Plana integriteta odvijali su se kroz sustavnu suradnju sa svim ustrojbenim jedinicama općinske uprave. Svaka općinska služba je, u okviru svoga djelokruga i nadležnosti, bila zadužena za operativnu primjenu mjera iz Akcijskog plana, s posebnim naglaskom na područja visokog i srednjeg rizika identificirana u procjeni stanja integriteta (javne nabave, prostorno uređenje i graditeljstvo, imovinsko-pravni odnosi, financijsko upravljanje te dodjela proračunskih sredstava i subvencija).

Koordinator za integritet provodio je nadzor kroz sljedeće aktivnosti:Pribavljanje i analizu relevantnih podataka, evidencija i periodičnih informacija iz općinskih službi radi utvrđivanja stvarnog stupnja provedbe definiranih indikatora uspješnosti; Kontinuiranu konzultaciju s pomoćnicima Općinskog načelnika i voditeljima upravnih postupaka o primjeni internih akata, kontrolnih lista i etičkih standarda u svakodnevnom radu; Reviziju službene internetske stranice Općine Tomislavgrad (tomislavgrad.gov.ba) radi provjere

dosljednosti u objavi proračunskih dokumenata, odluka Općinskog vijeća, planova javnih nabava, prostorno-planske dokumentacije i izvješća s javnih rasprava;Praćenje funkcioniranja komunikacijskih kanala za prijavu nepravilnosti i korupcije, uključujući fizičke obrasce dostupne građanima u Centru za usluge građanima (šalter sali) te digitalnu platformu e-Citizen.

3. Analiza stanja integriteta i komparativni pregled realizacije preporuka

Usporedbom podataka iz prethodnih izvještajnih razdoblja vidljiv je stabilan i mjerljiv uzlazni trend u ispunjavanju obveza iz Akcijskog plana integriteta Općine Tomislavgrad. Dok je u 2024. godini bilo u potpunosti realizirano 10 preporuka (35%), a u 2025. godini 12 preporuka (43%) uz 10 djelomično provedenih, tijekom 2026. godine ostvaren je značajan operativni iskorak.

Od ukupno **28 preporuka** definiranih u Akcijskom planu očuvanja integriteta:

- **16 preporuka (57%)** je u potpunosti provedeno i integrirano u redovno poslovanje općinske uprave;
- **5 preporuka (18%)** je djelomično provedeno, pri čemu je riječ o mjerama kontinuiranog karaktera (periodične edukacije, praćenje preporuka interne revizije, godišnje izvještavanje o disciplinskim postupcima i zahtjevima po Zakonu o slobodi pristupa informacijama);
- **3 preporuke (11%)** nalaze se u aktivnom procesu realizacije, dok su preostale aktivnosti uvjetovane daljnjim normativnim i tehničkim usklađivanjima.

Najznačajniji pomaci temeljeni na javno dostupnim sadržajima i praksi Općine tijekom 2026. godine ostvareni su u sljedećim segmentima:

- **Proaktivna transparentnost i objava dokumenata:** Na službenoj web stranici Općine Tomislavgrad (`tomislavgrad.gov.ba`) i kroz Službeni glasnik redovito se i pravodobno objavljuju proračunski dokumenti, odluke Općinskog vijeća, planovi javnih nabava, kao i nacrti i prijedlozi prostorno-planske dokumentacije te izvješća s provedenih javnih rasprava. Time je osigurana puna dostupnost informacija građanima, udrugama i investitorima.
- **Učinkovitost upravnih postupaka:** U Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove unaprijeđena je jednoobraznost postupanja kroz primjenu kontrolnih ček-lista i uputa za rad voditelja postupaka, čime se smanjuje rizik od odugovlačenja postupaka izdavanja urbanističko-tehničke dokumentacije i građevinskih dozvola.
- **Etička infrastruktura i upravljanje rizicima:** Osigurana je dostupnost Etičkog kodeksa, uspostavljen je sustav evidencije darova te su nastavljene aktivnosti na jačanju svijesti državnih službenika i namještenika o sprječavanju sukoba interesa i obvezi prijavljivanja nepravilnosti.

4. Specifični pravni i operativni izazovi – usklađivanje sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka

Tijekom 2026. godine provedba pojedinih mjera iz Akcijskog plana susrela se s novim regulatornim zahtjevima proizašlim iz primjene novog Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Navedeni zakonski okvir izravno utječe na opseg i način javne objave određenih evidencija predviđenih Planom integriteta, a osobito na:

- **Uspostavu i javnu dostupnost registra imenovanih članova komisija i radnih tijela** (gdje je potrebno precizno razgraničiti podatke od javnog interesa od osobnih podataka članova povjerenstava čija bi nekontrolirana objava mogla predstavljati povredu privatnosti);
- **Vođenje internih baza podataka nekretnina i imovinsko-pravnih evidencija** u dijelu u kojem se općinske čestice i evidencije povezuju s osobnim podacima fizičkih osoba;
- **Upravljanje kadrovskim evidencijama i obradu podataka po zahtjevima građana** u okviru sustava uredskog poslovanja i komunikacije putem digitalnih kanala.

Kako bi se spriječio pravni vakuum te osiguralo da se mjere proaktivne transparentnosti i antikorupcijske kontrole provode u potpunom suglasu s novim standardima zaštite privatnosti, u Općini Tomislavgrad je službeno imenovana i uspostavljena **Radna grupa za implementaciju Zakona o zaštiti osobnih podataka**. Njezina zadaća je normativno i tehnički uskladiti interne akte, registre i procedure obrade podataka, čime se izravno otklanjaju prepreke za dovršetak preostalih mjera iz Plana integriteta i jača ukupna pravna sigurnost institucije.

Pored navedenog regulatornog izazova, u praksi i dalje ostaju prisutni operativni izazovi koji zahtijevaju kontinuiranu pažnju:

- Ograničeni kadrovski kapaciteti u pojedinim službama, što otežava bržu provedbu složenijih projekata digitalizacije radnih procesa (puna optimizacija sustava za upravljanje dokumentima – DMS);
- Potreba za dodatnim jačanjem mehanizama unutarnje kontrole i sustavne evaluacije učinka već provedenih antikorupcijskih mjera;
- Kontinuirana potreba za edukacijom zaposlenika, osobito u području javnih nabava (uključujući procedure EU – PRAG) i upravljanja sukobom interesa.

5. Zaključak i preporuke za daljnje postupanje

Provedba Plana integriteta Općine Tomislavgrad u 2026. godini potvrđuje vidljiv napredak u izgradnji otpornije, transparentnije i odgovornije lokalne uprave. Porast broja u potpunosti realiziranih preporuka sa 35% u 2024. godini i 43% u 2025. godini na aktualnih 57% pokazuje da su postavljeni temelji za održivo upravljanje rizicima i prevenciju nepravilnosti.

Radi očuvanja kontinuiteta i daljnjeg unaprjeđenja sustava integriteta u narednom razdoblju, daju se sljedeće preporuke:

1. **Dovršiti usklađivanje javnih registara:** U suradnji s Radnom grupom za implementaciju Zakona o zaštiti osobnih podataka definirati jasne protokole za objavu i vođenje registra imenovanih članova komisija i radnih tijela te internog registra općinskih nekretnina;
2. **Sustavno planiranje i izvještavanje službi:** Osigurati da sve organizacijske jedinice dosljedno ugrađuju ciljeve Plana integriteta u svoje godišnje programe rada i izvješća o radu;

3. **Kontinuirano stručno usavršavanje:** U godišnji plan obuke zaposlenika redovito uvrštavati edukacije iz područja etičkog kodeksa, sprječavanja sukoba interesa, uredskog poslovanja i javnih nabava;
4. **Jačanje digitalnih alata i unutarnje kontrole:** Nastaviti s unaprjeđenjem sustava za upravljanje dokumentima (DMS) i redovitim praćenjem realizacije preporuka interne revizije;
5. **Osiguranje kontinuiteta koordinacije:** Pravovremeno osigurati kadrovski i organizacijski kontinuitet na poslovima koordinacije i nadzora nad provođenjem Plana integriteta kako bi se započeti procesi nesmetano nastavili.

Općina Tomislavgrad ovim izvješćem potvrđuje svoju trajnu opredijeljenost načelima zakonitosti, profesionalne etike, transparentnosti i zaštite javnog interesa u svim segmentima svoga djelovanja.

Tomislavgrad, studeni 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Buntić mag.ing.agr/mag.oec